



(5) การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก Site visit
 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดกิจกรรมให้มีการศึกษาดูงานจาก
 หน่วยงานที่เป็น Best Practice ในด้านการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ
 แก่ข้าราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานได้เกิดการเรียนรู้จาก
 หน่วยงานในทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สามารถเชื่อมโยง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**(6) จัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการ
 พัฒนาระบบราชการ** สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีดำเนินการ
 จัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
 เพื่อเผยแพร่ให้ส่วนราชการต่างๆ องค์กรเครือข่าย และ
 ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่

- เอกสารหมายเลข 001 Beyond Budgeting
- เอกสารหมายเลข 002 Re – imagine
- เอกสารหมายเลข 003 Capital Charge
- เอกสารหมายเลข 004 Intangible Assets
and Value Creation
- เอกสารหมายเลข 005 การจัดการความรู้



**(7) การเผยแพร่ความรู้ (Knowledge
 Management) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

- จัดทำเว็บไซต์ความรู้ สำหรับเผยแพร่ความ
 รู้ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ • **Internet** ของสำนักงาน
 โดยจัดทำ Webpage Knowledge Center ใน
www.opdc.go.th เพื่อเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ
 เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กับข้าราชการ/
 ผู้สนใจทั่วไป และสามารถ Download เอกสารได้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
 และการพัฒนาองค์กร



(8) Intranet of OPDC

Intranet of OPDC has been used since October 1, 2004 , being a tool to develop knowledge management, being a channel to disseminate information. It is also a collection source of information, knowledge, linking interesting websites in order to help facilitate official's operations by determining subjects and details promoting administration through Knowledge Center Gateway such as

* OPDC's Diamond is an overall picture of public sector development





(8) ระบบ Intranet ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ได้เริ่มใช้ระบบ Intranet ในสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2547 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ และเชื่อมโยง Website ที่น่าสนใจ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ ไว้ที่มุม Knowledge Center Gateway ในระบบ Intranet ของสำนักงาน โดยแบ่งเป็นหัวข้อย่อยต่างๆ ได้แก่

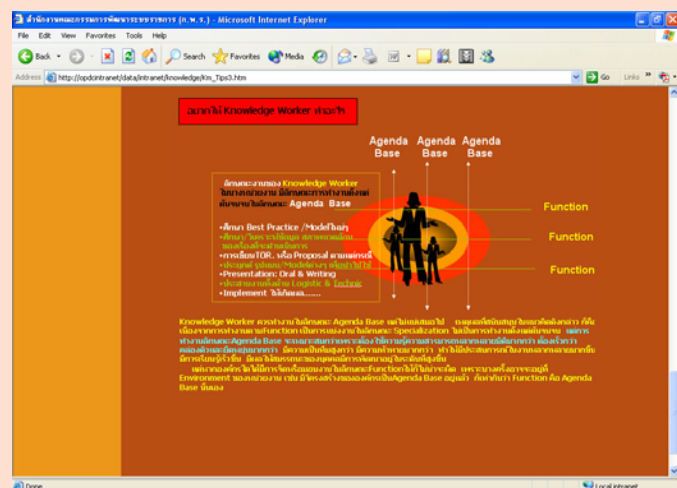
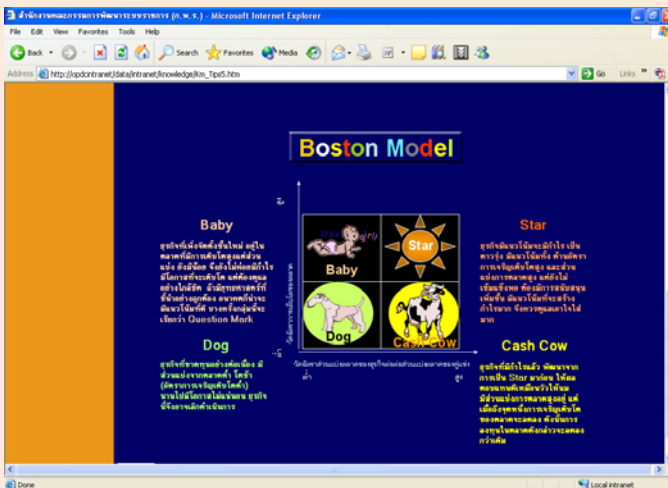
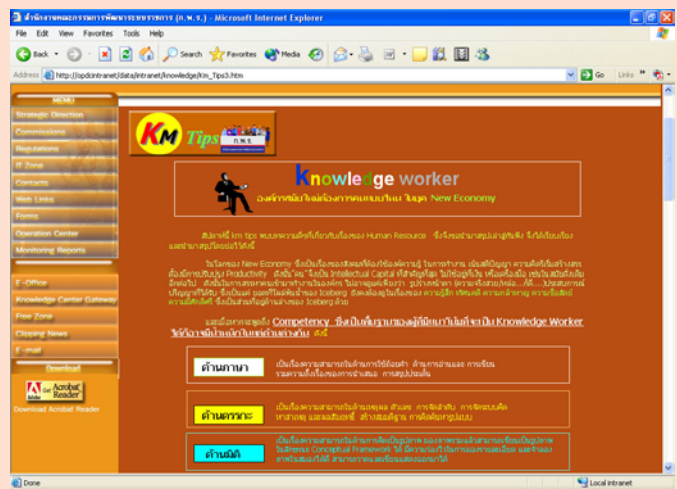
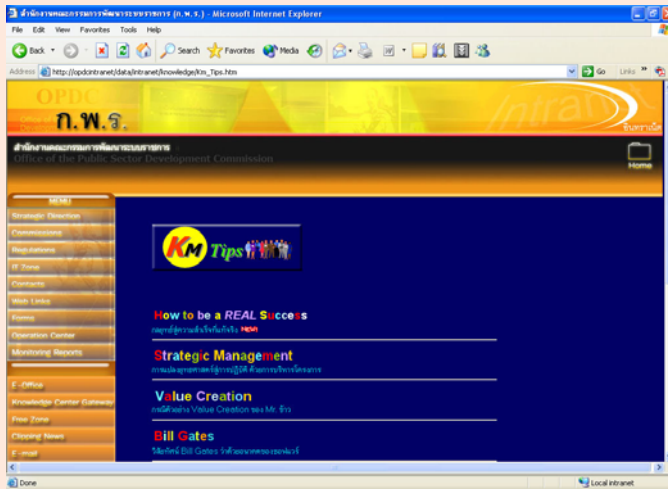
* OPDC's Diamond เป็นภาพรวมของการพัฒนาระบบราชการ



การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร



* KM Tips



Development of Performance and Organization

* Knowledge Center Bulletins It is collection of academic papers on public sector development No.001-No.005 which officials can read on computer screen.

* Recommended Readings recommending interesting books kept in Knowledge Center room

* Knowledge Pick up being collection of academic papers from study, site visit, training, and

important documents concerning Thai public sector development as well.

(9) Arrangement of OPDC in-house wired voice

OPDC has arranged knowledge management through in-house wired voice, in order to disseminate and publicize news and information on knowledge regarding public sector development, to OPDC officials.

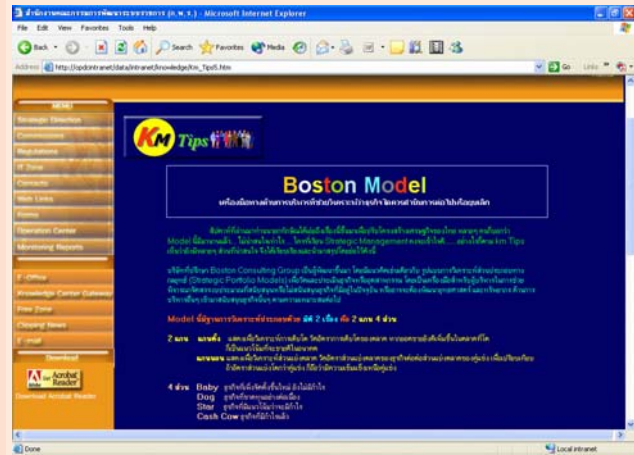


* KM Tips เป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

* Knowledge Center Bulletines เป็นการรวบรวมเอกสารวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ 001-005 เพื่อให้ข้าราชการสามารถเปิดอ่านได้ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

* Recommended Reading เป็นการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ ที่อยู่ในห้อง Knowledge Center

* Knowledge Pickup เป็นการรวบรวมเอกสารทางวิชาการที่ได้จากการศึกษาดูงาน การไปอบรม เอกสารสาระสำคัญ-เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย



(9) จัดทำเสียงตามสาย ในสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการในการบริหารจัดการองค์ความรู้โดยผ่านทางเสียงตามสาย เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร สาระสำคัญ-ขององค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ข้าราชการของสำนักงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร

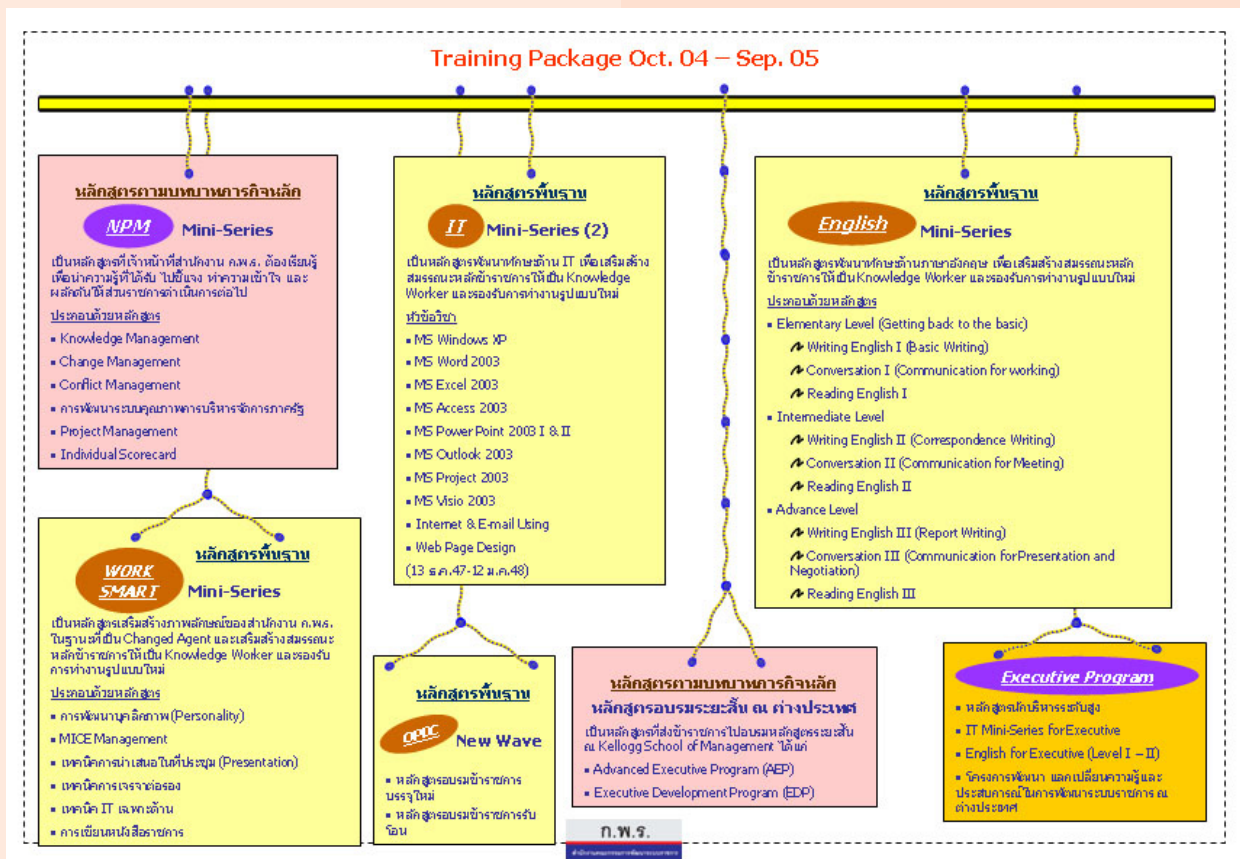
3 To develop competency of OPDC officials

development of OPDC officials are carried out according to strategic plan by increasing their core competency such as

- Knowledgeable
- Leadership
- Problem Solving and Decision Making using logic and creativity
- Active Listening

- Knowledge Transfer
- Human Relations
- Service Mindedness
- IT Proficiency
- Public Mindedness

along with achievement-based management and knowledge management within the organization, by setting up plan for development of OPDC human resources in 2003-2004, to train OPDC officials.



3. การพัฒนาขีดสมรรถนะข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.

การพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยมุ่งเน้นขีดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ได้แก่

- ความใฝ่รู้ รอบรู้ (knowledgeable)
- ความเป็นผู้นำ (Leadership)
- การคิดแก้ปัญหา ตัดสินใจ ใช้เหตุผล และความริเริ่มสร้างสรรค์ (Problem Solving and Decision Making)
- การฟัง จับประเด็นและสรุปประเด็น (Active Listening)
- การนำเสนอถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer)
- ความมีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)
- ความสามารถในการให้บริการ (Service Mindedness)
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Proficiency)
- สำนึกสาธารณะและคุณธรรม (Public Mindedness)

ควบคู่ไปกับการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานและ การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี 2546 -2547 สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงาน



In the previous year, OPDC has arranged 9 training courses, in order to increase knowledge and skill for OPDC personnel, complying directions of

- 1) Knowledge on new public administration technics
- 2) Achievement – based administration in compliance with strategic plan of OPDC
- 3) Directions of Royal Decree on Criteria for Good Governance B.E.2546

Training courses arranged for officials such as

Courses on technics of new public administration



1. “Kurstedth’s Management Systems Model, Sink’s Approach” and “Performance Based Management : PART”

2. Risk Management

3. Knowledge Management

4. Total Quality Assurance (TQA)

5. Development of Quality System for Excellence”

6. Strategic Mapping of provincial clusters/province

Courses on Achievement-Based Administration in compliance with OPDC Strategic Plan

7. Workshop meeting on “Key Performance of OPDC to Develop Thai Public Sector” 12 subjects

8. Seminar on “Benchmark Indicators According to Framework of Evaluation”

9. Training course on “Public Law for OPDC Officials” 30 subjects



ในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับข้าราชการ รวม 9 หลักสูตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรและยังสอดคล้องกับแนวทางในด้าน

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- 2) การปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์•สำนักงาน ก.พ.ร.
- 3) แนวทางของ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์•และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

สำหรับหลักสูตรต่างๆ ที่จัดอบรมให้แก่ข้าราชการ ได้แก่

หลักสูตรเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่



1.อบรมเรื่อง “Kurstedth’s Management Systems Model, Sink’s Approach” และ “Performance Based Management : PART”

2.อบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” (Risk Management)

3.อบรมเรื่อง “การบริหารความรู้” (Knowledge Management)

4.อบรมเรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ”(TQA)

5.อบรมเรื่อง “การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ”

6.อบรมเรื่อง “การจัดทำ Strategic Mapping ของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด”

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์•สำนักงาน ก.พ.ร.



7. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ผลงานสำคัญ-ในการพัฒนาระบบราชการไทย ของสำนักงาน ก.พ.ร.” จำนวน 12 เรื่อง

8. การสัมมนาเกี่ยวกับ “ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

9.โครงการอบรม “หลักสูตรกฎหมายมหาชนสำหรับข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.” จำนวน 30 หัวข้อวิชา



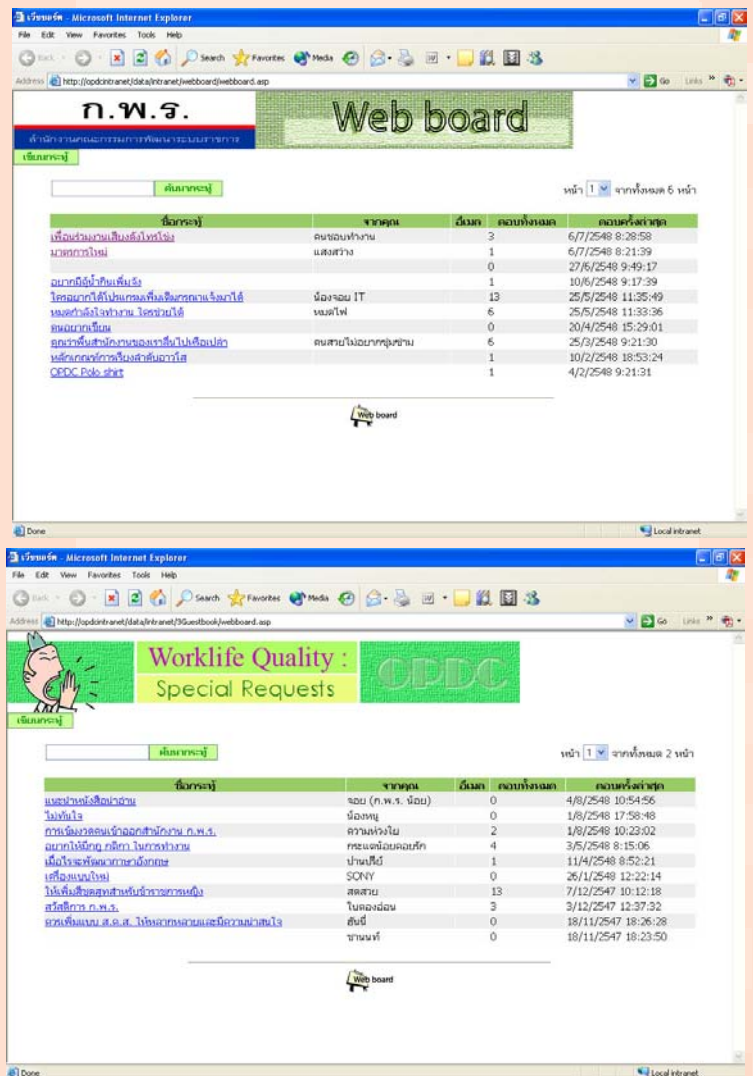
4. Quality of Work life

OPDC is trying to develop its organization to be prototype of new generation of public administration, being small, focusing on achievement-based management, reducing work process, getting rid of redundancies, increasing flexibility, having regulations on filing system, inventory system, and financial system, especially set for OPDC. It also has modern environment of Modern Office that is favorable to its operations, adequate technology and equipments at the rate matching number of officials to be used at all time, venue for expressing ideas through communication on Intranet called Free Zone, featuring Special Request,

Web board, and Chat room, which opens wide for OPDC officials to take part in expressing ideas. Accordingly executives can know the problems and obstacles, and ready to respond directly to their complaints. It is 2-way communications that enable intraorganizational operations to be efficient. In addition, there is multi-purpose area called Center Point which is center for activities jointly run by OPDC officials, Coffee corner to provide drinking service, and in-house wired voice to disseminate information, news, knowledge on public sector development and important activities fast and efficiently.

4. ด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)

สำนักงาน ก.พ.ร. มีความพยายามที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารราชการยุคใหม่ มีลักษณะเป็นองค์กรขนาดเล็ก เน้นการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ลดขั้นตอนการทำงาน ขจัดความซ้ำซ้อน เพิ่มความคล่องตัว มีระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ การเงินและการคลัง ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. มีสภาพแวดล้อมที่ทันสมัยในลักษณะ Modern Office เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานในอัตราส่วนที่เพียงพอใกล้เคียงกับจำนวนข้าราชการและสามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีเวทีแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารในระบบ Intranet ซึ่งเรียกว่า Free Zone ซึ่งจะมีทั้ง Special Request, Web board, Chat room เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในลักษณะเปิดกว้าง ผู้บริหารสามารถรับทราบปี-หาอุปสรรค พร้อมทั้งสามารถตอบข้อขัดข้องของเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ซึ่งจัดเป็นการสื่อสารในระบบสองทางและทำให้การบริหารงานภายในสำนักงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีลานอเนกประสงค์ที่เรียกว่า Center Point ซึ่งเป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมร่วมกันของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน มีมุม Coffee Corner สำหรับไว้บริการเครื่องดื่ม รวมทั้งมีการดำเนินการจัดทำเสียงตามสายภายในสำนักงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สารขององค์กร ความรู้อันเกี่ยวกับ



การพัฒนากระบวนการ และกิจกรรมที่สำคัญ- ๆ ภายในสำนักงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร