



(5) การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก Site visit

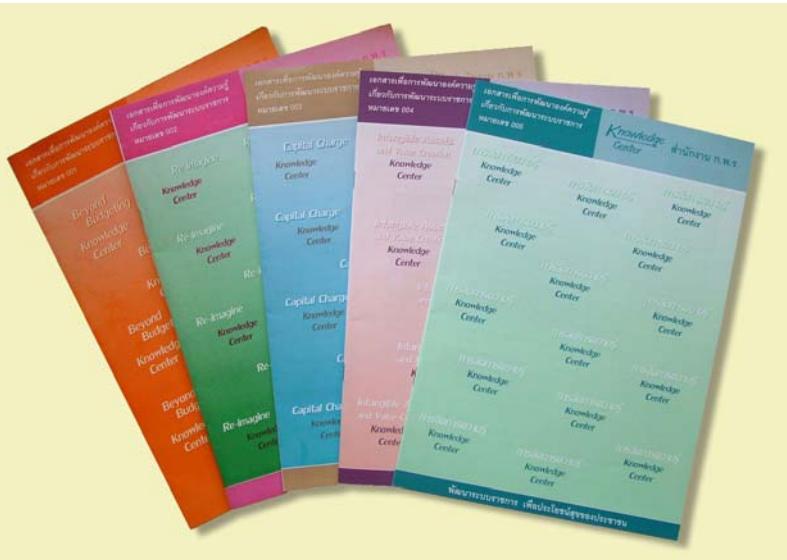
สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดกิจกรรมให้มีการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เป็น Best Practice ในด้านการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ แก่ข้าราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานได้เกิดการเรียนรู้จากหน่วยงานในทั้งภาคราชการและภาคเอกชน สามารถเชื่อมโยงคําความรู้ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(6) จัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเผยแพร่ให้ส่วนราชการต่างๆ องค์กรเครือข่าย และข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่

- เอกสารหมายเลข 001 Beyond Budgeting
- เอกสารหมายเลข 002 Re – imagine
- เอกสารหมายเลข 003 Capital Charge
- เอกสารหมายเลข 004 Intangible Assets and Value Creation
- เอกสารหมายเลข 005 การจัดการความรู้



(7) การเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Management) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- จัดทำเว็บไซต์•ความรู้ สำหรับเผยแพร่ความรู้ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์• **Internet** ของสำนักงาน โดยจัดทำ Webpage Knowledge Center ใน www.opdc.go.th เพื่อเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กับข้าราชการ/ผู้สนใจทั่วไป และสามารถ Download เอกสารได้





(8) Intranet of OPDC

Intranet of OPDC has been used since October 1, 2004, being a tool to develop knowledge management, being a channel to disseminate information. It is also a collection source of information, knowledge, linking interesting websites in order to help facilitate official's operations by determining subjects and details promoting administration through Knowledge Center Gateway such as

* OPDC' s Diamond is an overall picture of public sector development

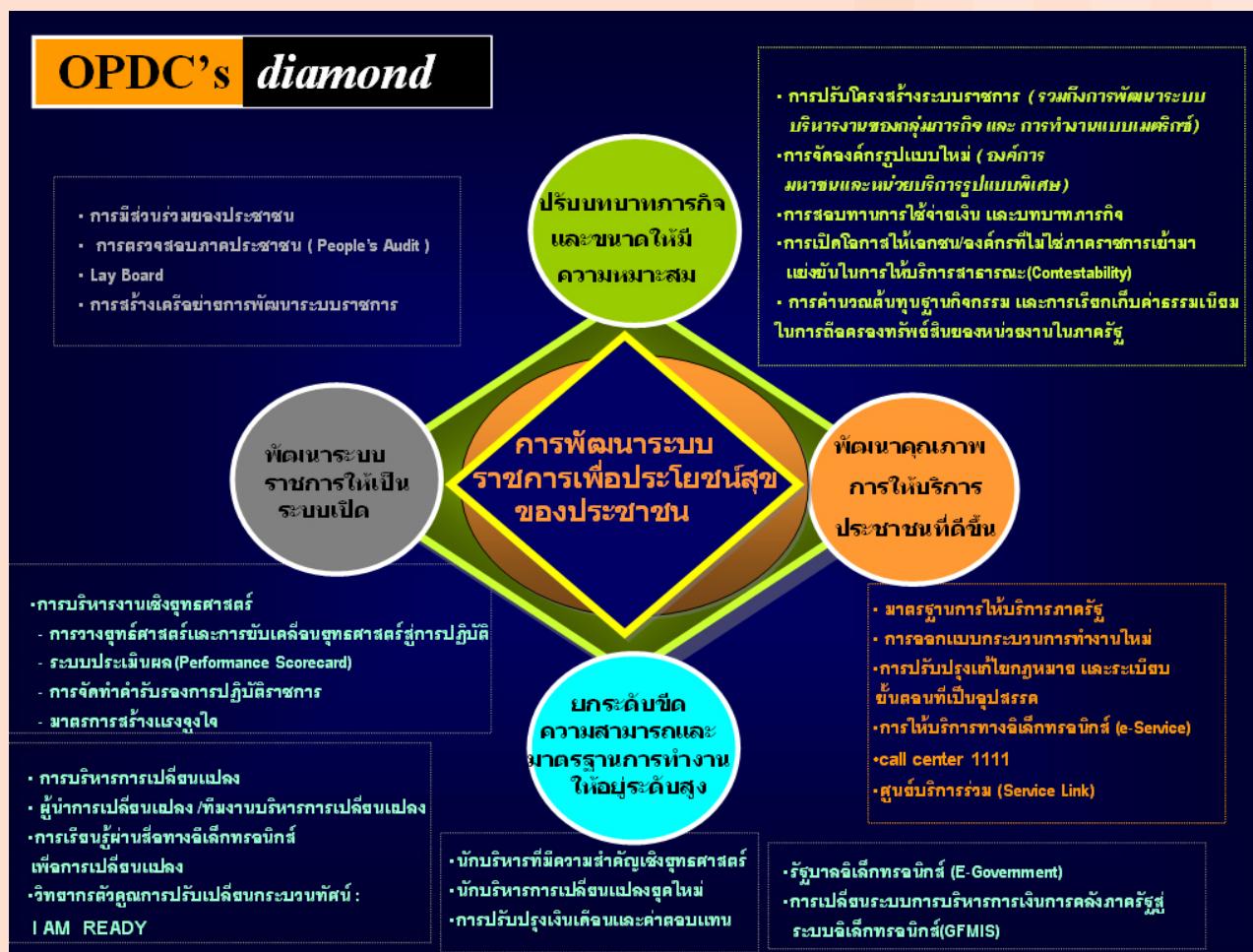




(8) ระบบ Intranet ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ได้เริ่มใช้ระบบ Intranet ในสำนักงาน ก.พ.ร ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2547 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ และเชื่อมโยง Website ที่นำเสนอ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยรวมรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ ไว้ที่มุม Knowledge Center Gateway ในระบบ Intranet ของสำนักงาน โดยแบ่งเป็นหัวข้ออยู่ดังๆ ได้แก่

* OPDC's Diamond เป็นภาพรวมของการพัฒนาระบบราชการ



* KM Tips

The screenshot shows the OPDC intranet homepage with a yellow header. On the left, there's a vertical menu with items like Strategic Direction, Communications, Publications, IT Zone, Contacts, Web Links, News, Operation Center, Monitoring Reports, E-Office, Knowledge Center Gateway, Free Zone, Closing News, and E-mail. The main content area features a 'KM Tips' logo and several sections: 'How to be a REAL Success', 'Strategic Management', 'Value Creation', and a quote from Bill Gates. A sidebar on the right contains links for Home, Strategic Direction, Communications, Publications, IT Zone, Contacts, Web Links, Home, Operation Center, Monitoring Reports, E-Office, Knowledge Center Gateway, Free Zone, Closing News, and E-mail.

This screenshot shows a KM Tip titled 'Knowledge worker'. It includes a sub-section titled 'Competency ทักษะความคิดเห็นเชิงลึกของ Knowledge Worker' with three boxes: 'พัฒนา' (Develop), 'พัฒนา' (Develop), and 'พัฒนา' (Develop). The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot.

The screenshot displays the Boston Model matrix. The vertical axis is labeled 'Star' at the top and 'Cash Cow' at the bottom. The horizontal axis is labeled 'Question Mark' on the left and 'Dog' on the right. The matrix is divided into four quadrants: 'Star' (top-left), 'Cash Cow' (bottom-left), 'Question Mark' (top-right), and 'Dog' (bottom-right). Each quadrant contains a small icon: a sun for Star, a cow for Cash Cow, a question mark for Question Mark, and a dog for Dog. Below the matrix, there is explanatory text in Thai.

This screenshot shows a KM Tip about the Boston Model. It includes a diagram of the model and a list of 'Action Items for Knowledge Worker' such as 'Analyze Best Practice / Model/Body of Knowledge', 'Propose innovation', 'Presentations: Oral & Writing', and 'Implement 'Milestones.....''. The sidebar on the left is identical to the previous screenshots.

* Knowledge Center Bulletins It is collection of academic papers on public sector development No.001-No.005 which officials can read on computer screen.

* Recommended Readings recommending interesting books kept in Knowledge Center room

* Knowledge Pick up being collection of academic papers from study, site visit, training, and

important documents concerning Thai public sector development as well.

(9) Arrangement of OPDC in-house wired voice

OPDC has arranged knowledge management through in-house wired voice, in order to disseminate and publicize news and information on knowledge regarding public sector development, to OPDC officials.

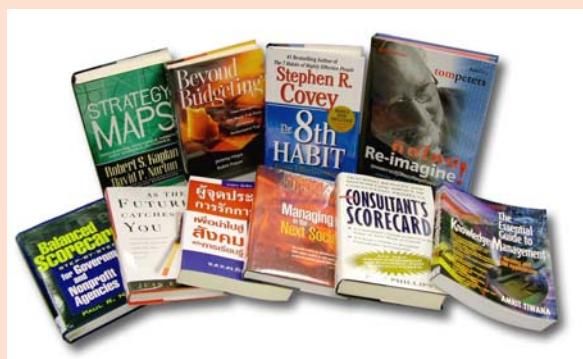


* KM Tips เป็นการรวมรวมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

* Knowledge Center Bulletines เป็นการรวมรวมเอกสารวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ 001-005 เพื่อให้ข้าราชการสามารถเปิดอ่านได้ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

* Recommended Reading เป็นการแนะนำหนังสือที่นำเสนอใน ที่อยู่ในห้อง Knowledge Center

* Knowledge Pickup เป็นการรวมรวมเอกสารทางวิชาการที่ได้จากการศึกษาดูงาน การไปอบรม เอกสารสาระสำคัญ-เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the KM Tips website. The main content area features a section titled "Boston Model" with a brief description and several news items listed below. The left sidebar contains a navigation menu with links such as Home, Strategic Planning, Communications, Requirements, IT Zone, Documents, Web Links, Alerts, Operation Center, Monitoring Reports, E-mail, Knowledge Center Gateway, File Zone, Closing News, and E-mail. A sidebar on the right shows a "Knowledge Center Bulletin" with three items: "Beyond Budgeting", "Re-imagine!", and "Capital Charge".

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the Knowledge Center Bulletins website. The main content area shows a grid of three book covers: "Beyond Budgeting", "Re-imagine!", and "Capital Charge". The left sidebar contains a navigation menu with links such as Home, Strategic Planning, Communications, Requirements, IT Zone, Documents, Web Links, Alerts, Operation Center, Monitoring Reports, E-mail, Knowledge Center Gateway, File Zone, Closing News, and E-mail. A sidebar on the right shows a "Knowledge Center Bulletin" with three items: "Beyond Budgeting", "Re-imagine!", and "Capital Charge".

(9) จัดทำเสียงตามสาย ในสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการในการบริหารจัดการองค์ความรู้โดยผ่านทางเสียงตามสาย เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสาระสำคัญ-ขององค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ข้าราชการของสำนักงาน

3 To develop competency of OPDC officials

development of OPDC officials are carried out according to strategic plan by increasing their core competency such as

- Knowledgeable
- Leadership
- Problem Solving and Decision Making using logic and creativity
- Active Listening

- Knowledge Transfer

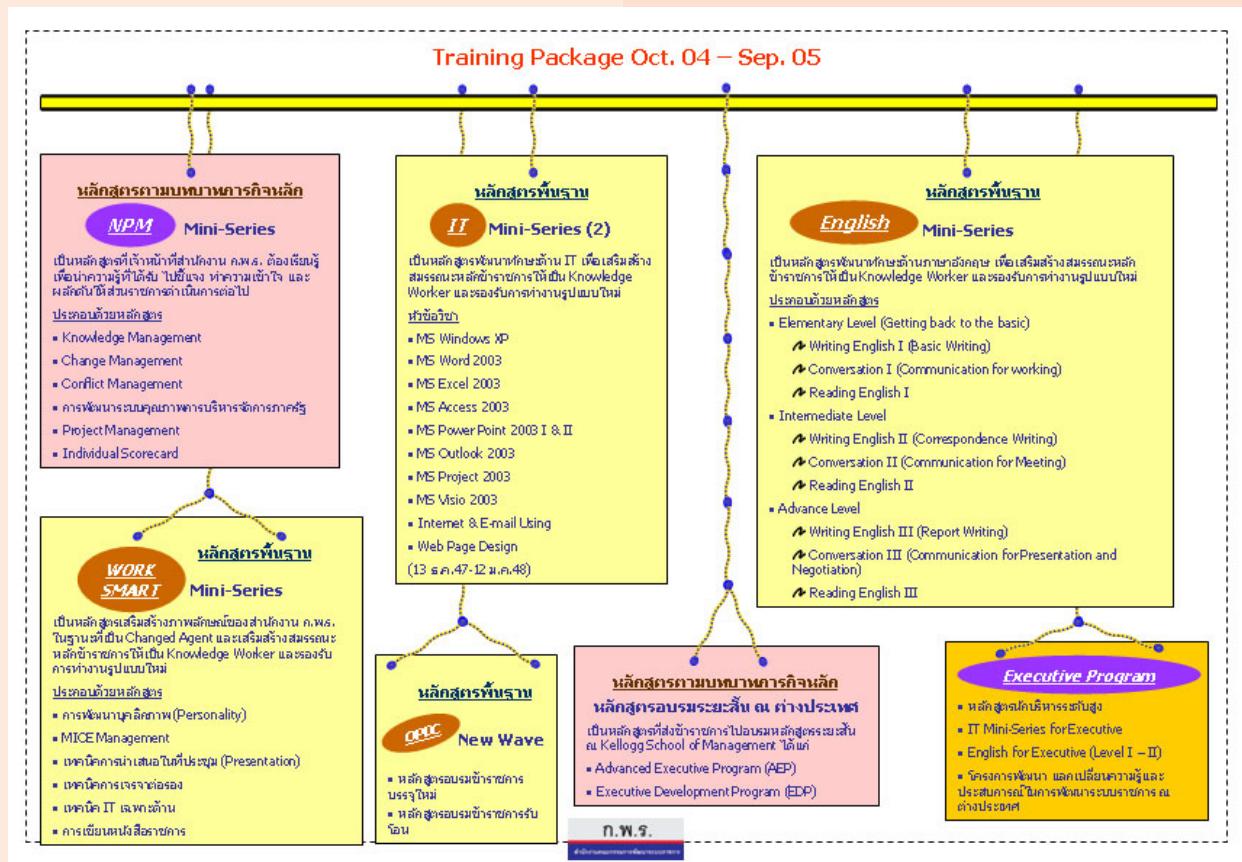
- Human Relations

- Service Mindedness

- IT Proficiency

- Public Mindedness

along with achievement-based management and knowledge management within the organization, by setting up plan for development of OPDC human resources in 2003-2004, to train OPDC officials.





3. การพัฒนาขีดสมรรถนะข้าราชการสานักงาน ก.พ.ร.

การพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยมุ่งเน้นขีดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ได้แก่

- ความใฝรรู้ รอบรู้ (knowledgeable)
 - ความเป็นผู้นำ (Leadership)
 - การคิดแก้ปํา-หา ตัดสินใจ ไข่เหตุผล และความริเริ่มสร้างสรรค• (Problem Solving and Decision Making)
 - การฟัง จับประเด็นและสรุปประเด็น (Active Listening)
 - การนำเสนอถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer)
 - ความมีมนุษย•สัมพันธ• (Human Relations)
 - ความสามารถในการให้บริการ (Service Mindedness)
 - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Proficiency)
 - สำนึกรักสาธารณะและคุณธรรม (Public Mindedness)

ควบคู่ไปกับการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานและ การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี 2546 -2547 สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการภายนอกในสำนักงาน

In the previous year, OPDC has arranged 9 training courses, in order to increase knowledge and skill for OPDC personnel, complying directions of

- 1) Knowledge on new public administration technnics
- 2) Achievement – based administration in compliance with strategic plan of OPDC
- 3) Directions of Royal Decree on Criteria for Good Governance B.E.2546

Training courses arranged for officials such as

Courses on tecnics of new public administration



1. “Kurstedth’s Management Systems Model, Sink’s Approach” and “Performance Based Management : PART”

2. Risk Management

3. Knowledge Management

4. Total Quality Assurance (TQA)

5. Development of Quality System for Excellence”

6. Strategic Mapping of provincial clusters/province

Courses on Achievement-Based Administration in compliance with OPDC Strategic Plan

7. Workshop meeting on “Key Performance of OPDC to Develop Thai Public Sector” 12 subjects

8. Seminar on “Benchmark Indicators According to Framework of Evaluation”

9. Training course on “Public Law for OPDC Officials” 30 subjects



ในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับข้าราชการ รวม 9 หลักสูตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรและยังสอดคล้องกับแนวทางในด้าน

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- 2) การปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์•สำนักงาน ก.พ.ร.
- 3) แนวทางของ พ.ร.ภ.ว. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

สำหรับหลักสูตรต่างๆ ที่จัดอบรมให้แก่ข้าราชการ ได้แก่

หลักสูตรเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงาน ภาครัฐแนวใหม่



1. อบรมเรื่อง “Kurstedth’s Management Systems Model, Sink’s Approach” และ “Performance Based Management : PART”

2. อบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง”
(Risk Management)

3. อบรมเรื่อง “การบริหารความรู้”
(Knowledge Management)

4. อบรมเรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ”(TQA)

5. อบรมเรื่อง “การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารเพื่อ
ความเป็นเลิศ”

6. อบรมเรื่อง “การจัดทำ Strategic Mapping ของกลุ่ม
จังหวัด/จังหวัด”

หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์• สำนักงาน ก.พ.ร.



7. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ผลงานสำคัญ-ใน
การพัฒนาระบบราชการไทย ของสำนักงาน ก.พ.ร.”
จำนวน 12 เรื่อง

8. การสัมมนาเกี่ยวกับ “ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติงาน”

9. โครงการอบรม “หลักสูตรกฎหมายมหาชนสำหรับ
ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.” จำนวน 30 หัวข้อวิชา



4. Quality of Work life

OPDC is trying to develop its organization to be prototype of new generation of public administration, being small, focusing on achievement-based management, reducing work process, getting rid of redundancies, increasing flexibility, having regulations on filing system, inventory system, and financial system, especially set for OPDC. It also has modern environment of Modern Office that is favorable to its operations, adequate technology and equipments at the rate matching number of officials to be used at all time, venue for expressing ideas through communication on Intranet called Free Zone, featuring Special Request,

Web board, and Chat room, which opens wide for OPDC officials to take part in expressing ideas. Accordingly executives can know the problems and obstacles, and ready to respond directly to their complaints. It is 2-way communications that enable intraorganizational operations to be efficient. In addition, there is multi-purpose area called Center Point which is center for activities jointly run by OPDC officials, Coffee corner to provide drinking service, and in-house wired voice to disseminate information, news, knowledge on public sector development and important activities fast and efficiently.

4. ด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)

สำนักงาน ก.พ.ร. มีความพยายามที่จะพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารราชการยุคใหม่ มีลักษณะเป็นองค์กรขนาดเล็ก เน้นการ บริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ลดขั้นตอนการ ทำงาน ขัดความซ้ำซ้อน เพิ่มความคล่องตัว มี ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบว่าด้วยการ พัสดุ การเงินและการคลัง ใช้เป็นการเฉพาะ สำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. มีสภาพแวดล้อมที่ ทันสมัยในลักษณะ Modern Office เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีอุปกรณ์และ เครื่องมือในการทำงานในอัตราส่วนที่เพียงพอ ใกล้เคียงกับจำนวนข้าราชการและสามารถพร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา มีเวทีแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางการสื่อสารในระบบ Intranet ซึ่ง เรียกว่า Free Zone ซึ่งจะมีทั้ง Special Request, Web board, Chat room เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในลักษณะเป็นตัวว่าง ผู้บริหาร สามารถรับทราบป้า-หาอุปสรรค พร้อมทั้ง สามารถตอบข้อข้อด้วยของเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ซึ่งจัดเป็นการสื่อสารในระบบสองทางและทำให้ การบริหารงานภายในสำนักงานดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีลานอเนกประสงค์ ที่เรียกว่า Center Point ซึ่งเป็นศูนย์รวมใน การจัดกิจกรรมร่วมกันของเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน มีมุม Coffee Corner สำหรับไว้บริการ เครื่องดื่ม รวมทั้งมีการดำเนินการจัดทำเสียงตามสาย ภายในสำนักงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์• เพยแพร์ข้อมูลข่าวสาร สาระองค์ความรู้อันเกี่ยวกับ

ชื่อกระทู้	รายการ	วันที่	สถานะ	คอมเม้นต์ล่าสุด
เรื่องบันทึกเสียงในโทรศัพท์	คนสอนภาษา	3	6/7/2548 8:28:58	
มาตกล้าบ้าง	แสงสว่าง	1	6/7/2548 8:21:39	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม		0	27/6/2548 9:49:17	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	น้องสอน IT	1	10/6/2548 9:17:39	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	แสงไฟ	6	25/5/2548 11:35:49	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม		0	25/5/2548 11:33:36	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	น้องสอนภาษาอังกฤษ	0	20/4/2548 15:29:01	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	สอนภาษาอังกฤษ	6	25/3/2548 9:21:30	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	ODPC Polo shirt	1	10/2/2548 18:53:24	
		1	4/2/2548 9:21:31	

ชื่อกระทู้	รายการ	วันที่	สถานะ	คอมเม้นต์ล่าสุด
แนะนำบันทึกเสียง	สอนภาษา	0	4/8/2548 10:54:56	
ไม่เข้าใจ	แสงไฟ	0	1/8/2548 17:58:48	
การพัฒนาองค์กรที่ดีต้องการคน ก.พ.ร.	ครัวลงตัวไป	2	1/8/2548 10:23:02	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	ครอบครัวเดือนเก้า	4	3/5/2548 8:15:06	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	ปราบปราม	1	11/4/2548 8:52:21	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	SONY	0	26/1/2548 12:22:14	
ไม่เข้าใจบันทึกเสียง	สอนภาษา	13	7/12/2547 10:12:18	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	ใบอนุญาต	3	3/12/2547 12:37:32	
อนุบาลเด็กเพิ่มเติม	สอนภาษา	0	15/11/2547 18:26:28	
	รายงานที่	0	18/11/2547 18:23:50	

การพัฒนาระบบราชการ และกิจกรรมที่สำคัญๆ ภายใน สำนักงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ