



การเบิกจ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ เป็นการให้ข้อมูลแบบ Online Real-Time ทันทีที่บันทึกรายการ เป็นระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์• กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด

- ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบ **เกณฑ์คงค้าง** ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในภาพรวมทั้งหมด

- ระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์• **ถาวร** ที่เชื่อมกับระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน

- ระบบข้อมูลเพื่อติดตาม ตรวจสอบ ซึ่งจะใช้กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีจากหน้าจอคอมพิวเตอร์•

- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะระบบ **โครงสร้างองค์กร** ทั้งระบบข้อมูลบุคลากร ระบบเงินเดือนและผลประโยชน์•

- ระบบข้อมูลผู้บริหารแบบ **Online Real-Time** ระบบนี้ถือว่าเป็นไฮไลต์•ของผู้บริหารที่จะเรียกดูการบริหารด้านการเงินการคลังของประเทศได้ แต่อำนาจในการเรียกดูจะมากน้อยแตกต่างกันไปตามระดับและตำแหน่ง

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐนี้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์•ใช้ เพื่อเปลี่ยนจากการทำงานบนกระดาษ มาสู่ระบบคอมพิวเตอร์•และอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ระบบ GFMIS ยังช่วยให้ผู้บริหารติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์•ของประเทศได้ เนื่องจากเป็นระบบที่สามารถเรียกดูข้อมูลในลักษณะ Online Real-Time ซึ่งนอกจากจะใช้ติดตามตรวจสอบแล้ว ยังจะใช้

เพื่อเปรียบเทียบ และสร้างระบบการเตือนล่วงหน้าให้กับผู้บริหารระดับ CEO และ CFO เพื่อทำให้การบริหารงานการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(7) โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (Ministerial Operations Center : MOC)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์• เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ (OC) ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อช่วยในการบริหารงานขององค์กรในการจัดเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วน รูปแบบน่าสนใจ มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันสมัย และต่อเนื่องและสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน สำหรับขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรองรับการใช้ข้อมูล ได้แก่

- บัญชีข้อมูลบริการภาครัฐและบัญชีการให้บริการภาครัฐที่ประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐใช้บริการบ่อยที่สุด 10 หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการให้กับประชาชน

- ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ

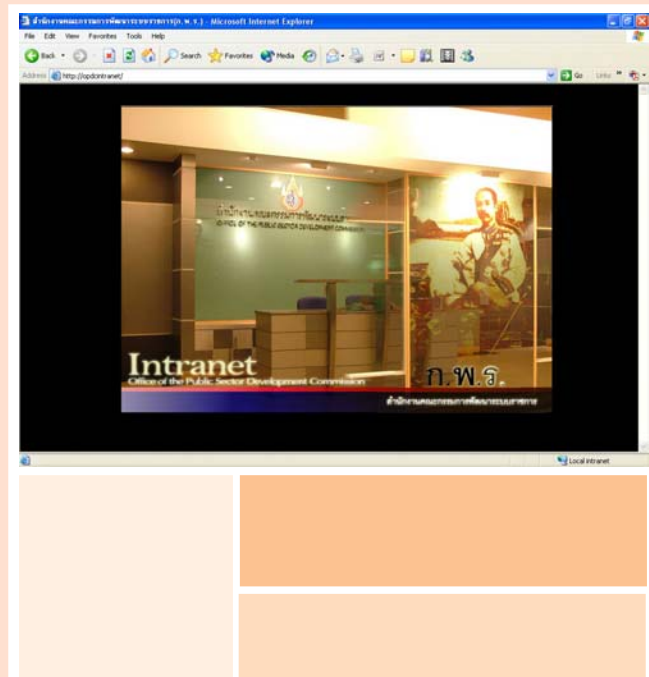
- ข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์•ยุทธศาสตร์•ตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/กระทรวง

- ข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์•ยุทธศาสตร์•ตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.

- ข้อมูลรายชื่อ e-mail ของข้าราชการภาครัฐ

(8) Project for setting up Intranet of OPDC

OPDC, as a prototype organization of modern administration, has installed Intranet which is jointly carried out by personnel of several Offices /Institutes/ Missions of OPDC. It is used as a tool to distribute and publicize information and news and activities, and transfer knowledge on public sector development within the organization. It also serves as collection source of websites of government agencies, source of polls to survey ideas, providing opportunities for officials to attend Online training courses as they want in HR Corner, enabling OPDC personnel to know the information on activities fast and efficiently, thus saving expenses on paper by utilizing modern technology to manage the organization.



(8) โครงการจัดทำระบบ Intranet ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นองค์กรต้นแบบของราชการสมัยใหม่ ได้มีการริเริ่มนำระบบ Intranet มาดำเนินการติดตั้ง ซึ่งเป็นผลงานการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของบุคลากรของสำนักงานในหลายภารกิจ/สำนัก เพื่อเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในองค์กร ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมเว็บไซต์ของส่วนราชการต่างๆ มีการสำรวจความคิดเห็น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ข้าราชการสามารถสมัครเข้ารับการ

ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามความต้องการภายในสำนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมุมของ HR Corner ทำให้บุคลากรของสำนักงาน ได้รับความรู้ ข้อมูล กิจกรรมได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านกระดาษ โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารภายในองค์กรอีกด้วย

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการ ก.พ.ร. ทุกคน โดยในปีแรกนี้เป็นหลักสูตร *conversation* ที่เน้นการฝึกสนทนาในชีวิตประจำวัน – พูด ด้วยบรรยากาศการเรียนแบบเป็นกันเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง และ ระดับสูง เริ่มต้นอบรม ประมาณเดือนมิถุนายน 2548 เปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2548 จากนั้น สสธ. จะพิจารณาจัดตารางการฝึกอบรมและแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบผ่านทาง OPDC Intranet : HR corner

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
วัตถุประสงค์		
เข้าใจภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและนำไปประยุกต์ใช้ได้	ทบทวนหลักการใช้ภาษาที่ถูกต้อง	มีการฝึกให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติและใช้ในสถานการณ์จริง
ได้ฝึกสนทนาฟัง การพูด และการออกเสียงที่ถูกต้อง	เรียนรู้และฝึกทักษะการพูด-การฟัง การสนทนาทางโทรศัพท์	เรียนรู้ทักษะ การพูด-การฟัง การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ ในระดับที่ยากยิ่งขึ้น

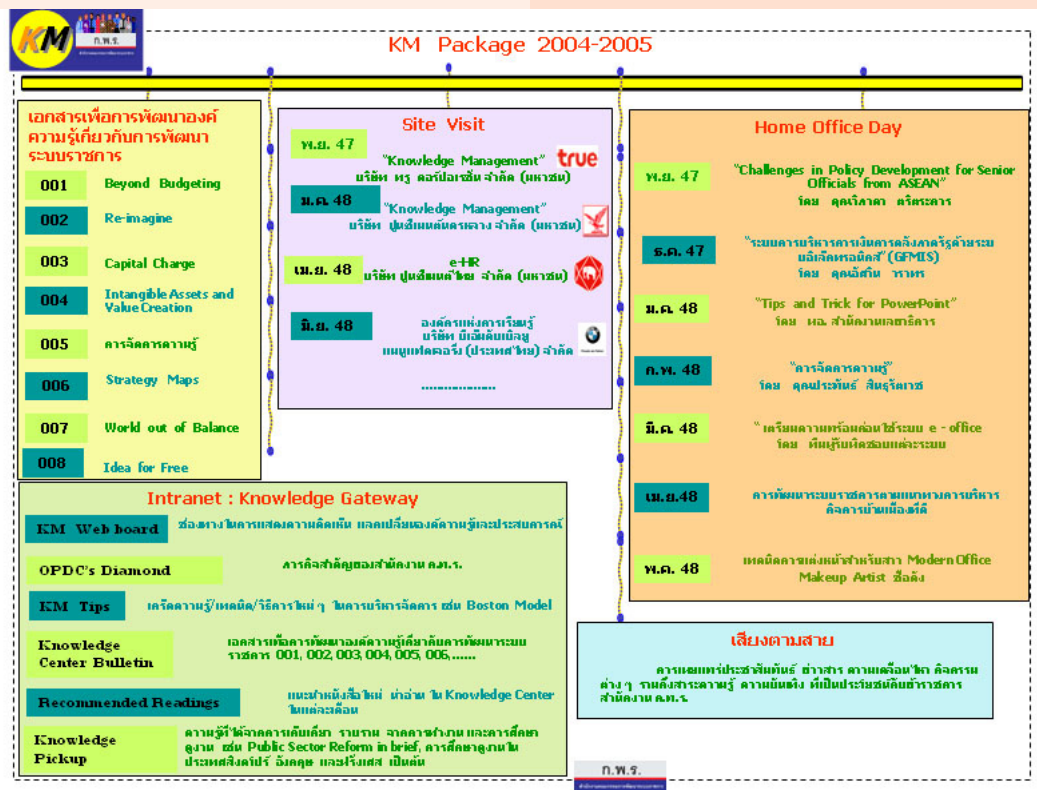
2. Knowledge Management

To establish system for Knowledge Management in OPDC, important strategy is set to develop the organization for excellence, by developing OPDC personnel to be Knowledge Worker with complete knowledge on all aspects, including concepts, theories and tools of management and public administration, and knowledge on circumstances, especially that concerns public administration of Thailand and overseas.

Knowledge Center is set up to be collection source of information, or knowledge center of innovative, guidelines for public sector development. It is a mechanism to help promote learning organization, creativity and development of new knowledge. It is also an innovative to promote and develop knowledge,

competency, vision and change in attitude of officials, so that they have modern knowledge, and are competent to perform their duties with maximum efficiency and integrity. In addition, participation of officials are enhanced to exchange knowledge with one another, so they can make use of knowledge in their operations for maximum efficiency.

Additionally, OPDC must have abilities namely, i.e. it must be able to collect working experiences, and blend with new ideas in order to develop for new management innovative, and disseminate, transfer such ideas to other government agencies for further application. In OPDC, efficient knowledge management system must be established so as to promote research, new ideas, extraction of knowledge from operational experiences of officials, as well as collection of knowledge, knowledge exchange and dissemination of knowledge inside and outside the organization.



แผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ในระหว่างปี 2546-2547

2. ด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ในการสร้างระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในสำนักงาน ก.พ.ร. นั้น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนาขีดสมรรถนะให้องค์กรมีความเป็นเลิศ ซึ่งมีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานให้เป็น Knowledge worker เพื่อให้เกิดความรอบรู้เกี่ยวกับภารกิจด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านแนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารและการบริหารภาครัฐ และยังต้องมีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์รอบตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับการบริหารราชการของไทยและต่างประเทศ



มีการจัดตั้ง Knowledge Center เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล หรือศูนย์ความรู้ด้านนวัตกรรม แนวทางการดำเนินการต่างๆ ในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจะเป็นกลไกที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ทั้งนี้ ยังเป็นนวัตกรรมใหม่ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม อีกทั้งต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ ตัวองค์กรของสำนักงาน ก.พ.ร. ก็จะต้องมีขีดความสามารถ กล่าวคือ สามารถเก็บเกี่ยวสังขมประสบการณ์จากการดำเนินงาน และนำมาผสมผสานกับแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมทางการบริหาร และนำไปเผยแพร่ ถ่ายทอดผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ ได้นำไปปฏิบัติ โดยภายในสำนักงานฯ จะต้องมีการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการค้นคว้าค้นคิด การสกัดความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการรวบรวมความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ

เพื่อบรรลุต่อเป้าประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

In order to reach the above-mentioned targets, OPDC has carried out plan for knowledge management with objectives as follows;

1. To enable personnel to have knowledge and understanding of principles, concepts and guidelines of public sector development.

2. To establish knowledge management system to collect new knowledge and working experiences, including collection of knowledge, classification of knowledge, knowledge exchange, knowledge development and knowledge application.

3. To promote OPDC personnel abilities so that they can play role of promoter, supporter and advisor to government agencies in developing public sector.

Detail of operation under plan for knowledge management of OPDC such as

(1) To establish team to develop and build Knowledge Center, comprising officials from various missions / institutes/ offices , interested to join the team. They must build knowledge center to collect knowledge on economic, social, politics, management, innovative and others. Venue for transferring and exchanging knowledge, understandings, experiences and ways of thinking, will be set up to widely top up knowledge.

(2) To provide interesting books in Knowledge Center for OPDC personnel to study and research to develop themselves such as foreign books regarding principle and concept of modern management, books recommended by Prime Minister, academic paper etc, including provision of computer for searching information on internet.

(3) To build knowledge base through OPDC personnel's participation, by preparing paper on summary of performance of Missions/ Offices , and research outcome jointly carried out with advisors such as guidelines for integrated provincial administration development, guidelines for regional administration development, documents accompanying explanation on the topic titled “Detail on arrangement of benchmark indicators in compliance with performance agreement and arrangement of report on performance evaluation of province for the fiscal year 2004” etc.

(4) Arrangement of activities to create learning in organization

Venue for exchanging knowledge and experience or other perspectives acquired from study, training, and lessons from practice is arranged such as

- **Home Office Day** trainers are OPDC officials and officials from outside. It is held 1-2 times a month. Its important objective is to provide 2-way communications between executives and operators, to receive feed backs, reflecting problems arising, which will be used to improve management to be more efficient.





(1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

(2) สร้างระบบการจัดการความรู้ที่จะช่วยเก็บเกี่ยวความรู้ใหม่ ๆ และความรู้จากประสบการณ์•การปฏิบัติงาน การรวบรวมความรู้ การจัดหมวดหมู่ การแลกเปลี่ยนความรู้ การพัฒนาความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้

(3) ส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถทำหน้าที่ในบทบาทเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำส่วนราชการ ในการพัฒนาระบบราชการ

รายละเอียดของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่

(1) จัดตั้งทีมงานพัฒนาและสร้างศูนย์•ความรู้ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการจากภารกิจ/สำนักต่างๆ ที่สมัครใจเข้าร่วมทีมงาน โดยมีหน้าที่สร้างศูนย์•ความรู้ของสำนักงาน เพื่อส่งมอบค•ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร นวัตกรรม และอื่นๆ จัดให้มีเวทีถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ นวัตกรรม ประสบการณ์•วิธีคิด เพื่อต่อยอดองค•ความรู้อย่างกว้างขวาง

(2) จัดหาหนังสือที่น่าสนใจ ไว้ใน Knowledge Center สำหรับให้บุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร.ศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง เช่น หนังสือต่างประเทศเกี่ยวกับหลักการแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่ หนังสือที่นายกรัฐมนตรีแนะนำให้อ่าน เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น รวมทั้งการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการค้นคว้าข้อมูลทาง Internet

(3) จัดทำฐานความรู้โดยใช้การมีส่วนร่วมของบุคคลในองค•กร ดำเนินการจัดทำเอกสารสรุป ผลงานการดำเนินงานของภารกิจ/สำนัก และผลการวิจัย ที่ทำร่วมกับที่ปรึกษา เช่น แนวทางการพัฒนาคุณภาพระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ แนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการในภูมิภาค เอกสารประกอบการชี้แจงเรื่อง การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของจังหวัด เป็นต้น

(4) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในองค•กร เพื่อให้เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์• หรือมุมมองใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาอบรม ดูงาน และบทเรียนที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง ได้แก่

- **Home Office Day** โดยข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นวิทยากร และวิทยากรจากภายนอกหน่วยงาน โดยจัดเดือนละประมาณ 1 - 2 ครั้ง จุดประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เป็นการสื่อสาร 2 ทางระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานจริง เป็นการรับฟัง feed back ต่างๆ ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น





Topics arranged on Home Office Day during October 2003 – September 2004 were as follows ;

Inside trainer

Beyond Budgeting : Transparency in Finance

By Secretary General of OPDC

How to go to and stay in Harvard University

The 7 habits of highly effective people

Beyond Budgeting : Transparency in Finance

Government fiscal management information system (GFMIS)

Experience of “Good Governance” from Pakistan

Project for development of new Change Manager (T-ENA)

Human Performance Improvement

Assessing Human Capital

Outside trainer

Change Management

By Dr. Nitinart Telarn from Accenter Consultant

Economic Value Add (EVA)

By Dr. Chianchuang Kalayanamitra from Stewart & Co.



- **Team Briefing** being small group meeting to exchange working experiences and jointly solve problems such as small group meeting to develop working system of Area Officer.

- **KM Activities** being various kinds of activities depending on occasion such as KM Web board – opening activity to exchange working experiences, comments on new knowledge useful to operation.



สำหรับหัวข้อเรื่องที่ได้จัด Home Office Day ในช่วงเดือนตุลาคม 2546 - เดือน กันยายน 2547 ได้แก่

วิทยากรภายใน	วิทยากรจากภายนอก
Beyond Budgeting : ความโปร่งใส ทางการคลัง โดย เลขาธิการ ก.พ.ร.	Change Management โดย ดร. นิธินาถ เตลาน จาก Accenter Consultant
ไปอย่างไร อยู่อย่างไร ใน Harvard University	Economic Value Add (EVA) โดย ดร. เขียวช่วง กัลยาณมิตร และคณะ จาก Stewart & Co.
The 7 habits of highly effective people	
Beyond Budgeting : ความโปร่งใสทางการคลัง	
โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	
ประสบการณ์ • "Good Governance" จากประเทศ ปากีสถาน	
โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (T-ENA)	
Human Performance Improvement	
Assessing Human Capital	

- **Team Briefing** เป็นในลักษณะการประชุม
กลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์•ในการทำงาน
และการแก้ไข้-หาร่วมกัน เช่น การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ
พัฒนาระบบการทำงานของ Area Officer

- **KM Activities** เป็นการจัดกิจกรรมรูปแบบ
ต่างๆ ตามโอกาส เช่น การเป•ดตัวของ KM Webboard
เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์•ในการทำงาน ความเห็นใน
เรื่องความรู้ใหม่ๆ ที่จะเป็นประโยชน์•ในการทำงาน

(5) Site visit

OPDC has arranged programs for its officials to study organization regarded as Best Practice in managements through site visit. So they can learn from organizations in public sector and private sector, so that they can efficiently apply knowledge acquired to their management.

(6) To prepare academic papers on public sector development

OPDC has prepared academic papers on public sector development, to be disseminated to government agencies, allied networks and OPDC officials, total 5 subjects as follows;

- Paper No. 001 Beyond Budgeting
- Paper No. 002 Re – imagine
- Paper No. 003 Capital Charge
- Paper No. 004 Intangible Assets and Value Creation
- Paper No. 005 Knowledge Management

(7) Online Knowledge Management through OPDC website

- **Website Knowledge** is set up to disseminate knowledge through Internet of OPDC, by arranging Webpage Knowledge Center in www.opdc.go.th, and propagate academic papers on public sector development to officials / public by downloading from the website

