



**เป้าประสงค์ที่ 2:** ทุกภาคส่วนเกิดการรับรู้และเข้าใจในการบริหารราชการแนวใหม่

**การดำเนินงานที่สำคัญ:-** สำนักงาน ก.พ.ร. คาดหวังว่าข้าราชการและประชาชนได้มีโอกาสรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเพิ่มขึ้น โดยได้มีการเปิดรับสมัครสมาชิกเครือข่ายร่วมคิด ร่วมใจพัฒนาระบบราชการไทยซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 1,900 คน มีการจัด road show ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ได้มีการจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารราชการแนวใหม่ ซึ่งจากผลการสำรวจพบว่าประชาชน ร้อยละ 61.66 รับรู้ว่ามีพัฒนาระบบราชการ และข้าราชการในหน่วยงานราชการกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 69.20 มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ นอกจากนี้ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 88.91 เห็นว่าสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นองค์กรต้นแบบของการพัฒนาระบบราชการ เป็นผู้ริเริ่มการพัฒนาระบบราชการในด้านต่างๆ เช่น การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม การจัดตั้งหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่ไม่แสวงหากำไร หรือ Service Delivery Unit (SDU) การจัดตั้ง Knowledge Center เพื่อเป็น ศูนย์การเรียนรู้ที่เผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ให้กับข้าราชการภายในและภายนอกสำนักงาน ก.พ.ร. การจัดทำ Knowledge Center Bulletin เป็นต้น

**เป้าประสงค์ที่ 3:** สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ

**การดำเนินงานที่สำคัญ:-** ได้มีการจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เช่น หลักสูตรกฎหมายมหาชน การบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ เป็นต้นเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะหลัก

ของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถช่วยกันขับเคลื่อนให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นองค์กรต้นแบบของการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งได้พัฒนาองค์ประกอบทางด้านกายภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสมและช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการจัดประชุมเลขานุการ ก.พ.ร. พบข้าราชการทุกเดือนเพื่อให้ข้าราชการได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมพัฒนาองค์กร เป็นการสร้างขวัญ-และกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

### **มิติที่ 2: ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้ ลดค่าใช้จ่าย ให้ได้ร้อยละ 10 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ ร้อยละ 40 ใน 3 กระบวนการหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ การเสนอความเห็นคณะรัฐมนตรี การตอบข้อหารือ ส่วนราชการ และการตอบหนังสือเชิง-วิทยากร ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ 16.04 และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการโดยเฉลี่ยได้ถึง ร้อยละ 73 นอกจากนี้ได้มีการจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ระบบงานจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ([www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)) รวมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดและจัดทำฐานข้อมูลด้านผลิตภาพ ซึ่งเป็นการวางแผนเพื่อปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป

การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร



### Dimension 3: Service quality

Arrangement has been made to set up system receiving feedbacks and complaints about OPDC services through call center 1785, OPDC website and P.O. Box 555. Plan for improvement of services and plan for upgrading services have been made to provide services on electronic channel. In addition to downloading information on public service from website, there are other form of services i.e. knowledge transfer online - mini Modern Public Management Course ([www.mppm4u.com](http://www.mppm4u.com)) comprising 5 steps, i.e. announcement of course, submission of application through website, announcement of attendants, access to lessons and evaluation of attendants. So far 3 courses have been arranged on line such as 1<sup>st</sup> course – New Public Administration, taught by Secretary General of OPDC, Dr. Thosaporn Sirisumphand, 2<sup>nd</sup> course - Public Policy by Dr. Suvit Mesinsee, 3<sup>rd</sup> course - Strategic Management and Performance Measurement by Dr. Pasu Decharin. There are 1,200 attendants interested in all 3 courses.

### Dimension 4: Organizational development

OPDC has prepared readiness for various changes in order to develop personnel and organization, by arranging training courses on new technology/ knowledge such as Knowledge Management, Management for Excellence, Strategic Mapping of provinces/provincial clusters etc. Internal Audit System, Risk Management System, Benchmark Indicator at

department / division/ individual level have been made. In addition, criteria of evaluation and incentives allocation have been set up. Executives have delegate power of making decision to lower level in order to facilitate and expedite operations, having more time to initiate new kinds of public sector development, for instance, initiation of setting up Knowledge Center as center for knowledge and center for exchange of knowledge on new public administration. Knowledge Center Bulletins have been arranged such as Knowledge Center Bulletin No.1 : Beyond Budgeting, Knowledge Center Bulletin No 2: Re-Imagine, Knowledge Center Bulletin No.3 : Capital Charge, Knowledge Center Bulletin No.4 : Intangible Assets and Value Creation, Knowledge Center Bulletin No. 5 : Management of Knowledge for public sector development networks in regional and central part, for public sector development groups of province, department and ministry. Additionally, 6 Performance Improvement Teams (PIT) have been set up to enable responsible personnel to jointly manage knowledge of other personnel in the organization.





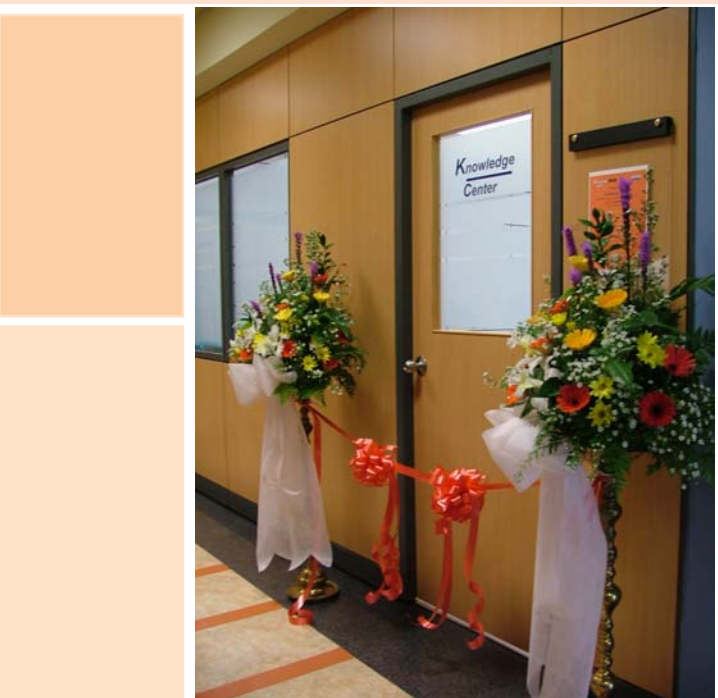
### มิติที่ 3: ด้านคุณภาพการให้บริการ

ได้มีการจัดทำระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนต่อการให้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่าน call center 1785 เว็บไซต์•สำนักงาน ก.พ.ร. และ ตู้ ป.ณ. 555 มีการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขบริการและแผนยกระดับการให้บริการ มีการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์• ซึ่งนอกเหนือจากการ download ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการจากทางเว็บไซต์•แล้ว ยังมีการให้บริการในรูปแบบอื่นด้วย คือ การให้บริการความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์•หลักสูตร mini Modern Public Management (www.mmpm4u.com) ซึ่งประกอบด้วย 5 กระบวนการย่อย คือ การประกาศหลักสูตร การยื่นใบสมัครผ่านเว็บไซต์• การประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน การเข้าสู่บทเรียน และการประเมินผลผู้เรียน ซึ่งในปี พ.ศ. 2547 ได้เปิดสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์•แล้ว 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ 1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. (ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์•) เป็นผู้ดำเนินการสอน หลักสูตร

ที่ 2 นโยบายสาธารณะ โดยมี ดร.สุวิทย์• เมษินทรีย์• เป็นผู้ดำเนินการสอน และหลักสูตรที่ 3 การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการวัดผลงาน โดยมี ดร.พสุ เดชะรินทร์• เป็นผู้ดำเนินการสอน ซึ่งมีผู้สนใจลงทะเบียนเข้าศึกษาหลักสูตรทั้ง 3 ดังกล่าว เป็นจำนวน 1,200 คน

### มิติที่ 4: ด้านการพัฒนาองค์กร

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ๆ เช่น การบริหารความรู้ การบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ การจัดทำ Strategic Mapping ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น มีการจัดทำระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/ระดับบุคคล เกณฑ์การประเมินผลและการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับการทำงานระดับบุคคล ผู้บริหารได้มอบอำนาจการตัดสินใจไปสู่ระดับล่างให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งมีเวลามากขึ้นในการคิดริเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในเรื่องและรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น ริเริ่มให้มีการจัดตั้ง Knowledge Center เพื่อเป็นศูนย์•รวมและศูนย์•แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มีการจัดทำเอกสารเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Center Bulletin) เพื่อเผยแพร่ไปยังเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการทั้งในภูมิภาคและในส่วนกลาง ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจังหวัด/กรม/และกระทรวง นอกจากนี้ มีการจัดตั้ง Performance Improvement Team (PIT) 6 ทีม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันบริหารความรู้ของบุคลากรในองค์กรด้วย



การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร



## Development of efficiency and development of organization

**OPDC** is a newly established organization since the promulgation of State Administration Act on October 3, 2004. It is a prototype organization with special characteristics, i.e. being non-departmental, non-juristic person organization. It is established to promote, enhance and push forward continuous and concrete development of public sector.

During the past 2 year, its operations were carried out under the strategic plan of Thai public sector development (2003 – 2007), and Royal Decree on Criteria and Directions for Good Governance B.E.2546 (2003). 3 main objectives of OPDC are set as follows;

1. To promote government agencies to operate in compliance with the purposes of public sector development and criteria for good governance
2. To communicate with all sectors in order to create awareness and understanding of new public administration
3. To develop organization for excellence

For main objective regarding development of organizational competency for excellence, OPDC has important strategy to develop its organization to be modern prototype organization utilizing e-Office in its intraorganization management. Database of information is developed, linking information of intraorganization and interorganization. At present OPDC has continuously and urgently expedited the development. In addition, promotion and development of personnel

core competency have been carried out, in order to enable officials to be Knowledge Worker with knowledge on various kind of missions. OPDC also provides opportunities for officials to have further advanced training, both locally and internationally, so as to exchange working experiences, ideas, attitudes and perspectives. Knowledge Center is also established as collection sources of information, innovative, concept and guideline, enabling OPDC to be an organization of learning, creativity and development of new knowledge. Change in paradigm and work process for modern organization are enhanced.





## การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร


**สำนักงาน ก.พ.ร.** เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ นับตั้งแต่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีลักษณะพิเศษ ไม่มีฐานะเป็นกรม ไม่เป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้พัฒนาระบบราชการดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

ตลอดระยะเวลาสองปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๓๓๓ พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546 – 2550) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดเป้าประสงค์หลักของสำนักงาน ก.พ.ร.ไว้ 3 ประการ ได้แก่

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. สื่อสารให้ทุกภาคส่วนเกิดการรับรู้และเข้าใจในการบริหารราชการแนวใหม่
3. พัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศ

สำหรับเป้าประสงค์หลักด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรให้มีความเป็นเลิศ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้มีการวางกลยุทธ์ที่สำคัญสำหรับการพัฒนาให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานต้นแบบสมัยใหม่ที่มีการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) มาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร มีการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

ซึ่งในขณะนี้สำนักงาน ก.พ.ร.ได้เร่งดำเนินการเรื่องนี้มาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องและเร่งด่วน อีกทั้งมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของสำนักงานโดยมุ่งเน้น Core Competency และสร้างเจ้าหน้าที่ให้เป็น Knowledge Worker ให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับภารกิจของงานในด้านต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการศึกษาฝึกอบรมขั้นสูงเพิ่มเติม ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นๆ ในต่างประเทศ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน แนวคิด ทัศนคติในมุมมองด้านต่างๆ อีกทั้งมีการสร้าง Knowledge Center ซึ่งเป็นศูนย์ความรู้ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล นวัตกรรม แนวคิด แนวทางในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยมากขึ้น



From the reason mentioned above, OPDC has launched many projects to ensure reach of its objectives as follows;

### **1. Utilizing e-office in intraorganization management**

such as

#### **(1) Project of e-office :**

- Filing system and document monitor system
- Leave monitor and approval system
- Appointment record and monitor system (work calendar)
- Telephone book system
- Convention and resources reservation system
- Car reservation monitor and approval system
- Record keeping system
- Inventory system
- Budgetary system
- Government agency structure system

This will enable management of intraorganizational information to have systematic link. Transactions in Back office System can be quickly and efficiently investigated and monitored, decreasing redundancies. Resources can be shared that help save budget. It is worthwhile, and supportive of prototype office or organization for modern government agencies. At present, inventory system and budgetary system are being installed , It is expected to be accomplished in this fiscal year.



จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการดำเนินการ ในโครงการต่างๆ ที่จะเอื้อให้สำนักงาน ก.พ.ร. บรรลุต่อเป้าประสงค์ ดังต่อไปนี้

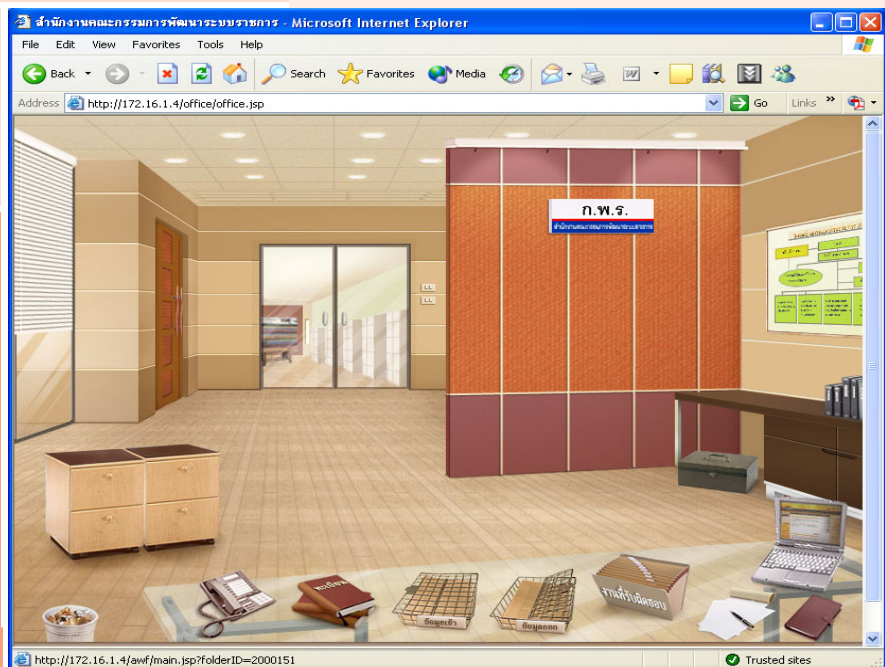
## 1. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แก่

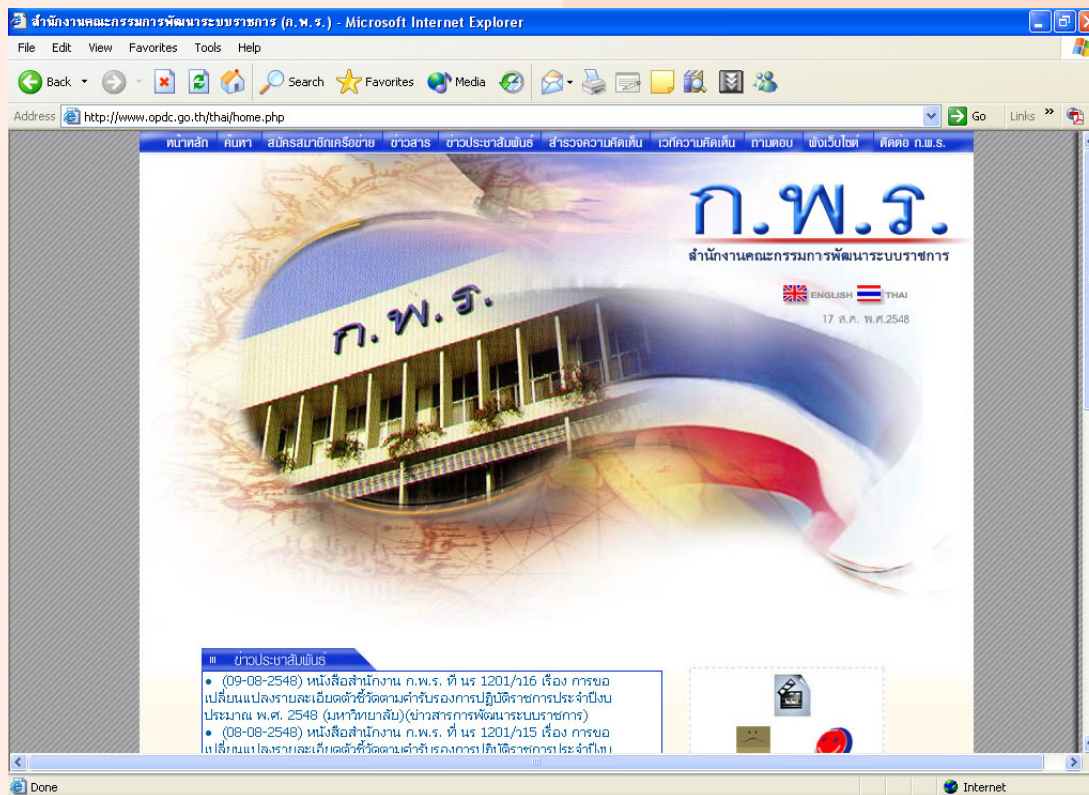
(1) โครงการจัดระบบเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบงานสารบรรณ และติดตามหนังสือ
- ระบบการติดตามและอนุมัติการลา
- ระบบการบันทึก และติดตามการนัดหมาย (ปฏิทินงาน)
- ระบบสมุดโทรศัพท์
- ระบบจองห้องประชุมและทรัพยากร

- ระบบติดตามและอนุมัติการจอร์รถ
- ระบบงานจัดเก็บข้อมูล
- ระบบงานพัสดุ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบโครงสร้างส่วนราชการ

ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรมีการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบ ติดตาม ความเคลื่อนไหวของระบบงาน Back Office ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สามารถประหยัดงบประมาณในการใช้กระดาษ นับเป็นการพัฒนาที่มีผลคุ้มค่ารองรับการเป็นสำนักงานหรือองค์กรต้นแบบสำหรับส่วนราชการ สมัยใหม่สำหรับระบบงานพัสดุและระบบงบประมาณ ขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการติดตั้งระบบ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้





## (2) Project for rental of leased line to provide service through Internet and Intranet

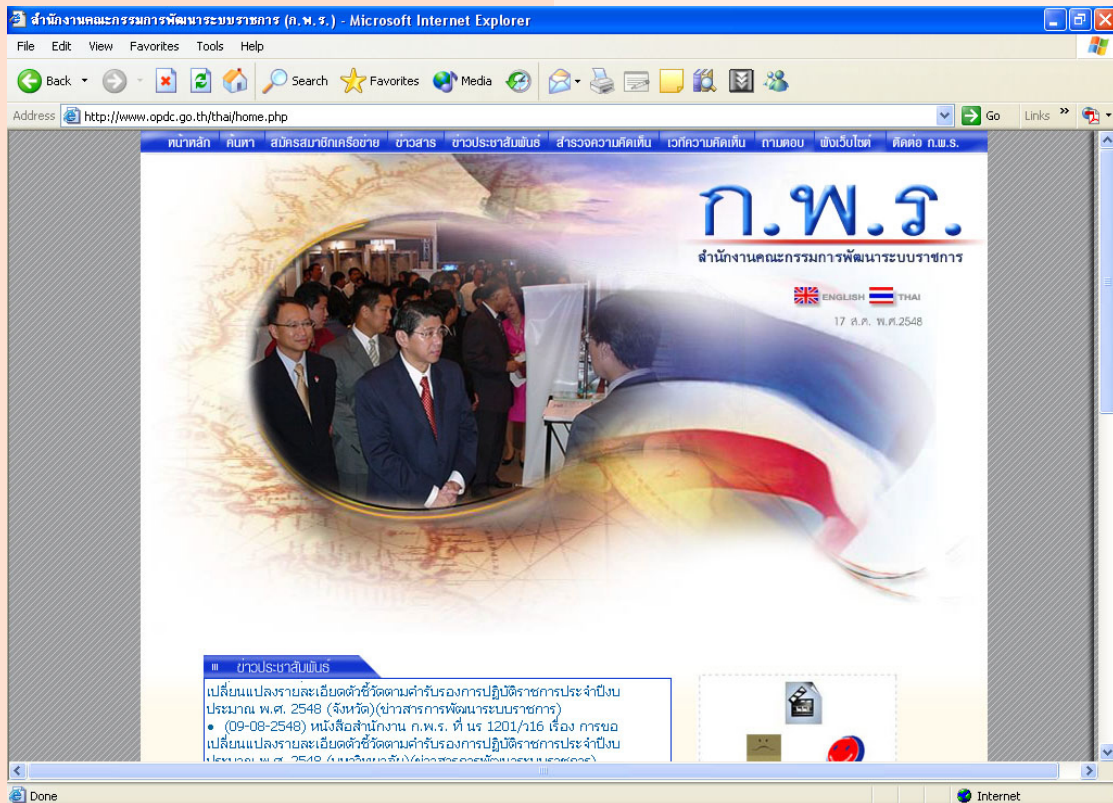
This will enable around-the-clock link with internet, used to search for information on public sector development worldwide, and to propagate news and information to government agencies and allied networks, as well as to quickly receive feedback, thus increasing flexibility and efficiency, supporting transaction in Back Office System featuring Web Application, supporting sharing with many computers. This will help save organization expenses such as telephone bill and message sending expenses, by communication through e-mail. Every personnel of

OPDC will have his own e-mail for receiving and sending information.

## (3) Project for development of OPDC website

OPDC has develop its website to be a center for dissemination of information on public sector development to government agencies, allied networks and people, so that they can quickly receive information and news of public sector development through electronic media. It is also a channel to receive feedback from public, so monitoring performance of government agencies is more efficient.





## (2) โครงการเช่า leased line เพื่อให้บริการผ่านเครือข่าย Internet และ Intranet

ทำให้สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับใช้สืบค้นข้อมูลอันเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการได้ทั่วโลก รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนราชการและองค์กรเครือข่าย อีกทั้งการรับฟังความคิดเห็นได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานระบบ Back Office ที่มีลักษณะการทำงานเป็นแบบ Web application รองรับการใช้งานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งเอกสาร โดยการติดต่อสื่อสารผ่าน e-mail ซึ่งข้าราชการ ก.พ.ร. มี e-mail สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสาร และรับส่งข้อมูลทุกคน

## (3) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานให้เป็นศูนย์กลางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในเรื่องต่างๆ ให้ส่วนราชการ องค์กรเครือข่ายและประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ด้านการพัฒนาระบบราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็ว รวมทั้งเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลทั่วไปสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร



#### **(4) Project for provision of computers for OPDC personnel.**

OPDC is responsible for determination of important policies of public sector development in several aspects, it has guidelines to promote potentialities and competency of personnel, which is one of OPDC strategies by providing equipments, tools such as computers for OPDC personnel. As OPDC has totally 160 officials, it plans to provide 1 computer for 1 official, in order to ensure flexible, fast and efficient operations

#### **(5) Project for provision of telephone system and tele-conference**

At present, OPDC telephone system supports 16 lines of Analog Telephone, and 30 lines with at least 200 extension lines of Digital Telephone, automatic answering system, incoming voice messages recording, 6 lines of in-house teleconference. And more equipments are installed to support 6-16 lines of simultaneous outside teleconference, to support OPDC meeting and provide convenience for meeting attendants i.e. attendants can have meeting from anywhere and communicate inside or outside organization efficiently, thus saving time and traveling expenses of board or attendants, and making communication more convenient, and operations faster and more efficient.

#### **(6) Project for integration of OPDC network. Project for Government Fiscal Management Information System (GFMIS)**

OPDC is a pilot organization to utilize GFMIS as from October 1, 2004. GFMIS consists of 8 systems as follows;

- **Planning and budgeting system.** It is a tool for making budget in each step of achievement-based budget

- **Budget monitor system.** It is a tool for comparing used budget to target productivity on monthly and quarterly basis, in order to be used in analyzing cost and expense, especially expenses on human resources

- **e-Payment management.** It is linked with payment system of Krung Thai Bank, so government agencies have no need to have advanced payment kept in the account. It help increase efficiency and expedite payment, transfer money to contract partner faster. Next, requisition for payment will be made on line through computer. This system provides important information for the executive to monitor payment whether it is carried out in consistent with target or not. Information provided is Online Real-Time as soon as transaction is recorded. It is used to analyze, inspect, monitor and investigate utilization of budget in detail.



#### (4) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์•ให้บุคลากรภายในสำนักงาน

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายสำคัญ-เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในหลายด้าน จึงได้มีแนวทางในการเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ของสำนักงาน โดยได้มีการจัดหาอุปกรณ์•เครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์•ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน โดยที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีจำนวนข้าราชการประมาณ 160 คน จึงมีความมุ่งหวังที่จะจัดสรรคอมพิวเตอร์•ในอัตราส่วนหนึ่งเครื่องต่อหนึ่งคน เพื่อยกระดับขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ก.พ.ร. ในการปฏิบัติงาน ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์•ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง ทำให้การทำงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



#### (5) การจัดการระบบโทรศัพท์•และการประชุมผ่านสายโทรศัพท์•

ในปัจจุบันระบบโทรศัพท์•ของสำนักงานสามารถรองรับการใช้โทรศัพท์•แบบ Analog ได้ 16 คู่สาย และแบบ Digital 1E1 ซึ่งรองรับ 30 คู่สายพร้อมเบอร์• Extension ภายในอย่างน้อย 200 สาย มีระบบตอบรับอัตโนมัติ รับฝากข้อความได้ มีระบบการประชุมสายภายในสำนักงานได้ 6 คู่สาย และได้ติดตั้งอุปกรณ์•ในการประชุม Teleconference สำหรับการประชุมพร้อมกันได้ตั้งแต่ 6-16 คู่สายพร้อมๆ กันสำหรับสายภายนอก เพื่อรองรับการประชุมของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าประชุม คือสามารถประชุมจากที่ใดก็ได้ สามารถติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้กับบุคลากร ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### (6) โครงการบูรณาการระบบเครือข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. โครงการเปลี่ยนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์• (GFMS)

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์• (GFMS) ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา ระบบ GFMS ประกอบไปด้วย 8 ระบบ ได้แก่

- ระบบวางแผนและจัดท่างบประมาณ เป็นเครื่องมือช่วยจัดท่างบประมาณในแต่ละขั้นตอนที่เป็นการจัดท่างบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
- ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นตัวสำคัญที่เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมายผลผลิตเป็นรายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้ในการวิเคราะห์•ค่าใช้จ่ายต้นทุนด้านต่างๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์• ที่เชื่อมต่อกับระบบการส่งจ่ายเงินของธนาคารกรุงไทย ตัวที่ทำให้ส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในปี-ซี เพราะได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการเบิกจ่าย โอนเงินแก่คู่ส-าได้เร็วขึ้นต่อไปก็จะเป็นการวางฎีกาออนไลน์•ผ่านคอมพิวเตอร์•ระบบนี้ยังเป็นข้อมูลสำคัญ-สำหรับผู้บริหารในการติดตาม

การพัฒนาประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร

- **Government Fiscal on accrual basis system.** It collects information and prepare financial statements of all government agencies and state enterprises.

- **Purchasing system for fixed assets.** It is linked with budgetary system and financial accounting.

- **Information system to monitor and investigate.** It is used to control, monitor utilization of budget of government agencies. Official in charge can browse information instantly on computer screen.

- **Human resources management system.** It includes information on personnel system, salary system and benefit system.

- **Online Real-Time information for executives system.** This is the highlight that executives can browse information on financial and fiscal management of the country. Authorities to browse information vary with level and position of the users.

Government Fiscal Management Information System is modern and efficient, by application of modern Information Technology, in order to change platform of work from paper to computer and electronic system. Additionally, GFMIS enables executives to monitor and investigate utilization of budget, consistency with national strategy, because it provides Online Real-Time information. It can be used to compare and create warning system for CEO and CFO to have more efficient financial and fiscal management

### (7) Ministerial Operations Center : (MOC)

OPDC has operated under e-government policy to establish Operation Center (OC) to collect information, present complete information in interesting format, of quality, fast, updated and continuously, and to support link with other sources of information such as Operation Center at ministerial level, Prime minister's Operation Center. So executives can take these information into account in making decision for their management. Scope and step of operation by Operation Center in using these information are as follows;

- Information on government services and information of 10 government services that people or government agencies use most, to provide convenience to the public in contacting with the government agencies

- Information on structure of government agencies

- Information on summary of strategic analysis, benchmark indicators used to monitor and evaluate performance in compliance with performance agreement of provincial clusters/province/ministry

- Information on of strategic analysis, benchmark indicators used to monitor and evaluate performance in compliance with performance agreement of OPDC

- Information on e-mail of government officials