

■ สำนักงาน ก.พ.ร.

Office of the Public Sector  
Development Commission



## Philosophy and Intent of Public Sector Development

The Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2546, Section 75, specifies that the public sector is required to effectively organize public services and other related functions in order to respond to the needs of the people.

The Public Administrative Act (# 5) B.E 2545, Section 3/1, emphasizes that public administration must address the following;

- benefits that accrue to the Thai people
- result-oriented administration
- effective administration
- worthiness of government functions
- de-layering of work processes
- abolishment of unnecessary agencies and functions
- decentralization of missions and resources to local administrative units
- empowerment in decision-making
- facilitation of and responsiveness to the needs of the people; and
- accountability for endorsements.

Public agencies are expected to function under the principles of good governance; in particular, focusing on accountability for endorsements, promoting public participation, disclosing information, as well as monitoring and evaluating performance. The specific focus of different agencies will vary according to the functional nature of each agency.

## OPDC Vision

**The Office of the Public Sector Development Commission is the chief agency promoting continuing development of Thai Public Sector for sustainable results.**

## ปรัชญาและเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 75 ได้กำหนดไว้ว่า รัฐต้องจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้มุ่งเน้นให้การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

### วิสัยทัศน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ส่งเสริมให้การพัฒนาระบบราชการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

## Legal Commitment of the Office of the Public Sector Development Commission in accordance with Section 71/9

The Office of the Public Sector Development Commission is a non-departmental government body under the Office of the Prime Minister and is directly accountable to the Prime Minister and is directly accountable to the Prime Minister. Its main responsibility is to perform public sector development tasks in support of the Public Sector Development Commission throughout Thailand, as well as to undertake other assigned tasks in accordance with Section 3/1 of the State Administration Act of B.E. 2545.

Roles and responsibilities of the Office of the Public Sector Development Commission cover the following areas:

- Administrative work of Public Sector Development Commission (PDC) State Administration Act.
- Other tasks as assigned by (PDC) in accordance with Section 71/10 involving analysis.

Technical research and consultations. Specifically, the OPDC is tasked to :

- analyze policy issues ad assigned;
- monitor and evaluate implementation of the structural reform plans of ministries and departments to support the decision making process ;
- prepare reports and recommendations to the Public Sector Development Commission for submission to the Prime Minister;
- provide advice and suggestions to other government agencies to bring about positive change in management and administrative processes consistent with public sector reform policies;
- create understanding and disseminate information among target groups;
- conduct training courses and seminars for high-ranking executives of government bodies to effect the necessary paradigm shift for effective public sector management;

To realize its vision and commitment, the Office of the Public Sector Development Commission adheres to the principles expressed in the Strategies for Public Sector Development and the Royal Decree on Good Governance of B.E. 2546



## พันธกิจตามกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. (ม. 71/9)

**สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)** เป็นส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่หลักในการให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

ทั้งนี้ การกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบเขตครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับ

- งานเลขานุการของ ก.พ.ร.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ.ร. กำหนด (ตาม ม. 71/10)
  - งานวิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็น
    - การวิจัยเชิงนโยบายในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
    - การติดตามและประเมินผลการปฏิรูปของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา การจัดทำรายงานและการให้ข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. ต่อ คณะรัฐมนตรี
    - งานศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นอันเกี่ยวข้องกับการตีความและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ให้แก่ คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือน(อ.ก.พ.)/คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ(อ.ก.พ.ร.)
  - การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ
  - การสร้างความเข้าใจ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ
  - การฝึกอบรมและสัมมนาผู้บริหารของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ

ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ยึดสาระตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546-2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นสำคัญ-

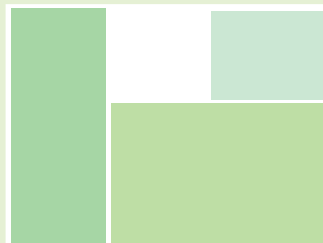


## Main Objectives of the OPDC

- Promote effective performance of government agencies consistent with public sector development policies and the principles of good governance
- Communicate and create an understanding of the approaches of New Public Management throughout the government sector
- Develop organizational excellence

## Strategic Points

- Recommend and develop policy guidelines/measures/rules and regulation to promote public sector development;
- Monitor and evaluate public sector development in line with its intention
- Create public sector development network;
- Change the mindset and create understanding on issues regarding public sector reform;
- Develop OPDC to achieve excellence.





## เป้าประสงค์หลัก ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. สื่อสารให้ทุกภาคส่วนเกิดการรับรู้และเข้าใจในการบริหารราชการแนวใหม่
3. พัฒนาองค์การให้มีความเป็นเลิศ

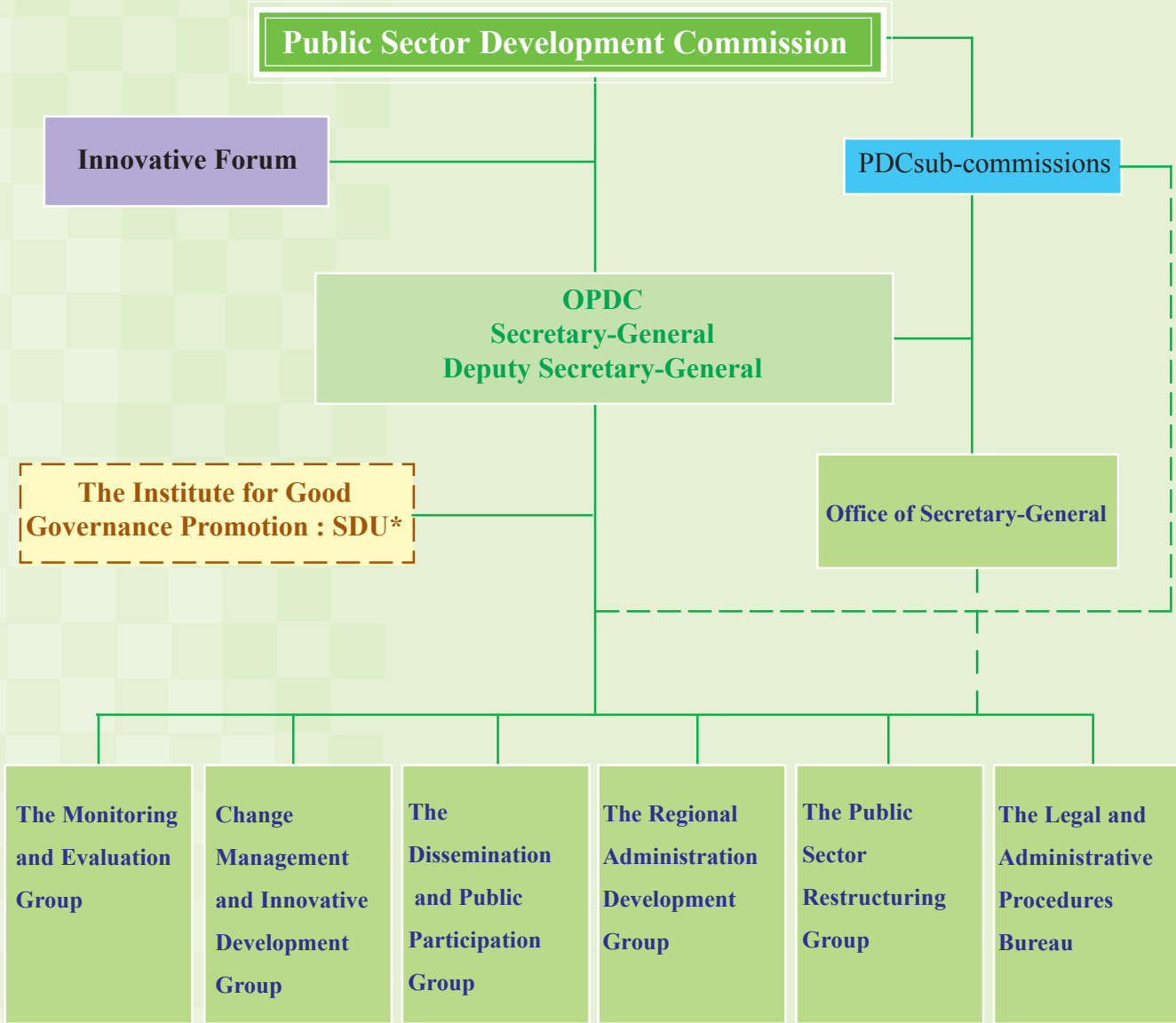
## ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร.

1. เสนอแนะ และพัฒนานโยบายแนวทาง/มาตรการ/กฎระเบียบเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาระบบราชการ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการ
3. สร้างพันธมิตรเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ
4. ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบราชการ
5. พัฒนาขีดสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.ให้มีความเป็นเลิศ



## OPDC's Organization Structure

Office of the Public Sector Development Commission

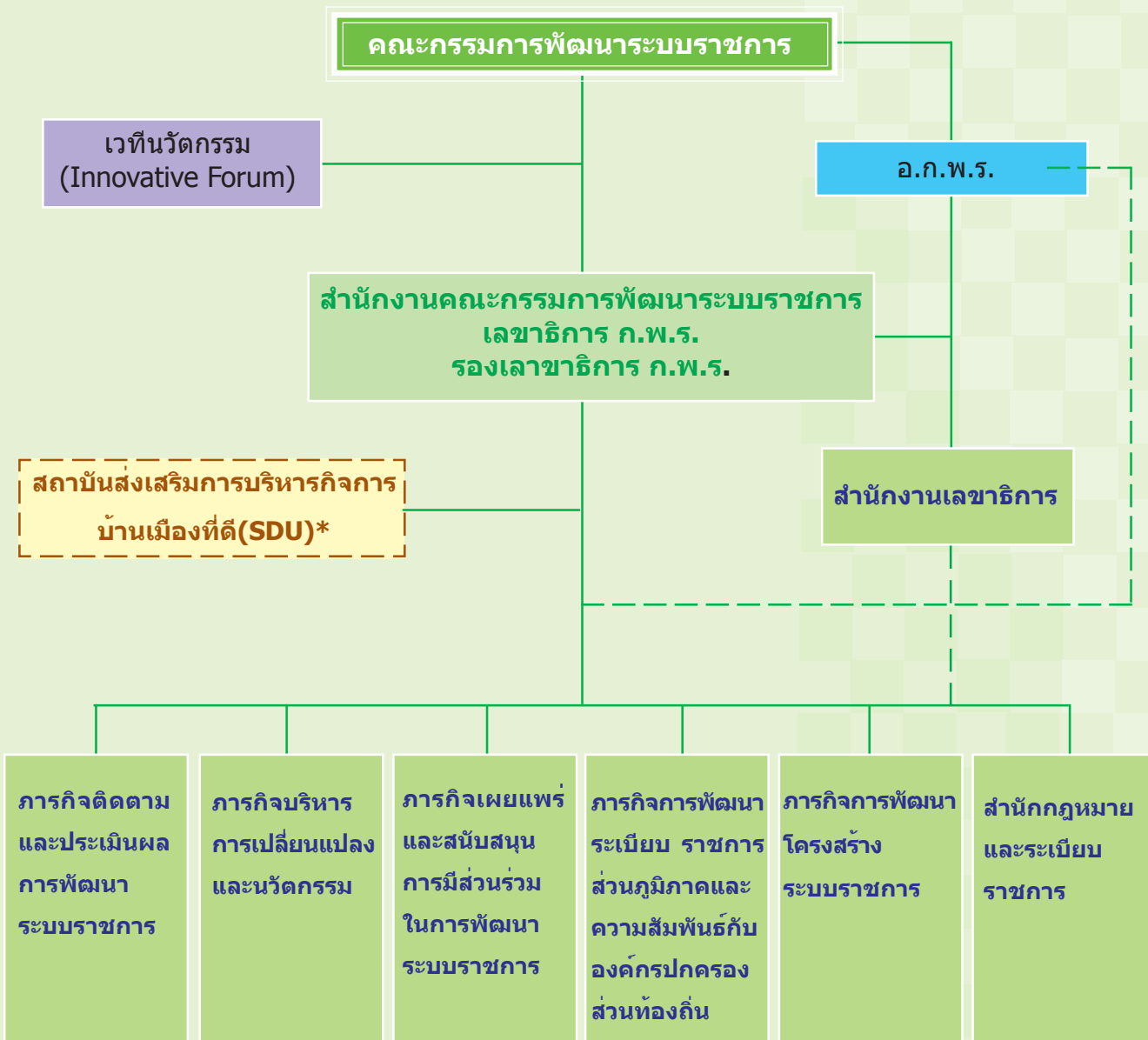


\* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ(Service Delivery Unit :SDU)





## โครงสร้างสำนักงาน ก.พ.ร.



สำนักงาน ก.พ.ร.

\* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ(Service Delivery Unit :SDU)



## Organizational Structures and Their Responsibilities

### 1. The Monitoring and Evaluation Group:

- 1) monitors and evaluates public sector development and implements activities in accordance with Section 3/1 of the State Administration Act (Volume 5) of 2002 and other regulations;
- 2) produces an annual report on public sector development and other issues to be submitted to the PDC;
- 3) recommends, advises and cooperates with other agencies in public sector development monitoring and evaluation;
- 4) serves as secretariat for related PDC sub-commissions;
- 5) cooperates with and supports the work of government agencies or related bodies
- 6) undertakes other duties as assigned.

### 2. Change Management and Innovative Development Group

This group is responsible to study and prepare policy recommendations and measures to promote public sector development under the principle of good governance as stipulate in Section 3/1 of the State Administration Act.. Its activities include:

- 1) Conduct studies and analyses relating to public sector development, policies, strategies and measures;
- 2) Recommend policy and measures and follow-up to ensure the promotion of good governance as stipulated under Section 3/1 of the State Administration Act.;
- 3) Serve as the change management center to support Chief Change Officer (CCO) in all departments and provinces for effective change management;
- 4) Serve as secretariat for related PDC sub-commissions;
- 5) Cooperate with and support the work of government agencies or related bodies or undertakes other duties as assigned.



## โครงสร้างและขอบเขตการทำงาน

### 1. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

#### มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ และการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 รวมถึงตลอดถึงระเบียบอื่นๆ
- (2) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานอย่างอื่นของรัฐเสนอต่อ ก.พ.ร.
- (3) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ
- (4) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. การจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

#### มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
- (2) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (3) เป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของ กรม จังหวัด ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ประสบความสำเร็จ
- (4) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. The Dissemination and Public Participation Group

- 1) promotes, supports and works toward creating a common understanding among government agencies, concerned public employees and the public on public sector development;
- 2) educates and disseminates information on public participation by various societal groups in activities aimed at public sector development;
- 3) serves as secretariat to for related PDC sub-commissions;
- 4) promotes understanding, disseminates information, and undertakes public relations activities pertaining to public participation in public sector development.

### 4. Regional Administration Development Group

- 1) conducts studies and analyses for recommendations on regional administration development measures and relations with local government bodies;
- 2) advises and coordinates with other central government agencies regarding regional administration policies and relations with local government bodies;
- 3) serves as secretariat for related PDC sub-commissions;
- 4) cooperates with and supports the work of government agencies
- 5) undertakes other duties as assigned.

### 5. Public Sector Restructuring Group

- 1) conducts studies, analyses and research as well as set principles and standards and gives recommendations on public sector reorganization;
- 2) provides advice and suggestions and collaborates with the agencies and other bodies involved in restructuring of the public sector;
- 3) serves as secretariat for related PDC Sub-commissions;
- 4) cooperates with and supports the work of government agencies and related bodies
- 5) undertakes other duties as assigned.



### 3. การกิจการเผยแพร่และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน และชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป รวมถึงตลอดถึงการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา ระบบราชการอย่างต่อเนื่อง
- (2) สร้างความเข้าใจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ
- (3) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. การกิจการพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับมาตรการและระบบการพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาค และความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ให้คำปรึกษา และประสานงานกับหน่วยงานกลางอื่น ๆ เกี่ยวกับนโยบาย การบริหารราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 5. การกิจการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานและให้ความเห็นในเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ กำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
- (2) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะและประสานงานเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
- (3) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. Legal and Administrative Procedures Bureau

- 1) drafts laws and regulations, provides recommendations, adjudicates legal judgments, and improves and develops laws and regulations under PDC jurisdiction;
- 2) carries out duties related to legal issues and contracts, civil and criminal accountability, administrative lawsuits and other matters under PDC jurisdiction;
- 3) makes recommendations to, advises, and cooperates with other government agencies on legal matters and produces manuals to disseminate interpretation of and compliance with relevant laws and regulations;
- 4) serves as secretariat for related PDC sub-commissions;
- 5) cooperates with and supports the work of government agencies or related bodies
- 6) undertakes other duties as assigned.

## 7. Office of the Secretary-General

- 1) prepares strategic and operational plans of the OPDC in addition to monitoring, inspecting, and evaluating its performance
- 2) coordinates with other government agencies;
- 3) assists in administrative and secretarial work and coordinates among executives and managers within the Office;
- 4) assumes responsibility for personnel management and development, general management, budgetary management, foreign relations as well as communications and public relations functions within the OPDC;
- 5) develops information technology capacity and provides services within the Office;
- 6) serves as secretariat for related PDC sub-commissions;
- 7) cooperates with and supports the work of government agencies or related bodies
- 8) undertakes other duties as assigned.

## 8. Institute of Good Governance Promotion

Institute of Good Governance Promotion is the special administrative structure which acts as the Service Delivery unit (SDU). It performs missions in promoting on good governance, training programs to develop capabilities of public employee, acting as the consultancy unit for public organizations in change management and carrying on study, research and development on policy, strategy and measurement in public sector reform.



## 6. สำนักกฎหมายและระเบียบราชการ

### มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำร่างกฎหมายและระเบียบ ให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย รวมตลอดทั้งปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของ ก.พ.ร.
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และทางอาชญากรรม งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร.
- (3) ให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในความรับผิดชอบ และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. สำนักงานเลขาธิการ

### มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
- (2) ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารสำนักงาน การประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและ หัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงาน รวมทั้งงานเลขานุการของนักบริหาร
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การบริหารงานทั่วไป การงบประมาณของสำนักงาน การวิเทศสัมพันธ์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน
- (4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน และให้บริการแก่หน่วยงานภายใน
- (5) เป็นฝ่ายเลขานุการของ ก.พ.ร. ร่วมกับส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นตามที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย
- (6) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 8. สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มีสถานะเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งด้านการบริหารและการให้บริการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ให้บริการแนะนำปรึกษา (Management consultancy services) แก่หน่วยงานของรัฐในการยกระดับมาตรฐานการทำงานให้มีความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) ให้บริการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนา



## The Thai Constitution and the Public Law

### New Public Management – NPM

### Public Economy

### Citizenry

### Statistics analyses and applied research

- Strategic planning and management
- Organizational diagnosis and change management
- Efficiency improvement
- Quality management
- Process redesign
- Performance measurement – monitoring and evaluation
- IT application
- Consultancy and moderation technique
- Effective communication and presentation
- Etc.







## ขีดสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

รัฐธรรมนูญ-และกฎหมายมหาชน

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management — NPM)

เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ

ประชารัฐ

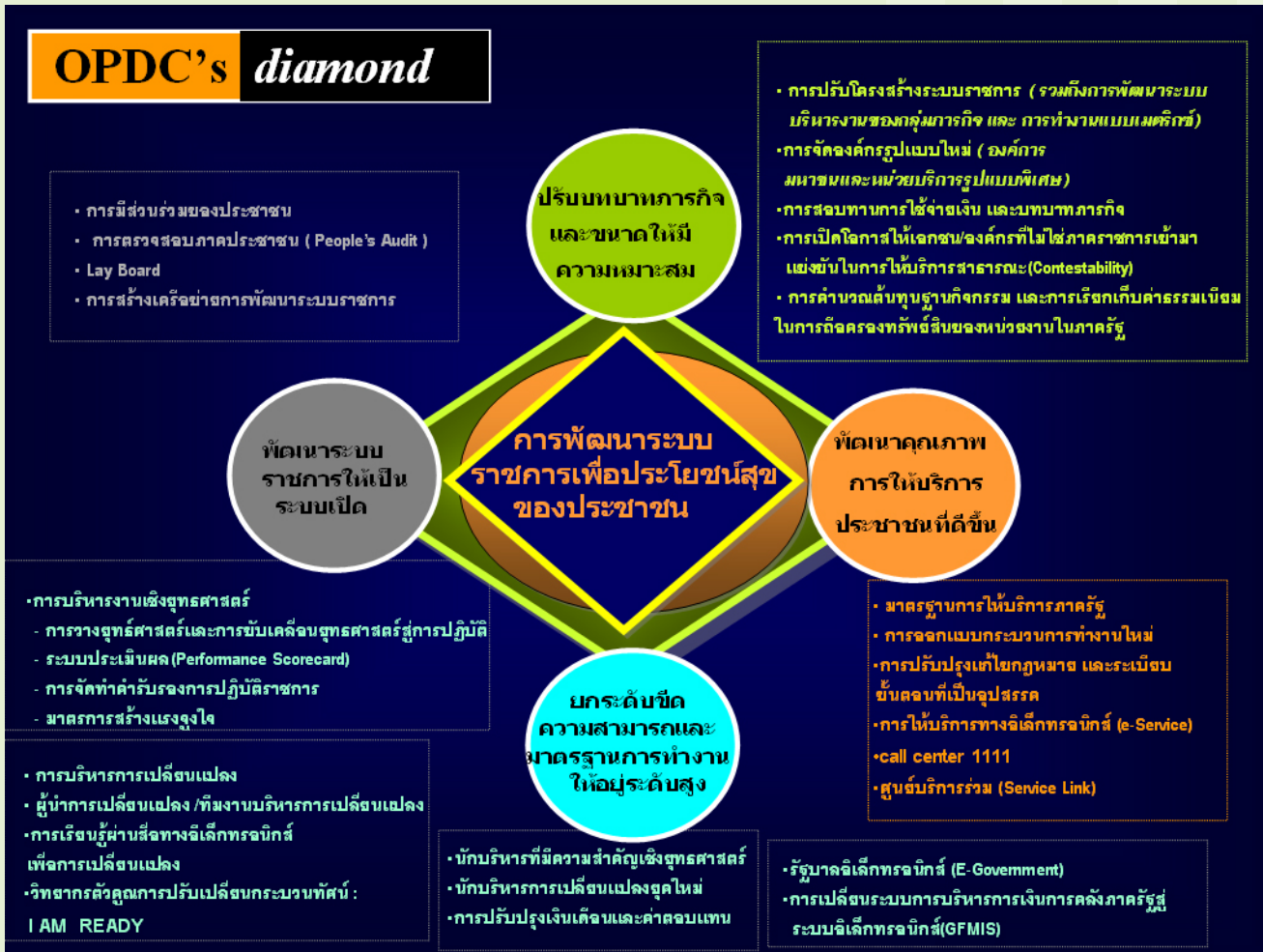
การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการวิจัยเชิงประยุกต์

เทคนิคและวิธีการปรับปรุงการบริหารต่างๆ เช่น

- การจัดการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (strategic planning & management)
- การวิเคราะห์องค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (organizational diagnosis & change management)
- การปรับปรุงประสิทธิภาพ (efficiency improvement)
- การบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (quality management)
- การปรับโครงสร้างกระบวนการ (process redesign)
- การติดตามและประเมินผล (performance measurement — monitoring & evaluation)
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT application)
- เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและการเป็นวิทยากร (Consultancy & moderation technique)
- การสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- อื่นๆ ฯลฯ







**Office of the Public Sector Development Commission**  
**Statement of Financial Status**  
**For the accounting period of 1 year ending September 30 , 2004**

Unit : Baht

<u>Assets</u>	Notes	2004	2003
<b>Current Assets</b>			
Cash and cash equivalents	3	226,049,760.75	119,451,212.54
Accounts receivable	4	1,050,860.00	985,952.92
Accrued revenue	5	7,555,025.83	71,252,026.43
Inventories		-	-
Short-term investments		-	-
Other current assets	6	3,359,135.53	-
<b>Total current assets</b>		<b>238,014,782.11</b>	<b>191,689,191.89</b>
<b>Non Current assets</b>			
Property premises and equipments (net)	7	43,568,428.72	8,642,054.12
Intangible assets		-	-
Other non current assets		21,276,994.65	-
<b>Total non current assets</b>		<b>64,845,423.37</b>	<b>8,642,054.12</b>
<b>Total assets</b>		<b>302,860,205.48</b>	<b>200,331,246.01</b>
<b>Liabilities</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Accounts payable	8	38,042,956.90	26,040,122.26
Accrued expenses	9	1,154,748.21	-
Deferred revenue	10	6,391,557.00	-
State revenue to be paid to Finance Ministry	11	1,186.00	-
Other Current liabilities		44,320.00	-
<b>Total current liabilities</b>		<b>45,634,768.11</b>	<b>26,040,122.26</b>
<b>Non Current liabilities</b>			
Advanced payment received from Finance Ministry		100,000.00	-
Deposit		-	263,342.59
Other non current liabilities		-	98,438.31
<b>Total non current liabilities</b>		<b>100,000.00</b>	<b>361,780.90</b>
<b>Total Liabilities</b>		<b>45,734,768.11</b>	<b>26,401,903.16</b>
<b>Total assets - net</b>		<b>257,125,437.37</b>	<b>173,929,342.85</b>
<b>Total assets / equity</b>			
Equity		-	-
Unrealized profit / loss		-	-
Unrealized profit / loss on investments		-	-
Unrealized profit / loss on investments by state fund		-	-
Revenue higher (lower) than accumulated expenses		257,125,438.23	173,929,342.85
Revenue higher (lower) than net expenses		-	-
<b>Total net assets / equity</b>		<b>257,125,438.23</b>	<b>173,929,342.85</b>

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ( ก.พ.ร.)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับรอบระยะเวลาปี-ซี 1 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2547

			หน่วย : บาท	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2547	2546	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	226,049,760.75	19,451,212.54	
ลูกหนี้	4	1,050,860.00	985,952.92	
รายได้ค้างรับ	5	7,555,025.83	71,252,026.43	
สินค้าคงเหลือ		-	-	
เงินลงทุนระยะสั้น		-	-	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	3,359,135.53	-	
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>238,014,782.11</b>	<b>91,689,191.89</b>	
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	7	43,568,428.72	8,642,054.12	
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		-	-	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,276,994.65	-	
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>64,845,423.37</b>	<b>8,642,054.12</b>	
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>302,860,205.48</b>	<b>200,331,246.01</b>	
<b>หนี้สิน</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้	8	38,042,956.90	26,040,122.26	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9	1,154,748.21	-	
รายได้รับล่วงหน้า	10	6,391,557.00	-	
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	11	1,186.00	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		44,320.00	-	
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>45,634,768.11</b>	<b>26,040,122.26</b>	
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		100,000.00	-	
เงินรับฝาก		-	263,342.59	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	98,438.31	
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>100,000.00</b>	<b>361,780.90</b>	
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>45,734,768.11</b>	<b>26,401,903.16</b>	
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>257,125,437.37</b>	<b>173,929,342.85</b>	
<b>สินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน</b>				
ทุน		-	-	
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น		-	-	
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน		-	-	
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนแผ่นดิน		-	-	
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		257,125,438.23	173,929,342.85	
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		-	-	
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน</b>		<b>257,125,438.23</b>	<b>173,929,342.85</b>	

**Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)**  
**Statement of Financial Operations**  
**For the accounting period of 1 year ending September 30 , 2004**

Unit : Baht

Revenue	<u>Notes</u>	2004	2003
<b>Revenue from operating activities</b>			
<b>Revenue from Government :</b>			
Revenue from fiscal budget	13	104,861,916.36	152,026,860.02
Revenue from Government loan	13	315,072,654.78	98,115,773.00
<b>Total revenue from Government</b>		<b>419,934,571.14</b>	<b>250,142,633.02</b>
<b>Total revenue from operating activities</b>		<b>419,934,571.14</b>	<b>250,142,633.02</b>
<b>Expense</b>			
<b>Expense on operating activities</b>			
Expense on Human resources	14	80,098,514.91	26,885,401.64
Expense on operating activities	15	93,949,500.06	40,481,874.08
Expense on subsid		-	-
Expense on loan for restructuring		123,272,320.99	8,843,743.00
Depreciation and writen off	16	2,149,454.92	2,271.45
Other expenses	17	37,268,684.88	-
<b>Total Expense on operating activities</b>		<b>336,738,475.76</b>	<b>76,213,290.17</b>
<b>Total revenue higher or (lower) than expenses on expense on operations</b>		<b>83,196,095.38</b>	<b>173,929,342.85</b>
Interest paid		-	-
Gain / (loss) on sales of assets (net)		-	-
Gain / (loss) on sales of investment (net)		-	-
Gain / (loss) on conversion of foreign currency (net)		-	-
Total revenue /(expense ) on non operating activities		-	-
Revenue higher /(lower) than expenses on normal operating activities		-	-
Special item			
<b>Revenue higher / (lower) than net expenses</b>		<b>83,196,095.38</b>	<b>173,929,342.85</b>

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  
 งบแสดงผลการดำเนินงาน  
 สำหรับรอบระยะเวลาปี-ซี 1 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2547

หน่วย : บาท

รายได้	หมายเหตุ	2547	2546
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>			
รายได้จากรัฐบาล :			
รายได้จากเงินงบประมาณ	13	104,861,916.36	152,026,860.02
รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล	13	315,072,654.78	98,115,773.00
รวมรายได้จากรัฐบาล		419,934,571.14	250,142,633.02
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		19,934,571.14	250,142,633.02
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	14	80,098,514.91	26,885,401.64
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	15	93,949,500.06	40,481,874.08
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		-	-
ค่าใช้จ่ายเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง		123,272,320.99	8,843,743.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16	2,149,454.92	2,271.45
ค่าใช้จ่ายอื่น	17	37,268,684.88	-
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		336,738,475.76	76,213,290.17
รวมได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		83,196,095.38	173,929,342.85
ดอกเบี้ยจ่าย		-	-
กำไร / (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)		-	-
กำไร / (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน (สุทธิ)		-	-
กำไร / (ขาดทุน) จากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ (สุทธิ)		-	-
รวมรายได้ / (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		-	-
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ		-	-
รายการพิเศษ		-	-
<b>รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>83,196,095.38</b>	<b>173,929,342.85</b>

**Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)**  
**Statements of Cash Flow**  
**For the accounting period of 1 year ending September 31, 2004**

	Notes	Units : Baht	
		2004	2003
<b>Cash flow from operating activities</b>			
Revenue higher (lower) than expenses on normal activities		83,196,095.38	173,929,343
<b>Adjustment to reconcile to net cash flows from operating activities</b>			
Increase in accrued income		63,697,000.60	(71,252,026.43)
Increase in accounts payable		12,002,834.64	26,040,122
Increase in accrued expenses		1,154,748.21	
Increase in deferred revenue		6,391,557.00	263,343
Increase in state revenue to be paid to Finance Ministry		1,186.00	
Increase in other current assets		44,320.00	98,438
Increase in account receivables		- 64,907.08	(985,952.92)
Increase in other current assets		- 3,359,135.53	
Net cash flow from operating activities		<b>163,063,699.22</b>	<b>128,093,267</b>
<b>Cash flow from investing activities</b>			
Cash from buying fixed assets		56,465,151.01	8,642,054.12
Net cash from investing activities		<b>56,465,151.01</b>	<b>8,642,054.12</b>
<b>Cash and cash equivalents gain (loss) net</b>			
Cash and cash equivalents at the date of beginning of period - net		119,451,212.54	-
<b>Cash and cash equivalents at the end of period - net</b>		<b>226,049,760.75</b>	<b>119,451,212.54</b>



ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับรอบระยะเวลาปี-ซี 1 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2547

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	2547	2546
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดจากกิจกรรมตามปกติ	83,196,095.38	173,929,343
<b>ปรับกระทบยอดเป็นกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
เพิ่มขึ้นในรายได้ค้างรับ	63,697,000.60	(71,252,026.43)
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้	12,002,834.64	26,040,122
เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,154,748.21	
เพิ่มขึ้นในรายได้รับล่วงหน้า	6,391,557.00	263,343
เพิ่มขึ้นในรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง	1,186.00	
เพิ่มขึ้นในหนี้สินหมุนเวียนอื่น		44,320.00
เพิ่มขึ้นในลูกหนี้		(64,907.08)
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,359,135.53)	
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	<b>163,063,699.22</b>	<b>128,093,267</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	56,465,151.01	8,642,054.12
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	<b>56,465,151.01</b>	<b>8,642,054.12</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	106,598,548.21	119,451,212.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	119,451,212.54	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด</b>	<b>226,049,760.75</b>	<b>119,451,212.54</b>

## Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)

### Notes accompanying Financial statement ending September 30,2004

#### Note 1 General

1. Vision of OPDC. OPDC is an organization that promotes continuous and sustainable development of Thai public sectors.

#### 2. Mission of OPDC.

(1) Secretarial works of OPDC.

(2) Performing duties in compliance with the scope of authorities and responsibilities of OPDC., such as

(2.1) To study, analyze academically scope of authorities and responsibilities of OPDC and other topics being its authorities and responsibilities under section 71(1) (2) (3) (3) (4) (5) (7) (8) and (12) of State Administration Act B.E 2534, additionally amended by State Administration Act (Vol.5) B.E 2545.

(2.2) To study, analyze, make recommendation on government agencies restructure and determination of scope of authorities and responsibilities of government agencies under section 8 septem and investigation of operations under section 88 bis

(2.3) To make clarification, recommendation and preparation of training on public sector development or as assigned by OPDC.

(2.4) To monitor and evaluate operations in compliance with State Administration Act B.E.2534 and other amendment, including Government Organizations Restructuring Act B.E. 2545, to report to OPDC

(2.5) To prepare annual reports on development and other government operations to OPDC, and report to Cabinet, Parliament and Senate.

(2.6) To perform other functions as prescribed by law or as assigned by Cabinet or OPDC.

#### Note 2 Important accounting policies

OPDC has made financial reports on the accrual basis under accounting principle and policy for the government agencies No.2, consisting of informations from other sources of fiscal budget and loan from World Bank

#### Summary of accounting policies

##### 1. General accounting policy

-Dual accounting is employed, i.e. accounting which any transaction incurred must be booked on both sides of books on debit and credit sides with the same amount of money

- Accrual basis accounting is employed, i.e. accounting which reports income when earned and expenses when incurred.

Accounting period is based on fiscal year, i.e. October 1, in present year to September 30, in next year, determining 1 accounting period equal to 1 fiscal year or 12 months



**ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2547**

สำนักงาน ก.พ.ร.

**หมายเหตุที่ 1 ข้อความทั่วไป**

1. วัสดุภัณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นองค์กรที่เกื้อหนุนให้การพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.

(1) งานเลขานุการ ก.พ.ร.

(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ได้แก่

(2.1) ศึกษา วิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตาม มาตรา 71(1) (2) (3) (4) (5) (7) (8) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และเรื่องอื่นอันเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร.

(2.2) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามมาตรา 8 สัตต และตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรา 8 ทวิ

(2.3) ชี้แจงทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ หรือตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

(2.4) ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 เพื่อเสนอ ก.พ.ร.

(2.5) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงาน ของรัฐอย่างอื่นเสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสมาชิกต่อไป

(2.6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือ ก.พ.ร. มอบหมาย

**หมายเหตุที่ 2 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำรายงานทางการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ภายใต้หลักการและ นโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูลจากแหล่งเงินต่าง ๆ เงินงบประมาณและเงินกู้ธนาคารโลก (World Bank)

**สรุปนโยบายบัญชี**

**1. นโยบายการบัญชีทั่วไป**

- ใช้หลักบัญชีคู่ หมายถึง การกำหนดวิธีลงบัญชีสำหรับรายการเงินที่เกิดขึ้นครั้งหนึ่ง จะต้องลงบัญชีสองด้าน คือ เดบิตและเครดิต ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน

- ใช้หลักการบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น

- ใช้รอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period) ตามปีงบประมาณคือ วันที่ 1 ตุลาคมปีปัจจุบันถึงวันที่ 30 กันยายนปีถัดไป โดยกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี 1 รอบ เท่ากับ 1 ปีงบประมาณ หรือ 12 เดือน

-Financial statement is made for general purpose, aimed at providing information on financial status, performance and cash flow of organization which is beneficial to any person using all kind of financial statements. It is understandable, trustworthy, comparable, consisting of statement of financial status, statement of financial operations, statement of cash flow and Notes accompanying Financial statement.

## 2. Accounting policies on assets

- Cash or cash equivalents recognised at face value
- Government advanced payment, recognised when received together with advanced payment from Finance Ministry.
- Deposit of Finance Ministry, recognised at face value.
- Accounts receivable from loan, recognised at value shown in loan agreement, whether paid as loan from fiscal budget or from non appropriated budget
- Material inventory, recognised at cost value, and evaluated through FIFO method.
- Goods inventory, recognised at cost value, or net value received depending which is less, and evaluated through FIFO method.
- Accrued revenue, recognised at expected value, consisting of revenue from fiscal budget not yet received as requested by **กฎีกาหล้อมจ่าย**
- Premises and construction, showing values of the parts on which OPDC has proprietary right, and on which OPDC has no proprietary right, but being utilized.
- Durable articles and equipments, recognising articles purchased in fiscal year 1997-2002 with value per unit, or per set or per group of not less than 30,000 Baht, recognising articles purchased in fiscal year in and after 2546 with value per unit, or per set or per group of not less than 5,000 Baht,

## 3. Accounting policies on liabilities and leverage

### 3.1 Liabilities

- Accounts payable, recognised after inspecting and receiving goods, services from buyers or contracting partners, but not paying money yet, and able to clearly identify value of goods or services
- Voucher of accrued payment, recognised after receiving money requisition form from officials or employers including receiving voucher of accrued payment from Government's advanced payment
- Government's advanced payment received from Finance Ministry, recognised upon receipt of money
- Accrued revenue, recognised as liabilities, then recognised reasonably as revenue one after another during the necessary period in order to match concerned expenditure
- Deposit and collateral money, recognised upon receipt of money.
- State revenue to be paid to Finance Ministry, recognised upon closing accounting of state revenue and accounting of state revenue to be paid to Finance Ministry on reporting date, but leveraged to be paid to Finance Ministry.

### 3.2 Equity / Net Assets

- Equity, recognised when accounting is conducted on accrual basis, derived from difference between assets and liabilities
- Revenue higher (lower) than accumulated expenses, reporting financial performance of government agencies, accumulated in accounting period, which will be recorded as gain or loss on equity or on net assets on the reporting date.



- งบการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป มีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินทุกประเภท มีความเข้าใจได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจมีความเชื่อถือและเปรียบเทียบกันได้ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 2. นโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

- เงินสดหรือสินทรัพย์ที่เปรียบเสมือนเงินสด รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้
- เงินทดรองราชการ รับรู้เงินทดรองราชการเมื่อได้รับเงินควบคู่ไปกับเงินทดรองราชการรับจากคลัง
- เงินฝากคลัง รับรู้เงินฝากคลังในมูลค่าที่ตราไว้
- ลูกหนี้เงินยืม รับรู้ตามจำนวนเงินในสัญญา ยืมไม่ว่าจะจ่ายให้ยืมจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- วัสดุคงเหลือ รับรู้ตามราคาทุน และตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- สินค้าคงเหลือ รับรู้ตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- รายได้ค้างรับ รับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากเงินงบประมาณที่ยังมิได้รับตามฎีกาเหลือส่งจ่าย
- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง แสดงมูลค่าในส่วนของหน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่ได้นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน
- ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รับรู้รายการที่มีมูลค่าต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่มตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไปสำหรับรายการที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ.2540 - 2545 และรับรู้รายการที่มีมูลค่า

ต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่มตั้งแต่ 5,000 บาท สำหรับรายการที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ.2546 เป็นต้นไป

## 3. นโยบายบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินสถานะผูกพัน

### 3.1 หนี้สิน

- เจ้าหนี้ รับรู้เมื่อตรวจรับสินค้าหรือบริการจากผู้ขายหรือคู่ค้าแล้ว แต่ยังมีได้ชำระเงินและสามารถระบุมูลค่าสินค้าและบริการได้ชัดเจน

- ใบสาค์-ค่างจ่าย รับรู้เมื่อได้รับใบขอเบิกเงินจากข้าราชการหรือลูกจ้าง รวมถึงการรับใบสาค์-ที่รองจ่ายจากเงินทดรองราชการ

- เงินทดรองราชการรับจากคลัง รับรู้เมื่อได้รับเงิน

- รายได้รอการรับรู้ รับรู้เป็นหนี้สิน แล้วทยอยรับรู้เป็นรายได้อย่างสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

- เงินรับฝากและเงินประกัน รับรู้เมื่อได้รับเงิน

- รายได้แผ่นดินรอกการนำส่งคลัง รับรู้เมื่อปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน แต่มีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

### 3.2 ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ

- ทุน รับรู้เมื่อเริ่มต้นปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินในบัญชีทุน

- รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาแต่ในรอบระยะเวลานโยบายบัญชี ซึ่งจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

#### 4. Accounting policy on revenue

- Revenue from fiscal budget, recognised revenue upon receipt from Finance Ministry
- Revenue from medical expense, recognised after medical services given to the patients.
- Other revenue, recognised upon receipt of money.
- State revenue , recognised upon closing accounting of state revenue and accounting of state revenue to be paid to Finance Ministry on reporting date, to show leverage of organizations to pay to Finance Ministry.

#### 5. Accounting policies on expenses.

- expenses on human resources , recognised when such expenses incur.
- expense on operations, recognised when such expenses incur
- Depreciation , recognised in terms of loss of servicing potentialities of such fixed assets as depreciation and accumulated depreciation in each accounting period , calculated through Straight Line Depreciation method.
- Revenue to be paid to Finance Ministry, recognised when paid to Finance Ministry.



**4. นโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายได้**

- รายได้จากเงินงบประมาณ รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับเงินจากคลัง
- รายได้ค่ารักษาพยาบาล รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ผู้ป่วยแล้ว
- รายได้อื่น รับรู้เมื่อได้รับเงิน
- รายได้แผ่นดิน รับรู้เมื่อเกิดรายได้ ณ วันที่จัดทำรายงานให้ปีบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เพื่อแสดงภาวะผูกพันที่หน่วยงานจะต้องนำเงินส่งคลัง

**5. นโยบายบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย**

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้นั้นเกิดขึ้น
- ค่าเสื่อมราคา รับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง
- รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง รับรู้เมื่อนำเงินส่งคลัง

**หมายเหตุที่ 3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสด	486,985.26
เงินตรงราชการ	100,000.00
เงินฝากธนาคารในงบประมาณ	28,464,731.84
เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ	
- เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้าง	4,510,487.00
- เงินนอกงบประมาณอื่น	183,707.75
เงินฝากคลัง	192,303,848.90
	<b>226,049,760.75</b>

**หมายเหตุที่ 4 ลูกหนี้**

ลูกหนี้เงินยืม	
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1,050,860.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	-
	<b>1,050,860.00</b>

**หมายเหตุที่ 5. รายได้ค้างรับ**

ดอกเบี้ยค้างรับ	0
รายได้จากเงินงบประมาณค้างรับ	7,555,025.83
	<b>7,555,025.83</b>

**หมายเหตุที่ 6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,280,905.00
ภาษีหักส่งล่วงหน้า	78,230.53
	<b>3,359,135.53</b>

**หมายเหตุที่ 7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดิน	
อาคารและสิ่งปลูกสร้างปรับปรุงเพิ่มเติม	23,924,806.60
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	797,493.55
อาคารและสิ่งปลูกสร้างสุทธิ	<b>23,127,313.05</b>
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สุทธิ	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8,130,635.01
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	664,271.71
	<b>7,466,363.30</b>







ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	13543862.03
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม	677807.99
	<b>12,866,054.04</b>

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	118,580.00
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม	9,881.67
	<b>108,698.33</b>

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	21,276,994.65
ค่าตัดจำหน่าย	-
	<b>21,276,994.65</b>

**หมายเหตุที่ 8 เจ้าหนี้**

เจ้าหนี้นิติบุคคล	7,946,493.00
เจ้าหนี้บุคคลธรรมดา	73,200.00
เจ้าหนี้หน่วยงานรัฐ	26,847,995.00
เจ้าหนี้อื่น	3,175,268.90
	38,042,956.90

**หมายเหตุที่ 9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย**

ใบสำคัญ-ค้างจ่าย	752,458.10
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	402,290.11
- ค่าน้ำประปา	35,223.62
- ค่าไฟฟ้า	106,094.47
- ค่าไปรษณีย์	83,917.00
- ค่าโทรศัพท์	157,376.30
- ค่า Internet	19,678.72
	<b>1,154,748.21</b>

**หมายเหตุที่ 10 รายได้รับล่วงหน้า**

รายได้เงินงบประมาณรับล่วงหน้า	
(งบดำเนินงาน)	3,000,000.00
เงินมัดจำประกันส้ว-า ประกันช่อง	506,942.00
เงินรับฝากสงนง.ปลัดกระทรวงเทคโนโลยี	2,884,615.00
เงินรับฝากเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง	-
	<b>6,391,557.00</b>

**หมายเหตุที่ 11 รายได้แผ่นดินรอกการนำส่งคลัง**

ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดิน	รายได้แผ่นดิน นำส่งคลัง
เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	1,000,781.54	999,765.04
ค่าปรับ	169.50	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	12,457.72	12,457.72
	1,013,408.76	1,012,222.76

**หมายเหตุที่ 12 ส่วนทุนและการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน**

ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2547	-
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ 1 ตุลาคม 2546	173,929,342.85
<b>บวก</b> รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	83,196,095.38
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2547	<b>257,125,438.23</b>

**หมายเหตุที่ 13 รายได้จากเงินงบประมาณ**

รายได้จากเงินงบประมาณ	
งบบุคลากร	41,157,113.50
งบดำเนินงาน	20,467,600.00
งบกลาง	5,579,160.85
งบรายจ่ายอื่น	37,658,042.01
รายได้เงินกู้รัฐบาลเพื่อปรับโครงสร้าง	315,072,654.78
	<b>419,934,571.14</b>

**หมายเหตุที่ 14 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
เงินเดือน	38,909,214.73
เงินประจำตำแหน่ง	1,148,482.58
ค่าตอบแทน	757,623.33
ค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	50,850.00
บ้านา-ปกติ	444,013.80
	<b>41,310,184.44</b>

ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ	
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ	
และลูกจ้างประจำ	1,244,584.75
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบ้านา-	24,894.50
ค่าช่วยเหลือบุตร	6,800.00
ค่าการศึกษาบุตร	97,464.00





เงินสมทบและชดเชยข้าราชการ (กบข.)	1,656,759.00
ค่าช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบ้าน-	6,654.00
บำเหน็จข้าราชการ	360,324.00
บำนาญตกทอด	397,308.00
ค่าเช่าบ้าน	191,118.62
	45,296,091.31

**80,098,514.91**

**หมายเหตุที่ 15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าตอบแทน	-
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	318,520.00
ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,080,000.00
ค่าตอบแทนอื่น	8,107,495.00
รวม	11,506,015.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง, ที่พัก และพาหนะ	4,207,528.11
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา	6,812,859.70
ค่าจ้างเหมาบริการ	
จ้างทำความสะอาด	664,805.00
จ้างเหมาบริการอื่นๆ	26,232.00
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย	259,557.72
จ้างเหมาบริการพร.พร้อมรถยนต์	4,184,695.00
จ้างเหมาบริการพนักงานธุรการ	881,859.06
ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	798,391.36
จ้างซ่อมแซม	4,697.30
รวม	6,820,237.44
ค่าใช้จ่ายอื่น	
ค่าเช่าทรัพย์สิน	2,848,733.43
ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ	40,944,110.00
ค่าเช่าเครื่องโทรศัพท์และโทรสาร	90,000.00
ค่าจ้างดำเนินโครงการ	11,725,005.45
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,492,678.45
รวม	57,100,527.33
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าไฟฟ้า	1,240,437.10

ค่าน้ำประปา	182,839.59
ค่าโทรศัพท์	648,551.19
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	295,292.00
ค่าเช่าบริการส่ง-ฝากเคเบิลทีวี	117,258.79
รวม	2,484,378.67
ค่าใช้สอย	77,425,531.25
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุสำนักงาน	4,772,055.09
ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์	
(กรณีต่ำกว่า 5,000 บาท)	64,848.29
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	181,050.43
รวม	5,017,953.81
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<b>93,949,500.06</b>

**หมายเหตุที่ 16 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย**

**ค่าเสื่อมราคา ประกอบด้วย**

ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	797,493.55
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	664,271.71
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	9,881.67
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	677,807.99
รวม	<b>2,149,454.92</b>

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับโครงสร้าง	123,272,320.99
ปรับปรุงทุนสะสมเนื่องจากบันทึกค่าใช้จ่าย	
บึงบประมาณ 2546 ต่ำไป	37,268,684.88

**หมายเหตุที่ 17 ค่าใช้จ่ายอื่น**

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับโครงสร้าง	123,272,320.99
ปรับปรุงทุนสะสมเนื่องจาก	
บันทึกค่าใช้จ่ายบึงบประมาณ 2546 ต่ำไป	37,268,684.88