



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมารับราชการ ในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2-4

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะรับโอน

1.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ 2-4

เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานสารบรรณ งานพิมพ์ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร งานร่างโต้ตอบหนังสือ การกลั่นกรองงาน การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร งานด้านการจัดประชุม/สัมมนา จัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การติดตาม และการประสานงาน เป็นต้น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและดำรงตำแหน่งระดับ 2 หรือระดับ 3 หรือระดับ 4

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจหรือได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ หรือ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรือได้รับอนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.3 สมรรถนะที่ต้องการ

- มีประสบการณ์ในงานด้านธุรการ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานสารบรรณ งานพิมพ์ ฯลฯ
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในระดับดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นคำร้องด้วยตนเองได้โดยตรงที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กทม. **ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2550 ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2356-9999 ต่อ 8851-52, 8857 หรือ 9957 ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.OPDC.go.th.

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

- | | |
|---|--------------|
| 3.1 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 3.2 สำเนา ก.พ. 7 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ฯลฯ) | |
| 3.5 ประสพการณ์การทำงานโดยย่อ | |

4. วิธีการคัดเลือก

4.1 พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสาร หลักฐานการสมัคร ประสพการณ์การทำงานโดยย่อ และข้อมูลของผู้สมัครที่กรอกในใบสมัคร

4.2 เมื่อได้รับการพิจารณาเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.1 แล้ว จะเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์เป็นลำดับต่อไป

4.3 ในการพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน แนวความคิด ทักษะคนดี บุคลิกภาพ ประวัติการรับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.