

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

คำอธิบาย
แบบฟอร์มแผนพัฒนาจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)
และ
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดจะมีแบบฟอร์มที่จังหวัดจะต้องจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ตามปฏิทินที่ ก.น.จ. กำหนด ดังนี้

๑. เอกสารแผนพัฒนาจังหวัด ควรประกอบไปด้วย

๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด เช่น ความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ข้อมูลการปกครอง ประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ลักษณะทางสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญในพื้นที่

๑.๒ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัดมากน้อยเพียงใด

๑.๓ ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

๑.๔ ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความมั่นคง (ถ้ามี) ให้ครบทุกมิติสำคัญของพื้นที่ และระบุทิศทางหรือนโยบายการพัฒนาในมิติที่สำคัญทุกด้านในพื้นที่ (การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการทำให้ SWOT Analysis หรือเครื่องมืออื่น ๆ ว่ามีผลหรือไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของจังหวัด)

๑.๕ วิสัยทัศน์ โดยควรเขียนคำอธิบายวิสัยทัศน์ของจังหวัดประกอบด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๑.๖ เป้าประสงค์รวม (ข้อความที่กล่าวถึงผลลัพธ์ของการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดหรือระดับผลการพัฒนาที่ต้องการบรรลุ เพื่อเป็นตัวชี้้นำในการปฏิบัติ)

๑.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ด้วย

๑.๘ ข้อมูลตามแบบ จ. ๑ ได้แก่

๑) วิสัยทัศน์

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ จะประกอบด้วย

- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (ตามรอบเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด)
- กลยุทธ์ และ
- บัญชีชุดโครงการ โดยโครงการที่ปรากฏอยู่ในบัญชีชุดโครงการควรเป็น

โครงการที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ทั้ง ๔ ปี ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องระบุได้ว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณใด ไช้งบประมาณจากแหล่งใด (งบประมาณจากกลุ่มจังหวัด กระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากภาคเอกชน) งบประมาณจำนวนเท่าใด และหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

๒. รายงานตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จังหวัด....

เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ ว่าได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ โดยมีหัวข้อที่ใช้ตรวจสอบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด โดยใช้วิธีการใด
- ๒.๒ การนำแผนพัฒนาจังหวัดไปจัดประชุมหารือ เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ๒.๓ การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด

ข. การจัดส่งแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดส่งแผนพัฒนาจังหวัด ให้จังหวัดดำเนินการจัดส่ง ดังนี้

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ทุกแห่ง	สำนักงาน ก.พ.ร. ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๔๓, ๙๙๒๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๒	๑. แผนพัฒนาจังหวัด จำนวน ๘ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด ๓. รายงานตรวจสอบการดำเนินการตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด
ภาคกลางและภาค ตะวันออก	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง เลขที่ ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๒๗๒๘ Email : CESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนาจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๗๘๔ Email : NEESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนาจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคใต้	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ เลขที่ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๒๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนาจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ภาคเหนือ	<p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ตึกคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๒ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๒๑๑๕ Email : NESO-group@nesdb.go.th</p>	<p>๑. แผนพัฒนาจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด</p>

คำอธิบายแบบ กจ.๑

- (๑) **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
- (๒) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
- (๓) **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง สิ่งที่จังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัด ซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของการพัฒนาจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร
- (๔) **ตัวชี้วัด** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของจังหวัดโดยรวม ตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน
- (๕) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ.** หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. – พ.ศ.** หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี
- (๗) **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด
- (๘) **โครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ
- (๙) **แหล่งงบประมาณ** หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน
- (๑๐) **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
- (๑๑) **งบประมาณดำเนินการ** หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”
- (๑๒) **หน่วยดำเนินการ** หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

จังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑) ตรวจสอบความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> มอบให้สวนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือบุคคลอื่นใดทำการศึกษาคำถามความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด <input type="checkbox"/> มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำการศึกษาคำถามความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด <input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ ประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร โดยดำเนินการ.....		
๒) จัดประชุมหรือร่วมกันระหว่างหัวหน้าสวนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓) การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ก. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จะมีแบบฟอร์มที่จังหวัดจะต้องจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ตามปฏิทินที่ ก.น.จ. กำหนด ดังนี้

๑. แบบ จ. ๒ โดยมีข้อมูลตามแบบ ประกอบด้วย

๑.๑ วิสัยทัศน์

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ จะประกอบไปด้วย

๑) ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

๒) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด แยกเป็น

- โครงการของจังหวัด ซึ่งใช้งบประมาณของจังหวัด โดยจะต้องกรอก

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ) ด้วย

- โครงการของกระทรวง กรม ซึ่งใช้งบประมาณของกระทรวง กรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- โครงการความร่วมมือของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ทั้งนี้ โครงการทุกโครงการจะต้องระบุว่ามีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ใด ผลผลิตอะไร มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลใด มีเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเป็นอย่างไรซึ่งจะต้องเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้ ใช้งบประมาณเท่าใด และหน่วยดำเนินการหลักคือหน่วยงานใด

๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย

กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย **เฉพาะโครงการของจังหวัดในทุกโครงการ** โดยข้อมูลที่กลุ่มจังหวัดจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ และจัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

๑) ลำดับความสำคัญของโครงการ

๒) วงเงินของโครงการ

๓) สรุปสาระสำคัญ ได้แก่ สภาพปัญหา/ความต้องการ และความเร่งด่วน

๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๕) สถานที่ดำเนินโครงการ

๖) กลุ่มเป้าหมาย

๗) แนวทางการดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่กลุ่มจังหวัดเสนอขอให้ชัดเจน

๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย โดยจะต้องจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายแนบมาท้ายโครงการด้วย

๙) ความพร้อมของโครงการ โดยเฉพาะเรื่องพื้นที่ดำเนินโครงการ และแบบรูปแบบรายการ หรือแผนการปฏิบัติงาน

๑๐) กรณีโครงการที่มีค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุวิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการด้วย

ข. การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ให้จังหวัดดำเนินการจัดส่ง ดังนี้

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ทุกแห่ง	สำนักงาน ก.พ.ร. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๔๓, ๙๙๒๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๒	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคกลางและภาค ตะวันออก	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง เลขที่ ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๒๗๒๘ Email : CESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๗๘๔ Email : NEESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคใต้	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ เลขที่ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๒๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด
ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๒ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๒๑๑๕ Email : NESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.จ. จำนวน ๑ ชุด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จังหวัด.....

วิสัยทัศน์:.....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์(๒).....

ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์.....(๓).....

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (๔)	กลยุทธ์ (๕)	ผลผลิต (๑๐)	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (๑๑)	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (๑๒)	งบประมาณ (บาท) (๑๓)	หน่วยดำเนินการ (๑๔)
๑.โครงการของจังหวัด (๕)*						
๑.๑ โครงการ.....						
๑.๒ โครงการ.....						
๒.โครงการของกระทรวง กรม (๖)						
๒.๑ โครงการ.....						
๒.๒ โครงการ.....						
๓.โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗)						
๓.๑ โครงการ.....						
๓.๒ โครงการ.....						
๔.โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๘)						
๔.๑ โครงการ.....						
๔.๒ โครงการ.....						

* โครงการของจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

คำอธิบายแบบ จ.๒

๑. **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
๒. **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
๓. **ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์** ให้ระบุลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์
๔. **โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด** หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด
๕. **โครงการของจังหวัด** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ลำดับความสำคัญของโครงการใน แบบ กจ.๒ ต้องตรงกับลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานด้วย)
๖. **โครงการของกระทรวง กรม** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
๗. **โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
๘. **โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน** หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
๙. **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๑๐. **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แห่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
 - ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
๑๑. **ประเภทโครงการ** หมายถึง การจำแนกประเภทของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยให้ระบุหมายเลขของประเภทโครงการ ดังนี้

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๑. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ	
- จัดการน้ำเพื่อการเกษตร	๑.๑
- ฟื้นฟูชุดลอกคูคลอง	๑.๒
- ขยายเขตสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑.๓
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ	๑.๔
- แหล่งน้ำระดับไร่นา	๑.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑.๖





ประเภทโครงการ	หมายเลข
๒. โครงสร้างพื้นฐาน	
- การขนส่ง	๒.๑
- ประปา	๒.๒
- ไฟฟ้า	๒.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๒.๔
๓. พัฒนาการเกษตร	
- ยกระดับราคาสินค้าเกษตร	๓.๑
- พื้นฟูอาชีพและปรับโครงสร้างการผลิต	๓.๒
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฯ	๓.๓
- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าการเกษตร	๓.๔
- อื่น ๆ (ระบุ)	๓.๕
๔. ทรัพยากรธรรมชาติ	
- พื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๔.๑
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	๔.๒
- ควบคุมมลพิษ	๔.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๔.๔
๕. การท่องเที่ยว	
- อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว	๕.๑
- ยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว	๕.๒
- ส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยว	๕.๓
- ส่งเสริมกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยว	๕.๔
- ส่งเสริมปมหัตถ์จรรยาไทยแลนด์	๕.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๕.๖
๖. การค้าการลงทุน	
- ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านเกี่ยวกับการค้าชายแดน	๖.๑
- ปรับปรุงระบบโครงสร้างขั้นพื้นฐานที่เอื้อต่อการค้าชายแดน	๖.๒
- การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๖.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๖.๔
๗. หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	
- สนับสนุนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน	๗.๑
- พัฒนามาตรฐานคุณภาพสินค้า OTOP	๗.๒
- ส่งเสริมให้มีศูนย์กระจายสินค้า	๗.๓
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าชุมชน	๗.๔
- อื่น ๆ (ระบุ)	๗.๕
๘. อุตสาหกรรม	
- พัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า	๘.๑
- สร้างโอกาสการขยายสินค้าเกษตรฮาลาล	๘.๒

ประเภทโครงการ	หมายเลข
- ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๘.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๘.๔
๙. ประองตอง สมานฉันท์ สร้างเสริมความจงรักภักดี	
- สร้างความเข้าใจร่วมกันของประชาชน	๙.๑
- ยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย	๙.๒
- สร้างเสริมความจงรักภักดี	๙.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๙.๔
๑๐. แก้ไขปัญหาหยาเสพติด	
- ปราบปรามผู้เกี่ยวข้อง	๑๐.๑
- การป้องกัน	๑๐.๒
- บำบัดรักษา/ฟื้นฟูเพื่อเป็นคนดีของสังคม	๑๐.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๐.๔
๑๑. ความมั่นคง	
- แก้ไขปัญหาชายแดนภาคใต้	๑๑.๑
- แก้ไขปัญหาชายแดน	๑๑.๒
- แก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว	๑๑.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๑.๔
๑๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
- เศรษฐกิจพอเพียง	๑๒.๑
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๒.๒
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๒.๓
๑๓. พัฒนาสังคม/ยกระดับคุณภาพชีวิต	
- เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิต	๑๓.๑
- สร้างโอกาสและความเสมอภาค	๑๓.๒
- ส่งเสริมเอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	๑๓.๓
- สร้างความร่วมมือในทุกภาคส่วนกับประชาชน	๑๓.๔
- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๓.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๓.๖
๑๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ	
- แก้ไขปัญหาอุทกภัย/ภัยแล้ง	๑๔.๑
- เตือนภัย	๑๔.๒
- ป้องกันตลิ่ง	๑๔.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๔.๔
๑๕ อื่น ๆ	๑๕

๑๒. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หมายถึง เป้าหมายของโครงการโดยให้ระบุเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้

๑๓. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

๑๔. หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)			(๑ ชุด : ๑ โครงการ)	
ชื่อโครงการ :			ลำดับความสำคัญ.....	
ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด.....			วงเงิน บาท	
หน่วยดำเนินการ :				
ผู้รับผิดชอบ :		ตำแหน่ง :		สถานที่ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์				
(๑) หลักการและเหตุผล				
(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)				
.....				
 (๑.๒) สรุปสาระสำคัญ				
สภาพปัญหา / ความต้องการ :				
.....				
ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)				
.....				
(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ				
(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :				
.....				
(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด				
กับประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)				
<input type="checkbox"/> การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด				
<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
<input type="checkbox"/> การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม				
<input type="checkbox"/> การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ				
<input type="checkbox"/> การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ				
(๒.๓) ลักษณะโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)				
<input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ		<input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านสังคม		<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			<input type="checkbox"/> ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ	
(๒.๔) สถานภาพของโครงการ				
<input type="checkbox"/> โครงการเดิม		<input type="checkbox"/> โครงการใหม่		
(๒.๕) ประเภทของโครงการ				
<input type="checkbox"/> พัฒนา		<input type="checkbox"/> ดำเนินการปกติ		
 (๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....				
 (๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)				
.....				
(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
 (๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :				
(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :				

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๕ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๕๖ แผน	ปี ๒๕๕๗ แผน	ปี ๒๕๕๘ แผน	ปี ๒๕๕๙ แผน
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						

* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕)

(๔.๒) ผลลัพธ์ :

.....

.....

(๔.๓) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :



(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ)

.....

.....

.....

.....

.....

(๖) วิธีการดำเนินงาน


ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๕			
๒๕๕๖			
๒๕๕๗			
๒๕๕๘			
๒๕๕๙			
รวมทั้งสิ้น			

 (๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย		
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		

(๙) ความพร้อมของโครงการ



(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ



(๙.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)			
	หน่วย: บาท		
งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๗	
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)			
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :.....			
กิจกรรมหลัก :.....			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			} ระบุจำนวนคน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			} ระบุจำนวนหน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			} ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			

๑.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค				
(๑) ค่าไฟฟ้า			} ระบุจำนวนหน่วย/ราคา	
(๒) ค่าน้ำประปา				
(๓) ค่าบริการโทรศัพท์				
(๔) ค่าบริการไปรษณีย์				
(๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
๒. งบลงทุน				
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์				
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			} ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป				
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน				
(ระบุรายการ)				
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
(ระบุรายการ)				
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
(ระบุรายการ)				
(๑.๔) ครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว				
(ระบุรายการ)				
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
(ระบุรายการ)				
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
(ระบุรายการ)				
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร				
(ระบุรายการ)				
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา				
(ระบุรายการ)				
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์				
(ระบุรายการ)				

(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ)				
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ)				
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุรายการ)				
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท				
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป				
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ)				
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)				
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)				
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ)				

(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุนายการ)			}	
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุนายการ)				
(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุนายการ)				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุนายการ)				อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุนายการ)				บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
๓. งบเงินอุดหนุน				
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป				}
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :.....				
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๔. งบรายจ่ายอื่น				
๔.๑				

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้เป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ
เท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

คำอธิบาย
แบบฟอร์มแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)
และ
แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดจะมีแบบฟอร์มที่กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ตามปฏิทินที่ ก.น.จ. กำหนด ดังนี้

๑. เอกสารแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ควรประกอบไปด้วย

๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มจังหวัด เช่น ความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ข้อมูลการปกครอง ประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ลักษณะทางสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญในพื้นที่

๑.๒ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดมากน้อยเพียงใด

๑.๓ ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นของกลุ่มจังหวัด

๑.๔ ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความมั่นคง (ถ้ามี) ให้ครบทุกมิติสำคัญของพื้นที่ และระบุทิศทางหรือนโยบายการพัฒนาในมิติที่สำคัญทุกด้านในพื้นที่ (การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการทำให้ SWOT Analysis หรือเครื่องมืออื่น ๆ ว่ามีผลหรือไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด)

๑.๕ วิสัยทัศน์ โดยควรเขียนคำอธิบายวิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัดประกอบด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๑.๖ เป้าประสงค์รวม (ข้อความที่กล่าวถึงผลลัพธ์ของการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด/กลุ่มจังหวัดหรือระดับผลการพัฒนาที่ต้องการบรรลุ เพื่อเป็นตัวชี้้นำในการปฏิบัติ)

๑.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ด้วย

๑.๘ ข้อมูลตามแบบ ก.จ. ๑ ได้แก่

๑) วิสัยทัศน์

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ จะประกอบด้วย

- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (ตามรอบเวลาของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)
- กลยุทธ์ และ
- บัญชีชุดโครงการ โดยโครงการที่ปรากฏอยู่ในบัญชีชุดโครงการควรเป็น

โครงการที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ทั้ง ๔ ปี ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องระบุได้ว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณใด ไช้งบประมาณจากแหล่งใด (งบประมาณจากกลุ่มจังหวัด กระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากภาคเอกชน) งบประมาณจำนวนเท่าใด และหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

๒. รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กลุ่มจังหวัด....

เพื่อให้กลุ่มจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ ว่าได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ โดยมีหัวข้อที่ใช้ตรวจสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ การนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดของจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด ตามที่ ก.น.จ. กำหนด

๒.๒ การนำแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัดไปจัดประชุมหารือในจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัด เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด

๒.๓ การประชุมของ ก.บ.ก. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด

โดยให้จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้จัดทำแบบรายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว

ข. การจัดส่งแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด

การจัดส่งแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดดำเนินการจัดส่ง ดังนี้

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ทุกแห่ง	สำนักงาน ก.พ.ร. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๔๓, ๙๙๒๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๒	๑. แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด ๓. รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด
ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง เลขที่ ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอถนนบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๒๗๒๘ Email : CESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๗๘๔ Email : NEESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ภาคใต้	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ เลขที่ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๒๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ตึกคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๒ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๒๑๑๕ Email : NESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด

คำอธิบายแบบ กจ.๑

- (๑) **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
- (๒) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนากลุ่มจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในกลุ่มจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
- (๓) **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง สิ่งที่กลุ่มจังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของการพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร
- (๔) **ตัวชี้วัด** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของกลุ่มจังหวัดโดยรวม ตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน
- (๕) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ.** หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กลุ่มจังหวัดจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. – พ.ศ.** หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี
- (๗) **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด
- (๘) **โครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ
- (๙) **แหล่งงบประมาณ** หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑ หมายถึง งบประมาณของกลุ่มจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน
- (๑๐) **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
- (๑๑) **งบประมาณดำเนินการ** หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”
- (๑๒) **หน่วยดำเนินการ** หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
กลุ่มจังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑) นำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดของจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาภูมิภาคตาม ก.น.จ. กำหนด		
๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาภูมิภาคตาม มาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓) การประชุมของ ก.บ.ก. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาภูมิภาคตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

ก. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จะมีแบบฟอร์มที่กลุ่มจังหวัด จะต้องจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ตามปฏิทินที่ ก.น.จ. กำหนด ดังนี้

๑. แบบ กจ. ๒ โดยมีข้อมูลตามแบบ ประกอบด้วย

๑.๑ วิสัยทัศน์

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ จะประกอบไปด้วย

๑) ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

๒) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด แยกเป็น

- โครงการของกลุ่มจังหวัด ซึ่งใช้งบประมาณของกลุ่มจังหวัด โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ) ด้วย

- โครงการของกระทรวง กรม ซึ่งใช้งบประมาณของกระทรวง กรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- โครงการความร่วมมือของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ทั้งนี้ โครงการทุกโครงการจะต้องระบุว่ามีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ใด ผลผลิตอะไร มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลใด มีเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเป็นอย่างไรซึ่งจะต้องเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้ ใช้งบประมาณเท่าใด และหน่วยดำเนินการหลักคือหน่วยงานใด

๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย

กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย **เฉพาะโครงการของกลุ่มจังหวัดในทุกโครงการ** โดยข้อมูลที่กลุ่มจังหวัดจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ และจัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

๑) ลำดับความสำคัญของโครงการ

๒) วงเงินของโครงการ

๓) สรุปสาระสำคัญ ได้แก่ สภาพปัญหา/ความต้องการ และความเร่งด่วน

๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๕) สถานที่ดำเนินโครงการ

๖) กลุ่มเป้าหมาย

๗) แนวทางการดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่กลุ่มจังหวัดเสนอขอให้ชัดเจน

๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย โดยจะต้องจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายแนบมาท้ายโครงการด้วย

๙) ความพร้อมของโครงการ โดยเฉพาะเรื่องพื้นที่ดำเนินโครงการ และแบบรูปแบบรายการ หรือแผนการปฏิบัติงาน

๑๐) กรณีโครงการที่มีค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุวิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการด้วย

ป. การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดดำเนินการจัดส่ง ดังนี้

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สถานที่จัดส่ง	เอกสารที่จัดส่ง
ทุกแห่ง	สำนักงาน ก.พ.ร. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๔๓, ๙๙๒๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๒	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคกลางและภาค ตะวันออก	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง เลขที่ ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๒๗๒๘ Email : CESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๗๘๔ Email : NEESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคใต้	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ เลขที่ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๒๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ตึกคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๒ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๒๑๑๕ Email : NESO-group@nesdb.go.th	๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานการประชุม ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กลุ่มจังหวัด.....

วิสัยทัศน์:.....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์(๒).....

ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์.....(๓).....

โครงการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (๕)	กลยุทธ์ (๙)	ผลผลิต (๑๐)	ความ สอดคล้อง กับ นโยบาย รัฐบาล (๑๑)	เป้าหมาย/ ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ (๑๒)	งบประมาณ (บาท) (๑๓)	หน่วย ดำเนินการ (๑๔)
๑.โครงการของกลุ่มจังหวัด (๕)*						
๑.๑ โครงการ.....						
๑.๒ โครงการ.....						
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๖)						
๒.๑ โครงการ.....						
๒.๒ โครงการ.....						
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (๗)						
๓.๑ โครงการ.....						
๓.๒ โครงการ.....						
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๘)						
๔.๑ โครงการ.....						
๔.๒ โครงการ.....						

* โครงการของกลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบ
รายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

คำอธิบายแบบ กจ.๒

๑. **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
๒. **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนา กลุ่มจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในกลุ่มจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
๓. **ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์** ให้ระบุลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์
๔. **โครงการตามแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด** หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด
๕. **โครงการของกลุ่มจังหวัด** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยกลุ่มจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ลำดับความสำคัญของโครงการใน แบบ กจ.๒ ต้องตรงกับลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานด้วย)
๖. **โครงการของกระทรวง กรม** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด
๗. **โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด
๘. **โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน** หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด
๙. **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด
๑๐. **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แห่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
๑๑. **ประเภทโครงการ** หมายถึง การจำแนกประเภทของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยให้ระบุหมายเลขของประเภทโครงการ ดังนี้

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๑. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ	
- จัดการน้ำเพื่อการเกษตร	๑.๑
- ฟื้นฟูชุดลอกคูคลอง	๑.๒
- ขยายเขตสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑.๓
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ	๑.๔
- แหล่งน้ำระดับไร่นา	๑.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑.๖

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๒. โครงสร้างพื้นฐาน	
- การขนส่ง	๒.๑
- ประปา	๒.๒
- ไฟฟ้า	๒.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๒.๔
๓. พัฒนาการเกษตร	
- ยกระดับราคาสินค้าเกษตร	๓.๑
- พื้นฟูอาชีพและปรับโครงสร้างการผลิต	๓.๒
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฯ	๓.๓
- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าการเกษตร	๓.๔
- อื่น ๆ (ระบุ)	๓.๕
๔. ทรัพยากรธรรมชาติ	
- พื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๔.๑
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	๔.๒
- ควบคุมมลพิษ	๔.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๔.๔
๕. การท่องเที่ยว	
- อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว	๕.๑
- ยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว	๕.๒
- ส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยว	๕.๓
- ส่งเสริมกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยว	๕.๔
- ส่งเสริมปิมหัตถกรรมไทยแลนด์	๕.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๕.๖
๖. การค้าการลงทุน	
- ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านเกี่ยวกับการค้าชายแดน	๖.๑
- ปรับปรุงระบบโครงสร้างขั้นพื้นฐานที่เอื้อต่อการค้าชายแดน	๖.๒
- การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๖.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๖.๔
๗. หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	
- สนับสนุนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน	๗.๑
- พัฒนามาตรฐานคุณภาพสินค้า OTOP	๗.๒
- ส่งเสริมให้มีศูนย์กระจายสินค้า	๗.๓
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าชุมชน	๗.๔
- อื่น ๆ (ระบุ)	๗.๕
๘. อุตสาหกรรม	
- พัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า	๘.๑
- สร้างโอกาสการขยายสินค้าเกษตรฮาลาล	๘.๒

ประเภทโครงการ	หมายเลข
- ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๘.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๘.๔
๙. ประองตอง สมานฉันท์ สร้างเสริมความจงรักภักดี	
- สร้างความเข้าใจร่วมกันของประชาชน	๙.๑
- ยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย	๙.๒
- สร้างเสริมความจงรักภักดี	๙.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๙.๔
๑๐. แก้ไขปัญหาสาธารณสุข	
- ปราบปรามผู้เกี่ยวข้อง	๑๐.๑
- การป้องกัน	๑๐.๒
- บำบัดรักษา/ฟื้นฟูเพื่อเป็นคนดีของสังคม	๑๐.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๐.๔
๑๑. ความมั่นคง	
- แก้ไขปัญหาชายแดนภาคใต้	๑๑.๑
- แก้ไขปัญหาชายแดน	๑๑.๒
- แก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว	๑๑.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๑.๔
๑๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
- เศรษฐกิจพอเพียง	๑๒.๑
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๒.๒
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๒.๓
๑๓. พัฒนาสังคม/ยกระดับคุณภาพชีวิต	
- เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิต	๑๓.๑
- สร้างโอกาสและความเสมอภาค	๑๓.๒
- ส่งเสริมเอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	๑๓.๓
- สร้างความร่วมมือในทุกภาคส่วนกับประชาชน	๑๓.๔
- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๓.๕
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๓.๖
๑๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ	
- แก้ไขปัญหาอุทกภัย/ภัยแล้ง	๑๔.๑
- เตือนภัย	๑๔.๒
- ป้องกันตลิ่ง	๑๔.๓
- อื่น ๆ (ระบุ)	๑๔.๔
๑๕ อื่น ๆ	๑๕

๑๒. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หมายถึง เป้าหมายของโครงการโดยให้ระบุเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้

๑๓. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

๑๔. หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)				(๑ ชุด : ๑ โครงการ)
			ลำดับความสำคัญ:	
ชื่อโครงการ :		วงเงิน	บาท	
ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด :				
หน่วยดำเนินการ :				
ผู้รับผิดชอบ :		ตำแหน่ง :	สถานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
(๑) หลักการและเหตุผล				
(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)				
.....				
(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ				
สภาพปัญหา / ความต้องการ :				
.....				
ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)				
.....				
(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ				
(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :				
.....				
(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด				
ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)				
<input type="checkbox"/>	การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด			
<input type="checkbox"/>	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม			
<input type="checkbox"/>	การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม			
<input type="checkbox"/>	การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ			
(๒.๓) ลักษณะโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)				
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/>	การพัฒนาด้านสังคม	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ	
(๒.๔) สถานภาพของโครงการ				
<input type="checkbox"/>	โครงการเดิม		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	โครงการใหม่			
(๒.๕) ประเภทของโครงการ				
<input type="checkbox"/>	พัฒนา		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการปกติ			
<input type="checkbox"/>	(๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี		เริ่มต้นปี.....	สิ้นสุดปี.....
<input type="checkbox"/>	(๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)			
.....				
(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
<input type="checkbox"/>	(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :			
<input type="checkbox"/>	(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :			

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
		แผน (ผล)*	แผน	แผน	แผน	แผน
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						

* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕)

(๔.๒) ผลลัพธ์ :

.....

.....

(๔.๓) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :



(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ)

.....

.....

.....

.....

.....

(๖) วิธีการดำเนินงาน


ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๕			
๒๕๕๖			
๒๕๕๗			
๒๕๕๘			
๒๕๕๙			
รวมทั้งสิ้น			

 (๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย		
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		

(๙) ความพร้อมของโครงการ



(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ



(๙.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)			
	หน่วย: บาท		
งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๗	
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)			
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :.....			
กิจกรรมหลัก :.....			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			} ระบุจำนวนคน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			} ระบุจำนวนหน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			} ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			

๑.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค				
(๑) ค่าไฟฟ้า			} ระบุจำนวนหน่วย/ราคา	
(๒) ค่าน้ำประปา				
(๓) ค่าบริการโทรศัพท์				
(๔) ค่าบริการไปรษณีย์				
(๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
๒. งบลงทุน				
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์				
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			} ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป				
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน				
(ระบุรายการ)				
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
(ระบุรายการ)				
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
(ระบุรายการ)				
(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
(ระบุรายการ)				
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
(ระบุรายการ)				
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
(ระบุรายการ)				
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร				
(ระบุรายการ)				
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา				
(ระบุรายการ)				
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ				
(ระบุรายการ)				
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์				
(ระบุรายการ)				

(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ)				
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ)				
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุรายการ)				
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท				
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป				
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ)				
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)				
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)				
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)				
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ)				

(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ)			}	
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ)				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด
(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ)				ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ)				อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)				บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ
				ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น
				ได้แก่.....
๓. งบเงินอุดหนุน			}	
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป				
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :.....				
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....				ค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๔. งบรายจ่ายอื่น			}	
๔.๑				

หมายเหตุ				
๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้เป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ เท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น				
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน				
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น				