

**กรอบการประเมินผลการทำงานตาม
คำรับรองการทำงานขององค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

วันจันทร์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2551

โดย สำนักงาน ก.พ.ร.



ประเด็นนำเสนอ

- 1) ที่มาของการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- 2) ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- 3) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



ที่มาของการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ที่มาของการกำหนดกรอบการประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หลักธรรมาภิบาล

Good Governance

ประสิทธิภาพ Efficiency

ความคุ้มค่าของเงิน Value-for-Money

ประสิทธิผล Effectiveness

คุณภาพ Quality

ภาระรับผิดชอบ Accountability

การมีส่วนร่วมของประชาชน Participation

เปิดเผยโปร่งใส Transparency

ตอบสนอง Responsiveness

กระจายอำนาจ Decentralization

นิติรัฐ Rule of law

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542
มาตรา 42

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
มาตรา 53

การพัฒนาการปฏิบัติงาน
และประเมินผลองค์การมหาชน

ที่มาของการกำหนดกรอบการประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

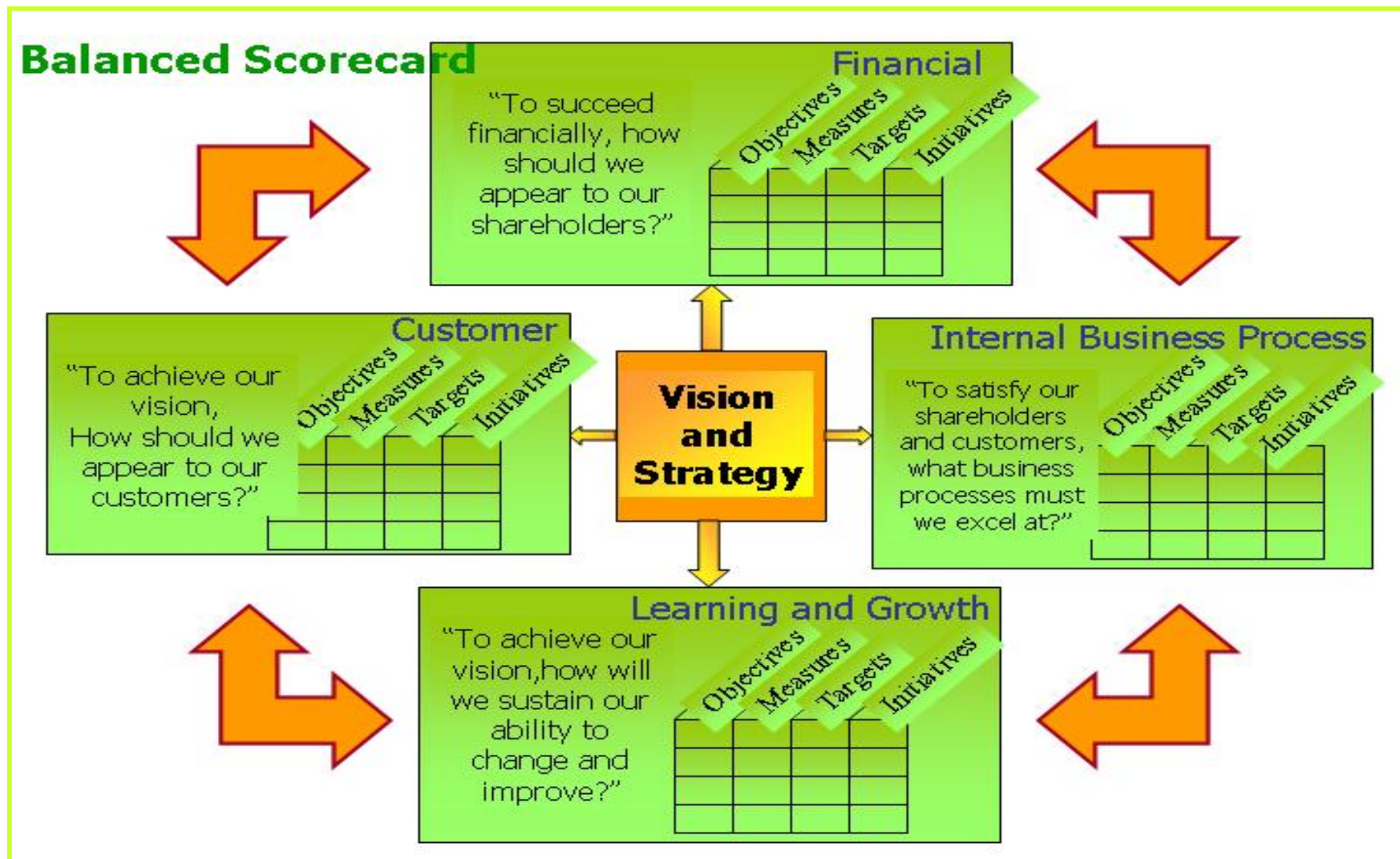
พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 42

“เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระใน การดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งจะกำหนดระบบการประเมินผลไว้เป็นอย่างอื่น”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 53

“ให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546”

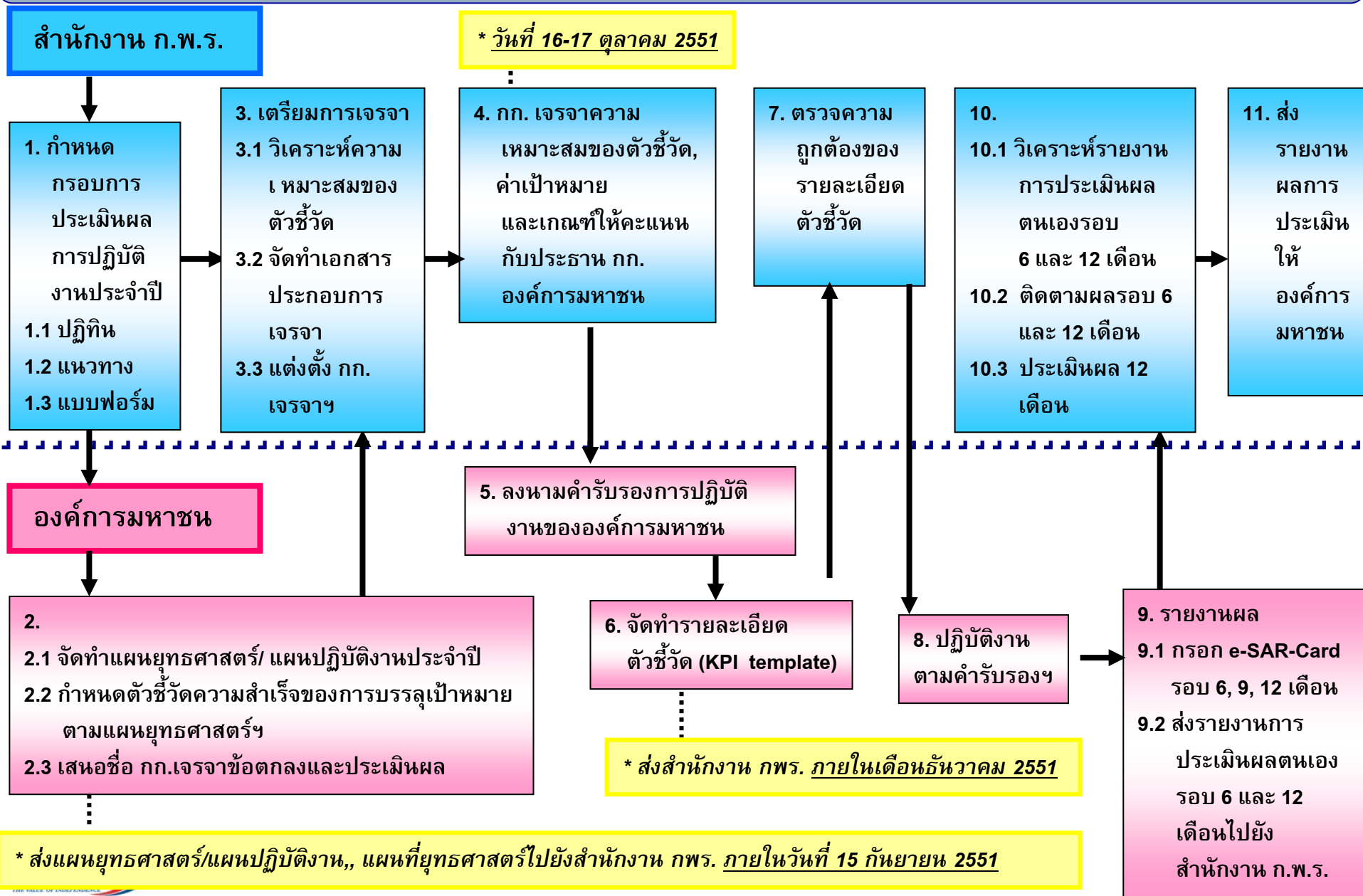
ที่มาของการกำหนดกรอบการประเมินผล ปิงบประมาณ พ.ศ. 2552





ขั้นตอนการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

วันที่	กิจกรรม
28 กรกฎาคม 2551	<ul style="list-style-type: none">● สำนักงาน ก.พ.ร.จัดประชุมองค์การมหาชน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและเตรียมการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
14 สิงหาคม 2551	<ul style="list-style-type: none">● อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนฯ พิจารณาร่างกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
28 สิงหาคม 2551	<ul style="list-style-type: none">● ก.พ.ร. อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
8 กันยายน 2551	<ul style="list-style-type: none">● ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้องค์การมหาชนรับทราบ
16-17 ตุลาคม 2551	<ul style="list-style-type: none">● เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

วันที่	กิจกรรม
พฤศจิกายน 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติงานที่ลงนามแล้วไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด ● องค์การมหาชนเผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติงานในเว็บไซต์
ธันวาคม 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนจัดส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) จำนวน 1 ชุด + 1 ดิสก์ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
มกราคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดไปยังองค์การมหาชน
30 เมษายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2551 – 31 มีนาคม 2552) จำนวน 1 ชุด และ 1 ดิสก์ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (แบบฟอร์มมีในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552) *** ไม่ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลมาด้วย ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th ก.พ.ร.

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

วันที่	กิจกรรม
พฤษภาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 1 (Site Visit I : Pre - Evaluation)
กรกฎาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2551 – 30 มิถุนายน 2552) เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th
มิถุนายน – กันยายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
30 ตุลาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) จำนวน 1 ชุด และ 1 ดิสก์ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th ● อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนฯ มีมติให้ปรับลดคะแนน 0.05 คะแนนต่อ 1 วันทำการที่เกินกำหนดสำหรับองค์การมหาชนที่ส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือนล่าช้า เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแจ้งผลคะแนนการประเมินได้ภายใน 3 เดือน

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

วันที่	กิจกรรม
พฤศจิกายน 2552	<ul style="list-style-type: none">● สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 2 (Site Visit II : Post - Evaluation)

แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อจัดทำคำรับรองฯ ขององค์การมหาชน

แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำรับรองฯ ขององค์การมหาชน

- ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน แผนปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และภารกิจหลักของ องค์การมหาชน
- เน้นการกำหนดตัวชี้วัดเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่สามารถ วัดและประเมินผลได้
- ตัวชี้วัดควรสะท้อนผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
- หากผลลัพธ์ไม่อยู่ในความควบคุมขององค์การมหาชน สามารถ กำหนดตัวชี้วัดในลักษณะเป็นการผลักดันไปสู่การปฏิบัติให้ เกิดผล

ระดับ 1 : ทำได้ต่ำกว่าเป้าหมายแผนงานประจำปีมาก
หรือไม่มีการดำเนินการ

ระดับ 2 : ทำได้ต่ำกว่าเป้าหมายแผนงานประจำปี

ระดับ 3 : ทำได้ตามเป้าหมายแผนงานประจำปี
หรือกำหนดจากค่าผลงานในอดีต

ระดับ 4 : ทำได้สอดคล้องกับหลัก **Continual Improvement**

ระดับ 5 : มี **Benchmark** ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ



กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2552

มติที่ 1 : มติด้านประสิทธิผลของ
การปฏิบัติงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 60)

- ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์
การดำเนินงานยุทธศาสตร์และพันธกิจ
ของแต่ละองค์การมหาชน

มติที่ 2 : มติด้านคุณภาพการให้บริการ
(น้ำหนัก ร้อยละ A+10)

- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(น้ำหนัก ร้อยละ 10)

มติที่ 3 : มติด้านประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติงาน (น้ำหนัก ร้อยละ B+10)

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุน
ต่อหน่วยผลผลิต (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

มติที่ 4 : มติด้านการกำกับดูแลกิจการและ
การพัฒนางองค์การ (น้ำหนัก ร้อยละ C+10)

- ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนางองค์การ
(น้ำหนัก ร้อยละ 10)

หมายเหตุ : A, B, C หมายถึง น้ำหนักที่เกิดจากการเจรจาข้อตกลงฯ ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงฯ
และองค์การมหาชนในมติที่ 2, 3, 4

- **มติที่ 1** มติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 60)
 - เจจาตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน จากแผนปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

- **มติที่ 2 – 4** (น้ำหนัก ร้อยละ 40)
 - ตัวชี้วัดภาคบังคับ รวม 3 ตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ 30)
 - เจจาตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก ร้อยละ 10) จากแผนปฏิบัติงานที่ได้รับงบประมาณขององค์การมหาชน

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดบังคับ

“ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ” (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

- ❑ พิจารณาจากการสร้างระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และผลจากการสำรวจ จากหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- ❑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสามารถแบ่งประเภทขององค์การมหาชน เป็น 2 ประเภทดังนี้
 - (1) องค์การมหาชนที่มี POS (Point of Service)
คือมีจุดที่ผู้รับบริการได้รับบริการโดยตรงตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยสามารถวัดระดับความพึงพอใจได้โดยทันที ณ จุดนั้น
เช่น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว, สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
(ห้องสมุด TK Park, ห้องสมุด นิทรรศการ TCDC)
 - (2) องค์การมหาชนที่ไม่มี POS (Point of Service) จึงต้องใช้ในการสำรวจในรูปแบบอื่นต่อไป เช่นการใช้แบบสอบถาม เป็นต้น
เช่น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ❑ Point of Service สามารถสื่อให้ทราบถึงภาพรวมของระดับความพึงพอใจ

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดบังคับ

“ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ” (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

- การสำรวจโดยแบบสอบถามประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้คัดเลือกงานบริการซึ่งจะเป็นงานบริการตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนเพื่อใช้ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดบังคับ

“ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

- ❑ ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
หมายถึง การที่องค์การมหาชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

- ❑ เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - (1) สำหรับองค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
จำนวน 19 องค์การ
 - (2) สำหรับองค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เป็นปีแรก จำนวน 2 องค์การ

“ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” (หน้าหลัก ร้อยละ 10)
กรณีที่ 1 สำหรับองค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ขั้นตอนที่ 1	➤ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนเข้าสู่ผลผลิตย่อย เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าหน่วยงานหลัก เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลักเข้ากิจกรรมหลัก
ขั้นตอนที่ 2	➤ มีการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	➤ มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2553
ขั้นตอนที่ 4	➤ ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552
ขั้นตอนที่ 5	➤ ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

“ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” (หน้าหลัก ร้อยละ 10)
กรณีที่ 2 สำหรับองค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นปีแรก

ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนเข้าสู่ผลผลิตย่อย เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าหน่วยงานหลัก เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลักเข้ากิจกรรมหลัก
ขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรอบ 6 เดือนแรกระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 โดยต้องมีการวิเคราะห์ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2553

“ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร” (หน้าหลัก ร้อยละ 10)

- ❑ การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณาจากกระบวนการในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

แบ่งวัดผลเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย

ประเด็นที่ 1

บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการ (หน้าหลัก : ร้อยละ 80)

ประเด็นที่ 2

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
(หน้าหลัก : ร้อยละ 20)

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดบังคับ

“ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร” (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

ประเด็นพิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 80)			
1.1	การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ	10	เกณฑ์เดิม
1.2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Plan) และระบบ BSC ขององค์กร	15	เกณฑ์ใหม่
1.3	การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	10	เกณฑ์เดิม
1.4	การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	10	เกณฑ์เดิม
1.5	การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุด	10	เกณฑ์เดิม
1.6	การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10	เกณฑ์เดิม
1.7	การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	15	เกณฑ์เดิม
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 20)			
2.1	การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	10	เกณฑ์เดิม
2.2	การสำรวจความรู้ ความสามารถ	10	เกณฑ์เดิม
รวม		100	

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.1.1	การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน โดยพิจารณา	
1.	มีข้อมูลสนับสนุนการประชุมให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณา กำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานประจำปี	
-	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ สถานภาพตามพันธกิจ สังคม ผู้มีส่วน ได้เสีย และอื่น ๆ	1.00
-	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลักและด้านการเงิน สถานภาพองค์การ ปัญหาและอุปสรรคขององค์การ และอื่น ๆ	1.00
2.	มีรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ที่ครบถ้วนและชัดเจน	
-	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนการปฏิบัติงานระยะยาว ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภารกิจหรือพันธกิจ วัตถุประสงค์/นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก โดยกลยุทธ์และเป้าหมายมีความสอดคล้องครบถ้วนชัดเจน	1.00
-	แผนการปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนระยะสั้น ได้แก่ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ ค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ โดยมี ความชัดเจนและรองรับกลยุทธ์ได้ครบถ้วน	1.00
3.	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนขึ้นปีงบประมาณ 2552)	3.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.1.2	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การมหาชน	
1.	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางและแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย	
-	คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งมอบข้อสั่งการต่อแผนการปฏิบัติงานอย่างมีสาระสำคัญเป็นอย่างมาก	2.00
-	คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2551 และข้อสั่งการต่าง ๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	1.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดแผนกลยุทธ์ (Strategy Plan) และระบบ BSC (ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.2	บทบาทของคณะกรรมการในการจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ เช่น	
-	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำ Strategy Plan และระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึง Strategy Map และ KPIs)	2.00
-	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของคณะกรรมการ ภารกิจ วัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชน	2.00
-	มีกำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ของเป้าประสงค์ขององค์การมหาชน ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท และหน้าที่	3.00
-	นำแผนยุทธศาสตร์แปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 ขององค์การมหาชน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีมีเชื่อมโยงระบบการจัดการที่สำคัญ พร้อมทั้ง มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์การ	4.00
-	มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อขององค์การมหาชนตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการหาความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและปัจจัยบนแผนที่ยุทธศาสตร์ การสร้างคุณค่าภายในระยะเวลาสั้นและปานกลาง และการเลือกแผนงานและกิจกรรม BSC	4.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.3	การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ เช่น ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น พิจารณาจาก	
-	มีการจัดทำแผนงานของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2552	4.00
-	มีการรายงานผลการดำเนินงานของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ คณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ	4.00
-	นำระบบบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญไปเชื่อมโยงระบบ Balance Scorecard	2.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.4.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอ และการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย	
- มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	4.00
- มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน	4.00
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ($\geq 70\%$ ของวาระการประชุมทั้งหมด) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย	2.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.5 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (ร้อยละ 10)

	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.5.1	การประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการดำเนินงานให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	
-	มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นต้น	6.00
-	มีการประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับการกำหนดแรงจูงใจ	4.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.6.1	การจัดประชุมของคณะกรรมการทุกเดือน หรืออย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง ตามความเหมาะสม และดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน	2.00
1.6.2	การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหาของการประชุม โดยจำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน	5.00
1.6.3	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ โดย การดำเนินการประชุมทุกครั้งเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าทั้งหมด	3.00

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (ร้อยละ 15)

	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.7.1	การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรในรายงานประจำปี ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้เพียงพอ	
-	มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเปิดเผยและ มีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของ การเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางแก้ไข	3.00
-	มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินโดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ	2.50
-	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) งบกำไรขาดทุน (งบแสดงผลการดำเนินงาน) งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ การเงิน	2.00
-	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของคณะกรรมการ ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา และ ประวัติการทำงานตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์กรมหาชน	0.50

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (ร้อยละ 15) (ต่อ)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
- มีการเปิดเผยการเข้าประชุม แยกเป็นรายบุคคลและรายคณะครบถ้วน	0.50
- มีการเปิดเผยโครงสร้าง คณะกรรมการ และอนุกรรมการ ครบถ้วนทุกชุดของ คณะกรรมการที่สำคัญ	0.50
- มีการเปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและมีการเปิดเผยค่าตอบแทน แยกเป็นรายบุคคลและแยกตามประเภทค่าตอบแทนของกรรมการ	0.50
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของพันธกิจ แผนปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ได้แก่ ประวัติ ความเป็นมาขององค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการ ดำเนินงานตามพันธกิจที่ผ่านมา อธิบายภาพรวมการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์การ ในปัจจุบัน และอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์การ ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า	0.50
- มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย และแผนงานในอนาคตที่ครบถ้วนชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินงานในปี 2550 และแผนงานในอนาคตที่ครบถ้วนชัดเจน	0.50
- มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน	0.50

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (ร้อยละ 15) (ต่อ)

	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.7.2	การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์กรใน website ขององค์กร เช่น รายงานประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานของที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ	
-	มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล โดยข้อมูลที่สำคัญและสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปี ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงการณ์ทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร รายงานกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	4.00

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา		น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.1.1	การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น	
-	มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	10.00

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (ร้อยละ 10)

	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.2.1	การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับกรรมการใหม่	
-	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ การแจกคู่มือ/เอกสารเกี่ยวกับองค์การ เช่น พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การ คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น มีการชี้แจงโดยผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน มีการจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่สำคัญขององค์การ	5.00
2.2.2	การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน	
-	มีการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน ได้แก่ การอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน โดยการอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และสามารถนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม การจัดอบรมหรือสัมมนา จะพิจารณาเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การ ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม การนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การ เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การได้ เป็นต้น	5.00

ขอขอบคุณ

