



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสำนักงาน ก.พ.ร. ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1.1 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ
- 1.1.2 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.1.3 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์
- 1.1.4 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ

1.2 อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน 9,700 บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรกของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น.
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538



2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ นโยบายสาธารณะ สารสนเทศศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. หรือ ภาค ก. และภาค ข.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

(2) นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. หรือ ภาค ก. และภาค ข.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

(3) นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. หรือ ภาค ก. และภาค ข.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

(4) นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารองค์การ หรือนโยบายสาธารณะ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. หรือ ภาค ก. และภาค ข.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศและวุฒิการศึกษาที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นวุฒิสภาวิชาใด สำนักงาน ก.พ.ร. จะตรวจสอบในภายหลัง และหากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครวันที่ 23 มิถุนายน – 17 กรกฎาคม 2552

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ (ชั้น 4) สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th> หรือ ที่เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://job.ocsc.go.th>

**ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา
ตำแหน่งละ 200 บาท**

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 4 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนานั่งสอบรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **17 กรกฎาคม 2552** อย่างละ 2 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนานั่งสอบรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.
หรือ ภาค ก.และภาค ข.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ให้นำฉบับจริงมาแสดง
กับเจ้าหน้าที่ด้วย

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
และค่านำหน้าชื่อ อย่างละ 1 ฉบับ

**ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียน "รับรองสำเนาถูกต้อง"
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

สำหรับผู้ที่สอบได้เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้า
รับราชการ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้
ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) มายื่นด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้
มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจไม่รับสมัครสอบ

(2) กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือผู้สมัครมี
คุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบ
ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

(3) ในกรณีที่หลักฐานที่แสดงเข้าห้องสอบของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูล
การสมัครสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นมาแสดง มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ **21 กรกฎาคม 2552** ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่
<http://www.opdc.go.th>

5. หลักสูตรและวิธีการสอบ

5.1 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม
200 คะแนน)

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ*

* *ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการ
ภาครัฐแนวใหม่ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นต้น สามารถศึกษา
ข้อมูลเบื้องต้นได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>*

เกณฑ์การตัดสิน : ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(ภาค ค) จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

5.2.1 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรม โดยวิธีการ Assessment Centers

5.2.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรมและลักษณะบุคคล ด้วยการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน : ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนในภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละ
ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

7.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวมกันตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 2 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7.2 ในกรณีที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 2 เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 1 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7.3 ในกรณีที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 1 เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

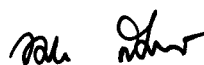
การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 ในอัตราที่ ก.พ.กำหนด

9.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท หรือรับบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ : จำนวนหลายตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปความคิดเห็น จัดทำข้อเสนอเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล Best Practice และความรู้จากต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิดของต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทย
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและวิธีการในการพัฒนาระบบราชการ แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ
5. การติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มท.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล : จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การเลื่อนระดับตำแหน่ง

2. ดำเนินการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง การโอนย้ายข้าราชการ การว่าจ้างลูกจ้าง การให้ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี

3. การรวบรวมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง การตรวจสอบข้อมูล การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ รวมถึงจัดทำสรุปข้อมูล การจัดทำสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการและลูกจ้าง การจัดข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกและจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก การดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนและการคัดเลือกข้าราชการที่เห็นควรได้รับทุน

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ การออกจากราชการของข้าราชการ การดูแลสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ การให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ การควบคุมการลา การจัดสวัสดิการข้าราชการ งานพิธีการ

6. จัดหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านบุคคลให้กับหน่วยงานเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลของข้าราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้

7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์ : จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือที่เกี่ยวข้องกับงานการพัฒนาระบบราชการ เพื่อช่วยในการจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนาระบบราชการ ผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
3. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวและความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ
4. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและความเหมาะสมในแง่มุมของการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
5. ประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการในสาขาต่าง ๆ สื่อมวลชน ฯลฯ เพื่อสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเหล่านั้น
6. ให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร เอกสารเผยแพร่ หรือคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง แก่ข้าราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งประชาชนทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

mp

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ : จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. การบริหารงบประมาณ
2. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทิศทางนโยบายของรัฐบาล เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการเพื่อการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
3. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก หรือหน่วยงานกลางอื่น ในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กร
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
5. กำกับ ติดตาม และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ เสนอผู้บริหาร
6. ให้คำปรึกษา แนะนำในทางปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนงานและโครงการ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

