

รับสมัครเจ้าหน้าที่

เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ก.พ.ร.

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2550

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข่าว เขียนข่าว และสรุปประเด็นเนื้อหาข่าว ประจำสำนักงาน ก.พ.ร.

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา**

อัตราเงินเดือน ขึ้นอยู่กับคุณวุฒิและประสบการณ์

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่สำนักงาน ก.พ.ร.พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีทักษะทางการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปประเด็น โดยถ่ายทอดและเรียบเรียงออกมาเป็นข่าว บทความ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและความเคลื่อนไหวของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
- มีทักษะทางการถ่ายภาพ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Words , Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบจัดทำสื่อ และเว็บไซต์ อาทิ Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , ACD See Macromedia Dreamweaver , Macromedia Flash เป็นต้น
- มีความสามารถทางการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Internet
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถทำงานนอกเวลาได้

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- Transcript ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/ทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ผู้สนใจ ติดต่อขอสมัครและรับการสัมภาษณ์งานในวันสมัครได้
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **30 มิถุนายน 2550 ในวันและเวลาราชการ**

สมัครได้ที่

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0-2356-9957 , 0-2356-9999 ต่อ 8857