

รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 – 31 มกราคม 2551

สำนักงาน ก.พ.ร. ประสงค์จะรับสมัครจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ประจำสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่วันที่ 2 - 31 มกราคม 2551 ในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ (Project Analyst)

อัตราเงินเดือน ขึ้นอยู่กับคุณวุฒิและประสบการณ์

คุณสมบัติ

- ปริญญาโททั้งในและต่างประเทศ หรือ ปริญญาเอกจากต่างประเทศ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงินการคลัง เศรษฐศาสตร์การพัฒนา และนโยบายสาธารณะ
- มีประสบการณ์การทำงาน และเชี่ยวชาญด้านบริหารโครงการ/วิเคราะห์โครงการ/ติดตามและประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 3-5 ปี
- มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- สามารถพูดโต้ตอบ เขียน อ่าน และแปลบทความทางวิชาการภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการนำเสนอในที่ประชุมได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถทำงานนอกเวลาได้

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- Transcript ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) 1 ฉบับ
- ผลงานทางวิชาการ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/ทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ฯลฯ

ผู้สนใจ ติดต่อสมัครและสัมภาษณ์งานในวันสมัครได้ทันที ทั้งนี้ การพิจารณาอัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัคร

สนใจ ติดต่อยื่นใบสมัคร และสัมภาษณ์ ได้ที่

**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร.
สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0-2356-9957 , 0-2356-9999 ต่อ 8857
ในวันและเวลาราชการ**

