



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา
1.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
(2) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา
(3) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. การแสดงความประสงค์ขอโอน

3.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอโอนได้ที่ <http://www.opdc.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน โดยยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8851, 8852 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ โดยให้ระบุชัดเจนว่าจะขอโอนมาตำแหน่งใด

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนงขอโอน

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง) จำนวน 2 รูป
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (3) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4. วิธีการคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการคัดเลือกตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอนำมายื่น และกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคน บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบล่วงหน้า

5. เงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ผู้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. รับโอน จะต้องปฏิบัติราชการอย่างน้อย 1 ปี จึงจะมีสิทธิขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

5.2 ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจะรับโอนมากกว่า 1 เดือน หรือไม่ตอบรับหรือตอบปฏิเสธภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

5.3 เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว เป็นอำนาจของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

5.4 สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(2) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(3) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในงานด้านตรวจสอบภายใน การเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน โดยตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(2) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(3) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบาย การใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
