**เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้น**

1. ชื่อหน่วยงาน ................................................................................................................
2. ประเภทหน่วยงาน

🞎 ส่วนราชการระดับกระทรวง 🞎 ส่วนราชการระดับกรม

🞎 ส่วนราชการระดับจังหวัด 🞎 สถาบันอุดมศึกษา

🞎 หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

1. มีความประสงค์สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด จำนวน ........... หมวด  
   (ไม่เกิน 3 หมวด)

🞎 หมวด 1 รางวัลความเป็นเลิศด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

🞎 หมวด 2 รางวัลความเป็นเลิศด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

🞎 หมวด 3 รางวัลความเป็นเลิศด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

🞎 หมวด 4 รางวัลความเป็นเลิศด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

🞎 หมวด 5 รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

🞎 หมวด 6 รางวัลด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

1. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .........................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................

โทรศัพท์ ................................................................... โทรสาร.....................................................................

Email ...........................................................................................

1. เอกสารแนบ

🞎 แบบฟอร์ม 1 ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป

🞎 แบบฟอร์ม 2 แบบประเมินความพร้อม

🞎 แบบฟอร์ม 3 ตัวชี้วัดในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่เสนอขอรับรางวัล

หมายเหตุ: เอกสารแบบฟอร์มที่ 4 รายงานผลการดำเนินการ ส่วนราชการจัดส่งเมื่อได้รับการตอบรับจากคณะกรรมการแล้ว