

# การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
และแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ  
เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน  
ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 และ 24 เมษายน 2555

# ขั้นตอนการดำเนินการ

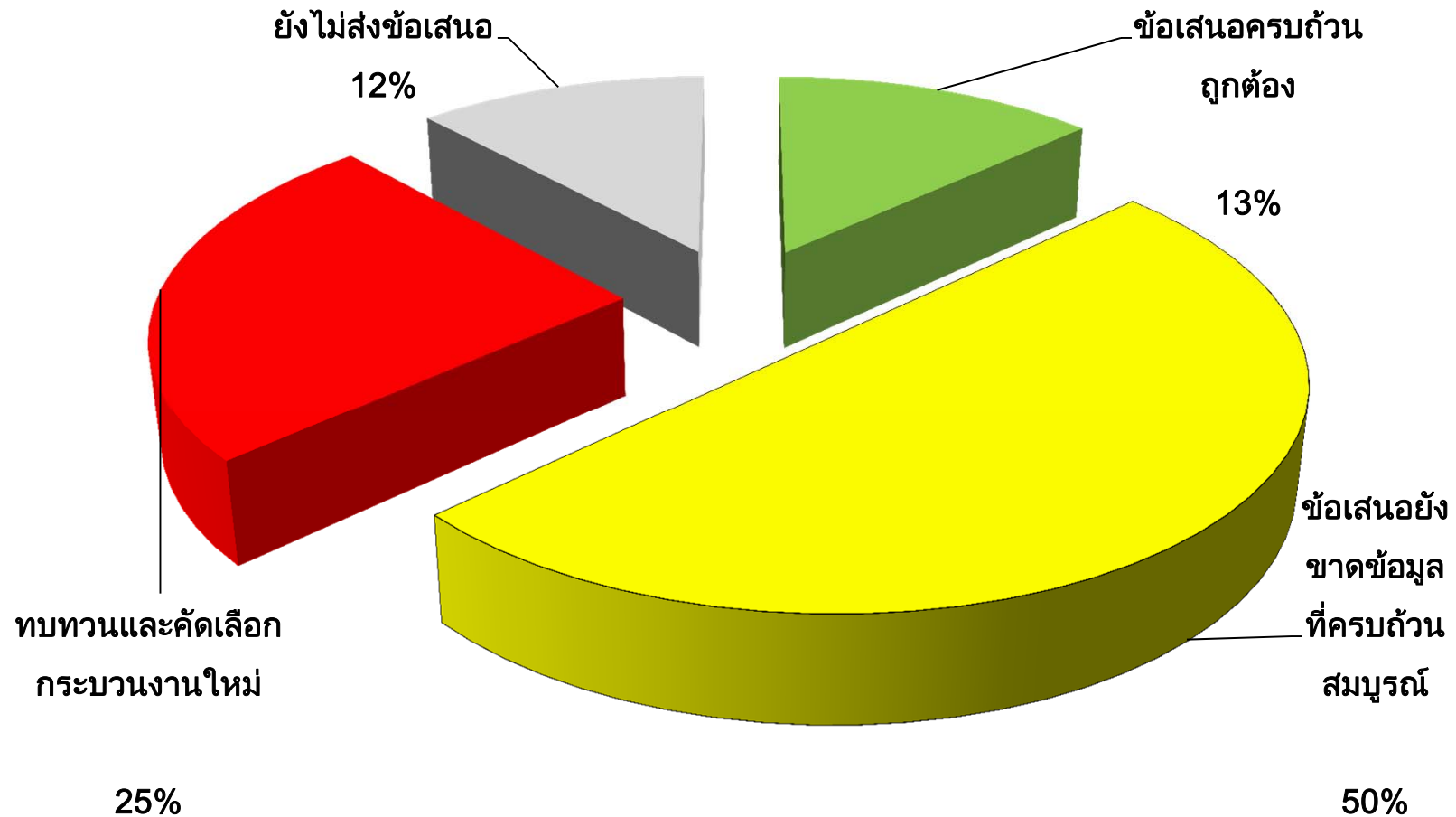
ลำดับ	การดำเนินการ	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55
1.	การสร้างความตระหนักร่วมกัน (Kick Off)	★ 18 พ.ค.											
2.	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดคลินิกสัญจร ที่กระทรวง และวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์กับจังหวัด	19 พ.ค. - 7 มิ.ย. 55											
3.	ส่วนราชการวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง ในการทุจริต และแนวทางแก้ปัญหาเบื้องต้น	19 พ.ค. - 7 มิ.ย. 55											
4.	ส่วนราชการส่งข้อเสนอเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.พ.ทางอีเมล cleaninitiative@opdc.go.th	▲ 8 มิ.ย. 55											
5.	สำนักงาน ก.พ.ร. วิเคราะห์และประเมินข้อเสนอเบื้องต้นของส่วนราชการ	☎ 9 - 10 มิ.ย. 55											
6.	สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินข้อเสนอฯ เบื้องต้น และชี้แจงแนวทางการดำเนินการต่อไป	☎ 11 - 12 มิ.ย. 55											
7.	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิด Help Desk ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอฉบับสมบูรณ์	☎ 13 - 19 มิ.ย. 55											
8.	ส่วนราชการนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงจัดทำข้อเสนอฯ ฉบับสมบูรณ์	☎ 13 - 19 มิ.ย. 55											
9.	ส่วนราชการส่งข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงาน ก.พ.เพื่อรวบรวม	▲ 19 มิ.ย. 55											
10.	สำนักงาน ก.พ.ร. วิเคราะห์ สรุป และประเมินข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ของส่วนราชการ	☎ 20 - 22 มิ.ย. 55											
11.	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งข้อเสนอฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแบบประเมินให้คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ	▲ 22 มิ.ย. 55											
11.	ผู้บริหารระดับ CCO ขึ้นไปของส่วนราชการ นำเสนอข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอฯ	☎ 25 - 26 มิ.ย. 55											
13.	ส่วนราชการลงนามรับมอบทุนสนับสนุน เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ	☎ 2 ก.ค. 55											
14.	ส่วนราชการนำข้อเสนอฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว แปลงสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจริง	☎ ก.ค. 55											
15.	ส่วนราชการรายงานและสรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	☎ 3 ต.ค. 55											
16.	ส่วนราชการและจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเผยแพร่ความสำเร็จต่อสาธารณชน	☎ ม.ค. 55											
17.	ขยายผลการดำเนินการต่อเนื่อง	☎ เม.ย. 56											

# ผลการประเมินข้อเสนอของจังหวัด

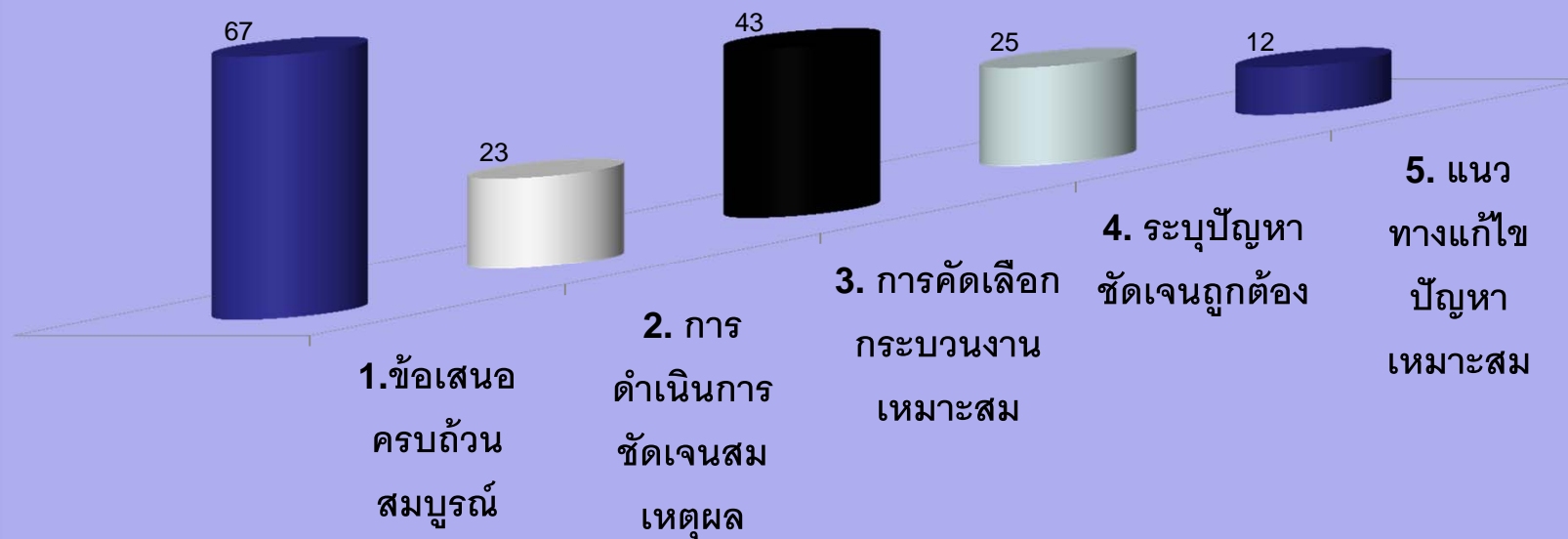
จำนวน (จังหวัด)	ข้อเสนอ ครบถ้วน ถูกต้อง	ข้อเสนอยัง ขาดข้อมูลที่ ครบถ้วน สมบูรณ์	ทบทวนและ คัดเลือก กระบวนการ ใหม่	ยังไม่ส่ง* ข้อเสนอ
	10	38	19	9

หมายเหตุ : \*ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2555

# ผลการประเมินข้อเสนอของจังหวัด



## สรุปผลตามประเด็นพิจารณาข้อเสนอ ของ 67 จังหวัด (จำนวน)



## สภาพปัญหาที่พบ

- หลักการเหตุผล ไม่ได้บอกสภาพและขนาดของปัญหา ไม่มีข้อมูลเชิงประจักษ์
- การคัดเลือกกระบวนการงาน ไม่ impact กับประชาชน
- การวิเคราะห์ปัญหา เช่น ใส่ประเด็นผิด ไม่ได้มองปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่หรือกระบวนการภายใน
- การแก้ปัญห ไม่ตอบโจทย์ประเด็นปัญหาหลัก
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน

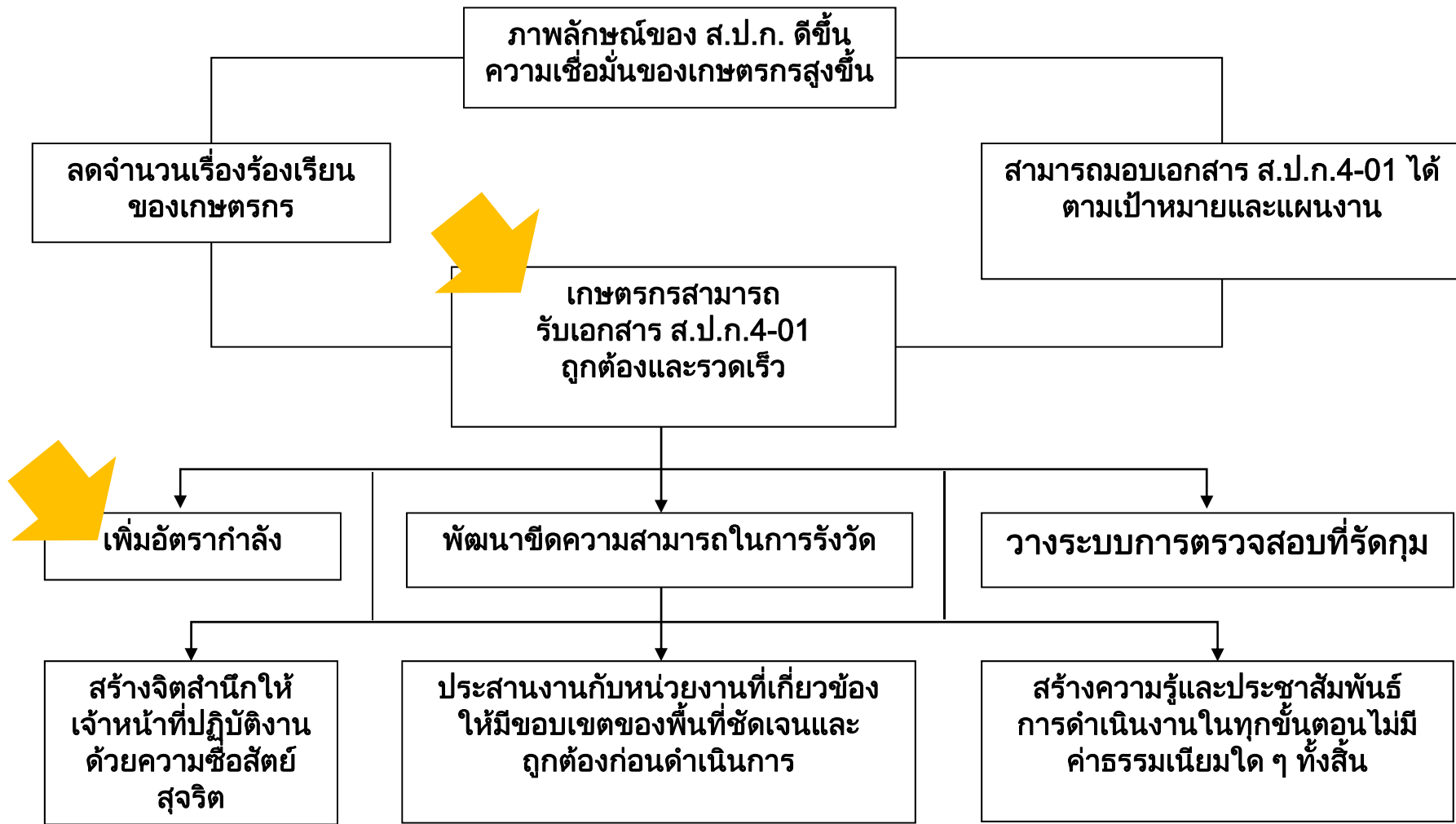
## ตัวอย่างข้อควรระวัง

- กระบวนการงาน
  - การขอใบอนุญาตขับรถใหม่
  - จัดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/ความ เสี่ยงในการ เกิดทุจริต คอร์รัปชัน	โอกาสที่เกิด			ความรุนแรงของ ผลกระทบ			คะแนน <sup>2</sup> (โอกาส X ความ รุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (3)	
1	ยื่นคำขอและรับบัตรคิว	ลัดคิว	✓			✓			9
2	รับคำขอ สอบสวนสิทธิ และตรวจสอบเอกสาร	สร้างเงื่อนไข	✓			✓			9

- สาเหตุปัญหา
  - ประชาชนไม่รู้ระเบียบข้อกำหนดเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นข้อต่อรองรับการร้องผลประโยชน์
- แนวทางแก้ไขปัญหา
  - อบรมคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่

# ตัวอย่างข้อควรระวัง



**การทุจริตคอร์รัปชันลดลง**  
??





## ตัวอย่างกระบวนการงานของจังหวัดที่มีความเหมาะสม ในการนำมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ

- กระบวนการการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี
- กระบวนการการออกใบรับรองเกษตรกร
- ในกระบวนการการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
- กระบวนการขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน
- กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- กระบวนการป้องกันสงของผิดกฎหมายเข้าสู่เรือนจำ
- กระบวนการให้บริการประชาชนโดยการออกใบอนุญาต
- กระบวนการจัดสรรที่ดินทำกินให้กับราษฎรยากจน
- กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการเข้า – ออกชายแดน
- กระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
- กระบวนการรังวัดออกโฉนดที่ดิน
- กระบวนการแจ้งเกิดเกินกำหนดและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านสำหรับบุคคลสัญชาติไทย (กรณีจังหวัดที่มีปัญหาแรงงานต่างด้าว/สวมสัญชาติ)
- กระบวนการสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือนยากจน

**ตัวอย่าง Best Practice**  
**กระบวนการ การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี**

## หลักการและเหตุผลความจำเป็น

- โครงการรับจำนำข้าว เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลภายใต้การนำของ นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ที่มุ่งหวังให้มีการยกระดับราคาสินค้าเกษตร โดยเฉพาะข้าว ที่เป็นพืชเศรษฐกิจหลักและเป็นสินค้าพื้นฐานสำคัญของประเทศ ต้องการให้ประโยชน์ ตกถึงมือเกษตรกรอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย เป็นการยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพิ่มกำลังซื้อในประเทศ รวมทั้งสร้างสมดุลและความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ ให้เศรษฐกิจมีการขยายตัวอย่างยั่งยืน
- จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่ทั้งสิ้น 3,344,375 ไร่ เป็นพื้นที่นา 743,562 ไร่ คิดเป็นพื้นที่นาร้อยละ 22.23 ของพื้นที่ทั้งหมด มีเกษตรกรทำนาข้าวเป็นจำนวนมาก และได้สนองตอบโครงการรับจำนำข้าวของรัฐบาล ผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้



## หลักการและเหตุผลความจำเป็น

คณะทำงานได้ประชุมคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ปี 2555–2556 โดยพิจารณากระบวนการย่อยของกระบวนการ : การจำหน่ายข้าวและพืชผลทางการเกษตร ซึ่งมี 7 กระบวนการย่อย ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร
2. การคัดเลือกโรงสี/โกดังกลาง
3. การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี
4. การรับจำหน่ายใบประทวน
5. การเก็บข้าวเปลือก
6. การสีแปรสภาพ
7. การส่งมอบและการเก็บข้าวสารในโกดังกลาง



## การคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาพัฒนาเพื่อสร้างความโปร่งใส

ลำดับ	กระบวนการหลักของหน่วยงาน	ลักษณะของกระบวนการ			
		มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน	เกี่ยวข้องกับ การให้บริการต่อประชาชนโดยตรง	มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน	ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง
1	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร		/	/	/
2	การคัดเลือกโรงสี/โกดังกลาง		/		/
3	การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี	/	/	/	/
4	การรับจำหน่ายใบประทวน		/	/	/
5	การเก็บข้าวเปลือก	/			
6	การสีแปรสภาพ	/			
7	การส่งมอบและการเก็บข้าวสารในโกดังกลาง	/			

## การระบุปัญหาของกระบวนการ

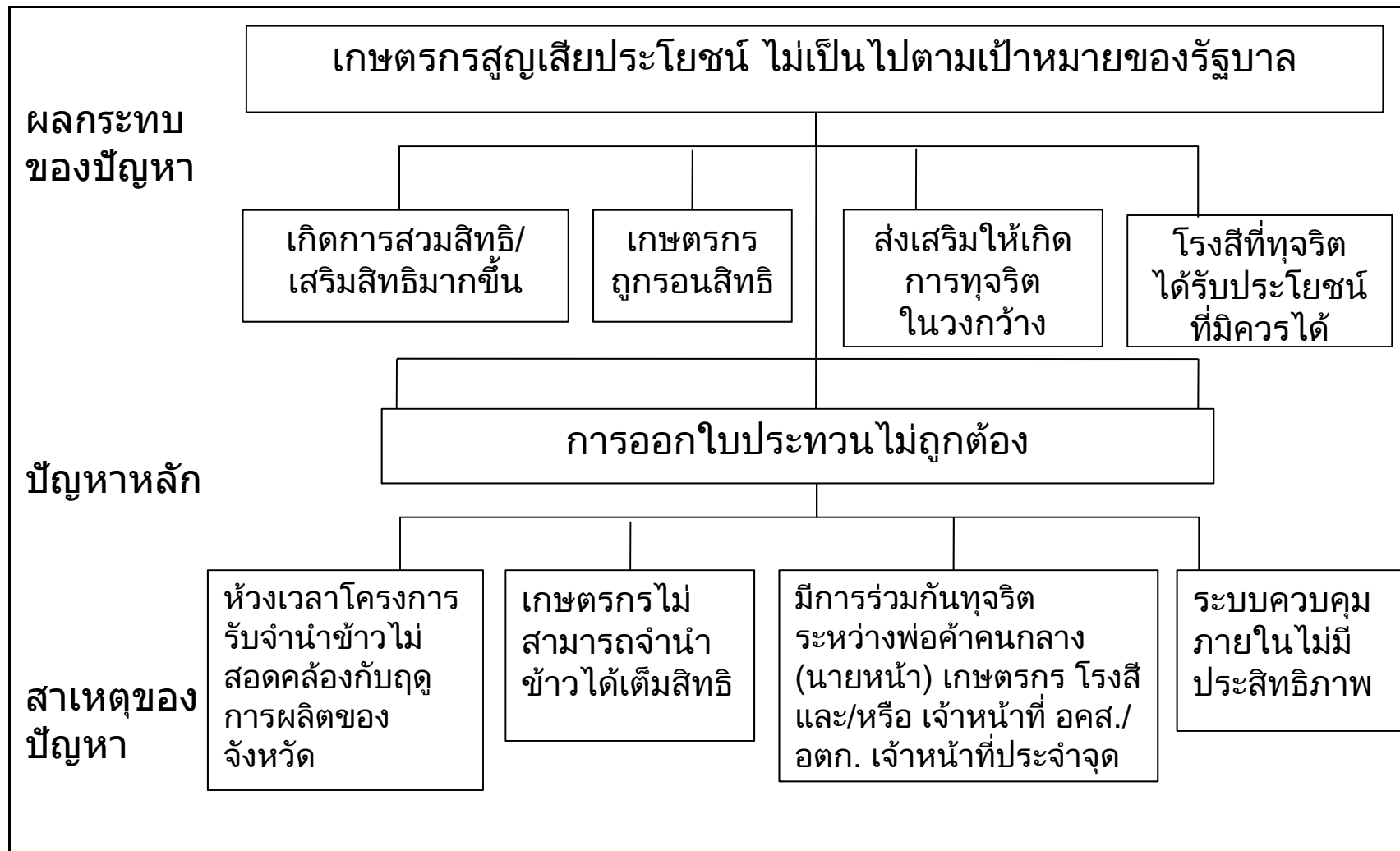
กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี (สำนักงานการค้าภายในจังหวัด และสำนักงานเกษตรจังหวัด )

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน <sup>1</sup>	ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของผลกระทบ			คะแนน <sup>2</sup> (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
1	เกษตรกรนำข้าวเปลือกไปจำหน่าย ณ โรงสีที่เข้าร่วมโครงการ	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำหน่ายไม่อยู่ประจำจุด	/			/			9
2	วัดความชื้นสิ่งเจือปน ตรวจสอบคุณภาพข้าว แฉงราคา	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำหน่ายหลวมในการปฏิบัติหน้าที่	/				/		6
3	ชั่งน้ำหนักข้าว รับใบรับฝากข้าว	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำหน่ายหลวมในการปฏิบัติหน้าที่		/		/			6
4	รับใบประทวน ณ โรงสีที่นำข้าวไปจำหน่ายภายใน 3 วัน	- เจ้าหน้าที่ออกใบประทวนไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ออกใบประทวนล่าช้า	/			/			9
			/				/		6

หมายเหตุ : คณะทำงานร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาจากขั้นตอนที่ 4 สำคัญกว่า ขั้นตอนที่ 1 ประกอบกับ ตัวแทนภาคประชาสังคมได้เสนอความเห็นสนับสนุนปัญหา 2 เรื่อง ได้แก่ การสวมสิทธิ/เสริมสิทธิเกษตรกร และการออกใบประทวนไม่ถูกต้อง

# การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการ

## กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี



# แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

## กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี

<b>ปัญหาหลัก :</b> การออกใบประทวนไม่ถูกต้อง		
<b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ :</b> การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสีมีความโปร่งใส และการสวมสิทธิ/เสริมสิทธิลดลง		
แนวทางแก้ไขปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
1. หลักเกณฑ์	1.1 การกำหนดช่วงเวลาโครงการรับจำหน่ายข้าวในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับฤดูกาลผลิตจริงของแต่ละจังหวัด ดังนั้น ควรให้เกษตรกรสามารถจำหน่ายข้าวได้ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่กำหนดช่วงเวลาตายตัว 1.2 เกษตรกรควรจำหน่ายข้าวได้เต็มสิทธิตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยไม่ต้องกำหนดจำนวนครั้งการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิและอยู่ในช่วงเวลาการรับจำหน่ายข้าว	รัฐบาลเห็นชอบกับข้อเสนอของจังหวัด





## แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

### กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี

<b>ปัญหาหลัก :</b> การออกใบประทวนไม่ถูกต้อง		
<b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ :</b> การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสีมีความโปร่งใส และการสวมสิทธิ/เสริมสิทธิลดลง		
<b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b>	<b>สิ่งที่ต้องดำเนินการ</b>	<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>
2. การออกแบบกระบวนการใหม่ / การปรับปรุงกระบวนการเดิม	<p>2.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>2.1.1 ขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองเกษตรกร</p> <p>2.1.2 ติดตั้งป้ายแสดงรูปนายอำเภอ และการค้าภายในจังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ กรณีพบการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ซึ่งควรเป็นป้ายขนาดใหญ่ ติดด้านหน้าโรงสีและลานชุมชน</p> <p>2.2 การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่/ ลูกจ้าง อคส./อดก. ดังนี้</p> <p>2.2.1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ อคส./อดก. ให้เพียงพอกับจำนวนโรงสี (ปัจจุบัน 1 คนรับผิดชอบหลายโรงสี)</p> <p>2.2.2 มอบหมายนายอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่คัดเลือกลูกจ้าง อคส./อดก.</p> <p>2.2.3 เพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน เช่น เพิ่มค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น</p>	<p>1. ร้อยละของเกษตรกรในพื้นที่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนทันเวลา (ร้อยละ 100)</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจของเกษตรกรในขั้นตอนการรับใบประทวน ณ จุดรับจำหน่าย (ร้อยละ 85)</p> <p>3. จำนวนเรื่องร้องเรียนการออกใบประทวนเป็นเท็จ (0 เรื่อง)</p>

## แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

### กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี

<b>ปัญหาหลัก :</b> การออกใบประทวนไม่ถูกต้อง		
<b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ :</b> การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสีมีความโปร่งใส และการสวมสิทธิ/เสริมสิทธิลดลง		
แนวทางแก้ไขปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
2. การออกแบบกระบวนการใหม่ / การปรับปรุงกระบวนการเดิม (ต่อ)	2.3 การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ 2.3.1 กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำหน่าย/โรงสี ประกอบด้วย 1) ผู้แทนข้าราชการประจำโรงสีต้องอยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา 2) ผู้แทนเกษตรกร ควรมี 2 คน (ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดเลือกและมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานประจำโรงสี) 2.3.2 แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสีระดับจังหวัด ประกอบด้วยผู้แทนสภาเกษตรกร ภาคประชาสังคม และภาครัฐ เพื่อตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และรายงานคณะอนุกรรมการติดตามกำกับดูแลการรับจำหน่ายระดับจังหวัดทราบ 2.4 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเอกสารของแต่ละโรงสี	4. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (ระดับ 5) 5. ร้อยละของความถูกต้องของเอกสาร (ร้อยละ 100)

## แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

### กระบวนการ : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี

<b>ปัญหาหลัก</b> : การออกใบประทวนไม่ถูกต้อง		
<b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b> : การนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสีมีความโปร่งใส และการสวมสิทธิ/เสริมสิทธิลดลง		
แนวทางแก้ไขปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
3. การเสริมพลังประชาชน/ผู้รับบริการ (Empowerment)	3.1 การประชุมตัวแทนเกษตรกรประจำโรงสี ร่วมกับสภาเกษตรกรจังหวัด อย่างน้อยเดือนละครั้ง 3.2 การประกวดโรงสีสีขาวระดับจังหวัด 3.3 การประเมินผลการดำเนินโครงการจากหน่วยงานภายนอก	6. ระดับความสำเร็จของการประกวดโรงสีสีขาวระดับจังหวัด (ระดับ 5) 7. ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อโครงการ (ร้อยละ 85)
4. การพัฒนาบุคลากร	4.1 การอบรมเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อคส./อตก. ก่อนประจำการ 4.2 การติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำหน่ายในเวลาปฏิบัติงาน 4.3 การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและสรุปบทเรียนโดยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อคส./อตก.	8. ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อคส./อตก. ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 85)

# สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อเสนอฯ

## ขั้นตอนการเลือกกระบวนการ

- ให้คัดเลือกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดโดยตรง ปัญหาในกระบวนการมีลักษณะเฉพาะตัว มีความสอดคล้องกับพันธกิจและสะท้อนภาพของจังหวัด และมีผลต่อประชาชน
- เลือกกระบวนการที่จังหวัดสามารถแสดงบทบาทในการแก้ไขได้เต็มที่
- หลีกเลี่ยงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัญหาระยะสั้น
- หลีกเลี่ยงกระบวนการที่เป็นงานบริหารภายในหน่วยงาน
- ชี้ให้เห็นถึงความเป็นมา และ ความสำคัญของปัญหาในกระบวนการที่เลือกให้ชัดเจน ก่อนที่จะนำมาคัดกรองเป็นกระบวนการหลัก

## ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา

- ชี้ให้เห็นว่าการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานเป็นอย่างไร
- การวิเคราะห์ค่าน้ำหนัก ต้องไตร่ตรองให้ละเอียดและถูกต้อง
- ให้ระลึกเสมอว่าขั้นตอนที่เลือกมาจะต้องลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้จริง

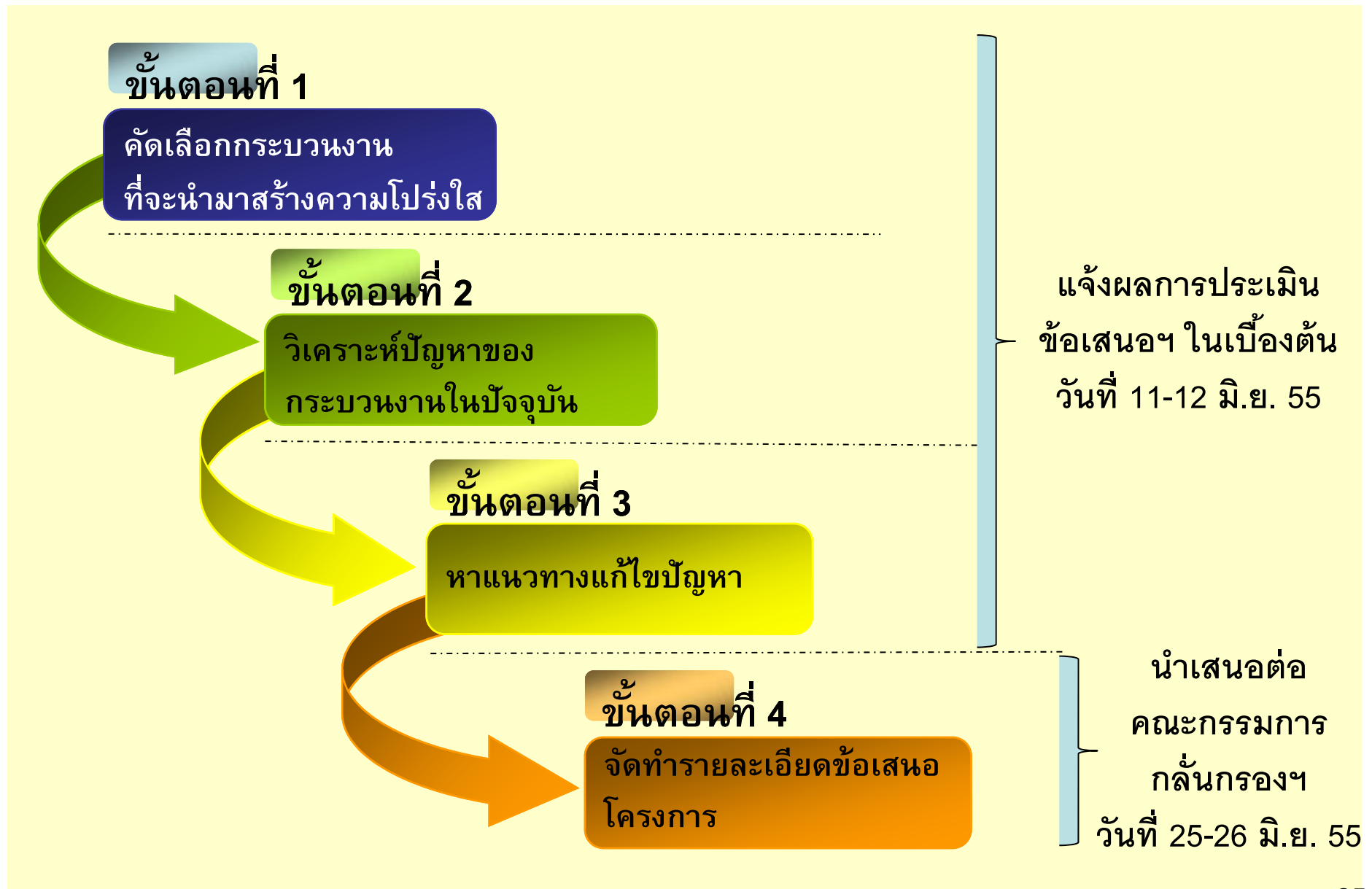
## ขั้นตอนการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข

- มุ่งนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่เกิดจากกระบวนการงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- วิเคราะห์และนำเสนอ “สาเหตุที่แท้จริง”
- นำเสนอแนวทางแก้ไขที่ ตรงจุด ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์จริง
- การเกิด/โอกาสทุจริตรับชั้นลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการงาน
- จัดทำตัวชี้วัดที่สอดคล้องและเหมาะสม

## การดำเนินการในขั้นต่อไป



# ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



# ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ฉบับสมบูรณ์

## ตัวอย่างปก

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ  
เพื่อสร้างความโปร่งใสใน

กระบวนการ.....

กรม/ จังหวัด.....

กระทรวง.....

อธิบดีกรม/ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(ลายเซ็น).....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....(ลายเซ็น).....

ข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ไม่เกิน 25 หน้า

ส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่  
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า  
ส่วนราชการและรัฐมนตรีที่  
กำกับดูแล (ผลิตรูปเล่ม 3 ชุด)  
ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน  
วันที่ 19 มิ.ย. 2555 เพื่อ  
รวบรวมเสนอคณะกรรมการ  
กลั่นกรองข้อเสนอมต่อไป

# เค้าโครงข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

## ข้อเสนอ ฉบับสมบูรณ์ไม่เกิน 25 หน้า

### □ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

#### □ 1. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

- อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ หรือความรุนแรงของปัญหา/ ความเสี่ยง (แสดงสถิติที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้ง ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเลือกกระบวนการงาน
- วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

#### □ 2. การวิเคราะห์กระบวนการงาน

- กระบวนการหลักของหน่วยงาน - แสดงกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- วิธีการที่ใช้ในการคัดเลือกกระบวนการงาน - ระบุวิธีการและเหตุผลที่ใช้ในการเลือกกระบวนการงาน (เปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนถึงความจำเป็น รวมทั้ง อธิบายความสำคัญของกระบวนการงานหลักที่เลือกมาว่า มีปัญหา/ ความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่ากระบวนการหลักอื่น ๆ อย่างไร)

#### □ 3. การระบุปัญหาของกระบวนการงาน

- ขั้นตอนของกระบวนการงาน - แยกขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการงานหลักที่เลือกมา และระบุให้เห็นชัดเจนว่า ปัญหา/ ความเสี่ยงของการเกิดการทุจริต เกิดขึ้นในขั้นตอนใดของกระบวนการงานหลักที่เลือกมา (มีได้มากกว่า 1 ขั้นตอน) ซึ่งหลักการสำคัญคือ ต้องมีผลกระทบสูง และเมื่อนำมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้ว ต้องส่งผลให้กระบวนการงานหลัก ที่เลือกมาดำเนินการ เกิดความโปร่งใส และเห็นผลได้อย่างชัดเจน
- การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการงาน - แยกแยะ แสดงให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกระบวนการงานที่เลือกมาแก้ไข โดยเทคนิคต่าง ๆ เช่น Problem Tree/ Diagram หรือ Mind Map เป็นต้น

#### □ 4. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

- แนวทางในการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง - 1) กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง 2) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย 3) ระบุถึงอุปสรรคที่ต้องเอาชนะหรือเงื่อนไขที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า

#### □ 5. รายละเอียดการดำเนินการ

- เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ - ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
- กิจกรรมดำเนินการ - ระบุกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ (Workplan & Key Milestone)
- งบประมาณค่าใช้จ่าย - ระบุวงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ

# 1. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

## 1.1 หลักการและเหตุผล

- อธิบายถึงความสำคัญ และผลกระทบของปัญหา
- แสดงสถิติที่เกี่ยวข้องในการระบุถึงความรุนแรง และผลกระทบของปัญหา
- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเลือกกระบวนการ

## 1.2 วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ

## 2. การวิเคราะห์กระบวนการงาน

### 2.1 กระบวนการหลักของหน่วยงาน

- แสดงกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 2.2 วิธีการที่ใช้ในการคัดเลือกกระบวนการงาน

- ระบุวิธีการและเหตุผล ที่ใช้ในการเลือกกระบวนการงาน โดยควรเปรียบเทียบกับกระบวนการหลักอื่น ๆ และแสดงหลักฐานให้ชัดเจนถึงเหตุผลที่เลือกกระบวนการหลักดังกล่าว
- อธิบายเป้าหมายและแนวทางดำเนินการทั่วไปโดยสังเขปของกระบวนการหลักที่คัดเลือก และ แจกแจงความสำคัญ ปัญหา และผลกระทบของกระบวนการหลักหากเกิดการทุจริต

### 3. การระบุปัญหาของกระบวนการงาน

#### 3.1 การจำแนกขั้นตอนของกระบวนการงานหลักที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริต

- แสดงขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดของกระบวนการงานหลักที่เลือกมา
- อธิบายและแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ปัญหา/ ความเสี่ยงในการเกิดทุจริต เกิดขึ้นในขั้นตอนใด (สามารถมีได้มากกว่า 1 ขั้นตอน โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ที่เมื่อดำเนินการแล้ว ต้องสามารถ แก้ปัญหาของกระบวนการงานหลักได้จริง และมีผลกระทบสูง ชัดเจน)

#### 3.2 การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการงาน

- ระบุวิธีการที่ใช้ในการจำแนก และวิเคราะห์หาต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการงานหลักที่คัดเลือกมา (เทคนิคต่าง ๆ เช่น Problem Tree/ Diagram หรือ Mind Map หรือผังกางปลา เป็นต้น)
- แสดงผลการแยกแยะต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักและวิธีการของเทคนิคที่ เลือกใช้
- อธิบาย สรุปประเด็นของปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ

## 4. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

### 4.1 แนวทางการแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ป้องกันความเสี่ยง
- กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (เชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) ของแต่ละแนวทางดำเนินการ
- ระบุถึงอุปสรรคที่ต้องเอาชนะ หรือเงื่อนไขที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

### 4.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ

- ระบุเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาใน 4.1

## 5. รายละเอียดการดำเนินการ

### 5.1 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ

### 5.2 กิจกรรมดำเนินการ

- ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดในการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต (Work Plan)
- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม (เริ่มและสิ้นสุด) และผลที่ได้รับในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/ ช่วงเวลา (Key Milestone)

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เกิน 6 – 12 เดือน

### 5.3 งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ระบุวงเงินงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ
- ระบุรายละเอียด และจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในแต่ละรายการ