

## บทที่ 1

### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ภาพรวมกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และโครงสร้างของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 หลักการและที่มา

1.1.1 รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 42 ซึ่งกำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งจะกำหนดระบบการประเมินผลไว้เป็นอย่างอื่น”

1.1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 เห็นชอบกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยมีหลักการเพื่อพิสูจน์ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าขององค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติการ และเมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองแล้ว 1 ปี จะมีการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานนั้น องค์การมหาชนที่ผ่านการประเมินจะได้รับสิ่งตอบแทนทั้งในลักษณะที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

1.1.4 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินการจัดทำการประเมินผลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยให้ที่ปรึกษามาร่วมในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และจัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนดังกล่าว เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาถึงควมมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ได้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม

1.2.2 เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (องค์กรมหาชน) มีความเข้าใจภาพรวมของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

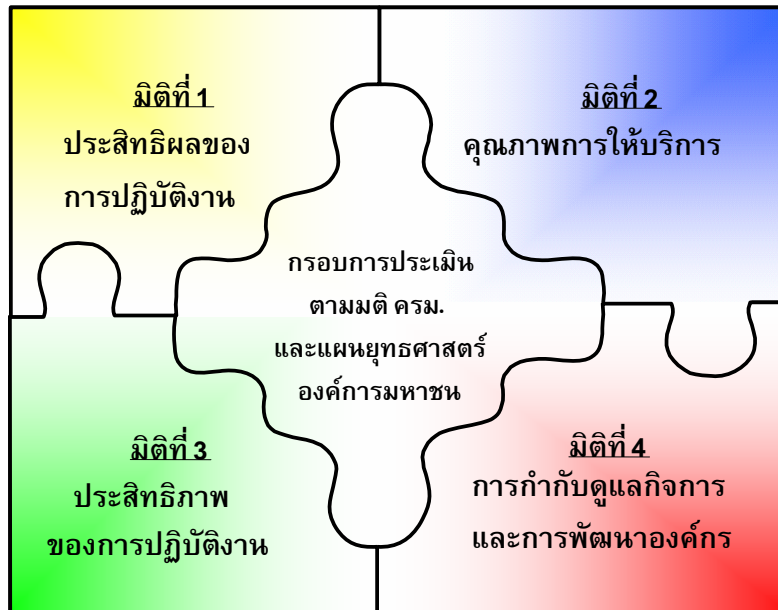
1.2.3 เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (องค์กรมหาชน) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1.2.4 เพื่อให้ได้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และมีความโปร่งใส

## 1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

### 1.3.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ให้อยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล 4 มิติ ซึ่งในแต่ละมิติจะไม่กำหนดน้ำหนักเนื่องจากองค์กรมหาชนแต่ละแห่งมีภารกิจที่แตกต่างกันตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้



แผนภาพที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

**คำอธิบายกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

**มิตินี้ 1** ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

แสดงถึงผลลัพธ์ ความสำเร็จ หรือความสามารถขององค์การมหาชนในการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ และบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

**มิตินี้ 2** ด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

**มิตินี้ 3** ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

แสดงความสามารถหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**มิตินี้ 4** ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการก้าวสู่นาคต หรือการเตรียมพร้อมบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจ

**1.3.2 รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปี พ.ศ. 2550**

กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร <b>ด้านการเงิน</b></li> <li>● การสร้างประสิทธิผลทางการเงิน <b>ด้านที่ไม่ใช่การเงิน</b></li> <li>● การพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายผลผลิต</li> <li>● การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล</li> <li>● การบริหารผลกระทบต่อทรัพยากร สิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของแต่ละองค์การมหาชน	X
<b>มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสนองความพึงพอใจ ต่อผู้รับบริการ</li> </ul>	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของแต่ละองค์การมหาชน  <u>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผลทุกองค์การ ได้แก่</u> 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	X  10
<b>มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน</li> </ul>	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของแต่ละองค์การมหาชน	X
<b>มิติที่ 4 ด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>● การพัฒนาองค์กร</li> </ul>	ตัวชี้วัดขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานยุทธศาสตร์ และพันธกิจของแต่ละองค์การมหาชน  <u>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผลทุกองค์การ ได้แก่</u> 1. ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	X  10
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>

### 1.3.3 ตัวชี้วัดร่วม

#### 1.3.3.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
  - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน
- องค์การมหาชนสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวนอย่างน้อย 3 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

**เหตุผล :**

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

### 1.3.3.2 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ 10)

#### หลักการและเหตุผล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องทีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรจะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารงานที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการขององค์กรตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการขององค์การมหาชน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงานและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ ฝ่ายบริหารและพนักงานมีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการทำงานที่ดี และมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจขององค์กร ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้นเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการทำงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

หลักเกณฑ์การประเมิน ประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.1 บทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน	
1.1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กร	10
1.1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	10
1.1.3 การประชุมของคณะกรรมการ	30
1.2 รายงานทางการเงิน	10
1.3 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	10
1.4 การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	30
<b>รวม</b>	<b>100</b>

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1.1 บทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 50)

#### 1.1.1 บทบาทการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
องค์กรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไม่แล้วเสร็จ หรือคณะกรรมการไม่ได้เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์	-	คณะกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์	-	คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ - คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เช่น การแต่งตั้งอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีคณะกรรมการเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯ เบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

#### 1.1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักขององค์กรอย่างครบถ้วนปีละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักขององค์กรอย่างครบถ้วนปีละ 2 ครั้ง	-	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักขององค์กรอย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญขององค์กร แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

- ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบลงทุน
- ด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ

#### 1.1.3 การประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 30)

พิจารณาจาก 2 ส่วน ได้แก่

1.1.3.1 กรรมการควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุม  
อย่างครบถ้วนก่อนการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 7 วันทำการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ได้รับเอกสารก่อน การประชุม โดยเฉลี่ย น้อยกว่า 2 วันทำการ	ได้รับเอกสารก่อน การประชุม โดยเฉลี่ย น้อยกว่า 3 วันทำการ	ได้รับเอกสารก่อน การประชุม โดยเฉลี่ย 3 วันทำการ	ได้รับเอกสารก่อน การประชุม โดยเฉลี่ย 5 วันทำการ	ได้รับเอกสารก่อน การประชุม โดยเฉลี่ย 7 วันทำการ

หมายเหตุ - วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุม พิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของคณะกรรมการ

- กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการ  
ไปแล้ว ให้นำนับจากวันที่คณะกรรมการได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย

1.1.3.2 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
การประชุม คณะกรรมการ แต่ครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 50 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด	การประชุม คณะกรรมการ แต่ครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 60 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด	การประชุม คณะกรรมการ แต่ครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 70 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด	การประชุม คณะกรรมการ แต่ครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 80 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด	การประชุม คณะกรรมการ แต่ครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 90 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ - การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการหรือผู้แทนประจำที่กรรมการแต่งตั้ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนประจำที่กรรมการแต่งตั้ง  
จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของกรรมการท่านนั้น เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

## 1.2 รายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10)

พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี  
จนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรอง  
งบการเงินประจำปี พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
มากกว่า 90 วัน	-	90 วัน	80 วัน	70 วัน



### 1.3 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 10)

พิจารณาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยใน Website ขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผย 1) รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรองการ ปฏิบัติงานปี 2550	มีการเปิดเผย 1) รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรองการ ปฏิบัติงานปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550	มีการเปิดเผย 1) รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรองการ ปฏิบัติงานปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4) ประวัติของ กรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย 1) รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรองการ ปฏิบัติงานปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4) ประวัติของ กรรมการทุกท่าน 5) รายการการจัดซื้อ จัดจ้างตลอดทั้งปี 2550

ประวัติของกรรมการทุกท่าน ต้องประกอบไปด้วย 4 รายการ คือ

1. อายุ
2. วุฒิการศึกษา
3. ประวัติการทำงาน
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

หมายเหตุ - รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน Self Assessment Report (SAR) สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชี (ปีงบประมาณ) ภายใน 30 วัน  
- รายการการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี 2550 อย่างน้อยคือให้รายงานรายการที่มีการประกวดราคาทั้งหมด

#### 1.4 การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ 30)

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญได้แก่ 1) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 2) การบริหารจัดการสารสนเทศ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล	10	ไม่มีการติดตามทบทวน	-	มีการติดตามทบทวนจำนวน 1 ระบบ	มีการติดตามทบทวนจำนวน 2 ระบบ	มีการติดตามทบทวนจำนวน 3 ระบบ
2. คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	10	ไม่มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด	-	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	-	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
3. องค์กรควรถูกกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านการบริหารความเสี่ยง และมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง	10	ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านการบริหารความเสี่ยง และไม่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง	-	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านการบริหารความเสี่ยง และมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง แต่ไม่ครบทุกด้าน	-	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านการบริหารความเสี่ยง และมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงครบทุกด้าน

### 1.3.4 การคำนวณผลการประเมินในแต่ละมิติ

- ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
ดีมาก	5
ดี	4
ปานกลาง	3
ต่ำ	2
ต่ำมาก	1

ดังนั้น หากมีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับ ยิ่งสูงยิ่งดี

- วิธีการคำนวณผลการประเมิน ณ สิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น 5 แบบ ดังนี้
  1. การประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
  2. การประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว
  3. การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
  4. การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)
  5. การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

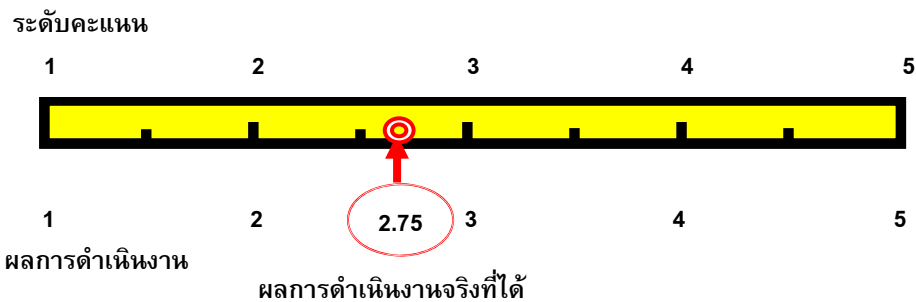
### 1.3.4.1 ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน ณ สิ้นปีงบประมาณ

#### แบบที่ 1 : การประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดร้อยละของเงินสนับสนุนจากภายนอกที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละของเงินสนับสนุนจากภายนอกที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เท่ากับ ร้อยละ 2.75

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอกเพิ่มขึ้น  
จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ร้อยละ 2.75



ผลของการได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 เท่ากับ ระดับ 3

ผลของการได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 เท่ากับ ระดับ 2

ผลของการได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.75 มากกว่า ผลของการได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2  
ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 = ร้อยละ 0.75 ดังนั้นผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 กับ 3

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของการได้รับเงินสนับสนุน = ร้อยละ 1 (3-2) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของการได้รับเงินสนับสนุน = ร้อยละ 0.75 (2.75-2) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน  $\frac{1 \times 0.75}{1} = 0.75$

ดังนั้น ผลของการได้รับเงินสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549  
เท่ากับ ร้อยละ 2.75 จะได้ระดับคะแนน เท่ากับ  $2+0.75 = 2.75$

## แบบที่ 2 : การประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 5)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>SM</sub> 1	$W_1$						$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
KPI <sub>SM</sub> 2	$W_2$						$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI <sub>SM</sub> i	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i$							$\sum (W_i \times SM_i)$

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

1. ผลผลิตเชิงปริมาณ	2. น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	3. เป้าหมาย ตามแผน	4. ผลการ ดำเนินงาน จริง	5. ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริงเทียบ กับเป้าหมาย (4/3) x 100	6. ผลคะแนน ที่ได้	7. คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (6x2)	
1. ผลผลิตที่ 1	1.5	900,000 ฉบับ	990,000 ฉบับ	110	5	7.5	
2. ผลผลิตที่ 2	1.5	8 ล้านต้น	7.28 ล้านต้น	91	3.2	4.8	
3. ผลผลิตที่ 3	2	100 %	50%	50	1	2	
รวม	5						14.3

ดังนั้น คะแนนร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) เท่ากับ  
ระดับคะแนน 14.3 / 5 เท่ากับ 2.86

หมายเหตุ ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดเหมือนแบบที่ 1

**แบบที่ 3 : การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)**

ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการ เทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

**ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง**

**ตัวอย่าง :** ผลดำเนินงานขององค์กรฯ ก และ องค์กรฯ ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการผลักดัน

ให้เกิดการพัฒนาขีดสมรรถนะ(Competencies) ขององค์กรและพนักงาน

องค์กร ก	องค์กร ข	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	ระดับคะแนน
X	X	จัดทำสรุปประเมินผลความสำเร็จ โดยมีข้อเสนอแนะ และขีดสมรรถนะ (Competencies) ขององค์กรและพนักงาน ในปี 2550 นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2550	5
X	X	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และแผนฝึกอบรมได้แล้วเสร็จครบถ้วน	4
✓	X	จัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะรายบุคคล	3
✓	✓	วิเคราะห์ และประเมินสมรรถนะ (Job Competency) ครบทุกตำแหน่งงาน	2
✓	✓	จัดตั้งคณะทำงาน/ทีมงานในการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะ (Competencies) ขององค์กรและพนักงาน	1

องค์กร	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ 1 , 2 และ 3	3
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ 1 รวมทั้งมีการวิเคราะห์ และประเมินสมรรถนะ (Job Competency) ครบทุกตำแหน่งงาน แต่ยังไม่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะรายบุคคล	2

#### แบบที่ 4 : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ

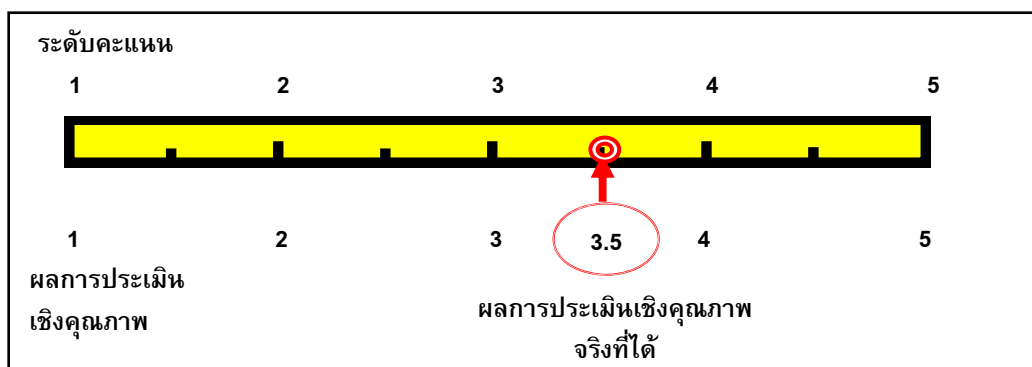
ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ผ่าน/สำเร็จ	5
ไม่ผ่าน/ไม่สำเร็จ	1

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของรอบปีที่จัดทำบัญชีสินค้าคงคลังปี 2550 สามารถดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าคงคลังปี 2550 แล้วเสร็จถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2550 ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจะได้เท่ากับระดับคะแนน 5

#### แบบที่ 5 : การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 5 ระดับ คือ



#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลด้านบริการ และกิจกรรมขององค์กร เช่น มีระบบ Internet, Intranet มีการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail เป็นต้น	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร เช่น นำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานบุคคล, ระบบจองเที่ยวพาทหาระบบไบนลา	การใช้เทคโนโลยีเพื่อทำการตลาด การให้บริการ / การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุน การผลิตหรือ การให้บริการ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร เช่น Management Information System : MIS, Executive Information System : EIS เป็นต้น	มีการจัดทำรายงานการประเมินผล ความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพระบบสารสนเทศโดยวิเคราะห์จากรายงานพบว่าองค์กรมีการใช้ MIS แต่ยังไม่ได้ใช้ EIS ซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การให้คะแนน 4 จึงประเมินได้ระดับคะแนน 3.5

**1.3.4.2 การคำนวณผลการประเมินในแต่ละมิติ**

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน**

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>SM</sub> 1	$W_1$						$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
KPI <sub>SM</sub> 2	$W_2$						$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI <sub>SM</sub> i	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 1 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$



โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

## มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในมิติที่ 2 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดในมิติที่ 2 จะมีตัวชี้วัดรวมคือ

ตัวชี้วัด "ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ" (น้ำหนักร้อยละ 10)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )	
		1	2	3	4	5			
KPI <sub>SM 1</sub>	$W_1$						$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$	
KPI <sub>SM 2</sub>	$W_2$						$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$	
.	.						.	.	
.	.						.	.	
KPI <sub>SM i</sub>	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$	
	$\sum W_i$								$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 2 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน**

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในมิติที่ 3 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>SM</sub> 1	$W_1$						$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
KPI <sub>SM</sub> 2	$W_2$						$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI <sub>SM</sub> i	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 3 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

#### มิติที่ 4 : มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในมิติที่ 4 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

## หมายเหตุ

ตัวชี้วัดในมิติที่ 4 จะมีตัวชี้วัดรวมคือ

ตัวชี้วัด "ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ" (น้ำหนักร้อยละ 10)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>SM</sub> 1	$W_1$						$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
KPI <sub>SM</sub> 2	$W_2$						$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI <sub>SM</sub> i	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 4 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

### 1.3.5 การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล จะพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของตัวชี้วัด โดยให้ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น สะท้อนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยแนวทางการวิเคราะห์คุณสมบัติตัวชี้วัดมีดังนี้

- (1) มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542
- (2) เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานหรือแผนยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
- (3) เป็นบริการที่ให้กับประชาชน
- (4) ประเมินได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (5) ความเชื่อถือได้ของข้อมูล
- (6) สามารถควบคุมได้
- (7) มีหน่วยวัดที่แน่นอน
- (8) มีการเก็บบันทึกข้อมูล

ประเด็นสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงในการประเมินผล คือ ความพร้อมของข้อมูลตัวชี้วัด ณ วันที่จะดำเนินการประเมินผล เนื่องจากตัวชี้วัดที่ดีจะต้องสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงต้องตรวจสอบข้อมูลของตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของฐานข้อมูลที่องค์การมหาชนจัดเก็บ โดยที่ฐานข้อมูลแต่ละแบบต้องมีที่มาที่ไปของการได้มาซึ่งฐานข้อมูลที่ชัดเจน หากเป็นการสุ่มเก็บข้อมูลต้องมีหลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล
2. วิธีการในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล
3. ความเป็นไปได้ในการเร่งรัดการรวบรวมข้อมูล

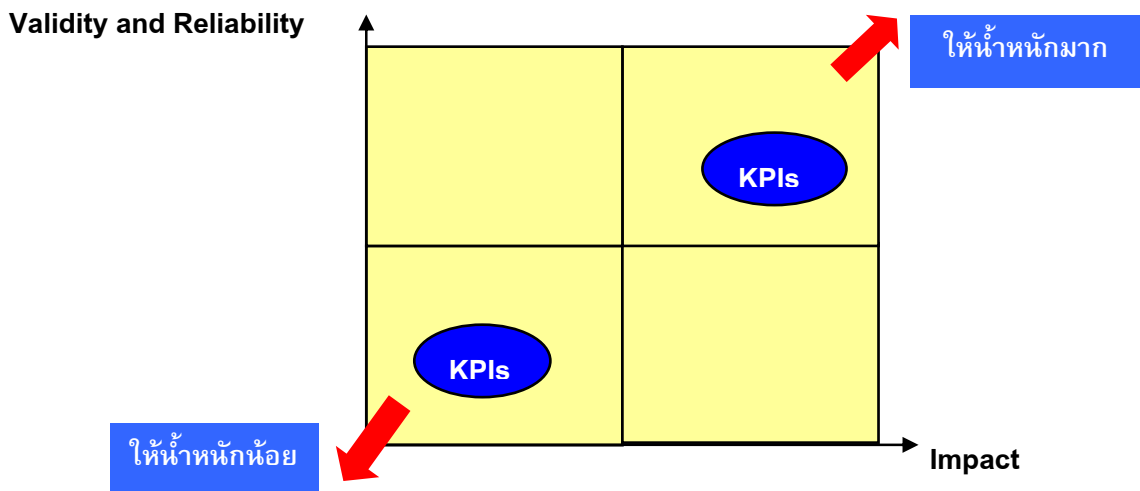
### 1.3.6 การกำหนดเป้าหมาย

สำหรับการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานมีความสำคัญมากในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

- 1) สิ่งที่ได้ทำในรอบปีที่ผ่านมา อุปสรรค/ความสำเร็จ ค่าเฉลี่ยและพิสัย
- 2) ข้อมูลของหน่วยงานอื่น (Benchmark)
- 3) ความต้องการ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้รับผลงาน
- 4) แนวโน้มทั่วไป และปรับปรุงให้ดีขึ้น (Self Improvement)
- 5) ความต้องการทำให้ดีกว่าอดีตและคู่แข่ง มีทรัพยากรหรือเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมายหรือไม่
- 6) ความต้องการที่ทำให้เกิดผลลัพธ์จากการบริหารเปลี่ยนแปลงองค์การมหาชนอย่างมาก (Change Management)

### 1.3.7 การกำหนดน้ำหนัก

แนวทางในการพิจารณากำหนดน้ำหนัก สามารถแสดงได้ตามแผนภาพที่ 2 โดยตัวชี้วัดที่มีความน่าเชื่อถือ / เที่ยงตรง (Validity and Reliability) สูง และมีผลกระทบ (Impact) สูง ควรได้รับน้ำหนักในการประเมินผลมากกว่าตัวชี้วัดที่มีความน่าเชื่อถือ / เที่ยงตรงน้อย หรือมีผลกระทบน้อย



แผนภาพที่ 2 การให้น้ำหนักตัวชี้วัด



## 1.4 โครงสร้างการประเมินผลและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผลและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ดังนี้

### 1.4.1 โครงสร้างการประเมินผล

1) กำหนดให้มีคณะกรรมการ 2 ระดับ ได้แก่

- **คณะกรรมการกำกับจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล**

ทำหน้าที่กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การเจรจาข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย วิธีการประเมินผล กำกับให้องค์การมหาชนและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ดำเนินการตามหลักเกณฑ์อย่างมีมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและประเมินผล โดยให้ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าว

- **คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล**

ทำหน้าที่ในการพิจารณา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งโดย ประธาน ก.พ.ร.

2) ในการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเป็นผู้ดำเนินการเจรจาดตกลงกับประธานกรรมการ หรือผู้แทนประธานกรรมการ องค์การมหาชน และ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน เกี่ยวกับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

3) ทุกองค์การมหาชนต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยในแผนดังกล่าวต้องประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานที่องค์การมหาชนจะนำไปใช้ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ เพื่อนำมาเจรจาและตกลงกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

4) เมื่อองค์การมหาชนสามารถเจรจาได้ข้อตกลงและมีการลงนามในข้อตกลงผลการปฏิบัติงานหรือคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ โดยอาจเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

● คณะกรรมการกำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล

อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและ องค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่ไม่ใช้ส่วนราชการ			
1.	นายสมพล	เกียรติไพบูลย์	ประธานอนุกรรมการ
2.	นางสาวอรพินท์	สพโชคชัย	รองประธานอนุกรรมการ
3.	เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
4.	นายกอปร	กฤตยาภิรณ	อนุกรรมการ
5.	นางเครือวัลย์	สมณะ	อนุกรรมการ
6.	นางدنุชา	ยินดีพิธ	อนุกรรมการ
7.	นางดวงสมร	วรฤทธิ์	อนุกรรมการ
8.	นางสาวพจניים	ธนวานิช	อนุกรรมการ
9.	นายสมประสงค์	บุญยะชัย	อนุกรรมการ
10.	นายอัชพร	จารุจินดา	อนุกรรมการ
11.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.		อนุกรรมการและเลขานุการ
12.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

● คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมายให้กรรมการพัฒนาระบบราชการและผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่พิจารณาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนขององค์การมหาชน เพื่อจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผล คือ

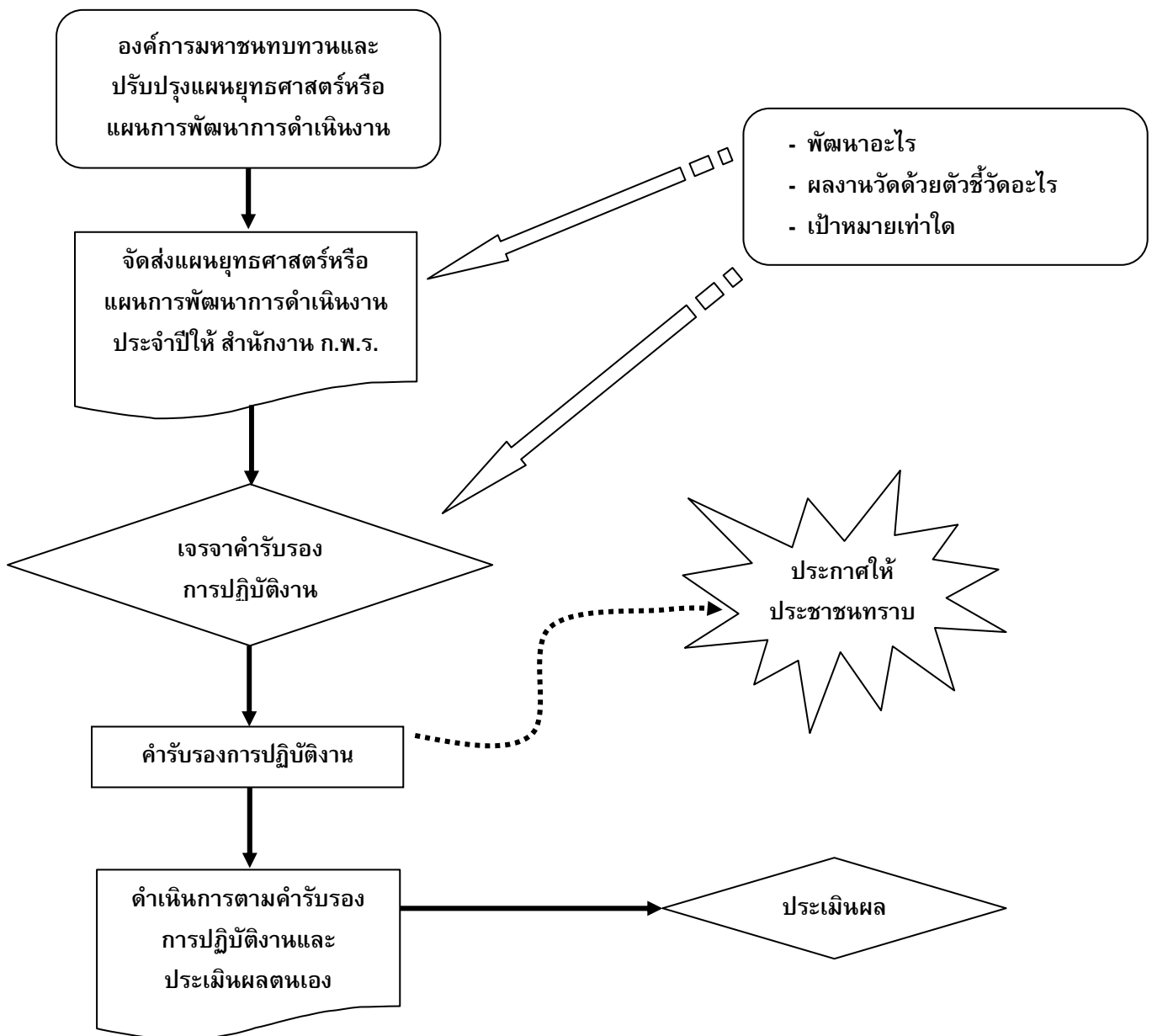
1. พิจารณาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. เจรจากับประธานกรรมการหรือผู้แทนประธานกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามข้อ 1 เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงานระหว่างประธานกรรมการกับรัฐมนตรีผู้กำกับดูแลองค์การมหาชน
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

### 1.4.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

คำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ถือเป็นคำรับรองขององค์การมหาชนฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ โดยในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
กรกฎาคม 2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมองค์การมหาชน รับฟังข้อคิดเห็นและเตรียมการประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li> </ul>
สิงหาคม 2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมกรอบคณะกรรมการเจรจา ระหว่างคณะกรรมการเจรจา กับ ที่ปรึกษา</li> <li>เจรจาตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ระหว่างคณะกรรมการเจรจา กับ องค์การมหาชน</li> </ul>
กันยายน 2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การมหาชนลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติงานที่ลงนามแล้วไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด</li> </ul>
พฤศจิกายน 2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การมหาชนจัดส่ง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด + 1 disk</li> <li>➢ รายละเอียดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และขอข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวน 1 ชุด</li> </ul> </li> </ul>
ธันวาคม 2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดไปยังองค์การมหาชน</li> </ul>
พฤษภาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2549 – 31 มีนาคม 2550) จำนวน 3 ชุด และ 1 disk ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และ กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>
เมษายน – พฤษภาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 1 (Site Visit I : Pre - Evaluation)</li> </ul>
สิงหาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550) เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
มิถุนายน – กันยายน 2550	<ul style="list-style-type: none"><li>ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li></ul>
พฤศจิกายน 2550	<ul style="list-style-type: none"><li>องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) จำนวน 3 ชุด และ 1 disk ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และ กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li></ul>
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2550	<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลฯ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 2 (Site Visit II : Post - Evaluation)</li></ul>



แผนภาพที่ 3 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน แบ่งเป็น 2 ระดับดังนี้

1. รัฐมนตรีที่กำกับดูแล กับ ประธานกรรมการองค์การมหาชน
2. ประธานกรรมการองค์การมหาชน กับ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน

## บทที่ 2

### การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

#### 2.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 2.1.1 เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน
- 2.1.2 เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
- 2.1.3 เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

#### 2.2 แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน 4 ลักษณะ คือ

##### 2.2.1 การประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่าง ๆ

2.2.1.1 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน
- รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
  - รายงานการประชุม
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - ภาพถ่าย
  - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
  - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

**หมายเหตุ :**

การจัดทำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ขอให้องค์การมหาชนสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้องค์การมหาชนจัดเตรียมไว้ ณ องค์การมหาชนเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2.2.1.2 การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

**2.2.2 การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น**

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการขององค์การมหาชน

**2.2.3 การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การมหาชน เช่น**

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน
- กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
  - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
  - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูล
  - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น องค์การมหาชนมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการองค์การมหาชน ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

## 2.2.4 การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น

- คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่องค์การมหาชนรายงานถือเป็น เอกสารสำคัญ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากคณะกรรมการองค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

## 2.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลาของกิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล	องค์การมหาชน	เอกสารประกอบ
1.	พฤศจิกายน 2549	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ติดตามการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) จากองค์การมหาชน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ คำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</li><li>▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</li></ul>



การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
2.	พฤษภาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้องค์กรมหาชนจัดเตรียมไว้ ณ องค์กรมหาชนเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย / VDO</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน</li> <li>▪ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงขององค์กรมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์การมหาชน	เอกสารประกอบ
3.	เมษายน- พฤษภาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประสานกับองค์การมหาชนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน (Site visit : Pre-Evaluation) <u>ในกรณีนี้</u></li> <li>▪ ผลการดำเนินงานแตกต่างจากค่าเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า/สูงกว่ามาก)</li> <li>▪ องค์การมหาชนแจ้งอุปสรรคต่อการดำเนินงานซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้</li> <li>▪ องค์การมหาชนไม่รายงานผลหรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน</li> <li>▪ มีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือของระบบฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน (Site visit : Pre-Evaluation)</li> <li>▪ จัดเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมาย แจ้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผล (Site visit : Pre-Evaluation)</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงขององค์การมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ฯลฯ</li> </ul>

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
4.	มิถุนายน 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ที่ปรึกษาประเมินผล และสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำ รับรองการปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน</li> <li>▪ รายงานการประเมินผล ตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ของ องค์กรมหาชนที่สนับสนุน ผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความ คิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ ได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
5.	พฤศจิกายน 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้องค์กรมหาชนจัดเตรียมไว้ ณ องค์กรมหาชนเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย / VDO</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน</li> <li>▪ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ขององค์กรมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์การมหาชน	เอกสารประกอบ
6.	ตุลาคม- พฤศจิกายน 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประสานกับองค์การมหาชนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน (Site visit : Post-Evaluation) <u>ในกรณีนี้</u></li> <li>▪ ผลการดำเนินงานแตกต่างจากค่าเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า/สูงกว่ามาก)</li> <li>▪ องค์การมหาชนแจ้งอุปสรรคต่อการดำเนินงานซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้</li> <li>▪ องค์การมหาชนไม่รายงานผลหรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน</li> <li>▪ มีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือของระบบฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน (Site visit : Post-Evaluation)</li> <li>▪ จัดเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมาย แจ้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์การมหาชน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผล (Site visit : Post-Evaluation)</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงขององค์การมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ฯลฯ</li> </ul>

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
7.	พฤศจิกายน 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ที่ปรึกษาประเมินผล และสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำ รับรองการปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน</li> <li>▪ รายงานการประเมินผล ตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน</li> <li>▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ของ องค์กรมหาชนที่สนับสนุน ผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประชุม</li> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> <li>▪ แบบฟอร์มแสดงความ ความคิดเห็น</li> <li>▪ แผนการดำเนินงานที่ ได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ ภาพถ่าย/VDO</li> <li>▪ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>

## ภาคผนวก

# ภาคผนวกที่ 1

ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



คำรับรองการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. คำรับรองระหว่าง

นายวิจิตร ศรีสอ้าน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายฤทธิพงษ์ กีรติกร

ประธานกรรมการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน น้าหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายวิจิตร ศรีสอ้าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หน้าที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของนายกฤษฎพงษ์ กีรติกร ประธานกรรมการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายกฤษฎพงษ์ กีรติกร ประธานกรรมการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายวิจิตร ศรีสอ้าน) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
( นายวิจิตร ศรีสอ้าน )

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ..... พ.ศ. 2550

.....  
( นายกฤษฎพงษ์ กีรติกร )

ประธานกรรมการ

วันที่ ..... พ.ศ. 2550

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน)

### วิสัยทัศน์

- เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ต้นแบบของรัฐ นำร่องสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก (World Class) มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัยและนักประดิษฐ์คิดค้น มีสภาพพลานามัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ ความเป็นไทย มีความมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ

### พันธกิจ

- พัฒนาต้นแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาให้กับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก
- ร่วมมือ ส่งเสริมและผลักดันให้มีการเพิ่มปริมาณการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ร่วมมือ ส่งเสริมและผลักดันให้มีการต่อยอดการจัดการศึกษาและให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอก
- ให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ

การประเมินสำหรับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์กรมหาชน) ประกอบด้วย มิติ 4 ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

- |                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| 1. <u>มิติที่ 1</u> | มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติงาน          | ร้อยละ 55 |
| 2. <u>มิติที่ 2</u> | มิติด้านคุณภาพการให้บริการ                  | ร้อยละ 15 |
| 3. <u>มิติที่ 3</u> | มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน         | ร้อยละ 5  |
| 4. <u>มิติที่ 4</u> | มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร | ร้อยละ 25 |

การประเมินสำหรับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์กรมหาชน) คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติงาน	55	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	15	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร	25	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

## โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์กรมหาชน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติงาน</b>													
<b>น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 55 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้</b>													
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก	เพื่อวัดระดับความสามารถของนักเรียนในระดับมาตรฐานโลก (World Class)	1. ผลสำเร็จของโครงการโอลิมปิกวิชาการของโรงเรียน											
		1.1 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท. เทียบกับนักเรียนที่เข้าค่าย 1 จากทุกโรงเรียนทั่วประเทศ	2	31	32	32	31 (ขาดการัน)	24	29	31	32	33	
		1.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 2 ที่ดำเนินการโดย สสวท. เทียบกับนักเรียนที่เข้าค่าย 2 จากทุกโรงเรียนทั่วประเทศ	2	23	14	20	23	21	22	23	24	25	
		1.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับนานาชาติ	1	6	3	4	7	4	5	6	7	8	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5		
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพพระดับมาตรฐานโลก	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นที่มีคุณภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และจัดให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงผลงานทั้งในและระหว่างประเทศ	2. ความสำเร็จของกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์												
		2.1 จำนวนโครงการของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกไปร่วมแสดงผลงานในระดับนานาชาติ	5	12	0	5	12	8	10	12	14	16		
		2.2 ร้อยละของโครงการของนักเรียนที่ได้รับคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป จากคะแนน 5 ระดับ โดยการประเมินของทรงคุณวุฒิจากภายนอก	6	25	-	-	-	15	20	25	30	35		
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพพระดับมาตรฐานโลก	เพื่อสะท้อนผลการพัฒนานักเรียนทางด้านคุณธรรมจริยธรรม	3. ผลการพัฒนานักเรียนทางด้านคุณธรรมจริยธรรม												
		3.1 ร้อยละของจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด	4	75	65	85	75 (ขาดการณ์)	65	70	75	80	85		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
สามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก		3.2 ร้อยละของจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อโรงเรียนสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด	4	80	60	122	80 (ขาดการณ)	70	75	80	85	90	
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน	เพื่อวัดระดับความสามารถของนักเรียนจากการทดสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	4. คะแนนจากการจัดทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) เฉลี่ยรวมทุกสาขาวิชาของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	2	377	-	-	377	371	374	377	380	383	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
ระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก													
3. ร่วมมือ ส่งเสริม และผลักดันให้มีการต่อยอดการจัดการศึกษาและให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงระดับหลังปริญญาเอก	เพื่อให้มีสถาบันอุดมศึกษารองรับนักเรียนที่จบจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์เข้าเรียนต่อทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้นักเรียนมากกว่าร้อยละ 50 ได้รับทุนการศึกษา	5. ผลสำเร็จด้านการศึกษาต่อของนักเรียนของโรงเรียน 5.1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศในระดับปริญญาตรีที่จัดสอบโดย ก.พ. หรือการสอบแข่งขันทั่วไปโดยหน่วยงานอื่น  5.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อในประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับปริญญาตรีจากแหล่งทุนต่างๆ	4	19	11	15	19 (ขาดการณ้)	17	18	19	20	21	
			3	27	23	19	30 (ขาดการณ้)	23	25	27	29	31	



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก	เพื่อส่งเสริม จูงใจให้นักเรียนศึกษาต่อและประกอบอาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6. ผลสำเร็จของการส่งเสริมจูงใจให้นักเรียนศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
		6.1 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	93.00	90.15	88.84	93.30	91	92	93	94	95	
		6.2 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3	20	23.04	21.89	16.96	18	19	20	21	22	
1. พัฒนาด้านแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์และนำร่องดำเนินการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถ	เพื่อติดตามนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในด้านผลการเรียนและผลงานเด่นของนักเรียนเก่าในระดับอุดมศึกษา	7. ร้อยละของนักเรียนเก่าของโรงเรียนที่มีผลการเรียนสะสมในมหาวิทยาลัยมหิดลและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มากกว่า 3.50 ขึ้นไป	7	20	-	-	-	10	15	20	25	30	● ฐานข้อมูลต้องครอบคลุมอย่างน้อยร้อยละ 60 ของนักเรียนเก่าที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งสอง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5		
พิเศษด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานโลก														
4. ให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ	เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งดูงานและศึกษางานและจัดประชุมวิชาการทางด้านจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	8. ผลสำเร็จของการให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่โรงเรียน/หน่วยงานอื่น 8.1 ร้อยละของการตอบกลับแบบสำรวจจากจำนวนผู้มาศึกษาดูงานทั้งหมด 8.2 ร้อยละของผู้มาศึกษาดูงานและมีความเห็นว่าสามารถนำผลจากการศึกษาดูงานไปปรับปรุงและพัฒนางานของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม	2	70	-	-	-	60	65	70	75	80		
			3	70	-	-	-	60	65	70	75	80		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b> น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 15 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
		9. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	75	-	-	-	65	70	75	80	85	
		10. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับข้อมูลย้อนกลับจากนักเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการสอนในระดับคะแนน 4.5 ขึ้นไปจากคะแนน 5 ระดับ	5	70	69	58	70 (คาดการณ์)	60	68	70	72	74	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b> น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 5 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
		11. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบบุคลากรที่ได้รับจากความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (บาท/บาท)	2.5	0.95	0.95	1.08	0.93 (คาดการณ์)	0.97	0.96	0.95	0.94	0.93	
		12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (บาท/บาท)	2.5	0.90	0.82	1.01	0.90 (คาดการณ์)	0.92	0.91	0.90	0.89	0.88	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 4</b> มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 25 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้													
		13. ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	10	-	-	-	-	1	2	3	4	5	
		14. ผลสำเร็จการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนก้าวสู่มาตรฐานโลก											
		14.1 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการและที่ได้เสนอในที่ประชุมวิชาการในระดับประเทศและระดับนานาชาติที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ	5	6	1	3	6 (คาดการณ์)	4	5	6	7	8	
		14.2 ร้อยละของจำนวนครูที่ใช้ e-learning ระดับกลางขึ้นไปในการเรียนการสอน	5	60	-	-	60 (คาดการณ์)	50	55	60	65	70	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
		15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยใช้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลกเป็นบรรทัดฐาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับ 1</u> มีการลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา <u>ระดับ 2</u> มีการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 <u>ระดับ 3</u> มีการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 <u>ระดับ 4</u> มีการจัดทำมาตรฐานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้โรงเรียน <u>ระดับ 5</u> มีการเสนอมาตรฐานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2550	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2547	2548	2550	1	2	3	4	5	
		16. จำนวนโรงเรียนในประเทศและต่างประเทศที่ตกลงร่วมมือเป็นเครือข่ายกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และมีการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือ	3	36	-	-	35	32	34	36	38	40	
		น้ำหนักรวม		100									

## ภาคผนวกที่ 2

1. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด
2. แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด
3. ตัวอย่างรายละเอียดตัวชี้วัด

1. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด : .....

น้ำหนัก : ร้อยละ .....

คำอธิบาย : .....

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน<sup>1</sup> :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●		เท่ากับ 1 คะแนน
●		เท่ากับ 2 คะแนน
●		เท่ากับ 3 คะแนน
●		เท่ากับ 4 คะแนน
●		เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : .....

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล : .....

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx



## 2. แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
3. นำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
4. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
5. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
7. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
9. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่องค์การมหาชนนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
10. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
11. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

### 3. ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมขององค์การมหาชน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินขององค์การมหาชน ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	90	93	96	99

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	88.50	94.35	97.68

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้.....เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล.....รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดส่งให้หน่วยงานกลาง ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษตร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

## ภาคผนวกที่ 3

1. แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. ตัวอย่างตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1. แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
<b>มิติที่ 1</b> มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ XX)											
1											
2											
3											
4											
5											
<b>มิติที่ 2</b> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ XX)											
6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	10	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00				
7											
8											
9											
10											
<b>มิติที่ 3</b> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ XX)											
11											
12											
13											
14											
15											
<b>มิติที่ 4</b> มิติด้านการพัฒนางองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ XX)											
16 ระดับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	2	4	5				
17											
18											
19											
20											
		น้ำหนักรวม	100						ค่าคะแนนที่ได้		

ผลคะแนน ณ เดือน..... พ.ศ. 2550

หมายเหตุ : 1 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

2 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่มีการประเมินจัดเก็บเอง



2. ตัวอย่างตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)</b>		<b>50</b>							<b>4.7425</b>	
1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการทดลอง นำร่องสรรหาผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3000
2 คะแนนเฉลี่ยของการสอบวัดคุณลักษณะและความสามารถ	คะแนน								4.1500	
2.1 คะแนนเฉลี่ยของเขาวัวปัญญา (IQ)	คะแนน	3	118.00	120.00	122.00	124.00	126.00	124.68	4.3400	0.1302
2.2 คะแนนเฉลี่ยของความถนัดทางการเรียน (SAT)	คะแนน	3	65.00	66.00	67.00	68.00	69.00	67.96	3.9600	0.1188
3 ความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรใหม่	ระดับ	12	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.6000
4 จำนวนนักเรียนที่ป็นผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมโครงการ โอลิมปิกวิชาการระดับนานาชาติ	คน	5	0	1	2	3	4	4	5.0000	0.2500
5 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศตั้งแต่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	คน	5	3	6	9	12	15	22	5.0000	0.2500
6 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ พื้นฐาน	ร้อยละ	5	17.00	19.00	21.00	23.00	25.00	21.89	3.4450	0.1723
7 ระดับความสำเร็จของการติดตามคุณภาพของนักเรียนที่ ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
8 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีของครูที่ได้รับการฝึกอบรม ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	ชั่วโมง เฉลี่ยต่อ คนต่อปี	3	33.00	34.00	35.00	36.00	37.00	38.88	5.0000	0.1500
9 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีของครูที่ได้รับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ หลักสูตร และจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	ชั่วโมง เฉลี่ยต่อ คนต่อปี	3	13.00	16.00	19.00	22.00	25.00	77.58	5.0000	0.1500
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)</b>		<b>15</b>							<b>5.0000</b>	
10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสิ่ง อำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน	ร้อยละ	7	45.00	55.00	65.00	75.00	85.00	95.21	5.0000	0.3500
11 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียน ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	8	45.00	55.00	65.00	75.00	85.00	97.36	5.0000	0.4000

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ 5)</b>		<b>5</b>							<b>4.5300</b>	
12 ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองต่อรายได้ของโรงเรียน	บาท/บาท	5	0.82	0.80	0.78	0.76	0.74	0.75	4.5300	0.2265
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)</b>		<b>30</b>							<b>4.7271</b>	
13 ร้อยละของครูที่ใช้ E-Learning ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	5	50.00	55.00	60.00	65.00	70.00	90.57	5.0000	0.2500
14 ระดับความสำเร็จในการติดตั้งห้องปฏิบัติการศาสตร์ 3 มิติ	ระดับ	5	ไม่สำเร็จ	-	เปิด ให้บริการ ได้ในปี 48	มีผู้เข้า ชม 720 คน	มีผู้เข้า ชม 1,000 คน	มีผู้เข้าชม 2,693 คน	5.0000	0.2500
15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ E-library	ระดับ	5	ไม่สำเร็จ	-	เปิด ให้บริการ ได้ในปี 48	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 50	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 90	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 93.94	5.0000	0.2500
16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 3 ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนของหน่วยงานต้นสังกัด	ระดับ	5	1	-	3	-	5	5	5.0000	0.2500
17 ระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.18	4.1814	0.4181
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>100</b>							<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>4.7659</b>

ผลคะแนน ณ เดือน..... พ.ศ. 2550

หมายเหตุ : 1 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

2 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลต่อกรรมการมหาชนจัดเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีภายใน 31 ตุลาคม 2550 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน หรือตัวชี้วัดที่ต้องมีการประเมินเชิงคุณภาพ ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 มาในเบื้องต้น

## ภาคผนวกที่ 4

### กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)



1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
.....					
.....					
(ชื่อข้อมูลผลการดำเนินงาน)	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

**2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน**  
**กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด โดยกรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ข้อมูลที่แจ้งมาเป็นการประมาณการ ขอให้อธิบายหลักการ/วิธีการประมาณการ แบบฟอร์มการสำรวจ และการคำนวณโดยละเอียด (หรือเป็นเอกสาร หลักฐานแนบ)
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามคำนิยามหรือสูตรการคำนวณ ข้อมูลผลการดำเนินงานจะแสดงผลเป็นตัวเลข โดยขอให้แสดงข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการคำนวณผลคะแนนตามสูตรการคำนวณหรือนิยามของตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 นำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 1 การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในบทที่ 1 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 ในบทที่ 1
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่ายอดขายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายคำนวณ ขยันดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณิต จิตแจ่มใส		
โทรศัพท์ : 02-2161894		โทรศัพท์ : 02-2161894		
คำอธิบาย : การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เทียบกับมูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สูตรการคำนวณ :				
$\frac{\text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 50} - \text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 49}}{\text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 49}} \times 100$				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	มูลค่าการจำหน่าย (ล้านบาท)			
	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2548	2549	2550	
	มูลค่ายอดขายของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	42,604	54,401	66,365
มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น	-	11,797	11,964	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	27.69	21.99	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
15	20	25	30	35
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่ายอดขายของ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	5.00	21.99	2.3980	0.1194

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ดำเนินการประสานงานกับสมาคมด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในการผลักดันด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โดยการวางนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์สาขาต่างๆ	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การส่งเสริมตลาดด้านซอฟต์แวร์ โดยการ Trade Visit ต่างประเทศ การจัดนิทรรศการในต่างประเทศ</li><li>2. การจัด Business Matching</li><li>3. การจัดทำโครงการนำร่องเพื่อต่อยอดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การแพร่ระบาดของศัตรูพืช</li><li>2. ปัญหานี้สินของเกษตรกร</li><li>3. เกษตรกรไม่มีที่ดินทำกินของตนเอง</li><li>4. ฝนไม่ตกตามฤดูกาล</li><li>5. ราคาน้ำมันสูงขึ้น</li></ol>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ข้อมูลเว็บไซต์ <a href="http://www.sipa.or.th">www.sipa.or.th</a></li><li>2. ข้อมูลสถิติสมาคม ATCI</li><li>3. ข้อมูลสถิติสมาคม Bangkok Siggraph</li></ol>	

## ภาคผนวกที่ 5

### กรณี : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)

<b>1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b> <b>กรณี : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>				
รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
1.				
2.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก



รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

**2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน**  
**กรณี : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน หมายเหตุ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 5 ในบทที่ 1 สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ณ สิ้นปีงบประมาณ ผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
กรณี : ตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 17 การจัดการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์วิฑิต อรรถเวชกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ
โทรศัพท์ : 0-1857-8706		โทรศัพท์ : 0-1741-0091
คำอธิบาย : การจัดการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ พิจารณาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ประโยชน์ ในกิจกรรมต่างๆ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผลพร้อม หลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องและชัดเจน)		
ระดับคะแนน	คำอธิบาย	
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลด้านบริการ และกิจกรรมของ องค์กร เช่น มีระบบ Internet Intranet มีการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail e-learning เป็นต้น	
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร เช่น นำมาใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานบุคคล (Personal Information Management : PIS) ระบบจองใช้ยานพาหนะ, ระบบใบลา	
3	การใช้เทคโนโลยีเพื่อทำการตลาด การผลิต หรือการให้บริการ / การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือการให้บริการ	
4	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร เช่น Management Information System : MIS Executive Information System : EIS เป็นต้น	
5	มีการจัดรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบ	

<b>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน</b> <b>(รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
	สารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดการสารสนเทศให้เกิด ประโยชน์	2	5	5	<b>0.1000</b>
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานขององค์กร 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
ผู้บริหารให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ทั้งด้านเครื่องมือ – อุปกรณ์ และบุคลากร มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน จนเกิดความคุ้นเคยและกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
ความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่บางหน่วยงาน				

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล 2. แบบประเมินตนเองฝ่ายแผนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. แบบรายงานกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับระบบสารสนเทศ 4. ภาพถ่ายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์	

## ภาคผนวกที่ 6

กรณี : ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
คำอธิบาย :	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน  <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ..... .....											
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550										
1											
2	-										
3	-										
4	-										
5											
เกณฑ์การให้คะแนน :  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	-	-	-	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	-	-	-	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
หลักฐานอ้างอิง :											



รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
	สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</li> </ul> <u>กรณีที่เป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</li> </ul>
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 3 และ 4 ในบทที่ 1 สำหรับตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ ตามลำดับ
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของ เอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่ จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

**3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน**  
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัด ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์วิฑิต อรรถเวชกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุโขทัย อยู่สบาย
โทรศัพท์ : 0-1857-8706	โทรศัพท์ : 077-456-399

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานอ้างอิง)																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลโดยจัดแบ่งตามลักษณะ/หลักสูตรที่เข้ารับบริการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำแผนดำเนินการได้แล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากผู้บริหาร</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล โดยนำปัญหา/อุปสรรคในการใช้งานและจัดทำแนวทางแก้ไข และปรับปรุงให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ภายในปี 50</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลโดยจัดแบ่งตามลักษณะ/หลักสูตรที่เข้ารับบริการ	2	จัดทำแผนดำเนินการได้แล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากผู้บริหาร	3	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 60	4	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 100	5	จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล โดยนำปัญหา/อุปสรรคในการใช้งานและจัดทำแนวทางแก้ไข และปรับปรุงให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ภายในปี 50
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550															
1	รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลโดยจัดแบ่งตามลักษณะ/หลักสูตรที่เข้ารับบริการ															
2	จัดทำแผนดำเนินการได้แล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากผู้บริหาร															
3	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 60															
4	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 100															
5	จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล โดยนำปัญหา/อุปสรรคในการใช้งานและจัดทำแนวทางแก้ไข และปรับปรุงให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ภายในปี 50															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1	2	3	4	5												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>4.0000</td> <td>0.1200</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา	3	4	4.0000	0.1200		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา	3	4	4.0000	0.1200												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้องค์การมหาชนระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)																

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น) ( ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)	

## ภาคผนวกที่ 7

1. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

### 1. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ขอให้องค์การมหาชนดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อองค์การมหาชน

<p>2. สารบัญ</p>	<p>ระบุส่วนประกอบต่างๆ ของรายงานผลการปฏิบัติงาน และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ...(ชื่อองค์การมหาชน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ...(ชื่อองค์การมหาชน)... (รายตัวชี้วัด)</li> <li>- ภาคผนวก</li> </ul>
<p>3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ...(ชื่อองค์การมหาชน).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550</p>	<p>ขอให้องค์การมหาชนดำเนินการจัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 3) โดยระบุทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</p>
<p>4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ...(ชื่อองค์การมหาชน)... (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>ขอให้องค์การมหาชนรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 4)</li> <li>- <u>กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 5)</li> <li>- <u>กรณีตัวชี้วัดตามขั้นตอนดำเนินงาน หรือตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 6)</li> </ul>
<p>5. ภาคผนวก</p>	<p>ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้องค์การมหาชนแนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้องค์การมหาชนจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล</p>

## 2. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

### 2.1 หน้าปก

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
(องค์การมหาชน)

2.2 สารบัญ

สารบัญ



1.	ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550.....	1
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์	
	ตัวชี้วัดที่ 1.....	2
	ตัวชี้วัดที่ 2.....	4
	ตัวชี้วัดที่ 3.....	6
	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ โดยใช้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลกเป็นบรรทัดฐาน.....	8
3.	ภาคผนวก	
	หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 1 .....	10
	หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 2 .....	12
	หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 3 .....	14
	หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 15 .....	16

### 2.3 ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550



การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)</b>		<b>50</b>							<b>4.7425</b>	
1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการทดลอง นำร่องสรรหาผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3000
2 คะแนนเฉลี่ยของการสอบวัดคุณลักษณะและความสามารถ	คะแนน								4.1500	
2.1 คะแนนเฉลี่ยของเขานิวไอคิว (IQ)	คะแนน	3	118.00	120.00	122.00	124.00	126.00	124.68	4.3400	0.1302
2.2 คะแนนเฉลี่ยของคะแนนทางการเรียน (SAT)	คะแนน	3	65.00	66.00	67.00	68.00	69.00	67.96	3.9600	0.1188
3 ผลสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรใหม่	ระดับ	12	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.6000
4 จำนวนนักเรียนที่ป็นผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมโครงการ โอลิมปิกวิชาการระดับนานาชาติ	คน	5	0	1	2	3	4	4	5.0000	0.2500
5 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศตั้งแต่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	คน	5	3	6	9	12	15	22	5.0000	0.2500
6 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ พื้นฐาน	ร้อยละ	5	17.00	19.00	21.00	23.00	25.00	21.89	3.4450	0.1723
7 ระดับความสำเร็จของการติดตามคุณภาพของนักเรียนที่ ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
8 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีของครูที่ได้รับการฝึกอบรม ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	ชั่วโมง เฉลี่ยต่อ คนต่อปี	3	33.00	34.00	35.00	36.00	37.00	38.88	5.0000	0.1500
9 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีของครูที่ได้รับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ หลักสูตร และจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	ชั่วโมง เฉลี่ยต่อ คนต่อปี	3	13.00	16.00	19.00	22.00	25.00	77.58	5.0000	0.1500
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)</b>		<b>15</b>							<b>5.0000</b>	
10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสิ่ง อำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน	ร้อยละ	7	45.00	55.00	65.00	75.00	85.00	95.21	5.0000	0.3500
11 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียน ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	8	45.00	55.00	65.00	75.00	85.00	97.36	5.0000	0.4000

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ 5)</b>		<b>5</b>							<b>4.5300</b>	
12 ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองต่อรายได้ของโรงเรียน	บาท/บาท	5	0.82	0.80	0.78	0.76	0.74	0.75	4.5300	0.2265
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)</b>		<b>30</b>							<b>4.7271</b>	
13 ร้อยละของครูที่ใช้ E-Learning ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	5	50.00	55.00	60.00	65.00	70.00	90.57	5.0000	0.2500
14 ระดับความสำเร็จในการติดตั้งห้องปฏิบัติการศาสตร์ 3 มิติ	ระดับ	5	ไม่สำเร็จ	-	ให้บริการ ได้ในปี 48	มีผู้เข้า ชม720 คน	มีผู้เข้า ชม1,000 คน	มีผู้เข้าชม 2,693 คน	5.0000	0.2500
15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ E-library	ระดับ	5	ไม่สำเร็จ	-	ให้บริการ ได้ในปี 48	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 50	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 90	มีผู้ใช้ บริการ ร้อยละ 93.94	5.0000	0.2500
16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 3 ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนของหน่วยงานต้นสังกัด	ระดับ	5	1	-	3	-	5	5	5.0000	0.2500
17 ระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.18	4.1814	0.4181
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>							<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>4.7659</b>

ผลคะแนน ณ เดือน..... พ.ศ. 2550

หมายเหตุ : 1 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

2 หมายถึง ตัวชี้วัดที่ยังรอผลการประเมิน โดยใช้ข้อมูลที่ต้องมีการมหาชนจัดเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีภายใน 31 ตุลาคม 2550 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน หรือตัวชี้วัดที่ต้องมีการประเมินเชิงคุณภาพ ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 มาในเบื้องต้น

## 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

<b>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b> <b>(รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายร่ำรวย คนแก่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายล้ำชำ มุ่งหมาย	
โทรศัพท์ : 02-588-5555		โทรศัพท์ : 02-588-5556	
คำอธิบาย :			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ช่วงระยะเวลาของข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550</u> วันที่ได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>15 ตุลาคม 2550</u>			
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>		<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>	
		<b>2548</b>	<b>2549</b>
		<b>2550</b>	
มูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ (ล้านบาท)		500	520
จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ		20	20
มูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ		25.00	26.00
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		-	4.00
		2.00	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>			
<b>ระดับ 1</b>	<b>ระดับ 2</b>	<b>ระดับ 3</b>	<b>ระดับ 4</b>
ร้อยละ -15	ร้อยละ -10	ร้อยละ -5	ร้อยละ 0
		<b>ระดับ 5</b>	
		ร้อยละ 5	

<b>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b> <b>(รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการ ข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และ การจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	7	ร้อยละ 2.00	4.4000	0.3080
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ :</b>				
1. มูลค่าการให้บริการของสำนักงานฯ ได้มาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หน่วยงานเดิมที่เคยให้บริการ มูลค่า 580 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท เนื่องมาจากได้มีการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากดาวเทียม MTSAT แทนการใช้ข้อมูลจากดาวเทียม RTSAT ซึ่งให้ Resolution ที่สูงตรงกับความต้องการของลูกค้า และได้เพิ่มการให้บริการภาพถ่ายที่เป็นลักษณะ package เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปประกอบการนำเสนอข้อมูลเพิ่มขึ้น</li> <li>▪ หน่วยงานใหม่ที่เข้ามาให้บริการ มูลค่า 30 ล้านบาท จากการที่ได้มีการจัดทีมงานเพื่อศึกษาถึงหน่วยงานที่ขาดแคลนระบบฐานข้อมูลภาพถ่ายทางดาวเทียมเพื่อใช้ประโยชน์ พบว่า กรุงเทพมหานครมีความต้องการฐานข้อมูลภาพถ่ายตั้งแต่ปี 2545-2547 ซึ่งสำนักงานฯ ได้จัดทำและเสนอ มีการส่งมอบในเดือนกันยายน 2550 ที่ผ่านมา</li> </ul>				
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เพิ่มขึ้น 3 คน เนื่องจากการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ศึกษาความต้องการภาพถ่ายดาวเทียม และขยายการให้บริการ				
3. บุคลากรจำนวน 5 คน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และไม่ได้อยู่ในตัวชี้วัดนี้ คือ นักวิจัยที่เดินทางไปดำเนินการสร้างดาวเทียมสำรวจดวงใหม่ ณ ประเทศฝรั่งเศส				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการขยายการให้บริการ โดยได้มีการเพิ่มทีมงานในการพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ และแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มขึ้น</li> <li>▪ บุคลากรของหน่วยงานได้รับนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงไม่ได้มีการรับบุคลากรเพิ่มในหน่วยงานเดิม</li> </ul>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หน่วยงานราชการส่วนใหญ่ ไม่สามารถดำเนินการจัดสรรงบประมาณได้ทันตามความต้องการ ทำให้การเพิ่มขึ้นของมูลค่าอาจจะยังไม่สะท้อนในปีนี้</li> </ul>				
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน 5 แผ่น)</b>				
1. รายงานสรุปการศึกษาความต้องการภาพถ่ายข้อมูลดาวเทียม สิ้นสุดเมื่อ 30 มิถุนายน 2550 2. แบบ สท 301 รายงานรายได้จากการให้บริการประจำปี				

## 2.5 ภาคผนวก

# ภาคผนวก

**หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 11**  
**ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการข้อมูล**  
**การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ**  
**ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ**