

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล จะพิจารณาจากผลสำเร็จของการบริหารจัดการนโยบายสำคัญของรัฐบาล ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ การสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนการเร่งดำเนินการโครงการเพื่อฟื้นฟูและเยียวยาประชาชนผู้ประสบภัยในจังหวัด
- การประเมินผลสำเร็จของการบริหารจัดการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด คือ
 - 2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)) (น้ำหนักร้อยละ 3)
 - 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 (น้ำหนักร้อยละ 3)
 - 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด (น้ำหนักร้อยละ 4)

ทั้งนี้ การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อย เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)		
	ตัวชี้วัดที่ 2.1	ตัวชี้วัดที่ 2.2	ตัวชี้วัดที่ 2.3
จังหวัดต้องดำเนินการทั้ง 3 ตัวชี้วัดย่อย	3	3	4
จังหวัดดำเนินการเฉพาะตัวชี้วัดที่ 2.1	10	-	-
จังหวัดดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.2	5	5	-
จังหวัดดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.3	4	-	6

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน
ของรัฐบาล (โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML))

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการบริหารจัดการ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน
ของรัฐบาล พิจารณาจากการกำหนดระบบและแผนการติดตามประเมินผลในการดำเนินการโครงการ
ต่างๆ ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อรับทราบข้อมูล
ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการต่างๆ รวมทั้งผลสำเร็จของการดำเนินการได้อย่างชัดเจน
- นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คือ โครงการพัฒนาศักยภาพของ
หมู่บ้านและชุมชน (SML)
- โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มุ่งจัดสรรงบประมาณโดยตรงไปยังชุมชน
ทั่วประเทศ ให้ทุกชุมชนได้รับโอกาสในการเข้าถึงแหล่งงบประมาณของภาครัฐอย่างรวดเร็ว ครอบคลุม
ทั่วถึง และมุ่งให้ทุกภาคส่วนในชุมชนร่วมกันบริหารจัดการ และพัฒนาศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ให้มี
ศักยภาพสูงขึ้น เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ลดต้นทุน และปัจจัยการผลิตทางการเกษตร พัฒนา
ทรัพยากรธรรมชาติระดับชุมชนให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และสร้างโอกาสในการพัฒนาหรือเพิ่ม
ขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานรากให้กับชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยนำปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี เพื่อนำมา ประกอบการจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่จะได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ■ รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีสิทธิได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน และชุมชน (SML) เพื่อจัดทำแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาศักยภาพของ หมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 และรายงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยทราบ
2	จัดทำสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รอบ 9 เดือน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และนำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด
3	ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ที่กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วนร้อยละ 100
4	จัดทำสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในภาพรวมได้แล้วเสร็จ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5	นำผลการติดตาม และประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พร้อมข้อเสนอแนะ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี เสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา และให้ความเห็น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการตรวจติดตามฯ ให้ประชาชนทราบ

เงื่อนไข :

- กรณีที่จังหวัดไม่มีหมู่บ้าน/ชุมชนใดได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้จังหวัดตรวจติดตามกระบวนการและขั้นตอนการเสนอโครงการ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ขั้นตอนการกลั่นกรองโครงการฯ ของจังหวัด และขั้นตอนการประสานงานในระดับต่างๆ ได้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน อำเภอ เทศบาล จังหวัด

เหตุผล :

- เพื่อให้จังหวัดมีกลไก และแผนในการติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลคุณภาพในภาพรวมของแผนงาน/โครงการฯ และข้อเสนอ สำหรับเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงในอนาคต
- เพื่อให้จังหวัดนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจติดตามประเมินผลโครงการที่ผ่านมาไปสนับสนุน ส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้ดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป
- เพื่อให้จังหวัดได้ติดตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานในพื้นที่ กรณีที่โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ ว่ามีปัญหาอุปสรรคประการใด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นายจรรุวัฒน์ เกลี้ยงเกลา	0 2629 8306 - 14 ต่อ 604
นายปิยะพงศ์ บุญส่ง	0 2629 8306 - 14 ต่อ 604

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยนำปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ▪ รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีสิทธิได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อจัดทำแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ▪ จัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 และรายงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยทราบ 	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ▶ บัญชีหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีสิทธิได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ▶ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ▶ เอกสารชี้แจงหน่วยงานระดับอำเภอ/เทศบาลถึงโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ที่ต้องมีการติดตามผลการดำเนินการ ▶ เอกสารสรุปโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รายอำเภอ/เทศบาล ▶ เอกสารคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกระบวนการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ▶ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มุ่งค์ประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล - จำนวนโครงการ/กิจกรรมของแต่ละอำเภอ/เทศบาล ระยะเวลาดำเนินการ รอบระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลในระดับอำเภอ/เทศบาล - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ในภาพรวมของจังหวัด - กำหนดเป้าหมายการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำประชาคมและเสนอโครงการ ร้อยละ 60 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด ภายในไตรมาสที่ 2

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ● หมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำประชาคมและเสนอโครงการ ร้อยละ 75 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด ภายในไตรมาสที่ 3 ● หมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำประชาคมและเสนอโครงการ ร้อยละ 90 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด ภายในไตรมาสที่ 4 <p>▶ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555</p> <p>▶ หนังสือนำเสนอแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้กับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ระดับจังหวัดที่ชัดเจน ■ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มุ่งครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ■ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 และจัดส่งแผนการติดตามและประเมินผลฯ ดังกล่าวให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น)
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>จัดทำสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รอบ 9 เดือน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และนำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 มีดังนี้</p> <p>▶ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รายอำเภอ รอบ 9 เดือน ภายในเดือนสิงหาคม 2555 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดทำประชาคมและยังไม่จัดทำประชาคม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ● ประเภทโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ● จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ● ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน/ชุมชน ● ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน ● ตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี ● ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ <p>▶ รายงานการประชุมระดับจังหวัดในการสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รอบ 9 เดือน</p>
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 : ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วนร้อยละ 100</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 มีดังนี้</p> <p>▶ เอกสารสรุปรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รายอำเภอ</p> <p>2. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแผนฯ ได้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ■ มีบุคคลรับผิดชอบในการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในภาพรวมได้แล้วเสร็จ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 มีดังนี้</p> <p>▶ เอกสารสรุปรายงานผลการประเมินในภาพรวมของจังหวัด ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดทำประชาคม และยังไม่จัดทำประชาคม ● ประเภทโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ● จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน/ชุมชน ● ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน ● ตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี ● ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ● แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ <p>หมายเหตุ : กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถจัดทำประชาคม และเสนอโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละไตรมาส ให้จังหวัดตรวจติดตามและสรุปปัญหา อุปสรรคของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ยังไม่สามารถเสนอโครงการ แยกเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชนให้ครบทุกแห่ง</p> <p>2. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจังหวัด ในการดำเนินการแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และระบุข้อเสนอที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน รวมทั้งรายงานกิจกรรม ข้อเสนอ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 : นำผลการติดตาม และประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พร้อมข้อเสนอแนะ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี เสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา และให้ความเห็น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการตรวจติดตามฯ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมระดับจังหวัดในการสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและประเมินผลในภาพรวมของโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และการประชาสัมพันธ์ผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนทราบ <p>2. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประชุมระดับจังหวัด เพื่อรับทราบสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการประเมินผลในภาพรวมของแต่ละแผนงาน/โครงการ และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในภาพรวมของจังหวัด ■ สามารถนำเสนอตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี (Best Practices) ของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในการประชุมระดับจังหวัด ■ มีการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมระดับจังหวัดไปสรุปแนวทาง การปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางประเมินผล
		พัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในปีต่อไป และนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปกำหนดเป็นแผนงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไปแล้วในปีที่ผ่านมาให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการตรวจติดตามฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จจากการดำเนินการตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 พิจารณาจากผลสำเร็จในการเตรียมความพร้อม เช่นการดำเนินการศึกษานโยบายและกระบวนการรับจำนำข้าว การวางระบบในการรับจำนำข้าว การประชาสัมพันธ์นโยบายฯให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งจังหวัด ผลสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายรับจำนำข้าว เช่นการลงทะเบียนเกษตรกร การออกใบรับรองเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และตรวจสอบโรงสีที่เข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์คู่มือการตรวจสอบฯ กำกับดูแลการรับจำนำไปประทวน/การเก็บข้าวเปลือกของโรงสี การจัดทำมีระบบในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าวตามที่ระบุในคู่มือการตรวจสอบโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 รวมทั้งการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปีฯ นำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด โดยจังหวัดจะต้องดำเนินการหรือตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และจะต้องไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการรับจำนำข้าวเปลือก
- ระบบในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าว หมายถึง การมีมาตรการ หรือระบบในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ มาตรฐาน และมีตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวที่กำหนดไว้ในแนวทางตามคู่มือการตรวจสอบโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปีปีการผลิต 2554/2555 ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการรับจำนำข้าวครบถ้วนทั้งกระบวนการ และทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อป้องกันการทุจริตจากการดำเนินการของโรงสี ตลาดกลาง โกดังกลาง ทั้งก่อนเข้าร่วมโครงการ ระหว่างดำเนินการและภายหลังโครงการสิ้นสุด ป้องกันการสวมสิทธิ์เกษตรกร ป้องกันการทุจริต การส่งมอบข้าวคุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- การทุจริตโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/2555 หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมซึ่งไม่ปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินการโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2555 อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ ดังกรณีต่อไปนี้
 - การขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองเกษตรกร เช่น แจ่งพื้นที่ไม่ตรง พื้นที่แจ่งไม่ได้ปลูกข้าว ข้าวเก็บเกี่ยวไปก่อนแล้ว/น้ำท่วมเสียหาย ออกใบรับรองโดยไม่มีข้าว การสวมสิทธิ์ การลักลอบนำข้าวเปลือกจากนอกประเทศเข้ามาสวมสิทธิ์โครงการรับจำนำ
 - การนำข้าวเปลือกมาจำนำโรงสี การรับจำนำไปประทวนขององค์การคลังสินค้าและองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เช่น ข้าวที่มาจำนำน้อยกว่าที่ระบุในใบรับรอง ใช้ข้าวเปลือกของโรงสีส่งมอบ (จำนำ) แทน เจ้าหน้าที่ให้โรงสีออกใบประทวนแทน/ใบประทวนปลอม
 - การเก็บข้าวเปลือก เช่น ไม่แยกข้าวที่เก็บให้ชัดเจน (ต้องแยกโกดัง) โกดังเก็บไม่ได้มาตรฐาน นำข้าวเปลือกที่จำนำไปสีขายก่อน
 - การสีแปรสภาพข้าวเปลือก เช่น โรงสีไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีการสีข้าวใช้ข้าวสารจากที่อื่นส่งมอบแทน กระสอบที่บรรจุไม่เป็นไปตามสัญญา
 - การส่งมอบและการเก็บข้าวสารในโกดังกลาง เช่น ประวัติ/ลักษณะของคลังเก็บไม่ปลอดภัย การตรวจสอบข้าวที่จัดเก็บ/ข้าวไม่ได้มาตรฐาน เซอเวเยอร์ที่ตรวจรับ สัญญาการเก็บรักษา การดูแลข้าว/ความรับผิดชอบข้าวเสียหาย นำเข้าออกไปหมุ่นก่อน/ข้าวขาดหาย

- ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนของเกษตรกรที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการรับจำนำข้าว เช่น โรงสีมีปริมาณไม่เพียงพอ ปฏิเสธการรับจำนำ ราคาจำนำไม่เป็นไปตามที่กำหนด เครื่องชั่งข้าวไม่ได้มาตรฐาน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อเท็จจริง และแนวทางการดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร (ไม่ออกไปรับรองการเป็นเกษตรกร) องค์กรคลังสินค้าและองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ออกไปประทวนลำข้าว) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ได้รับเงินลำข้าว)
- การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี การนำไปแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการรับจำนำข้าวระดับจังหวัด ▪ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษานโยบายและกระบวนการรับจำนำข้าว ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อวางระบบในการรับจำนำข้าว ▪ ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรและโรงสีได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการรับจำนำข้าวให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งจังหวัด
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลงทะเบียนเกษตรกรและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ ▪ ออกใบรับรองเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ ▪ จัดให้มีระบบในการป้องกัน ตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำนำโรงสี และควบคุมการออกไปประทวน ในช่วงก่อนเข้าร่วมโครงการเพื่อป้องกันการทุจริตจากการดำเนินการของโรงสี ตลาดกลาง โกดังกลาง การป้องกันการสวมสิทธิ์ของเกษตรกรและป้องกันการทุจริตการส่งมอบข้าวที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เช่น อุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุกต้องได้รับการตรวจรับรอง การติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณที่สามารถบันทึกภาพการดำเนินการรับจำนำและสถานที่เก็บข้าวชัดเจน เป็นต้น ✓ การตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น สถานที่เก็บข้าวเปลือกมีการแบ่งแยกพื้นที่ระหว่างการจัดเก็บข้าวเปลือกในโครงการและข้าวทางการค้าปกติอย่างชัดเจน เป็นต้น ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น ใบรับรองที่เข้าร่วมโครงการ ใบแจ้งสถานที่เก็บข้าวตามโครงการ โดยผู้ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูกจริงต้องตรงกับที่แจ้ง การสุ่มตรวจการออกไปรับรองเกษตรกรเพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์เกษตรกร เช่น มีการสุ่มตรวจเกษตรกรที่มีปริมาณการจำนำข้าวเปลือกในใบประทวนจำนวนมากผิดปกติเมื่อเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดทำบันทึกการตรวจสอบ โดยจัดทำตามแบบที่กำหนด ลงชื่อผู้ร่วมตรวจสอบ ผู้รับการตรวจสอบและพยาน
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำกับดูแลการรับจำนำใบประทวนของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ■ กำกับดูแลการเก็บข้าวเปลือกของโรงสี การสีแปรสภาพข้าวเปลือก และการส่งมอบการเก็บข้าวสารในโกดังกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด ■ จัดให้มีระบบในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าว ในช่วงระหว่างและหลังดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น การตรวจสอบบัญชีรายรับ รายจ่ายข้าวเปลือกและปริมาณคงเหลือข้าวที่รับฝากตามโครงการและข้าวที่โรงสีรับซื้อ ใบรับฝากข้าวเปลือก ใบประทวนสินค้า เป็นต้น ✓ การตรวจนับปริมาณข้าว การตรวจสอบชนิด คุณภาพข้าวและการตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น การตรวจนับปริมาณข้าว การสีแปรสภาพและการส่งมอบ การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการตรวจสอบฯ เป็นต้น
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้เกษตรกรสามารถร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวบรวมข้อร้องเรียนการทุจริตในกระบวนการรับจำนำข้าวและมีระบบในการจัดการต่อข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกร ■ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 ของจังหวัด ■ สรุปผลการดำเนินการตามระบบการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าวทั้งก่อนเข้าร่วมโครงการ ระหว่างดำเนินการ ภายหลังโครงการสิ้นสุด รวมทั้งสรุปข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด ■ จังหวัดจะต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยจะต้องดำเนินการหรือตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของปีงบประมาณ 2555 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดจะต้องไม่มีเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการรับจำนำข้าวเปลือก

เงื่อนไข :

การประเมินผลการดำเนินการหรือตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ในขั้นตอนที่ 4 อ้างอิงข้อมูลสรุปข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนของจังหวัดและการประเมินผลในขั้นตอนที่ 5 จะอ้างอิงข้อมูลจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (1569 Call center)

เหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินการโครงการรับจำนำข้าวตามนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับราคาข้าวเปลือกของรัฐบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายรับจำนำข้าวเปลือกของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรชาวนา

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบการรับจำนำข้าว ระดับจังหวัด ▪ ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องศึกษาโยบาย และกระบวนการรับจำนำ ข้าว ตลอดจนเตรียมความ พร้อมเพื่อวางระบบในการ รับจำนำข้าว ▪ ประชาสัมพันธ์ให้ เกษตรกรและโรงสีได้รับ ทราบเกี่ยวกับนโยบาย และกระบวนการรับจำนำ ข้าวให้ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายทั้งจังหวัด 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดได้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ 1 แล้วเสร็จ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการ รับจำนำข้าวระดับจังหวัด ได้แก่ คณะอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแลการรับจำนำระดับจังหวัด ตลอดจนคณะอนุกรรมการ ต่างๆ ที่จังหวัดได้จัดให้มีขึ้นเพื่อให้การกำกับดูแลการ รับจำนำข้าวในจังหวัดมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่าง โปร่งใส ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาโยบายและกระบวนการรับจำนำข้าว ตลอดจน เตรียมความพร้อมเพื่อวางระบบในการรับจำนำข้าว ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมที่มีเนื้อหาการหารือเกี่ยวกับการ วางระบบในการรับจำนำข้าว หรือเอกสารการสัมมนา/ ชี้แจงนโยบายและกระบวนการรับจำนำข้าว รวมถึง ข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์สำหรับการวางระบบในการ รับจำนำข้าว เช่น ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง กระบวนการตรวจสอบการทุจริต มาตรการ ในการป้องกันการทุจริตการรับจำนำข้าวกรณีศึกษา การทุจริตการรับจำนำข้าว เป็นต้น - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบลงทะเบียน เป็นต้น ▶ เอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายและ กระบวนการรับจำนำข้าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วิทยุ แผ่นพับ ใบปลิว เว็บไซต์ เวทีสัมมนาประชาคม เป็นต้น ▶ การประชาสัมพันธ์ ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ระยะเวลาการรับจำนำ ราคา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการรับ จำนำ และรายชื่อโรงสีที่เปิดจุดรับจำนำ ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์ไปยัง กลุ่มเป้าหมายทั้งเกษตรกรและโรงสี ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ ของจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ลงทะเบียนเกษตรกรและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ ■ ออกใบรับรองเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ <p>■ จัดให้มีระบบในการป้องกัน ตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี และควบคุมการออกใบประทวน ในช่วงก่อนเข้าร่วมโครงการเพื่อป้องกันการทุจริตจากการดำเนินการของโรงสี ตลาดกลาง โคตกลาง การป้องกันการสวมสิทธิ์ของเกษตรกรและป้องกันการทุจริตการส่งมอบข้าวที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เช่น อุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุกต้องได้รับการตรวจรับรองการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณที่สามารถบันทึกภาพการดำเนินการรับจำหน่ายและสถานที่เก็บข้าวชัดเจน เป็นต้น 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ทะเบียนเกษตรกรและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น พื้นที่การเพาะปลูก ปริมาณที่มีอยู่จริงของข้าว เป็นต้น ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบคุณสมบัติการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโรงสีที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ▶ สำเนาใบรับรอง/ทะเบียนการออกใบรับรองเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าจังหวัดจัดให้มีระบบในการป้องกัน ตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี และควบคุมการออกใบประทวน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/มาตรการในการป้องกัน ตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำหน่ายโรงสี และควบคุมการออกใบประทวนของจังหวัด - เอกสารหลักฐานการตรวจสอบเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร โรงสี ตลาดกลาง ตามวิธีการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือการตรวจสอบโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เช่น อุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุกต้องได้รับการตรวจรับรอง การติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณที่สามารถบันทึกภาพการดำเนินการรับจำหน่ายและสถานที่เก็บข้าวชัดเจน เป็นต้น ✓ การตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น สถานที่เก็บข้าวเปลือกมีการแบ่งแยกพื้นที่ระหว่างการจัดเก็บข้าวเปลือกในโครงการและข้าวทางการค้าปกติอย่างชัดเจน เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น สถานที่เก็บข้าวเปลือกมีการแบ่งแยกพื้นที่ระหว่างการจัดเก็บข้าวเปลือกในโครงการและข้าวทางการค้าปกติอย่างชัดเจน เป็นต้น ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น ใบรับรองที่เข้าร่วมโครงการ ใบแจ้งสถานที่เก็บข้าวตามโครงการ โดยผู้ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูกจริงต้องตรงกับที่แจ้ง การสุ่มตรวจการออกใบรับรองเกษตรกรเพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์เกษตรกร เช่น มีการสุ่มตรวจเกษตรกรที่มีปริมาณการจำหน่ายข้าวเปลือกในใบประทวนจำนวนมาก ผิดปกติเมื่อเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง เป็นต้น ✓ การจัดทำบันทึกการตรวจสอบ โดยจัดทำตามแบบที่กำหนด ลงชื่อผู้ร่วมตรวจสอบ ผู้รับการตรวจสอบและพยาน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น ใบรับรองที่เข้าร่วมโครงการ ใบแจ้งสถานที่เก็บข้าวตามโครงการ โดยผู้ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูกจริงต้องตรงกับที่แจ้ง การสุ่มตรวจการออกใบรับรองเกษตรกรเพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์เกษตรกร เช่น มีการสุ่มตรวจเกษตรกรที่มีปริมาณการจำหน่ายข้าวเปลือกในใบประทวนจำนวนมาก ผิดปกติเมื่อเทียบกับเกษตรกรในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง เป็นต้น ✓ หลักฐานบันทึกการตรวจสอบ โดยจัดทำตามแบบที่กำหนด ลงชื่อผู้ร่วมตรวจสอบ ผู้รับการตรวจสอบและพยาน - เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการอื่นๆ ที่จังหวัดจัดให้มีขึ้นเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำหน่าย
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กำกับดูแลการรับจำหน่ายใบประทวนของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 ดังนี้ ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำกับดูแลการรับจำหน่ายใบประทวนของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เช่น รายงานการประชุมที่มีเนื้อหาการติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคของการรับจำหน่ายประทวน เอกสารการติดตาม รายงานการชี้แจง ผลการรับจำหน่ายใบประทวนของ ธ.ก.ส. เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำกับดูแลการเก็บข้าวเปลือกของโรงสี การสีแปรสภาพข้าวเปลือก และการส่งมอบการเก็บข้าวสารในโกดังกลางให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กำหนด ■ จัดให้มีระบบในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าว ในช่วงระหว่างและหลังดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น การตรวจสอบบัญชี รายรับ รายจ่ายข้าวเปลือก และปริมาณคงเหลือข้าวที่รับฝากตามโครงการและข้าวที่โรงสีรับซื้อ ไปรับฝากข้าวเปลือก ใบประทวนสินค้า เป็นต้น ✓ การตรวจนับปริมาณข้าว การตรวจสอบชนิดคุณภาพข้าวและการตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น การตรวจนับปริมาณข้าว การสีแปรสภาพและการส่งมอบ การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการตรวจสอบฯ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำกับดูแลการเก็บข้าวเปลือกของโรงสี การสีแปรสภาพข้าวเปลือก และการส่งมอบการเก็บข้าวสารในโกดังกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เช่น รายงานการประชุมที่มีเนื้อหาการติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ การติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน รายงานสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เป็นต้น ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าจังหวัดจัดให้มีระบบในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าว ในช่วงระหว่างและหลังดำเนินโครงการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/มาตรการในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการนำข้าวเปลือกมาจำนำโรงสีในช่วงระหว่างและหลังดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานการตรวจสอบโรงสี ตลาดกลาง โกดังกลาง ตามวิธีการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือการตรวจสอบโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 <ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจสอบเอกสาร เช่น การตรวจสอบบัญชี รายรับ รายจ่ายข้าวเปลือกและปริมาณคงเหลือข้าวที่รับฝากตามโครงการและข้าวที่โรงสีรับซื้อ ไปรับฝากข้าวเปลือก ใบประทวนสินค้า เป็นต้น ✓ การตรวจนับปริมาณข้าว การตรวจสอบชนิดคุณภาพข้าวและการตรวจสอบสถานที่เก็บ เช่น การตรวจนับปริมาณข้าว การสีแปรสภาพและการส่งมอบ การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการตรวจสอบฯ เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้เกษตรกรสามารถร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวบรวมข้อร้องเรียนการทุจริตในกระบวนการรับจำนำข้าวและมีระบบในการจัดการต่อข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกร ■ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 ของจังหวัด ■ สรุปผลการดำเนินการตามระบบการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าวทั้งก่อนเข้าร่วมโครงการ ระหว่างดำเนินการ ภายหลังโครงการสิ้นสุด รวมทั้งสรุปข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 3 และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้เกษตรกรสามารถร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ▶ เอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้เกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วิทยุ แผ่นพับ ใบปลิว เว็บไซต์ เวทีสัมมนาประชาคม เป็นต้น ▶ รายงานสรุปข้อร้องเรียนการทุจริตในกระบวนการรับจำนำข้าว และผลการจัดการต่อข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกร ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 ของจังหวัด ซึ่งควรประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก ปริมาณผลผลิตที่ขึ้นทะเบียนและได้รับใบรับรอง - จำนวนโรงสี/ตลาดกลางที่สมัครเข้าร่วมโครงการ และโรงสี/ตลาดกลางที่ได้รับอนุมัติเปิดจุดรับจำนำ - สรุปผลการจำนำใบประทวน การกำกับดูแลให้การรับจำนำเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด - ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามระบบการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าว ซึ่งควรประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนการตรวจสอบการทุจริตทั้งก่อนเข้าร่วมโครงการ ระหว่างดำเนินการ ภายหลังโครงการสิ้นสุด และผลที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ - ผลการดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต - สรุปข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดจะต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยจะต้องดำเนินการหรือตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของปีงบประมาณ 2555 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2554/55 และผลการดำเนินการตามระบบการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตการรับจำนำข้าวทั้งก่อนเข้าร่วมโครงการ ระหว่างดำเนินการ ภายหลังจากโครงการสิ้นสุดต่อที่ประชุมระดับจังหวัด เช่น รายงานการประชุม เป็นต้น ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการหรือได้รับการตอบสนองครบถ้วน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างเรื่องร้องเรียนที่ได้ทำการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย - รายงานสรุปผลความคืบหน้า/ผลการจัดการข้อร้องเรียน - เอกสาร หลักฐานการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน นับแต่ได้รับเรื่อง (กรณีผู้ร้องมีการระบุชื่อ ที่อยู่ อีเมลที่ติดต่อได้)
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดจะต้องไม่มีเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการรับจำนำข้าวเปลือก 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1 2 3 4 และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการรับจำนำข้าวเปลือกของจังหวัด อ้างอิงข้อมูลจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (1569 Call center)

ตัวชี้วัดที่ 2.3: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู
เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาระดับความสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด แบ่งเป็น ขั้นตอนของความสำเร็จใน 5 ขั้นตอน โดยในขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 เป็นการประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด สำหรับขั้นตอนที่ 5 จะประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยต่อการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาของจังหวัด
- แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด หมายถึง แผนงานที่จังหวัดจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การฟื้นฟูบูรณะภายหลังการเกิดภัย ตามที่คณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย (กพย.) และคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กคฐ.) คณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความเป็นอยู่ของประชาชน (กคอ.) คณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ด้านฟื้นฟูคุณภาพชีวิต (กคช.) ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 230/2554 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 กำหนดเพื่อฟื้นฟูปัญหาอุทกภัยร้ายแรงที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ซึ่งส่งผลเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินและความเป็นอยู่ของประชาชน โดยแผนฯดังกล่าวจะต้องบูรณาการความร่วมมือระหว่าง จังหวัด ส่วนราชการอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถาบัน องค์กรทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและดำเนินการเพื่อฟื้นฟูสภาพพื้นที่ประสบภัย ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุข โภค สารอาหาร อาชีพ ตลอดจนการให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนดังกล่าว เพื่อให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด มีภารกิจครอบคลุมในแผนงาน 3 ด้าน ดังนี้
 - (1) แผนงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ด้านสถานศึกษา ด้านศาสนสถาน ด้านสถานที่ราชการ และระบบสาธารณสุข ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านแหล่งน้ำและระบบชลประทาน และด้านครุภัณฑ์ เป็นต้น
 - (2) แผนงานด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม และด้านผู้ประสบภัย เป็นต้น
 - (3) แผนงานด้านฟื้นฟูคุณภาพชีวิต เช่น ด้านสุขภาพ ด้านอาชีพ หรือด้านอื่นๆ เป็นต้น
- แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยที่จังหวัดต้องดำเนินการในขั้นตอนระดับที่ 1 หมายถึง แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ซึ่งจังหวัดได้จัดทำและจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว
- แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยที่จังหวัดต้องดำเนินการในขั้นตอนระดับที่ 2 ถึงระดับที่ 4 หมายถึง แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย (กพย.)

และผ่านการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบกลางหรืองบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีระยะเวลาดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2555

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด โดยแผนฯ จะต้องพิจารณาระดับความรุนแรงของอุทกภัยที่เกิดขึ้นในแต่ละจังหวัด การบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สถาบัน องค์กร และภาคประชาสังคม การจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนโดยเฉพาะเป็นโครงการที่กระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน และโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องมีความมุ่งหมาย และขอบเขตที่จะฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้คืนสู่สภาพเดิมหรือเหมือนเดิมภายใน 1 ปี ■ แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด มีภารกิจครอบคลุมในแผนงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความเป็นอยู่ของประชาชน และด้านฟื้นฟูคุณภาพชีวิต โดยต้องมีการกำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายในแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน ■ จัดส่งแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทย
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัดของส่วนราชการในจังหวัดที่ได้รับ การอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน นับจากเดือนแรกที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการจริงในแต่ละกิจกรรมเปรียบเทียบกับแผนฯ รวมทั้งการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ในรูปแบบ E-Report ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศบภ.) กำหนด
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัดได้ร้อยละ 100 หรือครบถ้วนทุกกิจกรรม ■ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายโครงการ รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด ■ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ในภาพรวมของจังหวัด ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในเรื่องมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	มีผลสำเร็จตามผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
5	ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาของจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เงื่อนไข :

- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2555
- กำหนดให้แต่ละระดับคะแนนมีค่าคะแนนเต็มเท่ากัน คือเท่ากับ 1 คะแนน
- การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ในรูปแบบ E-Report ในขั้นตอนที่ 2 ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศบภ.) จะแจ้งรายละเอียด และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในลำดับต่อไป
- ในขั้นตอนที่ 3 กรณีที่จังหวัดมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการฯ ได้น้อยกว่าเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดจะคำนวณคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
X - 8	X - 6	X - 4	X - 2	X

กำหนดให้ X หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่คณะกรรมการกำหนด

- ในขั้นตอนที่ 4 กรณีที่จังหวัดดำเนินการและมีผลสำเร็จตามผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการฯ น้อยกว่าร้อยละ 90 จะคำนวณคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	75	80	85	90

- ในขั้นตอนที่ 5 กรณีที่ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาของจังหวัดน้อยกว่าร้อยละ 80 จะคำนวณคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	65	70	75	80

- บัญชีรายชื่อจังหวัดที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด อ้างอิงจาก บัญชีแนบท้ายตามหนังสือโทรสารในราชการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยด่วนที่สุดที่ ศบภ./มท./ว 227 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 และหนังสือโทรสารศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยด่วนที่สุดที่ ศบภ./มท./ว 242 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------------|---------------------|
| 1) จังหวัดกาฬสินธุ์ | 22) จังหวัดบุรีรัมย์ | 43) จังหวัดลำพูน |
| 2) จังหวัดกำแพงเพชร | 23) จังหวัดปทุมธานี | 44) จังหวัดเลย |
| 3) จังหวัดขอนแก่น | 24) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 45) จังหวัดศรีสะเกษ |
| 4) จังหวัดจันทบุรี | 25) จังหวัดปราจีนบุรี | 46) จังหวัดสกลนคร |
| 5) จังหวัดฉะเชิงเทรา | 26) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 47) จังหวัดสตูล |

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 6) จังหวัดชลบุรี | 27) จังหวัดพังงา | 48) จังหวัดสมุทรสาคร |
| 7) จังหวัดชัยนาท | 28) จังหวัดพิจิตร | 49) จังหวัดสระแก้ว |
| 8) จังหวัดชัยภูมิ | 29) จังหวัดพิษณุโลก | 50) จังหวัดสระบุรี |
| 9) จังหวัดเชียงราย | 30) จังหวัดเพชรบูรณ์ | 51) จังหวัดสิงห์บุรี |
| 10) จังหวัดเชียงใหม่ | 31) จังหวัดแพร่ | 52) จังหวัดสุโขทัย |
| 11) จังหวัดตรัง | 32) จังหวัดภูเก็ต | 53) จังหวัดสุพรรณบุรี |
| 12) จังหวัดตราด | 33) จังหวัดมหาสารคาม | 54) จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 13) จังหวัดตาก | 34) จังหวัดมุกดาหาร | 55) จังหวัดสุรินทร์ |
| 14) จังหวัดนครนายก | 35) จังหวัดแม่ฮ่องสอน | 56) จังหวัดหนองคาย |
| 15) จังหวัดนครปฐม | 36) จังหวัดยโสธร | 57) จังหวัดหนองบัวลำภู |
| 16) จังหวัดนครพนม | 37) จังหวัดร้อยเอ็ด | 58) จังหวัดอ่างทอง |
| 17) จังหวัดนครราชสีมา | 38) จังหวัดระนอง | 59) จังหวัดอำนาจเจริญ |
| 18) จังหวัดนครสวรรค์ | 39) จังหวัดระยอง | 60) จังหวัดอุดรธานี |
| 19) จังหวัดนนทบุรี | 40) จังหวัดราชบุรี | 61) จังหวัดอุตรดิตถ์ |
| 20) จังหวัดน่าน | 41) จังหวัดลพบุรี | 62) จังหวัดอุทัยธานี |
| 21) จังหวัดบึงกาฬ | 42) จังหวัดลำปาง | 63) จังหวัดอุบลราชธานี |

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนให้การช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของจังหวัดมีการ บูรณาการกับ หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งจากส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สถาบัน องค์กร และภาคประชา สังคมในการฟื้นฟู ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนใน พื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว นอกจากนี้ยังเป็นสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และผู้ประกอบการ เพื่อให้ภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ และการบริการฟื้นตัวได้โดยเร็ว

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ	02 356 9963
นางชฎาพร ร่มธรรมกุล	02 356 9999
นางสาวฉนิศรา เอี้ยงอ่อง	02 356 9962
นางสาวจารุวรรณ ฤทธิบัณฑิต	02 356 9962

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัด โดยแผนฯ จะต้อง พิจารณาระดับความรุนแรง ของอุทกภัยที่เกิดขึ้นในแต่ ละจังหวัด การบูรณาการ ความร่วมมือจากทุกภาค ส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สถาบัน องค์กร และภาคประชาสังคม การ จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน โดยเฉพาะเป็นโครงการที่ กระทบต่อการดำรงชีวิตของ ประชาชน และโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้อง มีความมุ่งหมาย และ ขอบเขตที่จะฟื้นฟูพื้นที่ประ สับภัยให้คืนสู่สภาพเดิมหรือ เหมือนเดิมภายใน 1 ปี ■ แผนงาน/โครงการเพื่อให้ ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัด มีภารกิจครอบคลุม ในแผนงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความเป็นอยู่ของ ประชาชน และด้านฟื้นฟู คุณภาพชีวิต โดยต้องมีการ กำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายในแต่ละ แผนงาน/โครงการอย่าง ชัดเจน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประชุมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ▶ แผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด โดย องค์กรประกอบในแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ครอบคลุมภารกิจ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความเป็นอยู่ของ ประชาชน และด้านฟื้นฟูคุณภาพชีวิต - มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมาย รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละ โครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน - มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สถาบัน องค์กร และภาคประชาสังคม เป็นต้น - มีการจัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนที่กระทบ ต่อการดำรงชีวิตของประชาชน - มีการระบุความรุนแรงของระดับอุทกภัยในจังหวัด ▶ หนังสือนำเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัดให้กระทรวงมหาดไทย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดส่งแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัด ดังกล่าวให้ กระทรวงมหาดไทย 	
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัย จังหวัดของส่วนราชการ ในจังหวัดที่ได้รับการ อนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน นับ จากเดือนแรกที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณให้ ดำเนินโครงการ โดย จะต้องรายงานผลการ ดำเนิน การจริงในแต่ละ กิจกรรมเปรียบเทียบกับ แผนฯ รวมทั้งการรายงาน ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ■ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย โครงการ/กิจกรรม ผ่าน ทางเว็บไซต์ในรูปแบบ E-Report ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ศูนย์ปฏิบัติ การขับเคลื่อนการบริหาร การช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย (ศบภ.) กำหนด 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน พี่นฟูและ เยียวยาผู้ประสบอุทกภัยของจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด รายเดือน นับจากเดือนแรกที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ ดำเนินโครงการ โดยองค์ประกอบของรายงานฯ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ที่แสดงรายละเอียด ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ - สรุประยะเวลาที่แล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ - สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ (กรณีจังหวัดได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ ก่อนได้รับแจ้งแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ให้นับ เดือนแรกจากที่จังหวัดได้รับแจ้งแนวทางการ ประเมินผลตัวชี้วัด) ▶ หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย โครงการ/กิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ในรูปแบบ E-Report ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการ บริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศบภ.) กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัดได้ร้อยละ 100 หรือครบถ้วนทุกกิจกรรม ■ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด ■ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ในภาพรวมของจังหวัด ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในเรื่องมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายงาน โดยองค์ประกอบของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ที่แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ - สรุประยะเวลาที่แล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรมเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ - สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ - ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในคราวต่อไป ▶ รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของที่ประชุมระดับจังหวัด ▶ เอกสาร/หลักฐานการประชุมระดับจังหวัดเพื่อสรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ▶ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในภาพรวมของจังหวัด จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p> <p>มีผลสำเร็จตามผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารสรุปผลการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	สถานการณ์อุทกภัยจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ตามแผนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายโครงการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ▶ เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงว่ามีการรายงานสรุปผลการ ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อที่ประชุม ระดับจังหวัด
5	ขั้นตอนที่ 5 : ผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัยมีความ พึงพอใจต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาของจังหวัดไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 มีดังนี้ ▶ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผู้ประเมินจะใช้ผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ อุทกภัยต่อผลการดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาของจังหวัด จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นข้อมูล อ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผล
