

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1200/ว 13



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 เมษายน 2555

เรื่อง การปรับปรุงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เรียน (ส่วนราชการ 114 ส่วนราชการ)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 6 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2554
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 11 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2. รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3. รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน
4. รายละเอียดตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
5. รายละเอียดตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
6. รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้เพิ่มตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยให้เพิ่มตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนและการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555


2. ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และมอบหมายให้กระทรวงพลังงานร่วมกับสำนักงบประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยเพิ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ปรับปรุงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-6

อนึ่ง ในกรณีที่กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ขัดหรือแย้งกับสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-6 ให้ใช้รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-6 แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร 0 2356 9999 ต่อ 8810, 9941

โทรสาร 0 2281 8279

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		70
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) 	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	20
	1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	(15)
	1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	(5)
	หมายเหตุ กระทรวงใดที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1.1	
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	10
	หมายเหตุ 1. กระทรวงใดที่มีการกำหนดตัวชี้วัด 2 ให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ 10 ทั้งหมด 2. กระทรวงใดที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 2 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละ 5 และตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 5	
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	10
	หมายเหตุ ส่วนราชการใดที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 3 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละ 5 และตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 5	
	4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	20
	หมายเหตุ ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีฯ หรือส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงฯ ซึ่งไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3 ให้มีน้ำหนักตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 60 แต่หากมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 2 ให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ 10 ทั้งหมด และมีน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากับร้อยละ 50	
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินคุณภาพ 	5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7
	6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3
มิติภายใน		30
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิภาพ 	7. ระดับความสำเร็จการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3
	8. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5
	9. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1
	หมายเหตุ ส่วนราชการใดที่ไม่มีตัวชี้วัดที่ 9 ให้นำค่าน้ำหนักร้อยละ 1 ไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 10	
	10. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
	11. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	5
	หมายเหตุ ประเมินผลเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย หากส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละ 2.5 และตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละ 2.5	
	12. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาองค์กร 	13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	5
	14. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	5
	15. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	5
	รวม	100

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เหตุผล :

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินสำหรับไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้เกิดข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ตารางและสูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

- 1) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
- 2) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนน 2 และ 3 ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
- 3) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555
- 4) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> ☒ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ☒ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย ☒ ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
2	ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ▶ กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องมีอย่างน้อย 10 ด้าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน ▶ หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องมีเพียง 1 หน่วยนับสำหรับกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยแต่ละรายการ ▶ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงานหรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี Website ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ▶ ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 : เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย (การกำหนดสาระสำคัญพิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วย/ต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุน/ต้นทุนทางอ้อมที่เพิ่ม/ลด ไม่ควรต่ำกว่า 20%) - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุนหน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิต ในปีปัจจุบันต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในช่วง 2 ปี ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ▶ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี Website ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม ▶ ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง หรือ - กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ถ้อยตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว ✗ ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 : สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกเรื่อง ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยมีเนื้อหาที่ระบุ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
		<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว
		๕ ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0 2127 7138
2. นางสาวนภาพิพย์ ปัญจศิริ	0 2127 7405
3. นางอมรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	0 2127 7415
4. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวิวัฒน์กุล	0 2127 7415

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}$$

กำหนดให้

X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 90 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 95

ตัวอย่าง ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาเกิดอุทกภัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315
แผนปรับปรุง (1)	78	40	75	115	308
ผลการเบิกจ่าย (2)	60	35	85	115	295
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับ แผน (2) / (1) * 100	76.92	87.50	113.33	100	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการเท่ากับ $(76.92\% + 87.50\% + 113.33\% + 100.00\%) / 4 = 94.44\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.78 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	-

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
<p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงบประมาณและระบบ GFMS</p>	<p>การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เพื่อกรมบัญชีกลางจะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับคะแนนเพิ่มของส่วนราชการ - เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แบบ สป. 302)

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
	<p>2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</p> <p>3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</p>

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวยุพา ลิ้มทองเจริญ	0 2127 7000
3. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
4. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	-

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
<p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงบประมาณและระบบ GFMS</p>	<p>การเตรียมการเพื่อติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เพื่อกรมบัญชีกลางจะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับคะแนนเพิ่มของส่วนราชการ - เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แบบ สงป. 302)

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
	2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวยุพา ลิ้มทองเจริญ	0 2127 7000
3. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
4. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	-

แนวทางการประเมินผล :

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
<p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงบประมาณและระบบ GFMS</p>	<p>การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เพื่อกรมบัญชีกลางจะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับคะแนนเพิ่มของส่วนราชการ - เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แบบ สป. 302)

ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
	2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไล์ เดชมรัมย์	0 2127 7132
2. นางสาวยุพา ลิ้มทองเจริญ	0 2127 7000
3. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
4. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

เหตุผล :

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธาน ที่ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93.00 รวมทั้งให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้แผนงาน/โครงการ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาจำกัดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	71	72	73	74

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 72 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ หั้้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
- กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ (งบประมาณเหลือจ่าย) ขอให้ส่วนราชการจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยระบุชื่อโครงการ รหัสโครงการ งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง และงบประมาณที่ประหยัดได้ (เฉพาะโครงการที่ประหยัดงบประมาณได้) แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมรายงานรอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	78.61	75.78	79.15	72.79

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
<p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผล จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	<p>การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล กรณีในส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่าย จะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้ จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการ รายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการ ประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผล การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ - เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณ ของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรเงินงบประมาณ ในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แบบ สงป. 302/1) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชมรัมย์	0 2127 7132
2. นางสาวยุพา ลี้มทองเจริญ	0 2127 7000
3. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
4. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เหตุผล :

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธาน ที่ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93.00 รวมทั้งให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้แผนงาน/โครงการ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาจำกัดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
5. กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ (งบประมาณเหลือจ่าย) ขอให้ส่วนราชการจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยระบุชื่อโครงการ รหัสโครงการ งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง และงบประมาณที่ประหยัดได้ (เฉพาะโครงการที่ประหยัดงบประมาณได้) แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมรายงานรอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	92.72	92.42	95.76	94.58

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
<p>☒ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	<p>☒ การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล</p> <p>กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p>

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้ง ระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการ ของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ - เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แบบ สงป. 302) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวยุพา ลี้มทองเจริญ	0 2127 7000
3. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000 ต่อ 4206
4. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	0 2127 7000 ต่อ 4618

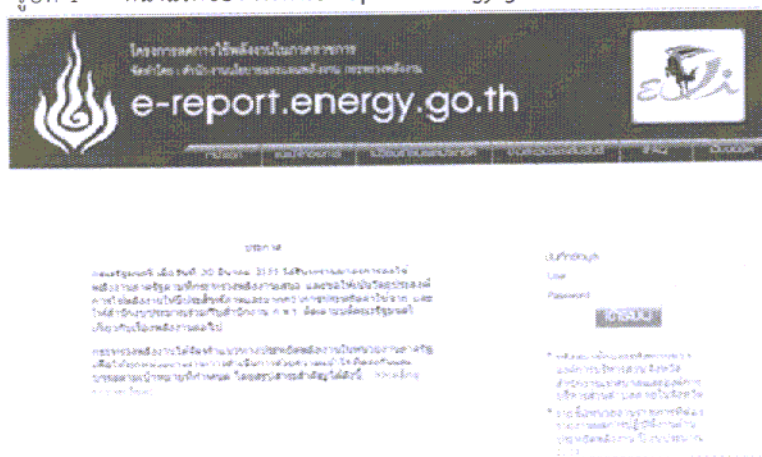
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) เป็นต้น โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รูปที่ 1 หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th

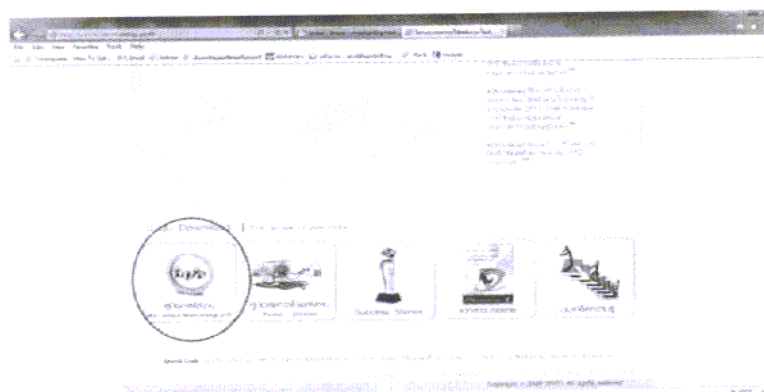


หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

(1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364

รูปที่ 2 คู่มือการใช้งานระบบ e-report อยู่ที่ด้านล่างของหน้า Webpage หรือ

โหลดจาก link --> <http://www.e-report.energy.go.th/WebHandbook.pdf>



พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เหตุผล :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หน่วยงานนั้นต้องลดการใช้พลังงานร้อยละ 15 ทั้งนี้ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า รวม 2.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	0.500
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.500
	* กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง รวม 2.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200
3	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	0.500
4	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500
5	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.500
	* กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	

สูตรการคำนวณคะแนนระดับที่ 3 ถึง 5 ของแต่ละหน่วยงาน :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (kWh)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)}} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)}} \right\} \times 100$$

หมายเหตุ :

1. หน่วยงานในส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม นั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

อนึ่ง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเรียกโดยย่อว่า ศอ.บต. เป็นองค์กรพิเศษที่ได้รับการยกฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2553 ยังไม่มีข้อมูลสำหรับทำการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง จึงยกเว้นไม่ต้องประเมินตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2. **หน่วยงานในจังหวัด** หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาคซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่าตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น ไม่นับรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หน่วยงานในส่วนราชการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ได้ในกรณีต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ไม่มีฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จะขอยกเว้นการประเมินผลต้องมีเหตุผล เช่น

- (1) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หรือ พ.ศ. 2555
- (2) เป็นหน่วยงานที่เพิ่งแยกหรือจัดเก็บปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยตนเองในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หรือ พ.ศ. 2555 เช่น การแยกมิเตอร์ หรือแยกสำนักงานจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น
- (3) มีเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เอกสารชำรุด สูญหาย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ในปีนั้น เป็นต้น

กรณีที่ 2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะขอปรับเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลระดับที่ 5 จาก “จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป” เป็น “จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงให้ได้ร้อยละ ร้อยละ 10 ขึ้นไป”

กรณีที่ 3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยเพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป จะขอยกเว้นไม่นำปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น อันเป็นผลจากปัจจัยที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาคำนวณผลประหยัด

ในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้างต้น ส่วนราชการจะต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ไปพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report) รอบ 12 เดือน ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่ชัดเจน และเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสม โดยเฉพาะการขอเปลี่ยนแปลงตามกรณีที่ 2 และกรณีที่ 3 จะต้องมีเอกสารประกอบเป็นประมาณการเชิงตัวเลขของปริมาณการไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น เช่น มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือภารกิจของหน่วยงาน (ระบุรายละเอียด) มีภารกิจเพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด) หรือมีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับดำเนินการกิจเพิ่มเติม (ระบุรายละเอียด) หรือสร้างอาคารใหม่ (ระบุรายละเอียด) เป็นต้น

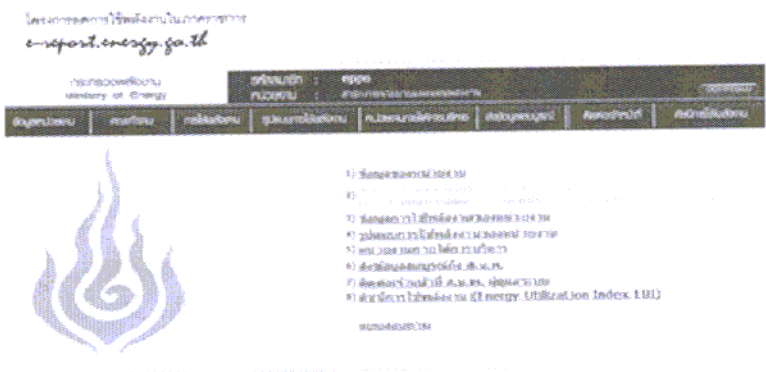
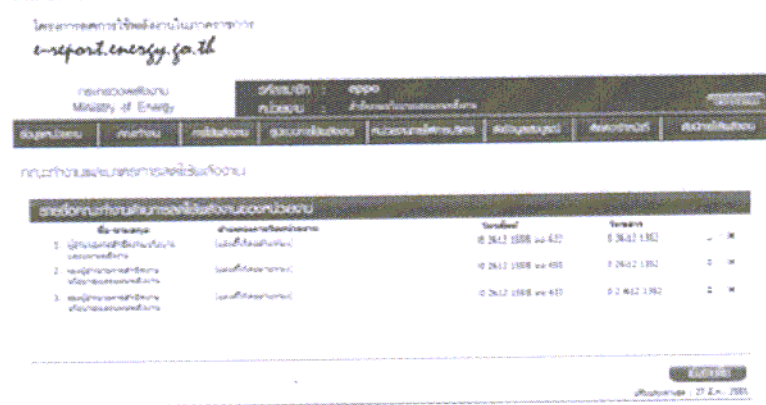
เงื่อนไข :

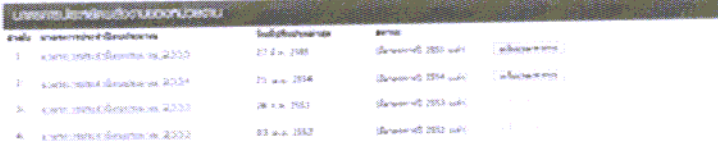
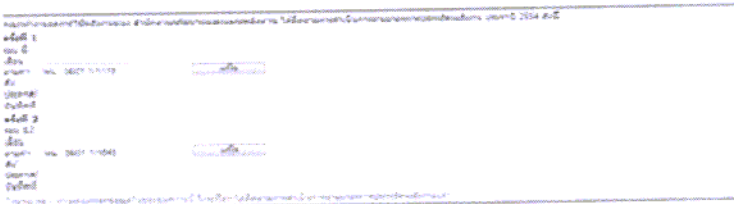
ในการประเมินผลตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

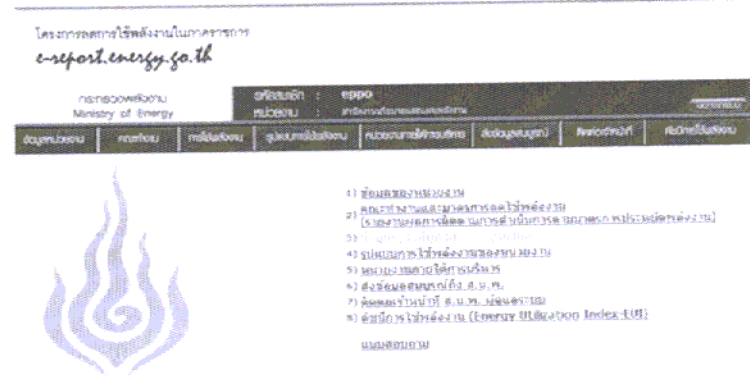
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวชนานัญ บัวเขียว	0 2612 1555 ต่อ 358, 364

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1:</p> <p>1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555</p> <p>1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ ใช้ข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้ทำการบันทึกข้อมูลรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. หน้าที่ 2) คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน ตามตัวอย่างที่ปรากฏดังรูปที่ 1.1, 1.2, 1.3 และ 1.4</p> <p>> รูปที่ 1.1 หน้าหลักของ www.e-report.energy.go.th</p>  <p>☒ พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” จากข้อมูลที่ปรากฏบน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. ที่จะมีรายชื่อคณะทำงาน และวันที่หน่วยงานได้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ที่ด้านล่าง ขวามือ ของกรอบคณะทำงานฯ ดังรูปที่ 1.2</p> <p>> รูปที่ 1.2 รายงานการแต่งตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน”</p> 

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																				
		<p>✘ พิจารณาความครบถ้วนของ “รายงานแผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง” จากที่ปรากฏบน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. ที่จะมีมาตรการประหยัดพลังงาน และวันที่หน่วยงานได้รับปรับปรุงข้อมูลล่าสุด และสถานะของการปรับปรุงมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ดังรูปที่ 1.3</p> <p>▷ รูปที่ 1.3 รายงานแผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>มาตรการประหยัดพลังงาน</th> <th>วันที่เริ่มดำเนินการ</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232</td> <td>27 ต.ค. 2562</td> <td>มีนาคม 2563 - 6/1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,234</td> <td>21 ต.ค. 2564</td> <td>มีนาคม 2564 - 6/1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,233</td> <td>28 ต.ค. 2562</td> <td>มีนาคม 2563 - 6/1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232</td> <td>23 ต.ค. 2562</td> <td>มีนาคม 2563 - 6/1</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	มาตรการประหยัดพลังงาน	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ	1.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232	27 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1	2.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,234	21 ต.ค. 2564	มีนาคม 2564 - 6/1	3.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,233	28 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1	4.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232	23 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1
ลำดับ	มาตรการประหยัดพลังงาน	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ																			
1.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232	27 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1																			
2.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,234	21 ต.ค. 2564	มีนาคม 2564 - 6/1																			
3.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,233	28 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1																			
4.	งดใช้เครื่องปรับอากาศ 2,232	23 ต.ค. 2562	มีนาคม 2563 - 6/1																			
		<p>✘ พิจารณาความครบถ้วนของ “การติดตามผลลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง” จากที่ปรากฏบน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. ที่จะมีจำนวนครั้งของการรายงาน และการอ้างอิงเอกสารหนังสือหรือรายงานการประชุมของคณะทำงาน ดังรูปที่ 1.4</p> <p>▷ รูปที่ 1.4 รายงานติดตามผลลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง</p> 																				
		<p>✘ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 1 คะแนน</p> <p>▷ พิจารณา 2 ส่วน คือ (1) ด้านไฟฟ้า = 0.500 คะแนน (2) ด้านน้ำมัน = 0.500 คะแนน รวม = 1.000 คะแนน</p> <p>▷ พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานในส่วนราชการได้บันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. โดยการให้คะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่ปรากฏในตารางที่ 1</p>																				

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																					
		<p>▷ ตารางที่ 1 วิธีพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณา</p> <table border="1" data-bbox="654 369 1436 784"> <thead> <tr> <th>คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล</th> <th>ไฟฟ้า</th> <th>น้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปรากฏข้อมูลดังต่อไปนี้ในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 การแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน</td> <td>0.125</td> <td>0.125</td> </tr> <tr> <td>1.2 การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (1) ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555</td> <td>0.125</td> <td>0.125</td> </tr> <tr> <td>2.1 แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง</td> <td>0.125</td> <td>0.125</td> </tr> <tr> <td>2.2 รายงานติดตามผล 2 ครั้ง</td> <td>0.125</td> <td>0.125</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน (1)+(2)</td> <td>0.500</td> <td>0.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ถ้าข้อมูล 1.1 /1.2 /2.1 /2.2 ตามตาราง 1 ขาดไม่ปรากฏบนระบบ www.e-report.energy.go.th คะแนนของข้อมูลข้อนั้นที่หน่วยงานจะได้รับ = 0.000 คะแนน</p>	คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ปรากฏข้อมูลดังต่อไปนี้ในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.			1.1 การแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	0.125	0.125	1.2 การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (1) ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.125	0.125	2.1 แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง	0.125	0.125	2.2 รายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.125	0.125	รวมคะแนน (1)+(2)	0.500	0.500
คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล	ไฟฟ้า	น้ำมัน																					
ปรากฏข้อมูลดังต่อไปนี้ในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.																							
1.1 การแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	0.125	0.125																					
1.2 การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (1) ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.125	0.125																					
2.1 แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง	0.125	0.125																					
2.2 รายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.125	0.125																					
รวมคะแนน (1)+(2)	0.500	0.500																					
2.	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน</p> <p>2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน</p> <p>2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ ใช้ข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. หน้าที่ 3) ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน ตามตัวอย่างที่ปรากฏดังรูปที่ 2.1 และ 2.2</p> <p>▷ รูปที่ 2.1 หน้าหลักของ www.e-report.energy.go.th หน้าที่ 3) ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน</p> <div data-bbox="670 1366 1420 1747">  <p>โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report.energy.go.th</p> <p>กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy</p> <p>ชื่อระบบ : eppp ผู้พัฒนา : สถาบันวิจัยระบบบริหาร</p> <p>รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล</p> <p>1) ข้อมูลของหน่วยงาน 2) คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการลดใช้พลังงาน (รายงานผลการดำเนินงานการลดใช้พลังงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด) 3) รายงานการติดตามผล 4) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน 5) รายงานผลการลดใช้พลังงาน 6) ส่งข้อมูลต่อระบบคลัง ส.พ.ศ. 7) คำนวณวันปีนปี ส.พ.ศ. มิถุนายน 8) ดัชนีการวัดพลังงาน (Energy Mixture Index:EMI) แผนลดหย่อน</p> </div>																					

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<p>๒ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2 = 1 คะแนน</p> <p>> พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551, 2554 และ 2555</p> <p>๒ พิจารณา 2 ส่วน คือ (1) ด้านไฟฟ้า = 0.500 คะแนน (2) ด้านน้ำมัน = 0.500 คะแนน รวม = 1.000 คะแนน</p> <p>> ตารางที่ 2 วิธีพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณา</p> <table border="1" data-bbox="662 705 1428 884"> <thead> <tr> <th>คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล</th> <th>ไฟฟ้า</th> <th>น้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) ข้อมูลไม่ครบ 12 เดือน ในปีใดปีหนึ่ง</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>(2) ข้อมูลครบ 12 เดือน ทั้ง 3 ปี</td> <td>0.500</td> <td>0.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ตัวอย่างเช่น หน่วยงาน ก บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ 2551 ข้อมูลครบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2550- กันยายน 2551) ปีงบประมาณ 2554 ข้อมูล 11 เดือน (เดือนตุลาคม 2553- กันยายน 2554) โดยใน www.e-report.energy.go.th ไม่มี ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) เดือนมิถุนายน 2554 ปีงบประมาณ 2555 ข้อมูลครบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2554- กันยายน 2555)</p> <p>ตัวอย่างนี้เข้าเกณฑ์การพิจารณาตามตารางที่ 2 ข้อ (1) หน่วยงาน ก จึงได้รับคะแนนด้านไฟฟ้า ระดับที่ 2 ความ ครบถ้วนของข้อมูล = 0</p>	คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล	ไฟฟ้า	น้ำมัน	(1) ข้อมูลไม่ครบ 12 เดือน ในปีใดปีหนึ่ง	0.000	0.000	(2) ข้อมูลครบ 12 เดือน ทั้ง 3 ปี	0.500	0.500
คะแนนความครบถ้วนของข้อมูล	ไฟฟ้า	น้ำมัน									
(1) ข้อมูลไม่ครบ 12 เดือน ในปีใดปีหนึ่ง	0.000	0.000									
(2) ข้อมูลครบ 12 เดือน ทั้ง 3 ปี	0.500	0.500									

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
3.	<p>ขั้นตอนที่ 3 : ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน เชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ประเมินผลลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>☒ ระบบ www.e-report.energy.go.th จะประมวลผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า(kWh)/การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ของแต่ละหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551, 2554 และ 2555 โดยอัตโนมัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้</p>
4.	<p>ขั้นตอนที่ 4 : ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน เชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</p>	<p>☒ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3 - 5 = 3 คะแนนของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>○ หน่วยงานต้องได้รับเกณฑ์การให้คะแนนด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ตามขั้นตอนที่ 1 = 0.500 คะแนน และขั้นตอนที่ 2 = 0.500 คะแนน รวม 2 ขั้นตอน เป็นคะแนนด้านไฟฟ้า = 1.000 / ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง = 1.000 คะแนน</p> <p>○ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมันเชื้อเพลิงตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 แล้ว มีด้านใดไม่ครบ 1.000 คะแนน ระบบของ www.e-report.energy.go.th จะไม่ประเมินผลด้านนั้นในขั้นตอนที่ 3 -5</p> <p>○ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า (kWh) = 1.500 คะแนน</p> <p>(2) ปริมาณการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) = 1.500 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">คะแนนรวม = 3.000 คะแนน</p>
5.	<p>ขั้นตอนที่ 5 : ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อย ละ 10 ขึ้นไป</p> <p>* กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ ร้อยละ 15 ขึ้นไป</p>	<p>○ หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จะได้ 1.5000 คะแนน เมื่อลดการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ได้มากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป</p> <p>○ หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะได้ 1.500 คะแนน เมื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป</p> <p>❖ สูตรคำนวณ ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ</p> $\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (kWh)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)}} \right\} \times 100$

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล															
		<p>❖ สูตรคำนวณ ร้อยละของปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ประหยัดได้เท่ากับ</p> $\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)}} \right\} \times 100$ <p>▷ ตารางที่ 3 คะแนนในชั้นตอนที่ 3 – 5 พิจารณาดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="655 712 1433 1077"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 712 1198 763">คะแนนประเมินผลชั้นตอนที่ 3 - 5</th> <th data-bbox="1198 712 1310 763">ไฟฟ้า</th> <th data-bbox="1310 712 1433 763">น้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 763 1198 853">ขั้นที่ 3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)</td> <td data-bbox="1198 763 1310 853">0.500</td> <td data-bbox="1310 763 1433 853">0.500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 853 1198 943">ขั้นที่ 4 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> <td data-bbox="1198 853 1310 943">0.0-0.5</td> <td data-bbox="1310 853 1433 943">0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 943 1198 1032">ขั้นที่ 5 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1198 943 1310 1032">0.0-0.5</td> <td data-bbox="1310 943 1433 1032">0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1032 1198 1077">รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม</td> <td data-bbox="1198 1032 1310 1077">1.500</td> <td data-bbox="1310 1032 1433 1077">1.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ 1. คะแนนในชั้นตอนที่ 4 และ 5 เป็นระบบอัตราก้าวหน้า (Progressive Rate) ทศนิยม 4 ตำแหน่ง</p> <p>2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดได้ในระดับคะแนนที่ 4 – 5 จะใช้วิธีการเทียบบัญญัติโดยตรง</p>	คะแนนประเมินผลชั้นตอนที่ 3 - 5	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ขั้นที่ 3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.500	0.500	ขั้นที่ 4 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5	ขั้นที่ 5 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5	รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.500	1.500
คะแนนประเมินผลชั้นตอนที่ 3 - 5	ไฟฟ้า	น้ำมัน															
ขั้นที่ 3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.500	0.500															
ขั้นที่ 4 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5															
ขั้นที่ 5 ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5															
รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.500	1.500															
		<p>❖ การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</p> <p>☒ คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง</p> <p>☒ ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551, 2554 และ 2555 ระบบ www.e-reportenergy.go.th จะประมวลผลให้โดยอัตโนมัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>(1) นับจำนวนหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการรวมกัน = 100%</p> <p>(2) นับจำนวนหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการเฉพาะที่ได้รับเกณฑ์การประเมินด้านไฟฟ้าชั้นตอนที่ 1 = 0.500 คะแนน และชั้นตอนที่ 2 = 0.500 คะแนน รวมกัน = 1.000 คะแนนเต็ม</p>															

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>(3) นำจำนวนหน่วยงานที่นับได้จาก (2) เทียบสัดส่วนร้อยละกับจำนวนหน่วยงานทั้งหมดตาม (1) ผลลัพธ์มีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 50 ส่วนราชการนั้นจะไม่ได้รับการประเมินการให้คะแนนด้านไฟฟ้าในชั้นตอนที่ 3-5</p> <p>(4) การเทียบสัดส่วนตาม (3) กรณีผลลัพธ์มีสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ส่วนราชการนั้นจะได้รับการประเมินการให้คะแนนด้านไฟฟ้าในชั้นตอนที่ 3-5</p> <p>(5) นำปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการ เฉพาะที่ได้รับเกณฑ์การประเมินด้านไฟฟ้าชั้นตอนที่ 1 = 0.500 คะแนน และชั้นตอนที่ 2 = 0.500 คะแนน ตาม (2) รวมกัน = ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (kWh)</p> <p>(6) นำปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการ เฉพาะที่ได้รับเกณฑ์การประเมินด้านไฟฟ้าชั้นตอนที่ 1 = 0.500 คะแนน และชั้นตอนที่ 2 = 0.500 คะแนน ตาม (2) รวมกัน = ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)</p> <p>(7) นำปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการ เฉพาะที่ได้รับเกณฑ์การประเมินด้านไฟฟ้าชั้นตอนที่ 1 = 0.500 คะแนน และชั้นตอนที่ 2 = 0.500 คะแนน ตาม (2) รวมกัน = ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (kWh)</p> <p>(8) นำปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของหน่วยงานย่อยทั้งหมดของส่วนราชการ เปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อคำนวณคะแนนในชั้นตอนที่ 5 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการที่มีผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh) ตามข้อ (6) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (kWh) ตามข้อ (5) จะได้ 1.500 คะแนน เมื่อผลลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>- ส่วนราชการที่มีผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh) ตามข้อ (6) เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (kWh) ตามข้อ (5) จะได้ 1.500 คะแนน เมื่อผลลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป</p> <p>(9) สูตรคำนวณร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ของส่วนราชการ</p> $\left\{ \frac{\text{ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)} - \text{ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (kWh)}}{\text{ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)}} \right\} \times 100$ <p>✕ ผลรวมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551, 2554 และ 2555 ระบบ www.e-report.energy.go.th จะประมวลผลให้โดยอัตโนมัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนน ประเมินผลการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนเช่นเดียวกับ “การประมวลผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ของส่วนราชการ” ตาม (1) ถึง (8) ข้างต้น และเปลี่ยนการพิจารณาจากด้าน “ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)” เป็นพิจารณาด้าน “ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)” แทน และ</p> <p>(9) สูตรคำนวณร้อยละของปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ประหยัดได้ของส่วนราชการ</p> $\left\{ \frac{\text{ผลรวมปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)} - \text{ผลรวมปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ลิตร)}}{\text{ผลรวมปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)}} \right\} \times 100$ <p>✕ <u>เกณฑ์พิจารณาระดับคะแนนที่ 3-5</u></p> <p>กรณี ก. ส่วนราชการมีผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วิธีพิจารณาให้คะแนนจะใช้ตามตารางที่ 4 (ก)</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล															
		<p>> ตารางที่ 4 (ก) คะแนนประเมินผลขั้นตอนที่ 3 - 5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ไฟฟ้า</th> <th>น้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)</td> <td>0.5</td> <td>= 0.5</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> <td>0.0-0.5</td> <td>0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป</td> <td>0.0-0.5</td> <td>0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม</td> <td>1.5</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5 เป็นระบบ อัตราก้าวหน้า (Progressive Rate) หรือเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยมีผลการคำนวณสำเร็จรูปตามเอกสารแนบท้าย ขั้นที่ 5 กรณี 10%</p>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.5	= 0.5	ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5	ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5	รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.5	1.5
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน															
ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.5	= 0.5															
ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5															
ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5															
รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.5	1.5															
		<p>กรณี ข. ส่วนราชการที่มีผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป วิธีพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนจะใช้ตามตารางที่ 4 (ข)</p> <p>> ตารางที่ 4 (ข) คะแนนประเมินผลขั้นตอนที่ 3-5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนประเมินผลขั้นตอนที่ 3-5</th> <th>ไฟฟ้า</th> <th>น้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)</td> <td>0.500</td> <td>0.500</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> <td>0.0-0.5</td> <td>0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ขึ้นไป</td> <td>0.0-0.5</td> <td>0.0-0.5</td> </tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม</td> <td>1.500</td> <td>1.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5 เป็นระบบ อัตราก้าวหน้า (Progressive Rate) หรือเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยมีผลการคำนวณสำเร็จรูปตามเอกสารแนบท้าย ขั้นที่ 5 กรณี 15%</p>	คะแนนประเมินผลขั้นตอนที่ 3-5	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.500	0.500	ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5	ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5	รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.500	1.500
คะแนนประเมินผลขั้นตอนที่ 3-5	ไฟฟ้า	น้ำมัน															
ขั้นที่ 3 ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 0)	0.500	0.500															
ขั้นที่ 4 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.0-0.5	0.0-0.5															
ขั้นที่ 5 ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.0-0.5	0.0-0.5															
รวม 3 ช่วง คะแนนเต็ม	1.500	1.500															

การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ 4 ถึงชั้นตอนที่ 5 เป็นระบบอัตราก้าวหน้า (Progressive Rate) หรือเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยมีผลการคำนวณสำเร็จรูปตามเอกสารแนบท้าย

ชั้นที่ 4		ชั้นที่ 5 กรณี 10%		ชั้นที่ 5 กรณี 15%			
ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน
0.00	0.50						
0.10	0.01	0.10	0.01	0.10	0.01	5.10	0.26
0.20	0.02	0.20	0.02	0.20	0.01	5.20	0.26
0.30	0.03	0.30	0.03	0.30	0.02	5.30	0.27
0.40	0.04	0.40	0.04	0.40	0.02	5.40	0.27
0.50	0.05	0.50	0.05	0.50	0.03	5.50	0.28
0.60	0.06	0.60	0.06	0.60	0.03	5.60	0.28
0.70	0.07	0.70	0.07	0.70	0.04	5.70	0.29
0.80	0.08	0.80	0.08	0.80	0.04	5.80	0.29
0.90	0.09	0.90	0.09	0.90	0.05	5.90	0.30
1.00	0.10	1.00	0.10	1.00	0.05	6.00	0.30
1.10	0.11	1.10	0.11	1.10	0.06	6.10	0.31
1.20	0.12	1.20	0.12	1.20	0.06	6.20	0.31
1.30	0.13	1.30	0.13	1.30	0.07	6.30	0.32
1.40	0.14	1.40	0.14	1.40	0.07	6.40	0.32
1.50	0.15	1.50	0.15	1.50	0.08	6.50	0.33
1.60	0.16	1.60	0.16	1.60	0.08	6.60	0.33
1.70	0.17	1.70	0.17	1.70	0.09	6.70	0.34
1.80	0.18	1.80	0.18	1.80	0.09	6.80	0.34
1.90	0.19	1.90	0.19	1.90	0.10	6.90	0.35
2.00	0.20	2.00	0.20	2.00	0.10	7.00	0.35
2.10	0.21	2.10	0.21	2.10	0.11	7.10	0.36
2.20	0.22	2.20	0.22	2.20	0.11	7.20	0.36
2.30	0.23	2.30	0.23	2.30	0.12	7.30	0.36
2.40	0.24	2.40	0.24	2.40	0.12	7.40	0.37
2.50	0.25	2.50	0.25	2.50	0.13	7.50	0.37
2.60	0.26	2.60	0.26	2.60	0.13	7.60	0.38
2.70	0.27	2.70	0.27	2.70	0.14	7.70	0.38
2.80	0.28	2.80	0.28	2.80	0.14	7.80	0.39
2.90	0.29	2.90	0.29	2.90	0.15	7.90	0.39
3.00	0.30	3.00	0.30	3.00	0.15	8.00	0.40
3.10	0.31	3.10	0.31	3.10	0.16	8.10	0.40
3.20	0.32	3.20	0.32	3.20	0.16	8.20	0.41
3.30	0.33	3.30	0.33	3.30	0.17	8.30	0.41
3.40	0.34	3.40	0.34	3.40	0.17	8.40	0.42
3.50	0.35	3.50	0.35	3.50	0.18	8.50	0.42
3.60	0.36	3.60	0.36	3.60	0.18	8.60	0.43
3.70	0.37	3.70	0.37	3.70	0.19	8.70	0.43
3.80	0.38	3.80	0.38	3.80	0.19	8.80	0.44
3.90	0.39	3.90	0.39	3.90	0.20	8.90	0.44
4.00	0.40	4.00	0.40	4.00	0.20	9.00	0.45
4.10	0.41	4.10	0.41	4.10	0.21	9.10	0.45
4.20	0.42	4.20	0.42	4.20	0.21	9.20	0.46
4.30	0.43	4.30	0.43	4.30	0.22	9.30	0.46
4.40	0.44	4.40	0.44	4.40	0.22	9.40	0.47
4.50	0.45	4.50	0.45	4.50	0.23	9.50	0.47
4.60	0.46	4.60	0.46	4.60	0.23	9.60	0.48
4.70	0.47	4.70	0.47	4.70	0.24	9.70	0.48
4.80	0.48	4.80	0.48	4.80	0.24	9.80	0.49
4.90	0.49	4.90	0.49	4.90	0.25	9.90	0.49
5.00	0.50	5.00	0.50	5.00	0.25	10.00	0.50