

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการเสนอโครงการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555
ของผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ต่อ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อ อ.ก.น.จ.ฯ	เวลาในการนำเสนอ
1. ผู้รับผิดชอบในการเสนอโครงการวางแผนฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มจังหวัด มาเสนอโครงการวางแผนฯ ด้วยตนเอง ยกเว้นมีราชการเร่งด่วนหรือมีเหตุสุดวิสัย	
2. การนำเสนอข้อมูล (นำเสนอโดย power point) ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มจังหวัดนำเสนอข้อมูล ภายใน 15 นาที (โดยจะจัดเตรียมสื่อคอมพิวเตอร์ไว้ให้) ตามหัวข้อดังนี้ 1) สรุปสถานการณ์การพัฒนาที่สำคัญ (ด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สำคัญ รวมทั้งสรุปประเด็นปัญหาเชิงพื้นที่และความต้องการของประชากรที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา และ/หรือเพื่อการพัฒนาของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555) 2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์รวม ประเด็นยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 3) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติฯ ปี 2555 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 4) ภาพรวมโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ที่นำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด โดยให้สรุปภาพรวมแผนงาน/โครงการทั้งหมด จำแนกตามแหล่งงบประมาณ (งบกระทรวง กรม งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบท้องถิ่น และ โครงการภาคเอกชน) 5) แผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปี 2555 ประกอบด้วย (1) ภาพรวมโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) (2) โครงการสำคัญๆ (Project Brief) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ 6) สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ภาพรวม)	15 นาที (2 นาที) (1 นาที) (2 นาที) (2 นาที) (8 นาที)
3. การซักถามของอนุกรรมการฯ และเสนอความคิดเห็น	10 -15 นาที
รวมทั้งสิ้น	25 -30 นาที

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจัดทำเอกสาร power point ชำรงต้น เพื่อใช้ประกอบการประชุม อ.ก.น.จ.ฯ จำนวน 20 ชุด