

ด่วนมาก

ที่ นร 1200/ว 1

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

14 มกราคม 2551

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน (เวียนองค์การมหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
 2. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
 3. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
 4. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน(SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลขององค์การมหาชน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.เสนอ โดยให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะรัฐมนตรี และลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน และเมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองแล้ว 1 ปี จะมีการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ได้มีองค์การมหาชนเข้าร่วมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและประเมินผลขององค์การมหาชน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผล และการเตรียมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไปเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2550 แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพื่อให้องค์การมหาชนได้รับทราบกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในภาพรวม โดยมีกิจกรรมสำคัญที่องค์การมหาชนจะต้องดำเนินการต่อไปดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละมิติโดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อม
ทั้งจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 8
กุมภาพันธ์ 2551

2. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในช่วง 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
(e-SAR Card) โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ.ร ภายในวันที่ 30 เมษายน
31 กรกฎาคม และ 31 ตุลาคม 2551 ตามลำดับ สำหรับรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) รอบ 6
เดือน และ 12 เดือน ขอให้จัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด
โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ภายในวันที่ 30 เมษายน และ 31 ตุลาคม 2551 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร 0 2356 9999 ต่อ 9961, 8860

โทรสาร 0 2281 8279

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สิ่งที่มาด้วย1

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงถึงผลลัพธ์ ผลสำเร็จ หรือความสามารถขององค์การมหาชนในการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ และบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน 	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของแต่ละองค์การมหาชน	A
<p>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของแต่ละองค์การมหาชน <u>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผลทุกองค์การ ได้แก่</u> 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	B + 10 10
<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความสามารถหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 	ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของแต่ละองค์การมหาชน <u>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผลทุกองค์การ ได้แก่</u> 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	C + 10 10
<p>มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความสามารถในการก้าวสู่นาคตหรือการเตรียมพร้อมบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์การ 	ตัวชี้วัดขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของแต่ละองค์การมหาชน <u>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผลทุกองค์การ ได้แก่</u> 1. ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ (บทบาทคณะกรรมการองค์การมหาชน) 2. ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน	D + 20 10 10
น้ำหนักรวม		100

หมายเหตุ A, B, C, D หมายถึง น้ำหนักที่เกิดจากการเจรจาข้อตกลงฯ ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงฯ และองค์การมหาชน ในมิติที่ 1, 2, 3, 4

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วม

1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการสำรวจงานบริการจำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยจะเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (น้ำหนักร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่องค์การมหาชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่ 1 :	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ขั้นตอนที่ 2 :	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
ขั้นตอนที่ 3 :	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 4 :	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์การมหาชน

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

3. ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผลโดยมีประเด็นในการประเมินที่สำคัญแบ่งออกเป็น 2 ประเด็นดังนี้

- (1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบไปด้วย 2 ประเด็นหลัก ได้แก่

(ตัวชี้วัดนี้มีน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 10 ของคำรับรองการปฏิบัติงานฯ แต่เนื่องจากรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนมีจำนวนมากจึงแปลงน้ำหนักเฉพาะตัวชี้วัด นี้จากร้อยละ 10 ให้เป็นร้อยละ 100)

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 80)

1.1 การกำหนดให้มีทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย แผน และเป้าหมายที่สำคัญ (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.1.1 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน โดยการทบทวนแผน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและปรับปรุงแก้ไขเมื่อจำเป็น และนำผลการดำเนินงานในอดีต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก การวิเคราะห์องค์การ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การมหาชนนั้นๆ ปัญหาอุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข และนโยบายต่างๆที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย โดยมีการนำผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ประชาชน รัฐบาล กระทรวงเจ้าสังกัด เป็นต้น มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนงานขององค์การมหาชน

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การมหาชน

1.2 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.2.1 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ เช่น ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.3.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอและการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

- 1.4 การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (น้ำหนัก ร้อยละ 15)
 - 1.4.1 การประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการดำเนินงานให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
- 1.5 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)
 - 1.5.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ
 - 1.5.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหา
ของวาระการประชุม
 - 1.5.3 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ
- 1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 10)
 - 1.6.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์การในรายงานประจำปี
ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เพียงพอ
 - 1.6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์การใน website ขององค์การ เช่น รายงานประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร
การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานของที่สำคัญ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน
ที่สำคัญ เป็นต้น

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

- 2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)
 - 2.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่
กรรมการควรปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น
- 2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)
 - 2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ
สำหรับกรรมการใหม่
 - 2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

**เกณฑ์การประเมินผล บทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 80)	
1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ	15
1.2 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	15
1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	15
1.4 การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุด	15
1.5 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10
1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	10
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 20)	
2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	10
2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถ	10
รวม	100

รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ประเด็นการพิจารณาที่ 1: บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 80)

1.1 การกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการปฏิบัติงานระยะยาวหรือแผนยุทธศาสตร์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางขององค์การมหาชนที่ชัดเจน (น้ำหนัก ร้อยละ 15) โดยพิจารณาจาก 2 ส่วน ได้แก่

1.1.1 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน โดยการทบทวนแผน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและปรับปรุงแก้ไขเมื่อจำเป็น และนำผลการดำเนินงานในอดีต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกการวิเคราะห์องค์การ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การมหาชนนั้นๆ ปัญหาอุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข และนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย โดยมีการนำผู้มีส่วนได้เสีย เช่น รัฐบาล กระทรวงเจ้าสังกัด เป็นต้น มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนงานขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
<p>1.) มีข้อมูลสนับสนุน ให้กับคณะกรรมการได้ อย่างเพียงพอต่อการ พิจารณากำหนด แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1) การวิเคราะห์ปัจจัย ภายนอก ได้แก่ สถานภาพตามพันธกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย และอื่นๆ</p> <p>1.2) การวิเคราะห์ปัจจัย ภายใน ได้แก่ ผลการ ดำเนินงานในอดีตทั้งใน ด้านภารกิจหลักและ ด้านการเงิน สถานภาพ องค์การ ปัญหาและ อุปสรรคขององค์การ และอื่นๆ</p>	<p>1.00</p> <p>1.00</p>	<p>มีการวิเคราะห์ครบถ้วนทุกประเด็น ได้แก่ สถานภาพตามพันธกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ชัดเจน และมีรายละเอียดการวิเคราะห์ครบถ้วน</p> <p>มีการวิเคราะห์ครบถ้วนทุกประเด็นได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลัก และด้านการเงิน สถานภาพองค์การ ปัญหาและอุปสรรคขององค์การ และอื่นๆ โดยมี กระบวนการวิเคราะห์ชัดเจน และมีรายละเอียดการวิเคราะห์ครบถ้วน</p>
<p>2.) มีรายละเอียดของ แผนการปฏิบัติงานที่ ครบถ้วนและชัดเจน</p>		
<p>2.1) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนการปฏิบัติงาน ระยะยาว</p> <p>- วิสัยทัศน์ - ภารกิจหรือพันธกิจ - วัตถุประสงค์/ นโยบาย - กลยุทธ์ - เป้าหมายหลัก</p>	<p>2.00</p>	<p>เนื้อหาของแผนงานครบถ้วนทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิสัยทัศน์ 2. ภารกิจหรือพันธกิจ 3. วัตถุประสงค์/นโยบาย 4. กลยุทธ์ 5. เป้าหมายหลัก <p>โดยกลยุทธ์และเป้าหมายมีความสอดคล้องครบถ้วนชัดเจน</p>

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
2.2) แผนการ ปฏิบัติงานประจำปีหรือ แผนระยะสั้น (1) วัตถุประสงค์ (2) เป้าหมาย (3) ขั้นตอน (4) ระยะเวลา (5) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน (6) ผู้รับผิดชอบ	2.00	เนื้อหาของแผนงานมีการระบุครบถ้วน ได้แก่ 1. วัตถุประสงค์ 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน 6. ผู้รับผิดชอบ โดยมีความชัดเจนและรองรับกลยุทธ์ได้ครบถ้วน
3.) คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบแผน ยุทธศาสตร์ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	4.00	ให้ความเห็นชอบแผนใหม่หรือได้มีการทบทวนแผนเก่าได้ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การมหาชน
(น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็น ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● ระดับการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการใน การกำหนดทิศทางและ แผนการปฏิบัติงาน	5.00	คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม* พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานอย่างมีสาระสำคัญเป็นอย่างมาก

หมายเหตุ - *กระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดม
ความคิดเห็นต่อทิศทางขององค์กร, การแต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโดยตรง และทำ
หน้าที่กลั่นกรองแผนการปฏิบัติงานในเบื้องต้น
- การประเมินในประเด็นนี้จะพิจารณาคุณภาพของแผนควบคู่ไปด้วย หากแผนมีคุณภาพที่ดี อาจจะทำให้มี
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไม่มาก

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง ระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ รวมถึงการจัดให้มีและทบทวนการใช้ระบบทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นในการดำเนินงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.2.1 การจัดให้มีและทบทวนระบบในการบริหารจัดการองค์การที่สำคัญในเรื่อง การควบคุมและตรวจสอบภายในในระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 1.1) มีแผนการดำเนินงานประจำปี 1.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	3.75 (1.50) (2.25)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551 มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ
2.) ระบบการบริหารความเสี่ยง 2.1) มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	3.75 (1.50) (2.25)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551 มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ
3.) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ 3.1) มีการจัดทำ/ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน 3.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	3.75 (1.50) (2.25)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551 มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
4. ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	3.75	
4.1) มีแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	(1.50)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551
4.2) มีการรายงานผล การดำเนินงานเพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา	(2.25)	มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดให้มีระบบและการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และการดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการมอบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการจัดตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อมอบอำนาจที่เหมาะสมในการช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ โดยเฉพาะคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สำคัญ รวมถึง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) ด้านภารกิจหลัก	8.00	
1.1) ความครบถ้วนและ ความถี่ในการนำเสนอ รายงานผลการ ดำเนินงาน	(3.00)	มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
1.2) คุณภาพของ รายงาน	(3.00)	มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน
1.3) การวินิจฉัยของ คณะกรรมการและ ผลการดำเนินงาน ตามข้อวินิจฉัย	(2.00)	มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก (≥ 70% ของวาระการประชุมทั้งหมด) และมีการติดตามผล การดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย
2.) ด้านการเงิน	7.00	
2.1) ความครบถ้วนและ ความถี่ในการนำเสนอ รายงาน	(3.00)	มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อย เป็นรายไตรมาส

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
2.2) คุณภาพของ รายงาน	2.00	มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน
2.3) การวินิจฉัยของ คณะกรรมการและ ผลการดำเนินงาน ตามข้อวินิจฉัย	2.00	มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ($\geq 70\%$ ของวาระการประชุมทั้งหมด) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย

หมายเหตุ 1. ด้านภารกิจหลัก เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก, การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล, ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติงานประจำปี, การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ, การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการหรืองานที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นต้น

2. ด้านการเงิน เช่น ฐานะการเงิน, สภาพคล่อง, การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ / งบลงทุน เป็นต้น

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการการประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดคำตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการดำเนินงานให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) การประเมินผลงาน ผู้บริหารสูงสุด	7.00	มีการประเมินผลงาน และมีการกำหนดคำตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน*
2.) การประเมินผลงาน ผู้บริหารระดับสูง	8.00	มีการประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์**

หมายเหตุ * การประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

** การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับการกำหนดแรงจูงใจ

1.5 การประชุมคณะกรรมการควรกำหนดการประชุมและวาระประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือนหรือตามความเหมาะสมและมีการจัดกลไกสำหรับวาระที่มีความซับซ้อนเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณา และดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอและได้รับล่วงหน้าก่อนการประชุมภายในเวลาที่สมควร โดยเฉพาะวาระเรื่องที่สำคัญจะต้องมีหลักฐานแสดงว่า คณะกรรมการมีเวลาในการศึกษาเอกสารนั้นอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการควรเข้าประชุมคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการประชุม (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

1.5.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 2)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● จำนวนครั้งที่มีการ จัดประชุม คณะกรรมการ	2 00	อย่างน้อยเป็นรายเดือน และดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1.5.2 วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม	2.00	จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน
2.) การดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนดไว้	3.00	การดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าทั้งหมด

หมายเหตุ 1. จำนวนวัน คำนวณจากระยะเวลาจากวันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมและแจ้งวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมจนถึงวันที่มีการประชุม (ไม่นับรวมวันหยุดทำการ)

1.5.2 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 3)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ	3.00	ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ มีกรรมการเข้าประชุม ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

หมายเหตุ :

1. การเข้าประชุมของผู้แทนกรรมการโดยตำแหน่ง ให้มอบหมายได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง

1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้เป็นช่องทางในการติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้ โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

1.6.1 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์การในรายงานประจำปี ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันกาล (น้ำหนัก ร้อยละ 6)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (Management Discussion & Analysis)	1.00	มีการจัดทำและเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางแก้ไข

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
2.) ด้านการเงิน		
2.1) คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการ ตรวจสอบอธิบายถึง ความรับผิดชอบของตน ในการจัดทำรายงาน ทางการเงิน	0.50	มีการจัดทำและเปิดเผยและมีการลงนามรับรอง
2.2) งบการเงิน* ได้แก่ - งบดุล - งบกำไรขาดทุน - หมายเหตุ ประกอบ งบการเงิน	1.00	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ 1. งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) 2. งบกำไรขาดทุน (งบแสดงผลการดำเนินงาน) 3. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ * งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
3.) ด้านที่ไม่ใช้การเงิน		มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่
3.1) ประวัติของคณะ กรรมการ ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติ การทำงาน และ ตำแหน่งหน้าที่ใน ปัจจุบันนอกเหนือจาก ในองค์การมหาชน	0.75	1. อายุ 2. วุฒิการศึกษา 3. ประวัติการทำงาน 4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชน
3.2) การเข้าประชุมของ คณะกรรมการ	0.25	มีการเปิดเผย แยกเป็นรายบุคคลและรายคณะครบถ้วน
3.3) โครงสร้างของ คณะกรรมการและ อนุกรรมการ	0.25	มีการเปิดเผยครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ
3.4) นโยบายการ กำหนดค่าตอบแทนและ รายละเอียด ค่าตอบแทนของ กรรมการ	1.00	มีการเปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและมีการเปิดเผยค่าตอบแทน แยกเป็นรายบุคคลและแยกตามประเภทค่าตอบแทน
3.5) สถานภาพของ พันธกิจ แผนปฏิบัติงาน และกลยุทธ์	0.5	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ 1. ประวัติความเป็นมาขององค์การ 2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการ ดำเนินงานตามพันธกิจที่ผ่านมา 3. อธิบายภาพรวมการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์การใน ปัจจุบัน 4. อธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงาน ขององค์การในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
3.6) นโยบายและ โครงสร้างการกำกับ ดูแลกิจการขององค์การ	0.5	มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปี 2549 และแผนงานในอนาคตที่ครบถ้วนชัดเจน
3.7) สารสนเทศ เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย	0.25	มีการเปิดเผยครบถ้วน

1.6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญใน website ขององค์การ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล (น้ำหนัก ร้อยละ 4)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญ ใน website	4.00	มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล

หมายเหตุ - ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปี ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างการแกลง
ทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานที่สำคัญ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ เป็นต้น

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

ประเด็นการพิจารณาที่ 2: การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรจะปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น ดังนั้น การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการควรสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหา/อุปสรรค ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ของคณะกรรมการ ซึ่งการประเมินจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของการประเมินตนเองที่ระบุไว้อย่างชัดเจน การดำเนินการจริง และการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการไปใช้ประโยชน์	10.00	มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม

หมายเหตุ: การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ควรประกอบไปด้วย 2 ประเด็น คือ

1. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างเป็นทางการ
2. คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินดังกล่าว และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข เป็นรูปธรรมชัดเจน

2.2 การส่งเสริมความรู้ความสามารถเป็นการส่งเสริมความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับพันธกิจขององค์การมหาชน สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อองค์การ และการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการขององค์การมหาชน ทั้งในส่วนของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่และคณะกรรมการเดิมที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง ซึ่งการประเมินจะพิจารณาจากกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการต่างๆ โดยจัดให้มี Introduction Program สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ การเข้ารับการอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงขององค์การมหาชนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การประเมินจะให้ความสำคัญต่อสาระของกิจกรรมนั้นๆ โดยพิจารณาจาก เนื้อหาสาระ ระยะเวลาของการอบรมสัมมนา และความจำเป็นหรือประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมนั้น (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ สำหรับกรรมการใหม่ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน	5 00	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ 1. การแจกคู่มือ/เอกสารเกี่ยวกับองค์การ เช่น พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การ คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น 2. การชี้แจงโดยผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน 3. การจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่สำคัญขององค์การ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

4. ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลจากคุณภาพในกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยแผนปฏิบัติงานที่ดีต้องเกิดจากกระบวนการระดมสมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม โดยยึดหลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม

หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	
1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการวางแผน/คณะทำงานวางแผนในระดับจำนวนครั้งที่เหมาะสม	1
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์การ	2
1.3 เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจขององค์การ	3
1.4 การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของพนักงาน และเปิดกว้างให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจของแผนทั่วทั้งองค์การ	2
1.5 วันที่จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำเร็จ	2
รวม	10

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (น้ำหนัก ร้อยละ10) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.1 การจัดประชุม คณะกรรมการวางแผน/คณะทำงานวางแผนในระดับจำนวนครั้งที่เหมาะสม	1	(1) สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้น (2) กำหนดเป้าหมายเบื้องต้นจากผู้บริหารระดับสูง (3) แต่ละฝ่ายงานระดับล่างทำเสนอแผน ปฏิบัติงาน (4) ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติแผนปฏิบัติงาน (5) คณะกรรมการอนุมัติแผนปฏิบัติงาน
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์การ	2	มีการวิเคราะห์ SWOT ที่ครบถ้วน ชัดเจนและมีคุณภาพดี

ปฏิทินการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผล
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
4 ตุลาคม 2550	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร.จัดประชุมองค์การมหาชน รับฟังข้อคิดเห็นและเตรียมการประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ● องค์การมหาชนส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ○ แผนยุทธศาสตร์ล่าสุด ○ SWOT Analysis 2551 ○ ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอเป็นคณะกรรมการเจรจา
ตุลาคม 2550 (1- 11 ตุลาคม 2550) (17 - 18 ตุลาคม 2550)	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมนอกรอบคณะกรรมการเจรจา ● เจรจาดัวชีวิตและเกณฑ์การให้คะแนน ระหว่างคณะกรรมการเจรจา กับองค์การมหาชน
8 กุมภาพันธ์ 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด
กุมภาพันธ์ 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดไปยังองค์การมหาชน
30 เมษายน 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551) จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และ กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
พฤษภาคม 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 1 (Site Visit I : Pre - Evaluation)
31 กรกฎาคม 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 30 มิถุนายน 2551) เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
มิถุนายน - กันยายน 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
31 ตุลาคม 2551	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และ กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
พฤศจิกายน 2551	<ul style="list-style-type: none">● สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ครั้งที่ 2 (Site Visit II : Post - Evaluation)

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●		เท่ากับ 1 คะแนน
●		เท่ากับ 2 คะแนน
●		เท่ากับ 3 คะแนน
●		เท่ากับ 4 คะแนน
●		เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ¹ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ชื่อองค์การมหาชน..... (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล ของการปฏิบัติงาน										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการ ให้บริการ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 4 ด้านการกำกับดูแล กิจการ และการพัฒนา องค์กร										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้	

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2551

ผู้รายงาน หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ 6 เดือน		
		(....) รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
1.				
2.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน
(....) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....
.....

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
1	
2	
3	
4	
5	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :