



11 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เรียน ส่วนราชการ 142 แห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อมูลประจำตัวผู้ใช้
  2. คู่มือการใช้ระบบการบันทึกฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำหรับส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
  3. บัญชีสรุปจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่มีผู้ครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2552

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 กันยายน ของทุกปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ นั้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2552 โดยผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบในความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล โดยมอบหมายผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลฯ จำนวน 1 ราย และให้ข้าราชการผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับอัตรากำลังของส่วนราชการจำนวน 1 ราย เป็นผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูลภายหลังจากการที่ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนจึงจะถูกบันทึกเข้าในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2 และ 3

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 และเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ของผู้บันทึกข้อมูลและ  
ผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบก่อนภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2552 ด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางศิริเนตร กล้าหาญ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ  
เป็นผู้ประสานงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9941, 0 2356 9999 ต่อ 8861, 8903

โทรสาร 0 2281 8279

คู่มือการใช้ระบบการบันทึกฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอัตรากำลัง เงินเดือนของข้าราชการ

และค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำหรับส่วนราชการ

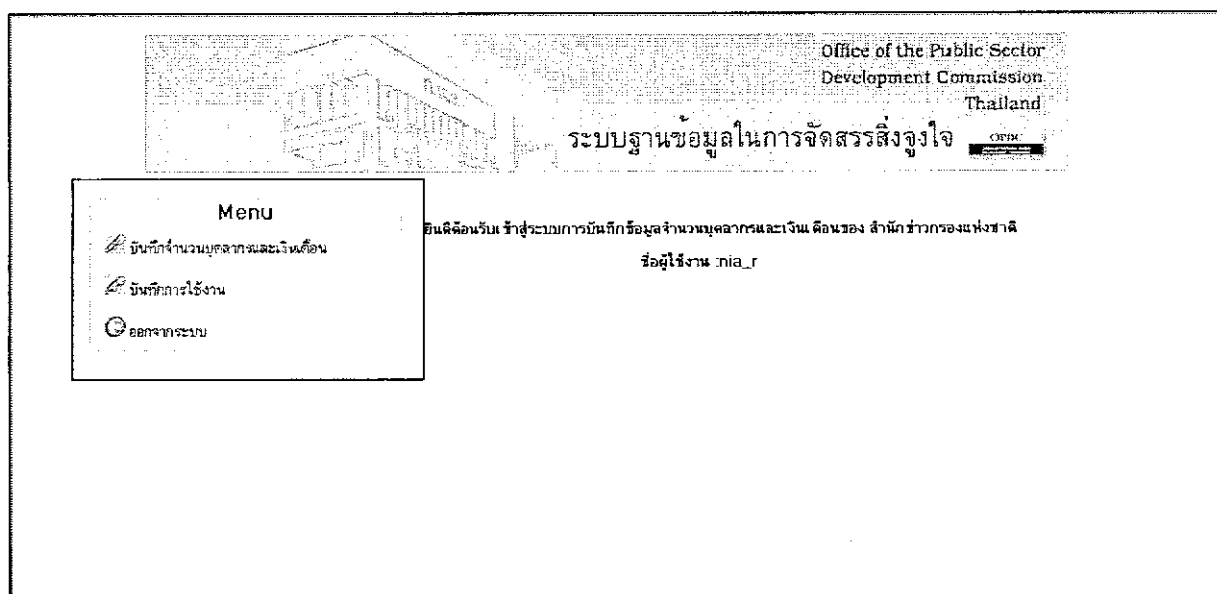
**ผู้ใช้งาน**

สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นส่วนราชการและสถาบันการศึกษาจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็นสองกลุ่มดังนี้

1. ผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากรและเงินเดือนได้เฉพาะหน่วยงานของตนเองเท่านั้น และจะต้องบันทึกข้อมูลในช่วงเวลาที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) คือสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว หากมีข้อผิดพลาด ผู้บันทึกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าผู้อนุมัติจะทำการตรวจสอบและยืนยัน ภายหลังจากที่ผู้อนุมัติตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแล้ว ผู้บันทึกข้อมูลจะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้อีก
2. ผู้อนุมัติ เป็นผู้ที่เข้ามาตรวจสอบข้อมูลที่ผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการบันทึกไว้ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้อนุมัติจะทำการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หลังจากการยืนยันข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูลและผู้อนุมัติจะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้อีก จะทำได้เพียงการเรียกดูข้อมูลเท่านั้น กรณีที่ต้องการแก้ไขหลังจากการยืนยันข้อมูลแล้ว จะต้องติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่ สำนักงาน ก.พ.ร.

**การเข้าสู่ระบบ**

ในการเข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบจะทำการสร้าง ชื่อผู้ใช้งาน (user name) และรหัสประจำตัว(password) ให้กับแต่ละส่วนราชการและสถาบันการศึกษา และแจ้งให้ทราบพร้อมกับการแจ้งช่วงเวลาในการบันทึกข้อมูล ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการและสถาบันการศึกษาจะต้องใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสประจำตัวทำการ Log In เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <http://202.21.149.51:8080/opdc> เพื่อทำการบันทึกและยืนยันข้อมูลภายในช่วงเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนด เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะพบเมนูตามรูปที่ 1 ซึ่งมี 2 เมนู คือ 1. เมนูบันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน และ 2. เมนูบันทึกการใช้งาน



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก หลังจาก log In เข้าสู่ระบบ

## การบันทึกข้อมูล

### 1. เมนูบันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน

ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนูบันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือนในรูปที่ 1 จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 2 ในหน้าจอนี้จะแบ่งส่วนราชการออกเป็น หน่วยราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับสถาบันการศึกษา หน้าจอนี้จะแบ่งหน่วยงานย่อยของสถาบันการศึกษา เมื่อต้องการกรอกข้อมูลของส่วนใด ให้เลือกที่ส่วนที่ต้องการกรอกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3

Office of the Public Sector Development Commission Thailand  
ระบบฐานข้อมูลในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

Menu  
 บันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน  
 บันทึกค่าจ้าง  
 ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

> หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง  
 > หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค  
 > หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

|                       | ประเภท        | จำนวนคน |      | เงินเดือน     |      | %    |
|-----------------------|---------------|---------|------|---------------|------|------|
|                       |               | 2551    | 2552 | 2551          | 2552 |      |
| ยอดรวมหน่วยงานทั้งหมด | ข้าราชการ     | 833     | 0    | 20,151,167.00 | 0.00 | 0.00 |
|                       | ลูกจ้างประจำ  | 62      | 0    | 797,350.00    | 0.00 | 0.00 |
|                       | พนักงานราชการ | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 | 0.00 |

รูปที่ 2 แสดงเมนูบันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน

Office of the Public Sector Development Commission Thailand  
ระบบฐานข้อมูลในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

Menu  
 บันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน  
 บันทึกค่าจ้าง  
 ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

> หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง  
 > หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค  
 > หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

| ชื่อหน่วยงานย่อย                           | ประเภท        | จำนวนคน |      | เงินเดือน     |      | % | หมายเหตุ |
|--|---------------|---------|------|---------------|------|---|----------|
|  |               | 2551    | 2552 | 2551          | 2552 |   |          |
| สำนักข่าวกรองแห่งชาติ                      | ข้าราชการ     | 833     | 0    | 20,151,167.00 | 0.00 |   |          |
|  | ลูกจ้างประจำ  | 62      | 0    | 797,350.00    | 0.00 |   |          |
|  | พนักงานราชการ | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 |   |          |
| สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ                   | ข้าราชการ     | 1       | 0    | 66,460.00     | 0.00 |   |          |
|  | ลูกจ้างประจำ  | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 |   |          |
|  | พนักงานราชการ | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 |   |          |
| ศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของประเทศไทย | ข้าราชการ     | 3       | 0    | 152,020.00    | 0.00 |   |          |
|  | ลูกจ้างประจำ  | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 |   |          |
|  | พนักงานราชการ | 0       | 0    | 0.00          | 0.00 |   |          |

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล

### การบันทึกข้อมูล วิธีการบันทึกข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูลในช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. และเลือกปุ่มตกลง
2. ทำการกรอกข้อมูล จำนวนบุคลากร เงินเดือน ชื่อผู้บันทึกและโทรศัพท์ ในช่องที่กำหนดให้
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เลือกปุ่มบันทึก หากผู้บันทึกไม่ได้กรอกข้อมูลในช่อง ชื่อผู้บันทึก และโทรศัพท์ ระบบจะขึ้นข้อความเตือนให้ใส่ข้อมูลดังกล่าวก่อนจึงจะสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

หลังจากเลือกปุ่มบันทึก จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลสรุปดังแสดงในรูปที่ 4 กรณีที่ต้องการแก้ไข ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่เมนูบันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือนเพื่อกลับไปสู่หน้าจอตามรูปที่ 3 และทำการแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้การแก้ไขข้อมูลจะทำได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้บันทึกข้อมูล และผู้อนุมัติยังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูล

| หน่วยงาน   | จำนวน |        |         | เงินเดือน |              |               |
|--|-------|--------|---------|-----------|--------------|---------------|
|  | ตั้ง  | สุจริต | พนักงาน | ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ |
| กรมประชาสัมพันธ์                                   | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| อธิบดีจังหวัดสมุทรสาคร                             | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| รองอธิบดีจังหวัดสมุทรสาคร                          | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| ที่ปรึกษาประจำ 10 (ที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี จังหวัด)    | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| ผู้ช่วยราชการระดับ 9 (ที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี จังหวัด) | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| ผู้อำนวยการสาขา (สามัญ)                            | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                               | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| พนักงานตรวจสอบภายใน                                | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| สำนักงานเลขานุการกรม                               | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| กองกลางจังหวัด                                     | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| กองคลัง  | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| กองส่งเสริมและระเบียบ                              | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| กองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการจังหวัดสมุทรสาคร      | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศราชการจังหวัดสมุทรสาคร       | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย                 | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย                    | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |
| สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร              | 0     | 0      | 0       | 0.00      | 0.00         | 0.00          |

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอสรุปข้อมูล

สำหรับผู้อนุมัติ การใช้งานทำได้เช่นเดียวกับผู้บันทึกข้อมูล แต่ผู้อนุมัติจะเป็นผู้ที่เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการบันทึกไว้ และจะทำการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

### 2. เมนูบันทึกการใช้งาน

เมนูบันทึกการใช้งาน เป็นหน้าที่ใช้แสดงการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ โดยจะแสดงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน วันเวลาที่เข้าใช้งาน และกิจกรรมที่ทำในครั้งนั้นๆ ดังแสดงในรูปที่ 5

Office of the Public Sector Development Commission Thailand

ระบบฐานข้อมูลในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

Menu

- บันทึกจำนวนบุคลากรและเงินเดือน
- บันทึกการใช้งาน
- เอกสารระบบ

บันทึกการใช้งาน  
OPEN FILE : ORGANIZATION  
พิมพ์เอกสาร

| USERNAME | ACTIVITY                   | เวลา                     | ผู้บันทึก | ผู้อนุมัติ | โทร |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----------|------------|-----|
| prd_e    | LOGIN                      | 23-Jul-2008, AM 2:04:12  | -         | -          | -   |
| prd_e    | LOGIN                      | 23-Jul-2008, AM 2:47:43  | -         | -          | -   |
| prd_r    | LOGIN                      | 25-Jul-2008, AM 12:35:22 | -         | -          | -   |
| prd_r    | LOGIN                      | 25-Jul-2008, AM 1:44:46  | -         | -          | -   |
| prd_r    | LOGIN                      | 25-Jul-2008, AM 12:21:49 | -         | -          | -   |
| prd_r    | UPDATE EMPLOYEE AND SALARY | 25-Jul-2008, AM 1:35:21  | ด         | -          | ด   |
| prd_r    | UPDATE EMPLOYEE AND        | 25-Jul-2008,             | -         | -          | -   |

Done Local intranet | Protected Mode: On 100%

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอบันทึกการใช้งาน

#### การออกจากระบบ

ผู้บันทึกข้อมูลและผู้อนุมัติข้อมูล เมื่อใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว การ Log Out จากระบบทำได้โดยการเลือกเมนู ออกจากระบบ

