

ด่วนมาก

ที่ นร 1200/ว 2



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

เรียน (เขียนกระทรวง กรม หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 17 ลงวันที่ 22 มกราคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2555)

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552 - 2554 (รัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี แบบ Rolling Plan โดยให้แต่ละกระทรวงปรับปรุงและบูรณาการแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ในลักษณะแบบ Rolling Plan ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปีอย่างต่อเนื่องกันไป นั้น

บัดนี้ แผนการบริหารราชการแผ่นดินได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2552 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงบประมาณได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

อนึ่ง สำหรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e - Budgeting ของสำนักงบประมาณ และพิมพ์ข้อมูลออกมาในรูปแบบเอกสารตามแบบของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ให้แนบมาพร้อมกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการ

จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2555) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายบริหาร และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา (27 มีนาคม 2552) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. 0 2356 9932

โทรสาร 0 2356 9924

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2555
ระดับกระทรวง และกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. วิสัยทัศน์
4. ค่านิยมองค์กร
5. พันธกิจ
6. ประเด็นยุทธศาสตร์
7. เป้าประสงค์
8. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
9. กลยุทธ์
10. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ก.พ.ร./ส.ง.ป.
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนปฏิบัติการ 4 ปี พร้อมไฟล์ จำนวน 3 ชุด
2. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ก.พ.ร./ส.ง.ป. ได้จาก print out ของระบบ e – budgeting ของสำนักงบประมาณ เมื่อกระทรวง กรม เข้าไปกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติการ 4 ปีครบถ้วนแล้ว

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2555
ระดับกระทรวง และกรม

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

1.
2.
3.

ค่านิยมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

กลยุทธ์

-
-

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

กลยุทธ์

-
-

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

กลยุทธ์

-
-

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....

คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

- 1. วิสัยทัศน์** หมายถึง ความคาดหวังของกระทรวง/หน่วยงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตและมีความเป็นไปได้ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงในปัจจุบัน
- 2. พันธกิจกระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- 3. ค่านิยมองค์กร** หมายถึง ความคิดหรือความเชื่อร่วมกันขององค์กรซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความดี มีประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสม ดึงดูด สมควรประกาศไว้เพื่อกำกับให้บุคลากรในองค์กรยึดถือและประพฤติปฏิบัติตาม
- 4. ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง สิ่งที่กระทรวง/หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงที่กำหนด
- 5. เป้าประสงค์ หรือเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่กระทรวง/หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ซึ่งผลกระทบหรือผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี แล้วแต่กรณี(เป็นการแสดงความเชื่อมโยง จากเป้าหมายเชิงนโยบายตามที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดินฯ มาสู่เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง/หน่วยงาน)
- 6. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ หรือตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของกระทรวง/หน่วยงานตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน หรือเป้าประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมายได้รับในเชิงปริมาณและหรือคุณภาพ และระยะเวลาในการบรรลุผลสำเร็จ
- 7. ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด** หมายถึง จำนวนหน่วยนับที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/หน่วยงาน
- 8. กลยุทธ์กระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง วิธีดำเนินการของกระทรวง/หน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน