



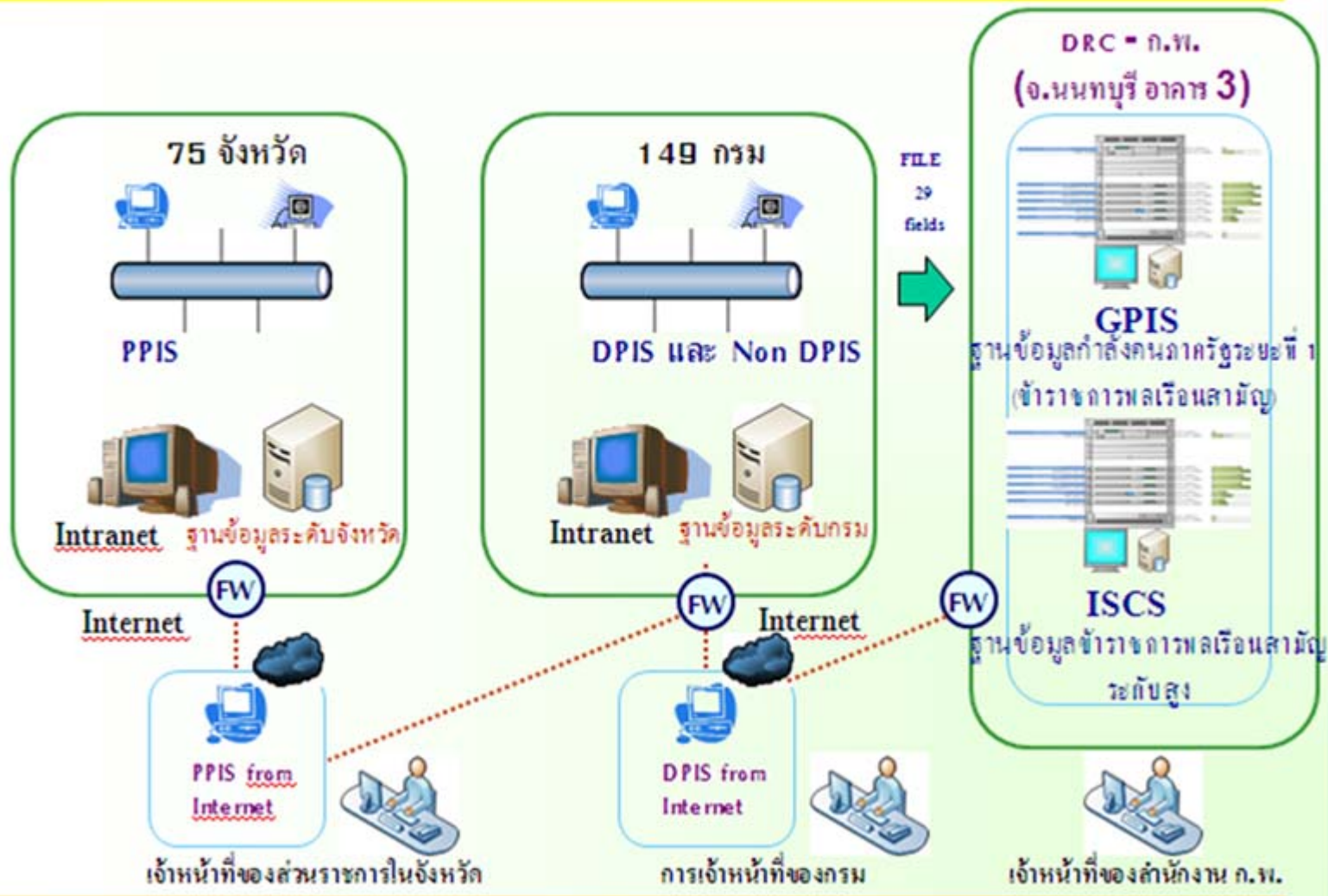
Office of the Civil Service Commission (OCSC)

การพัฒนาระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม
(DPIS)
2. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด
(PPIS)
3. ระบบสารสนเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ
ระดับสูง (ISCS)
4. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนกำลังคนภาครัฐ
(GPIS)

แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ระยะที่ 1



การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 1

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

-มาตรา 13 (6) “เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ” และ (13) “จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรี”

-ระเบียบว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 2

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม
มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบสารสนเทศทรัพยากร
บุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
- เพื่อสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มี 5

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 2 (ต่อ)

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

ศึกษาความต้องการของระบบวิเคราะห์ และออกแบบระบบให้รองรับกระบวนการหลักด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งได้รวบรวมข้อมูลความต้องการระบบของส่วนราชการเพื่อให้ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การขึ้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง การปรับเปลี่ยนระบบตำแหน่งและการขึ้นเงินเดือนแบบใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เป็นต้น

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 3

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาระบบ DPIS

- ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบ DPIS เพื่อให้เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- การปรับปรุง/พัฒนาระบบ DPIS ให้สามารถรองรับกับบริบทการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- การได้รับงบประมาณในการปรับปรุง/พัฒนาระบบ และการบำรุงรักษาระบบ

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 3 (ต่อ)

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนำระบบ DPIS ไปใช้

- ความพร้อมด้านระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย เป็นต้น
- ความพร้อมของบุคลากรของส่วนราชการ ด้านการเจ้าหน้าที่ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการนำระบบ DPIS ไปใช้ในส่วนราชการ
- ความพร้อมของบุคลากร สำนักงาน ก.พ. ในการให้ความรู้ คำปรึกษา/แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบ DPIS ให้แก่ส่วนราชการ

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 4

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

-สำนักงาน ก.พ. ได้ทำการสำรวจสถานภาพการใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรม ซึ่งจากการสำรวจ เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ปรากฏว่ามีส่วนราชการระดับกรม ที่นำระบบ DPIS ไปปรับใช้ จำนวน 132 หน่วยงาน

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 5

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

-คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2547 เห็นชอบกับ
โปรแกรม DPIS ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ส่วนราชการนำไป
ปรับใช้

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

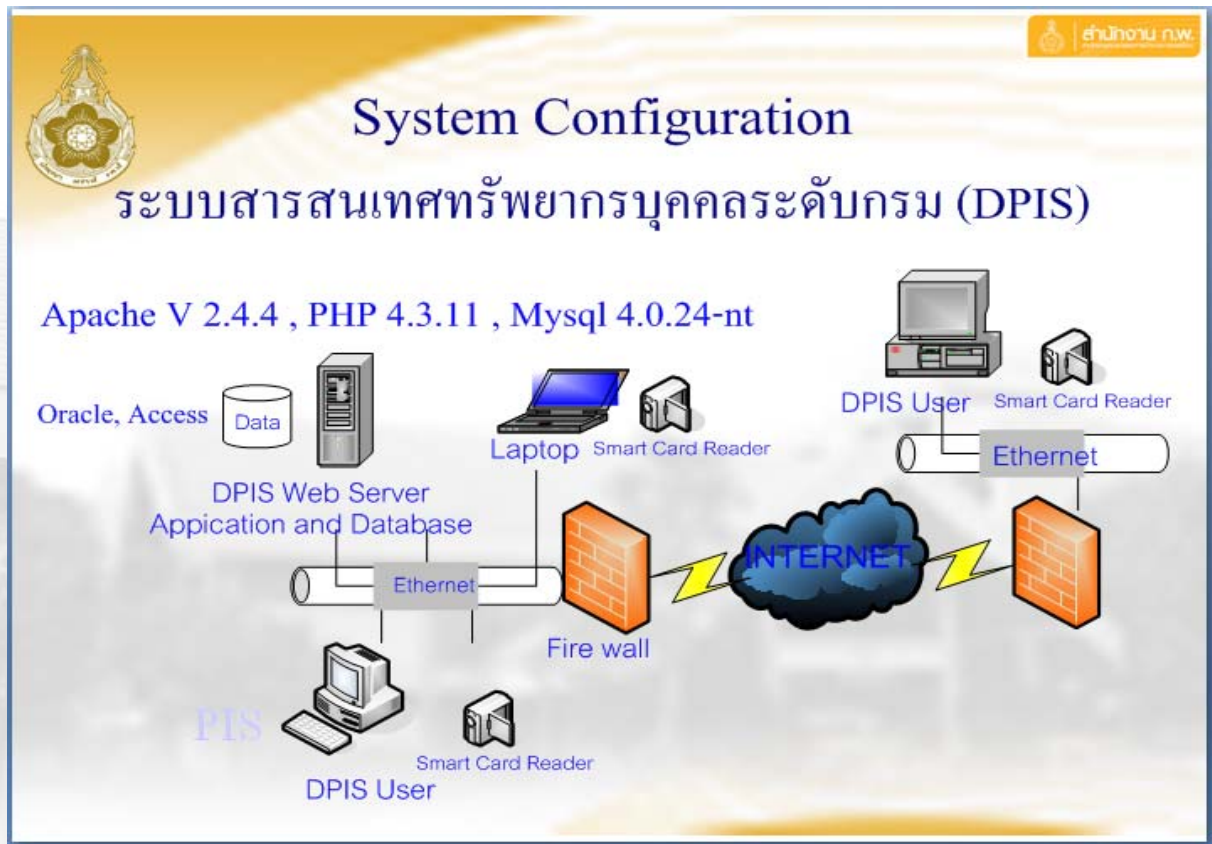
ขั้นตอนที่ 6

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

-การปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรม DPIS สำนักงาน ก.พ. ได้คำนึงถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเลือกใช้เทคโนโลยีแบบเปิดในการพัฒนา การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน โดยกำหนดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิที่ได้รับ/กำหนด การปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลโดยผู้มีสิทธิ เพื่อให้ข้อมูลทันสมัย/พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการเก็บประวัติการใช้งานระบบ เพื่อการตรวจสอบภายหลัง รวมถึงมีการจัดทำคู่มือสำหรับให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการสำรองข้อมูลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 6



การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 7

➤ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

- ในขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบที่ครอบคลุมขั้นตอน/กระบวนการหลักด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ รวมถึงความต้องการระบบที่ได้รับจากส่วนราชการเพื่อให้ระบบตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรายงานดังกล่าวได้แสดงให้เห็นถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องมีในระบบความเชื่อมโยงของข้อมูล และฟังก์ชันที่ครอบคลุมขั้นตอน/กระบวนการหลักที่มีอยู่ในระบบ

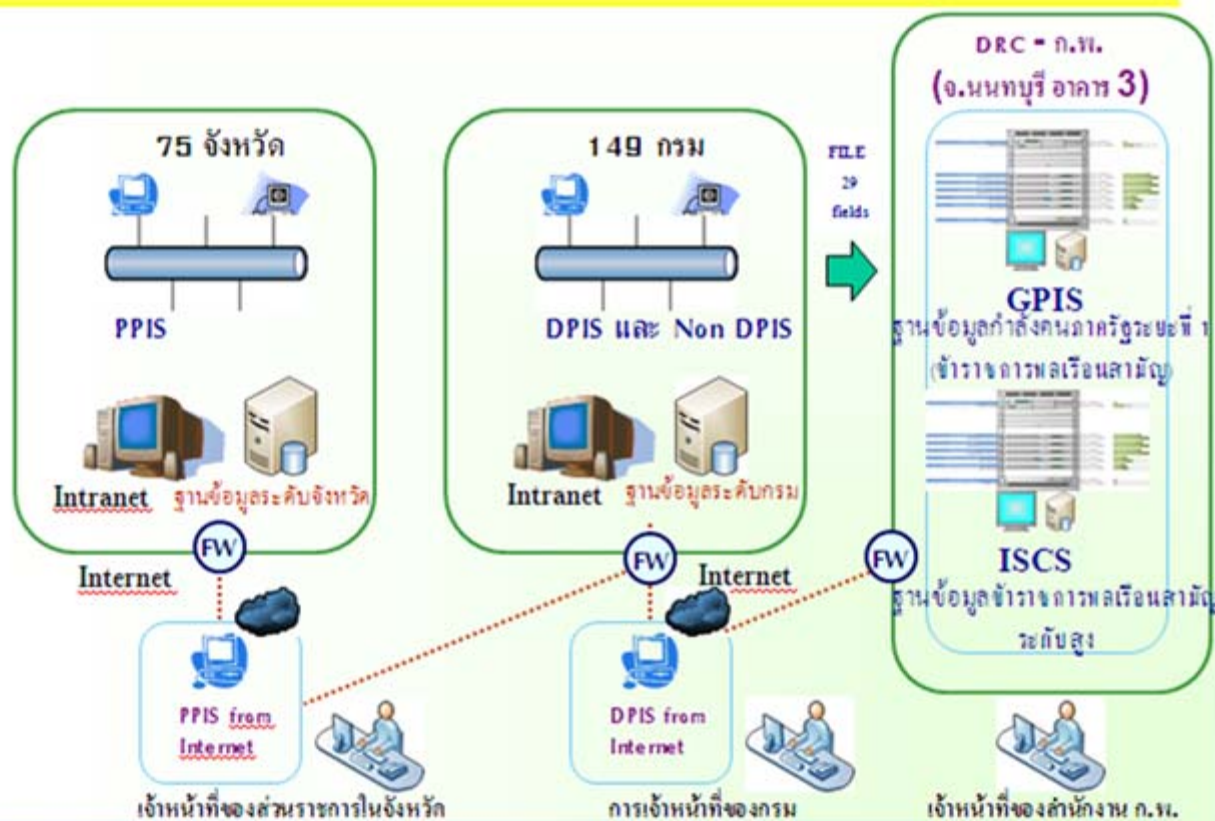
การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(Departmental Personnel Information System : DPIS)

ของสำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนที่ 7

แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ระยะที่ 1



หน้าจอโปรแกรม

ระบบ DPIS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ DPIS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ PPIS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ PPIS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ ISCS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ ISCS

หน้าจอโปรแกรม ระบบ GPIS

หน้าจอโปรแกรม ระบบ GPIS

หน้าจอโปรแกรม ระบบ GPIS

หน้าจอโปรแกรม

ระบบ GPIS

หน้าจอโปรแกรม ระบบ GPIS

หน้าจ
อ
โปรแกรม

ระบบ

GPIS

หน้าจ
อ
โปรแกรม

ระบบ
GPIS

หน้าจ
อ
โปรแกรม
กรม
ระบบ

GPIS

Questions

