



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1.1 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ
- 1.1.2 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.1.3 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ

1.2 วุฒิการศึกษาและอัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตั้งแต่ 12,600 ถึง 12,980 บาท ทั้งนี้จะ ได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรกของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปีตรับสมัคร)
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ นโยบายสาธารณะ สารสนเทศศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ทางการจัดการวิศวกรรมหรือทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.



(2) ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารองค์กร นโยบายสาธารณะ หรือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

(3) ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ

รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารองค์กร นโยบายสาธารณะ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศและวุฒิการศึกษาที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นวุฒิสภาวิชาใด สำนักงาน ก.พ.ร. จะตรวจสอบในภายหลัง และหากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

3. การรับสมัครสอบ

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2554

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ (ชั้น 4) สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ในวัน และเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th> หรือ ที่เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการ สรรหาและเลือกสรรของ สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://job.ocsc.go.th>

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ 200 บาท

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 30 มิถุนายน 2554 อย่างละ 2 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับ ปริญญาโท ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ให้นำฉบับจริงมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และ
คำนำหน้าชื่อ อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียน “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับผู้ที่ได้สอบได้เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ
ราชการ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขา
เวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553
มายื่นด้วย

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
การผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจไม่รับสมัครสอบ

(2) กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือผู้สมัครมีคุณสมบัติ
การสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(3) ในกรณีที่หลักฐานที่แสดงในห้องสอบของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการ
สมัครสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นมาแสดง มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

4. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสอบ

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>

5. หลักสูตรและวิธีการสอบ

5.1 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม 100
คะแนน)

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ*

* ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการ
ภาครัฐแนวใหม่ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นต้น สามารถศึกษาข้อมูล
เบื้องต้นได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>

5.2 ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

5.2.1 ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรม โดยวิธีการ Assessment Centers

5.2.2 ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรมและคุณลักษณะบุคคล ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

7. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวมกันตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 2 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 2 เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 1 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ 1 เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว หรือ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นอย่างอื่นอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ได้อีกต่อไป บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

9.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภท หรือรับบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ : จำนวนหลายตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปความคิดเห็น จัดทำข้อเสนอ เพื่อเสนอความเห็น ต่อ คณะรัฐมนตรีและส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล Best Practice และความรู้จากต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิดของ ต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทย
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและวิธีการใน การพัฒนาระบบราชการด้านต่างๆ แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ดำเนินการตามแนว ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ
5. การติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาค ราชการ
6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผลแผนงาน/ โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ งาน วิเทศสัมพันธ์ และงานช่วยอำนวยความสะดวก
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล : จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การเลื่อนระดับตำแหน่ง
2. ดำเนินการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง การโอนย้ายข้าราชการ การว่าจ้างลูกจ้าง การให้ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี
3. การรวบรวมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง การตรวจสอบข้อมูล การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ รวมถึงจัดทำสรุปข้อมูล การจัดทำสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการและลูกจ้าง การจัดข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกและจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก การดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนและการคัดเลือกข้าราชการที่เห็นควรได้รับทุน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ การออกจากราชการของข้าราชการ การดูแลสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ การให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ การควบคุมการลา การจัดสวัสดิการข้าราชการ งานพิธีการ
6. จัดหาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านบุคคลให้กับหน่วยงานเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลของข้าราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านแผนงานโครงการ : จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. การบริหารงบประมาณ
2. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทิศทางนโยบายของรัฐบาล เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการเพื่อการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
3. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก หรือหน่วยงานกลางอื่นในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กร
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
5. กำกับ ติดตาม และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเสนอผู้บริหาร
6. ให้คำปรึกษา แนะนำในทางปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนงานและโครงการ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

