



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. ดูแลและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล การออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล การเขียนชุดคำสั่ง การรวบรวมประมวลผลข้อมูล การติดตั้งระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ
2. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการ การจัดทำบัญชีรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานทางการเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบคลัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
2. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สมรรถนะที่ต้องการ

1. มีประสบการณ์ในงานด้านการเงินการคลัง
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง การปฏิบัติงานในระบบ GFMS
3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในระดับดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน รับแบบคำร้องขอโอนและยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ โดยตรงที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กทม. ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **30 มกราคม 2552** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2356-9999 ต่อ 8851, 8857, 8927 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.OPDC.go.th.

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

- | | |
|---|--------------|
| 3.1 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 3.2 สำเนา ก.พ. 7 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ฯลฯ) | |
| 3.5 ประสบการณ์การทำงานโดยย่อ | |


4. วิธีการคัดเลือก

4.1 พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสาร หลักฐานการสมัคร ประสบการณ์การทำงานโดยย่อ และข้อมูลของผู้สมัครที่กรอกในใบสมัคร

4.2 เมื่อได้รับการพิจารณาเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.1 แล้ว จะเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์เป็นลำดับต่อไป โดยจะทำการสัมภาษณ์ในวันที่สมัคร หรือนัดหมายโดยตรงในภายหลัง

4.3 ในการพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา แนวความคิด ทัศนคติ บุคลิกภาพ ประวัติการรับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.