

**ข้อแนะนำในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน**

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
2. รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมาของตัวชี้วัดนี้ ซึ่งการรายงานให้ครอบคลุมการดำเนินการในตัวชี้วัดเดิมที่นำมาผนวกในตัวชี้วัด PMQA ด้วย เช่น
 - ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร
 - จัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ 1
 - ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินองค์กรด้วยตนเองรอบที่ 1
 - ดำเนินการปรับปรุงองค์กรในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้ (เฉพาะแผนระยะสั้นที่สามารถดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน)
 - 1) การจัดทำและการส่งเสริมค่านิยมในองค์กร
 - 2) การเพิ่มช่องทางการให้การให้บริการ
 - 3) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ฯ ล ฯ

การบริหารความเสี่ยง (หมวด 2 ข้อ 6) เช่น

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ประชุมเพื่อนำเสนอผู้บริหารประจำไตรมาสที่ 2

การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรระดับบุคคล (หมวด 2 ข้อ 8)
เช่น

- จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรม
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดกับสำนัก/กอง

การจัดการความรู้ (หมวด 4 ข้อ 9) เช่น

- แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้
- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์

การจัดการสารสนเทศ (หมวด 4 ทั้งหมดยกเว้น ข้อ 9) เช่น

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ช่องทางการให้บริการ ระบบฐานข้อมูลของรายงานงาน

การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (หมวด 5 ทั้งหมด) เช่น

- จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารบุคคล ปี 2551
- ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ให้งานปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

4. การประเมินระดับคะแนนในรอบ 6 เดือน จะเท่ากับ NA เนื่องจากผลการดำเนินการจะปรากฏผลในรอบ 12 เดือน
