

เชิญพบกับ...

การให้บริการของ 4 งานบริการภาครัฐ ด้วยความทันสมัย สะดวก จับใจ จาก 2 ส่วนราชการชั้นนำ

ณ บริเวณงานพิธีมอบรางวัล
คุณภาพการให้บริการประชาชน
และ รางวัลมาตรฐานศูนย์บริการร่วม
/ลานเตอร์บริการประชาชน

ประจำปี 2552

(ห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือกรุงเทพฯ)

ในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552

เวลา 12.30 - 18.00 น.

1. การเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ แบบเดิมเป็นใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (Smart Card)

กรมการขนส่งทางบกได้พัฒนารูปแบบใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เป็นบัตรแถบแม่เหล็ก ป้องกันการปลอมแปลงและมีความคงทนถาวร สามารถเก็บข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาต มีข้อความเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษสามารถนำไปใช้ในประเทศกลุ่มอาเซียนและประเทศอื่นๆ ที่มีข้อตกลงได้ ทนทานต่อการใช้งานไม่ชำรุดเสียหายง่าย สวยงาม ทันสมัย ผู้มีใบอนุญาตทุกชนิด สามารถขอเปลี่ยนได้โดยได้สิทธิเหมือนเดิม



หลักฐานและค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม 205 บาท
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ พร้อมสำเนา 50 บาท
3. ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ที่ตรงกับหนังสือเดินทาง) 50 บาท
4. สำเนาเอกสารแก้ไขรายการ เช่น ชื่อ-สกุล ยศ ที่อยู่ ฯลฯ (ถ้ามี) 50 บาท

2. การชำระภาษีประจำปี ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

กรมการขนส่งทางบกยังได้นำงานบริการการรับชำระภาษีรถ (รถยนต์ รถตู้ รถกระบะ และรถจักรยานยนต์) ประจำปีมารับชำระภาษีทั่วไทย สามารถชำระภาษีล่วงหน้าได้ 3 เดือนไม่ว่ารถนั้นจะจดทะเบียนที่จังหวัดใดก็ตาม ซึ่งผู้ที่สนใจใช้บริการให้เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) เอกสารการจัดให้มีการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือ พ.ร.บ.
- 3) เอกสารการตรวจสอบสภาพรถจากสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน หรือ ตรอ. ดังนี้
 - 3.1) รถยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป หรือ
 - 3.2) รถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 4) ในกรณีที่รถติดตั้งก๊าซ CNG ต้องใช้หลักฐานหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงจากวิศวกร

3. การให้บริการด้านการทะเบียนด้วย เครื่องบริการอัตโนมัติ (Multi Purpose Machine : MPM)

เครื่องบริการทะเบียนอัตโนมัติ (Multi Purpose Machine: MPM) เป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ มีลักษณะคล้ายกับเครื่องเอทีเอ็ม (ATM) ของธนาคาร ใช้สำหรับบริการประชาชนด้านการทะเบียนต่าง ๆ ของกรมการปกครอง เพียงแค่มีบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ก็สามารถใช้บริการด้วยตนเองผ่านเครื่องบริการทะเบียนอัตโนมัติ งานบริการที่สามารถรับบริการได้ มีดังนี้

1. ระบบงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการบุคคล
- (2) แจ้งย้ายที่อยู่อัตโนมัติ
- (3) ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนบ้าน
- (4) ตรวจสอบและคัดรับรองสูติบัตร
- (5) ตรวจสอบและคัดรับรองมรณบัตร

2. ระบบงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการบัตร
- (2) คัดรับรองรายการหน้าบัตร (สำเนาบัตร)
- (3) ปรับปรุงข้อมูลในบัตร (Chip)
- (4) เปลี่ยนรหัส (Pin) หรือเปลี่ยนสิทธิของบัตร
- (5) อายุัดหรือยกเลิกบัตร

3. ระบบงานทะเบียนครอบครัว ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนสมรส
- (2) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนหย่า
- (3) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนรับรองบุตร

4. ระบบงานทะเบียนชื่อสกุล ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบเพื่อจัดตั้งชื่อสกุล
- (2) ตรวจสอบเพื่อจัดตั้งชื่อตัว
- (3) ตรวจสอบเพื่อการอนุญาตใช้ชื่อสกุลรวม
- (4) ตรวจสอบประวัติการจัดตั้งชื่อสกุล

5. ระบบงานทะเบียนเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบการใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไป สส. สว.
- (2) ตรวจสอบการลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตจังหวัด
- (3) ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตจังหวัด
- (4) ยกเลิกการลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตจังหวัด
- (5) ตรวจสอบการเสียสิทธิเลือกตั้งทั่วไป สส.สว.
- (6) ตรวจสอบการลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร
- (7) ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร
- (8) ยกเลิกการลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร

6. ระบบงานทะเบียนคนต่างด้าว (ดำเนินการโดยนายจ้าง) ประกอบด้วย

- (1) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการคนต่างด้าว (ท.ร.38/1)
- (2) ตรวจสอบรายการบัตรคนต่างด้าว
- (3) ตรวจสอบและคัดรับรองรายการคนต่างด้าว



4. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

บัตรเดิมหมดอายุ

ทำบัตรใหม่ได้ก่อนบัตรหมดอายุ 60 วัน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือภายใน 60 วัน หลังจากบัตรหมดอายุ หากพ้นกำหนดเสียค่าปรับ 200 บาท

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

บัตรหายหรือถูกทำลาย

แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะทำบัตรเพื่อทำบัตรใหม่ภายใน 60 วัน เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท แต่หากพ้นกำหนดเสียค่าปรับ 200 บาท

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้
3. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2 ให้เจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

บัตรเดิมชำรุด

ให้เปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน 60 วัน เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท หากพ้นกำหนดเสียค่าปรับไม่เกิน 200 บาท

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด
3. หลักฐานอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้
4. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 3 ให้เจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือสกุล

ให้เปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน 60 วัน เสียค่าธรรมเนียมไม่เกิน 200 บาท หากพ้นกำหนดจะเสียค่าปรับไม่เกิน 200 บาท

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
1. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

กรณีผู้ถือบัตรย้ายที่อยู่

ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนเดิม



จึงขอเชิญชวน

ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อขอรับบริการดังกล่าว

จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน

มาให้ครบถ้วน



ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ