



- เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัด ประสิทธิภาพ ของฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของวาระแห่งชาติ
  - เล็งเป้าไปที่การปรับปรุงกระบวนการที่มีแผนดำเนินการอยู่แล้ว
  - ปลายทางของกระบวนการนั้น ควรได้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน
  - เน้นการปรับปรุงกระบวนการที่อำนวยความสะดวกและ/หรืออุดรอยรั่วและ/หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและ/หรือรับรู้ข่าวสารข้อมูล
- สอดรับกับยุทธศาสตร์ตามวาระแห่งชาติ
- ก่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- เป็นโครงการที่ต่อยอดเรื่องที่ทำอยู่แล้ว
- เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบระยะต้นเดือนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็นและเร่งด่วน



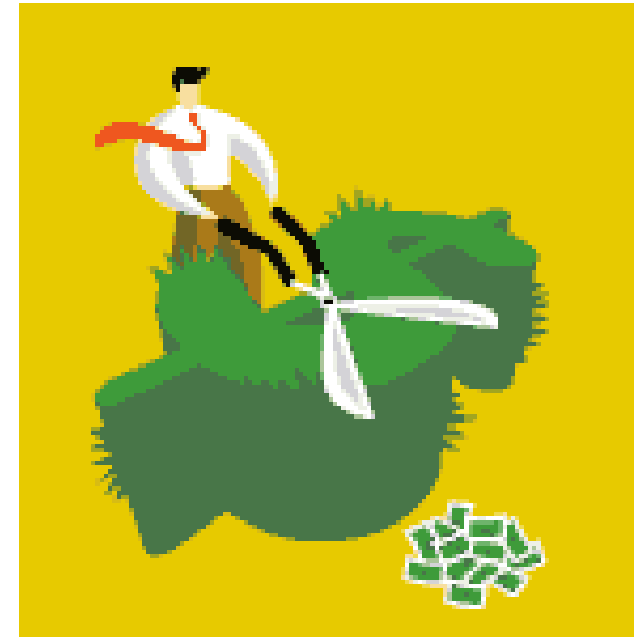
- **“เป็นธรรม”** หมายถึง การมีการปฏิบัติอย่างมีความ  
ระมัดระวัง ให้ทุกอย่างเป็นไปอย่างถูกต้อง และ  
เที่ยงตรงเป็นกลาง การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึง  
ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน  
ตลอดรวมไปถึงการรับฟังและการจัดการกับเรื่องราว  
ร้องทุกข์ โดยอำนวยความสะดวกให้เกิดความเสมอ  
ภาคต่อประชาชนทุกกลุ่ม



- **“โปร่งใส”** หมายถึง การดำเนินงานและการตัดสินใจที่เปิดเผย เพื่อสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของบุคคลในชาติ ทั้งนี้รวมถึง ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้ประชาชนรู้และเข้าใจวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทในการในการปรึกษาหารือร่วมกันในการวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ



- **“ประสิทธิภาพ”** กล่าวคือ มี  
การใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง  
ในกระบวนการเพื่อให้ได้ผล  
ผลิตที่มีคุณภาพและปริมาณ  
เพิ่มขึ้น





- “ประหยัด” หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า กล่าวคือ การตระหนักไว้อยู่เสมอว่า สิ่งที่ปฏิบัติและการดำเนินการเป็นเงินภาษีอากรของประชาชน เราอยู่ได้เพราะได้รับความไว้วางใจ และประชาชนเชื่อว่าระบบราชการจะสนองตอบต่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้อาจกระทำได้โดยการพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า กับ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ



- ชื่อโครงการ.....(กำลังดำเนินการหรือเป็นโครงการใหม่)
- ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล – อะไรคือที่มาที่ไป หลักการและ เหตุผลของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ – เพื่อให้ประชาชนและ/หรือผู้รับบริการได้รับประโยชน์อะไร ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานของท่านได้รับประโยชน์อะไร?
- ตัวชี้วัด, ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ – ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการนี้คืออะไร?
- ความเชื่อมโยงกับวาระแห่งชาติ ตามนโยบาย 4 ป. และยุทธศาสตร์ 7 ข้อ ตลอดจนความพร้อมของโครงการ โครงการนี้มีความเชื่อมโยงกับนโยบาย ๔ ป. ว่าด้วยหลักประสิทธิภาพ , ประหยัด, โปร่งใสและเป็นธรรมตลอดจนยุทธศาสตร์ 7 ข้ออย่างไร?



- ผู้รับผิดชอบ – ใครหรือหน่วยงานใดคือผู้จัดการโครงการ (Project Manager)?
- ทรัพยากรที่ต้องใช้ – นอกเหนือจากงบประมาณแล้ว โครงการนี้ต้องใช้ทรัพยากรใดเพิ่มเติมอีกบ้าง?
- งบประมาณ – งบประมาณของโครงการนี้ เท่ากับเท่าไร?
- ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (stakeholders) หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้ – ใครคือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้ และได้รับผลกระทบอย่างไร?
- โครงการที่เกี่ยวข้อง – มีโครงการใดที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับโครงการนี้บ้าง?
- ความเสี่ยง – อะไรคือความเสี่ยงที่สำคัญที่จะทำให้โครงการนี้ไม่ประสบความสำเร็จ?
- ระยะเวลาและกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ – อะไรคือกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ และระยะเวลาที่ต้องใช้? (นำเสนอรูปแบบของ Gantt chart)



## ชื่อโครงการ โครงการลดรอบเวลาการขอต่ออายุวีซ่า (กำลังดำเนินการ)

### ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของการปฏิรูประบบราชการซึ่งขับเคลื่อนโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการตามลักษณะข้างต้น ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ยึดถือประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางการดำเนินงาน โดยลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจนตัดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็นลง ทำให้กระบวนการเรียบง่าย กระชับ คล่องตัวด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกระบวนการใหม่

โครงการฯ นี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการปฏิรูประบบราชการดังกล่าว โดยมุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการของด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา





## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยควรรวมขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกัน
2. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายจากการขอต่ออายุวีซ่าได้

อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น

## ตัวชี้วัด, ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต-รอบเวลาของกระบวนการขอต่ออายุวีซ่า ลดลงจาก 49.84 นาทีต่อราย เหลือเพียง 7.51 นาทีต่อราย

ผลลัพธ์-ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอต่ออายุวีซ่าเกี่ยวกับความสะดวก รวดเร็ว อยู่ในระดับพึงพอใจมาก



## ความเชื่อมโยงกับวาระแห่งชาติตามนโยบาย 4 ป.และยุทธศาสตร์ 7 ข้อตลอดจนความพร้อมของโครงการ

โครงการฯ นี้ ตอบสนองต่อนโยบาย เป็นธรรม เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มุ่งเน้นไปที่การเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการขอต่ออายุวีซ่า ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเสมอภาค สอดรับกับยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างผู้นำและผลักดันให้เกิดองค์การแห่งสุจริตธรรม เนื่องจากการลดรอบเวลาการขอต่ออายุวีซ่า คือพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง กล่าวคือ ทำให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ความพร้อมของโครงการฯ อยู่ในระดับสูง เนื่องจากได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนได้รับรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้านความสามารถลดรอบเวลาการให้บริการ อีกทั้งได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้กำกับการด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา

### ผู้รับผิดชอบ

ด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



## ทรัพยากรที่ต้องใช้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของตำรวจสากล
2. ระบบบัตรคิว
3. ระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอัตโนมัติ
4. ข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองที่มีขีดสมรรถนะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานตำแหน่งงาน

งบประมาณ XXXXXXXXX บาท





## ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (Stakeholders) หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้

1. หน่วยงานตำรวจสากล ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงระบบการตรวจสอบบัญชีบุคคลบัญชีดำ (Black List)
2. โรงพยาบาลและโรงงานที่มีชาวต่างชาติอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการเปิดโอกาสให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองพัตยา สามารถให้บริการต่อวีซ่านอกสถานที่ได้
3. ภาคเอกชนและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการ
4. ข้าราชการประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองพัตยา ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาขีดสมรรถนะทั้งในด้านภาษาอังกฤษและการปฏิบัติราชการตามกระบวนการใหม่ที่ปรับปรุงใหม่





## โครงการที่เกี่ยวข้อง

- โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- โครงการตรวจสอบบัญชีบุคคลบัญชีดำ (Black List) ผ่านระบบอินทราเน็ตของตำรวจสากล

## ความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างพอเพียงจากส่วนกลางในการบริหารจัดการ
- ความเสี่ยงจากการแก้ไขปัญหาที่ไม่ทันท่วงที อันเนื่องมาจากความไม่เสถียรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มักเกิดขึ้นในระหว่างการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ
- ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนและชุมชนในพื้นที่ในการสร้างสัมพันธภาพและได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนที่เหลืออย่างพอเพียง



## ระยะเวลาและกิจกรรมที่สำคัญของโครงการในลักษณะของ Gantt Chart

"

กิจกรรมสำคัญของโครงการ □	ระยะเวลา.(ปีงบประมาณ.๒๕๕๐) □			
	ไตรมาสที่ ๑ □	ไตรมาสที่ ๒ □	ไตรมาสที่ ๓ □	ไตรมาสที่ ๔ □
๑.. จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา. เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการรักษาและยกระดับมาตรฐานการบริการ □	■ □	□	□	□
๒.. พัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองพัทยาด้านภาษาอังกฤษและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง □	■ □	■ □	■ □	■ □



กิจกรรมสำคัญของโครงการ□	ระยะเวลา.(ปีงบประมาณ.๒๕๕๐)□			
	ไตรมาสที่๑□	ไตรมาสที่๒□	ไตรมาสที่๓□	ไตรมาสที่๔□
๓.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของตำรวจสากล□	■□	■□	■□	■□
๔.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาการส่งไปรษณีย์แก่เด็กและเยาวชนต่างชาติที่สูงอายุ. เพื่อเตือนการต่อวีซ่า□	■□	■□	■□	■□
๕.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาการทำงานเชิงรุกในการให้บริการนอกพื้นที่. ได้แก่ โรงพยาบาลและโรงงานที่มีชาวต่างชาติอยู่เป็นจำนวนมาก□	■□	■□	■□	■□
๖.. สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ผล. เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานและ/หรือมาตรการการให้บริการสำหรับข้าราชการประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยาที่เกี่ยวข้อง□	□	□	■□	■□