

**คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีมาตราที่เกี่ยวข้องรวม 4 มาตรา คือ **มาตรา 9** บัญญัติให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด **มาตรา 12** บัญญัติว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ **มาตรา 45** บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และ**มาตรา 53** บัญญัติให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ ส่วนราชการตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวหมายรวมถึงหน่วยงานของรัฐอื่นที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ซึ่งรวมถึงองค์การมหาชนด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2547 เห็นชอบในหลักการกำหนดระบบการประเมินผลองค์การมหาชน เพื่อพิสูจน์ถึงควมมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าขององค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนทุกแห่งจัดทำแผนยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินผลงานขององค์การมหาชนตามคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินผลองค์การมหาชนเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นปีแรก กระบวนการประเมินผลเริ่มด้วยการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หลังจากนั้นเป็นการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลและผู้แทนคณะกรรมการบริหารองค์การมหาชน ตลอดจนการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้องค์การมหาชนได้ทราบแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน นอกจากนี้ยังเป็นคู่มือที่ใช้อ้างอิงในการประเมินผลงานขององค์การมหาชน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สารบัญ

บทที่ 1 แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553..... 1

1.1 หลักการและที่มา..... 1

1.2 วัตถุประสงค์ 2

1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553..... 3

1.3.1 ที่มาของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 3

1.3.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 9

1.3.3 รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 11

1.3.4 ตัวชี้วัดร่วม 13

1.3.4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร 13

1.3.5 การคำนวณผลการประเมิน..... 56

1.3.5.1 ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน ณ สิ้นปีงบประมาณ..... 57

1.3.5.2 การคำนวณผลการประเมินในมิติที่ 1-4 62

1.3.6 การกำหนดตัวชี้วัด..... 66

1.3.7 การกำหนดเป้าหมาย 67

1.3.8 การกำหนดน้ำหนัก 67

1.4 โครงสร้างการประเมินผลและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 68

1.4.1 โครงสร้างการประเมินผล 68

1.4.2 ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 72

1.4.3 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 74

1.4.4 การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 75

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวกที่ 5 : กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ภาคผนวก-39

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ภาคผนวกที่ 6 : กรณีตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ...ภาคผนวก-46

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ภาคผนวกที่ 7 : 1. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน..... ภาคผนวก-53

- ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

บทที่ 1

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และโครงสร้างของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 หลักการและที่มา

1.1.1 รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 42 ซึ่งกำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรมหาชน โดยให้องค์กรมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัดให้องค์กรมหาชนอยู่ภายใต้ระบบประเมินผลขององค์กรมหาชนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งจะกำหนดระบบการประเมินผลไว้เป็นอย่างอื่น”

1.1.3 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 เห็นชอบในโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานและประเมินผลองค์กรมหาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงนำระบบและเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย

1.1.4 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และจัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนดังกล่าว เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาถึงความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้องค์กรมหาชน มีความรู้ ความเข้าใจภาพรวมของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.2.2 เพื่อให้องค์กรมหาชน มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ สะท้อนความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์กรมหาชน

1.2.3 เพื่อให้องค์กรมหาชนมีการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และโปร่งใส

1.2.4 เพื่อให้องค์กรมหาชน ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และมีความโปร่งใส

1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.3.1 ที่มาของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และที่ปรึกษา ได้มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่างกรอบการประเมินผลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2552 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากองค์กรมหาชนเข้าร่วม เพื่อให้ทราบปัญหา และอุปสรรค รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนที่ผ่านมา หลังจากนั้นสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประมวลความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ เสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมหาชน และองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้องค์กรมหาชนที่จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทราบแล้ว

สรุปสาระสำคัญของผลประชุมรับฟังความคิดเห็น ได้ดังนี้

1. ความเหมาะสมของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
 - องค์กรมหาชนส่วนใหญ่เห็นว่าควรกำหนดตัวชี้วัด แบบ Tailor Made และให้องค์กรมหาชนกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมเอง เนื่องจากองค์กรมหาชนแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน
 - องค์กรมหาชนส่วนใหญ่เห็นว่าควรเน้นการประเมินผลเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ รวมทั้งควรเน้นการประเมินผลลักษณะ Output/Outcome มากกว่าการวัดเชิง Process
 - องค์กรมหาชนส่วนใหญ่เห็นว่าควรให้ความสำคัญ และเพิ่มน้ำหนักให้ตัวชี้วัดมิติที่ 1 และมิติที่ 3 ให้มากกว่ามิติอื่น เพื่อแสดงประสิทธิผลและประสิทธิภาพตามภารกิจหลักขององค์กรมหาชน
- การปรับแนวทางการประเมินผลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2553
 - ตัวชี้วัดมิติที่ 1, 2 และ 3 ให้องค์กรมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลมาเอง ภายใต้กรอบการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด กล่าวคือ มิติที่ 1 ให้เสนอตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งซึ่งระบุไว้ในกฎหมายจัดตั้ง

มติที่ 2 ให้เสนอตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มติที่ 3 ให้เสนอตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร
มหาชน

- กำหนดให้มติที่ 1 มีน้ำหนักมากที่สุด รวมทั้งกำหนดให้มติที่ 1 และมติที่ 3 มีน้ำหนักมากกว่ามติอื่น เนื่องจากต้องการมุ่งเน้นที่ประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเป็นหลัก

2. ความเหมาะสมในการกำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
 - องค์กรมหาชนส่วนใหญ่เห็นว่าไม่ควรกำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับมากเกินไป โดยควรกำหนดเป็นกรอบแนวคิด หรือวัตถุประสงค์เป้าหมายของผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของแต่ละองค์กรมหาชนนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม
- การปรับแนวทางการประเมินผลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
 - กำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับในมติที่ 4 มิติดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร เพียง 1 ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ 20
- ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
 - ตัวชี้วัด “ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ” องค์กรมหาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่าควรปรับหัวข้อ/ประเด็นย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อลดภาระในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับผู้รับการประเมิน
- การปรับแนวทางการประเมินผลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
 - การกำหนดตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่องแนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน และที่ปรึกษาได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลเพื่ออำนวยความสะดวกในการรายงานขององค์กรมหาชน

สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกรอบการประเมินผลการทำงานขององค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน			
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชน ที่กำหนดในกฎหมาย รวมทั้งพันธกิจ ที่องค์การมหาชนได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล เน้นการวัดผลสำเร็จด้านผลผลิตและผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัด 	A	60
<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงผลลัพธ์ ผลสำเร็จ หรือความสามารถขององค์การมหาชนในการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ และบรรลุพันธกิจยุทธศาสตร์ และเป็นประสงคขององค์การมหาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดและน้ำหนักขึ้นกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของแต่ละองค์การมหาชน 		

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานองค์การมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ			
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อน ความสำราญในการตอบสนองต่อ ความคาดหวังและความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ รัฐบาล ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ได้แก่ ผู้ใช้บริการหลัก ผู้ได้รับ ผลกระทบทางตรงจาก การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 	<p>องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัด และวิธีการวัดที่สะท้อนถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการขององค์การ มหาชน ความสำราญขององค์การ มหาชนที่สามารถ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านวัตถุประสงค์ การจัดตั้งองค์การ และ การปฏิบัติงานได้ตามที่ ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวัง 	B (อย่างน้อย ร้อยละ 10)	<p>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผล ทุกองค์การ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำราญของ การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ
	<p>กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานองค์การมหาชน</p> <p>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 	A + 10 (10)	

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน			
การประเมินสะท้อนผลสำเร็จ	องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัด และวิธีการวัด ที่สะท้อนถึง	C (อย่างน้อย ร้อยละ 10)	B + 10 (10)
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงานทางการเงิน ● เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้บริการที่ไม่แสวงหารายได้สูงสุด จึงมุ่งเน้นวัดความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหาร และซึ่งงบประมาณรวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่น รวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่น ให้สร้างผลผลิตและผลลัพธ์สูงสุด ● การปรับปรุงและพัฒนา ● กระบวนการภายใน โดยมุ่งพิจารณากระบวนการภายในที่จะช่วยนำเสนอคุณค่าให้ผู้ให้บริการ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์การพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความมีประสิทธิภาพ ● ความคุ้มค่าในการบริหาร ● การใช้งบประมาณ หรือความคุ้มค่าทางสังคม ● การปรับปรุงและพัฒนาจากกระบวนการภายใน 	โดยชี้ตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผล ทุกองค์การ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต 	
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน		ตัวชี้วัด	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	

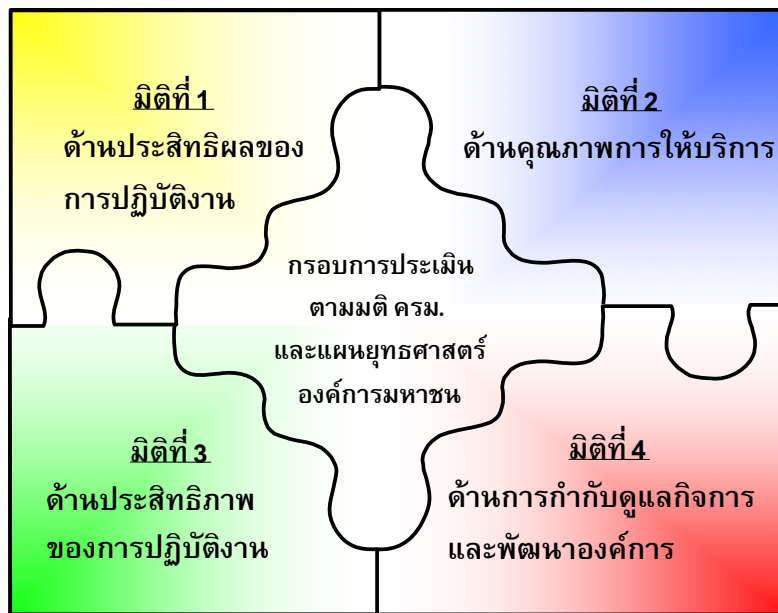
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อนผล การปฏิบัติงานที่แสดงความสามารถ ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลตนเองที่ดี รวมถึง ความสามารถในการก้าวสู่อนาคตหรือ การเตรียมพร้อมบริหารการเปลี่ยนแปลง ผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลที่ดี ของคณะกรรมการขององค์กรมหาชน ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการประเมิน การพัฒนาองค์กรในระยะยาว 	<p>ตัวชี้วัดร่วมขององค์กร มหาชนทุกแห่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับการพัฒนาด้าน การกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนาองค์กร <p>ตัวชี้วัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์การมหาชนเสนอ ตัวชี้วัดและวิธีการวัด ด้านการเรียนรู้และพัฒนา องค์กร 	20 + D (20)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความสามารถในการก้าวสู่ อนาคตหรือการเตรียมพร้อมบริหาร การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง ความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์และพันธกิจองค์กร
			<p>โดยมีตัวชี้วัดร่วมที่ประเมินผล ทุกองค์กร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับการพัฒนาด้าน การกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนาองค์กร
			C + 10 (10)

หมายเหตุ : 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 A, B, C, D หมายถึง น้ำหนักที่เกิดจากการเจรจาข้อตกลง ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลง และองค์กรมหาชน ในมิติที่ 1, 2, 3, 4 โดยต้อง
กำหนดให้มิติที่ 1 มีน้ำหนักมากที่สุด รวมทั้งกำหนดให้มิติที่ 1 และมิติที่ 3 มีน้ำหนักมากกว่ามิติอื่น เนื่องจากต้องการมุ่งเน้นที่ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเป็นหลัก

2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 A, B, C หมายถึง น้ำหนักที่เกิดจากการเจรจาข้อตกลง ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลง และองค์กรมหาชน ในมิติที่ 2, 3, 4

1.3.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ให้อยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล 4 มิติ ตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้



แผนภาพที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรมหาชนที่กำหนดในกฎหมาย รวมทั้งพันธกิจที่องค์กรมหาชนได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล (เน้นวัดผลสำเร็จทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์)

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ

พิจารณาจากการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ รัฐบาล ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ได้แก่ ผู้ใช้บริการหลัก ผู้ได้รับผลกระทบทางตรงจากการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

มติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากการปฏิบัติงานทางการเงิน เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้บริการที่ไม่แสวงหารายได้ จึงมุ่งเน้นวัดความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้งบประมาณรวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่น ให้สร้างผลผลิตและผลลัพธ์สูงสุด

การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน โดยมุ่งพิจารณากระบวนการภายในที่จะช่วยนำเสนอคุณค่าให้ผู้ใช้บริการหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์การพึงพอใจ

มติที่ 4 ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

พิจารณาจากบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

**1.3.3 รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน		
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชนที่กำหนดในกฎหมาย รวมทั้งพันธกิจที่องค์การมหาชนได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล เน้นการวัดผลสำเร็จด้านผลผลิตและผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ 	องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัด	A
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อนความสำเร็จในการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ รัฐบาล ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ได้แก่ ผู้ใช้บริการหลัก ผู้ได้รับผลกระทบทางตรงจากการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 	องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัดที่สะท้อนถึง <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน ความสำเร็จขององค์การมหาชนที่สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การ และการปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวัง 	B (อย่างน้อยร้อยละ 10)
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		
ประเมินและสะท้อนผลสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานทางการเงิน เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้บริการที่ไม่แสวงหารายได้สูงสุด จึงมุ่งเน้นวัดความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้งบประมาณรวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่นให้สร้างผลผลิตและผลลัพธ์สูงสุด การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน โดยมุ่งพิจารณากระบวนการภายในที่จะช่วยนำเสนอคุณค่าให้ผู้บริการหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์การพึงพอใจ 	องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัดที่สะท้อนถึง <ul style="list-style-type: none"> ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหาร การใช้งบประมาณ หรือความคุ้มค่าทางสังคม การปรับปรุงและพัฒนาจากกระบวนการภายใน 	C (อย่างน้อยร้อยละ 10)

กรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร		
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเมินและสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แสดงความสามารถในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดี รวมถึงความสามารถในการก้าวสู่นาคตหรือการเตรียมพร้อมบริหารการเปลี่ยนแปลง ผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของคณะกรรมการขององค์กรมหาชนต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการประเมินการพัฒนาองค์กรในระยะยาว 	<p>ตัวชี้วัดร่วมขององค์กรมหาชนทุกแห่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร <p>ตัวชี้วัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์กรมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัดด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร 	20 + D
น้ำหนักรวม		100

หมายเหตุ

- 1) A, B, C, D หมายถึง น้ำหนักที่เกิดจากการเจรจาข้อตกลงฯ ระหว่างคณะกรรมการเจรจา และองค์กรมหาชนในมิติที่ 1, 2, 3 และ 4
- 2) ต้องกำหนดให้มิติที่ 1 มีน้ำหนักมากที่สุด รวมทั้งกำหนดให้มิติที่ 1 และมิติที่ 3 มีน้ำหนักมากกว่ามิติอื่น เนื่องจากต้องการมุ่งเน้นที่ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเป็นหลัก

1.3.4 ตัวชี้วัดร่วม

1.3.4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)¹

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผลโดยมีประเด็นในการประเมินที่สำคัญแบ่งออกเป็น 2 ประเด็นดังนี้

- (1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 80)
- (2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

¹ หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้มีน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 20 ของกรอบการประเมินผล เนื่องจากรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนมีเนื้อหาค่อนข้างมากจึงเปลี่ยนน้ำหนักเฉพาะตัวชี้วัดนี้จากร้อยละ 20 ให้เป็นร้อยละ 100

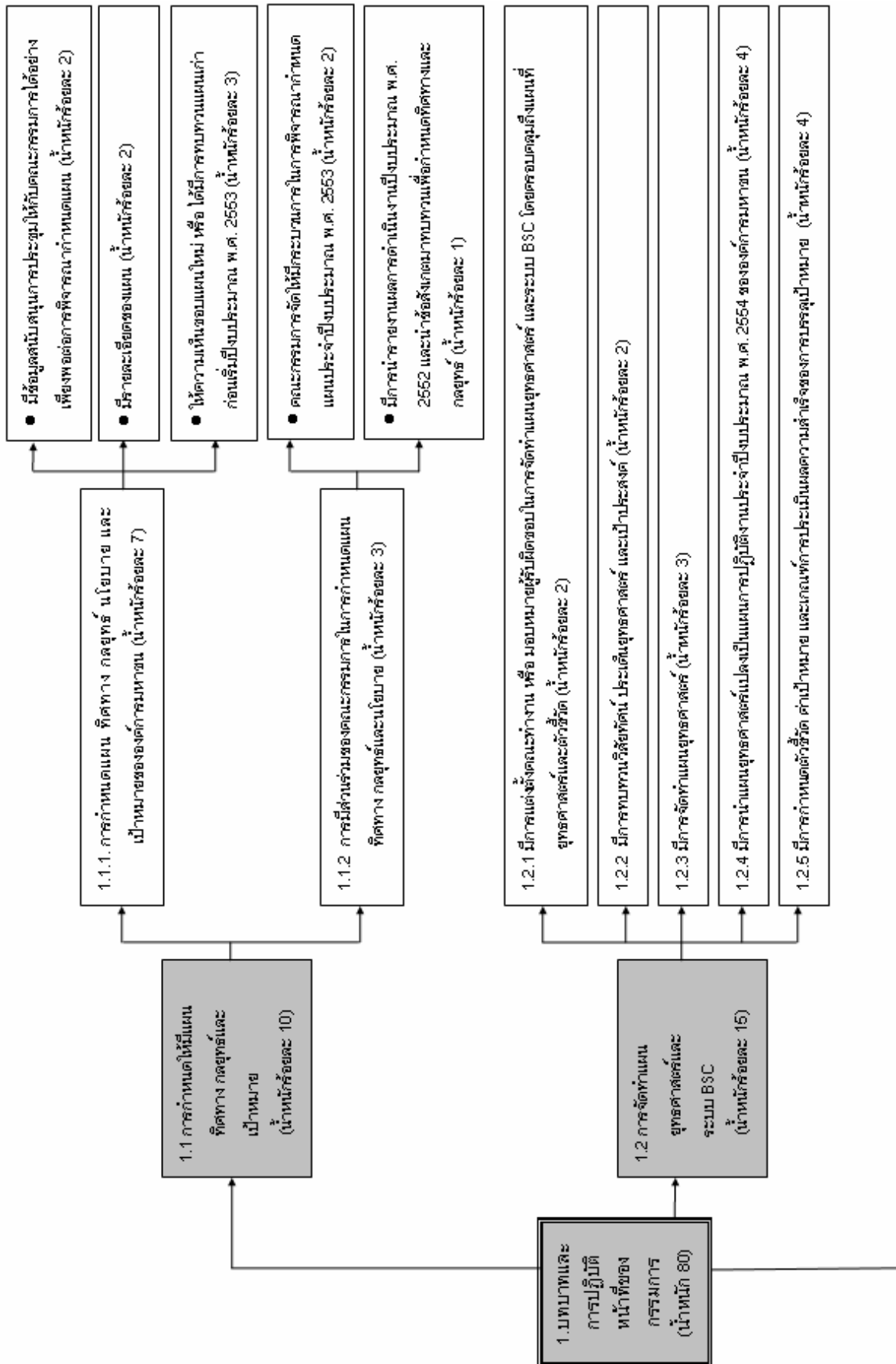
เหตุผล :

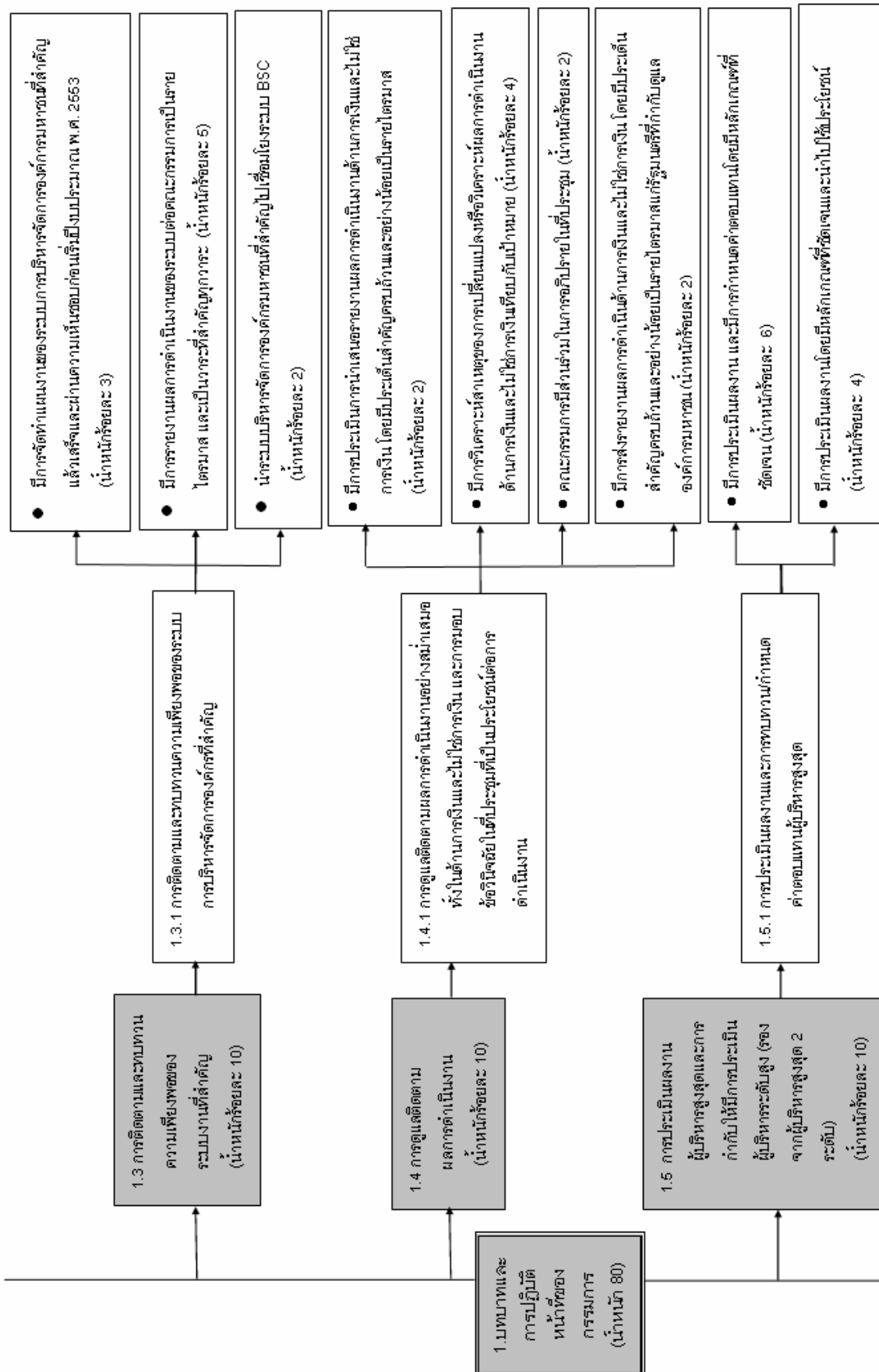
การประเมินระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรมหาชน กล่าวคือ องค์กรมหาชนจะมีผลการดำเนินงานที่ดีมีคุณภาพนั้น นอกจากจะต้องเป็นองค์กรมหาชนที่ดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึง องค์กรมหาชนสามารถบรรลุภารกิจหลัก แผนงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) แล้ว องค์กรมหาชนสามารถให้หลักประกันได้ว่าองค์กรจะสามารถแข่งขันสามารถพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นการบริหารองค์กรที่มีไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้นเท่านั้น แต่จะต้องเป็นการวางรากฐานที่สำคัญสำหรับการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมด้วย ดังนั้น การประเมินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรที่ดีในที่นี้จะให้ความสำคัญด้านการบริหารองค์กรที่ก่อให้เกิดการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

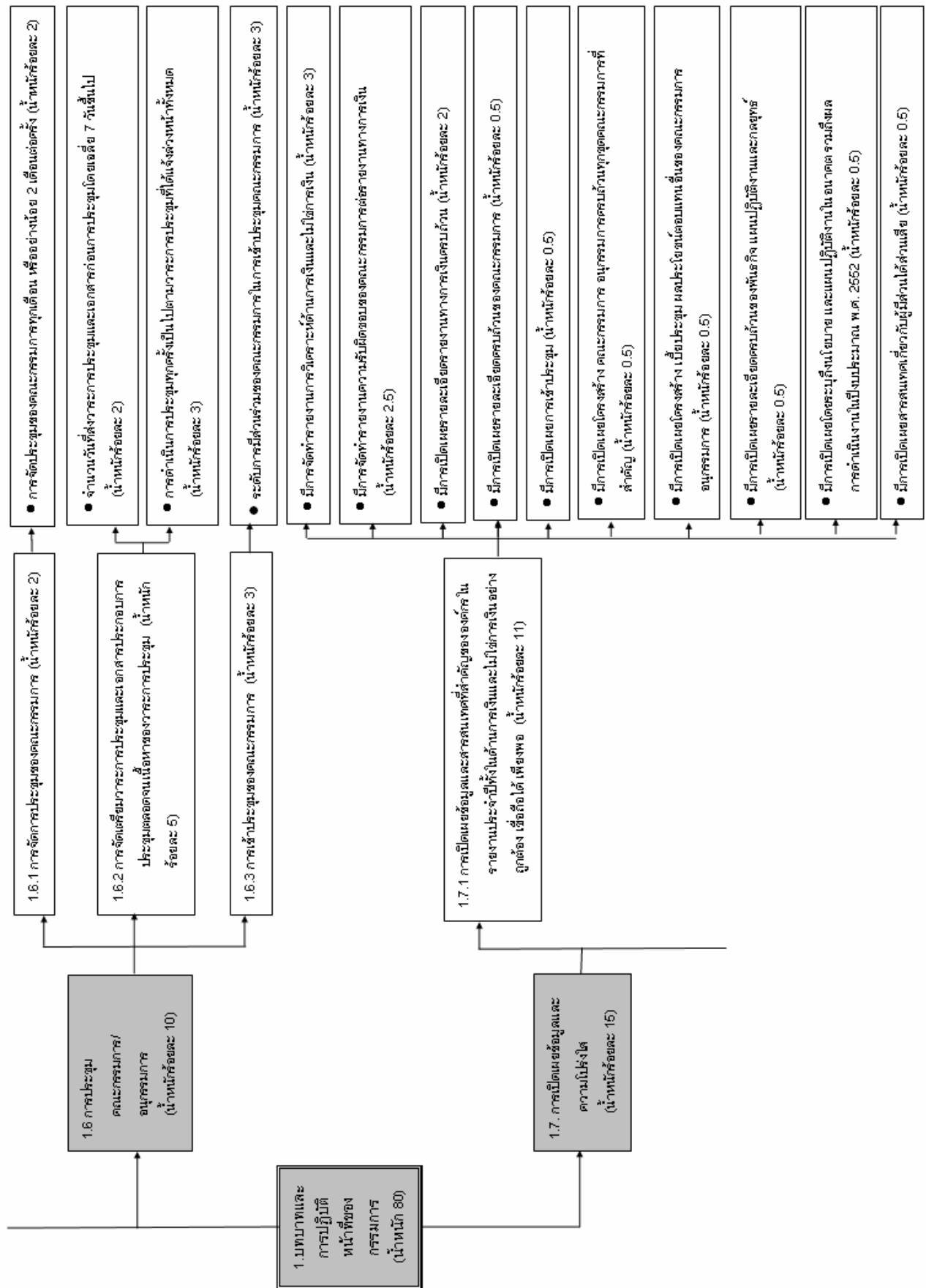
เกณฑ์การให้คะแนน :

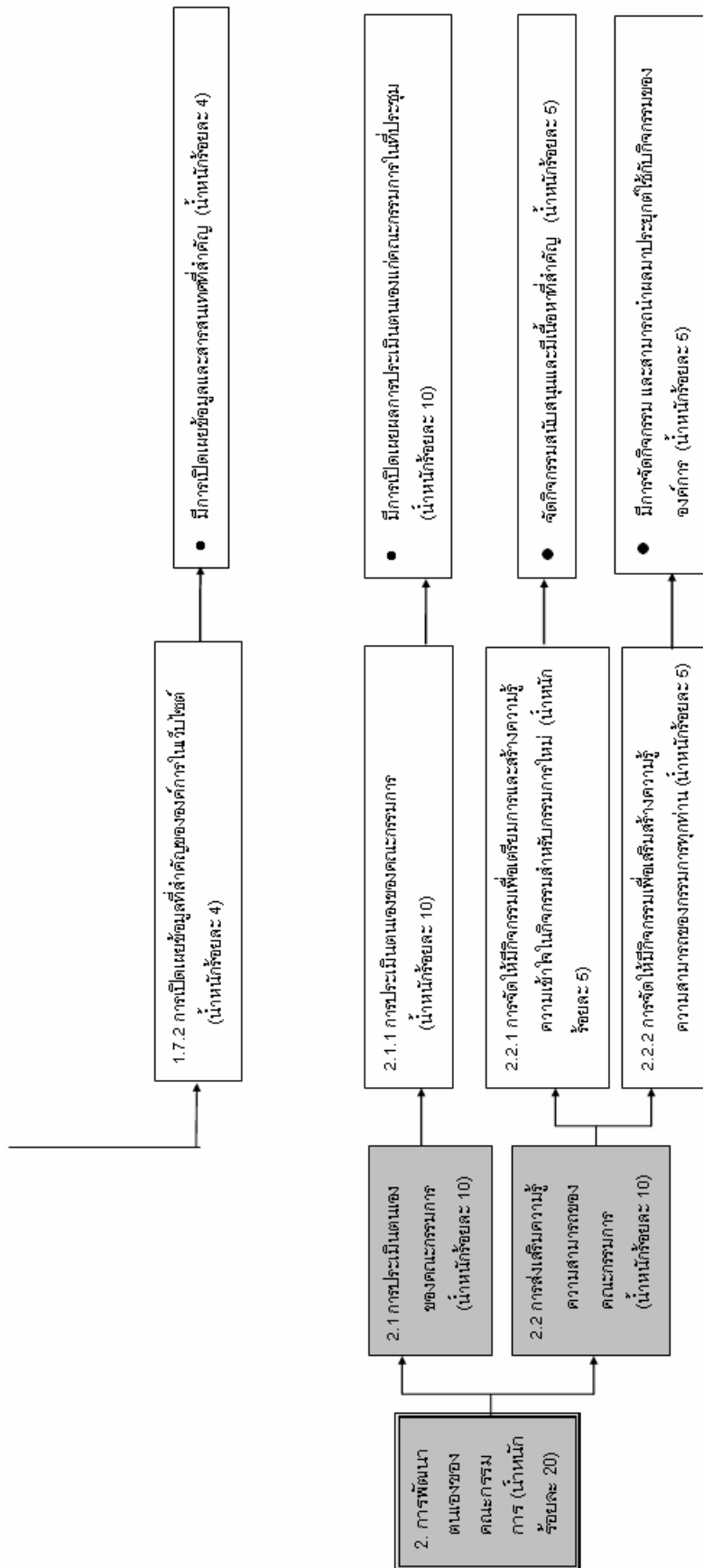
การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร
ดังนี้ คือ

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 80)	
1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย	10
1.2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced scorecard	15
1.3 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	10
1.4 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	10
1.5 การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุด และการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารระดับสูงสุด 2 ระดับ)	10
1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10
1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	15
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 20)	
2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	10
2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ	10
รวม	100









เกณฑ์การประเมินที่ 1 : บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ¹ (น้ำหนักร้อยละ 80)

1.1 บทบาทของคณะกรรมการในการกำหนดให้มีแผน² ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย (น้ำหนัก ร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

1.1.1 การกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 7) ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีข้อมูลสนับสนุนการประชุมให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณากำหนดแผน โดยการวิเคราะห์สภาพขององค์กรมหาชน ประเมินจาก
 - มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 1)
 - มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (น้ำหนักร้อยละ 1)
- มีรายละเอียดของแผนที่ครบถ้วน ประเมินจาก
 - เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 1)
 - เนื้อหาของแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (น้ำหนักร้อยละ 1)
- ให้ความเห็นชอบแผนใหม่หรือได้มีการทบทวนแผนเก่าได้ก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (น้ำหนักร้อยละ 3)

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3) ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผน พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตต่อแผน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และนำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 1)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

¹ พระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 24 “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมองค์กรมหาชน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (1) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานขององค์กรมหาชน”

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”...“4.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต้องปฏิบัติ) 5.แนวทางการวางแผนยุทธศาสตร์ (พึงปฏิบัติ) และ 10.แนวทางการบริหารการประชุม”

² แผน หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนการปฏิบัติงาน 3 - 5 ปี และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

1.1 บทบาทของคณะกรรมการในการกำหนดให้มีแผนทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ										
1.1.1 การกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรมหาชน										
<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลสนับสนุนการประชุมให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณากำหนดแผน โดยการวิเคราะห์สภาพองค์กรมหาชน 										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ครบ 3 ประเด็น คือ 1. สถานภาพตามพันธกิจ 2. สังคม 3. ผู้มีส่วนได้เสีย *		1	บทวิเคราะห์ ปัจจัยภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก แต่ไม่ครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ** 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ** มีรายงาน/เอกสารรายละเอียดของการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 				
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า ประชาชน ชุมชน รัฐบาล และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ** กระบวนการวิเคราะห์ ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น มีแนวทาง/หลักการในการวิเคราะห์ เป็นต้น										
ผลการดำเนินงาน :										

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ครบ 3 ประเด็น 1. ผลการปฏิบัติงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลักและด้านการเงิน 2. สถานภาพองค์กร 3. ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร และอื่นๆ		1	บทวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน แต่ไม่ครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน * 				
1	2	3	4	5						

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น ▪ มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน * ▪ มีรายงาน/เอกสารรายละเอียดของการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * กระบวนการวิเคราะห์ ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นมีแนวทาง/หลักการในการวิเคราะห์ เป็นต้น</p>						
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>						

<ul style="list-style-type: none"> • มีรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- มีเนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์ ครบ 5 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. วิสัยทัศน์ 2. การกิจหรือพันธกิจ 3. วัตถุประสงค์ / นโยบาย 4. กลยุทธ์ 5. เป้าหมาย 	1	แผนยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ไม่ครบ 5 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแผนงาน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน ▪ มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาประกอบการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ 			
1	2	3	4	5					
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>									

• มีรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี						
- เนื้อหาของแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ครบ 6 ประเด็น คือ 1. วัตถุประสงค์ 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณค่าใช้จ่าย 6. ผู้รับผิดชอบ	1	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ไม่ครบ 6 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแต่ละแผนงาน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแต่ละแผนงาน มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน 				
1	2	3	4	5						
ผลการดำเนินงาน :										

• ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม *										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี						
- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด	3 **	มติที่ประชุม หรือ บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายในไตรมาสที่ 1/2553 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2553 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2553 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายในสิ้นปีงบประมาณ 2552 				
1	2	3	4	5						

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2552 อย่างน้อย 1 เดือน
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * กรณีสระวันทีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ วันที่ที่มีการทบทวนยุทธศาสตร์เดิม</p> <p>** กรณีที่องค์การมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 3</p>						
ผลการดำเนินงาน :						

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	2 *	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	-			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยสอดคล้องกับภารกิจหลักและพันธกิจ คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5					
<p>หมายเหตุ : * กรณีที่องค์การมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้ และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 2</p>									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 และข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวน	1	มติที่ประชุม หรือบันทึก การประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการไม่มีการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และไม่มีให้นำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงานมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และนำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงานมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน 			
1	2	3	4	5					
<p>หมายเหตุ : * กรณีที่องค์กรมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 1</p>									
ผลการดำเนินงาน :									

- 1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard³ (น้ำหนัก ร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 5 ประเด็น คือ
- 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard⁴ โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ 2)
 - 1.2.2 มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โดยสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของคณะกรรมการ ภารกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 2)
 - 1.2.3 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ/หรือ แสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท และหน้าที่ขององค์กร (น้ำหนัก ร้อยละ 3)
 - 1.2.4 มีการนำแผนยุทธศาสตร์แปลงเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน โดยแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณมีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ⁵ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 4)
 - 1.2.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อขององค์การมหาชนตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก ร้อยละ 4)

³ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 24 “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมองค์การมหาชน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (1) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานขององค์การมหาชน”
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน”...
“ 4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต้องปฏิบัติ) 5.แนวทางการวางแผนยุทธศาสตร์ (พึงปฏิบัติ) และ 10.แนวทางการบริหารการประชุม”

⁴ แผนยุทธศาสตร์ และ Balanced Scorecard : <http://www.opdc.go.th>

⁵ การบริหารจัดการองค์การที่สำคัญ ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารสารสนเทศ

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Plan) และระบบ Balanced Scorecard (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 5 ประเด็น คือ										
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมระบุความรับผิดชอบที่ชัดเจน เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย		2	คำสั่งแต่งตั้ง หรือ บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคณะทำงาน หรือ ไม่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด 			
1	2	3	4	5						
ผลการดำเนินงาน :										

1.2.2 มีการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โดยสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของคณะกรรมการ การกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์กรมหาชน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำหรับที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กรมหาชน										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ฯ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระบบ BSC รวมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด *		2	รายงานสรุป หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือ ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะจากการทบทวนฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และระบบ Balanced Scorecard คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และระบบ Balanced Scorecard คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด คณะกรรมการมีการมอบข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * แผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์สำหรับที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554										

ผลการดำเนินงาน :	
------------------	--

1.2.3 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท และหน้าที่ขององค์กร										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี						
- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ *	3	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่ เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบมีการประชุม/สัมมนาระดมความคิดเห็นเพื่อเตรียมพร้อม การจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบได้รับนโยบายหรือข้อสั่งการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์จากคณะกรรมการ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ หรือ ทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางนโยบายของคณะกรรมการ/ภารกิจ/ วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง /วิสัยทัศน์ ครอบคลุม พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ ที่ชัดเจน 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ หรือ ทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางนโยบายของคณะกรรมการ/ภารกิจ/ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง /วิสัยทัศน์ ครอบคลุม พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดลงสู่แผน การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบบ Balanced Scorecard แผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด 			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * แผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์สำหรับปีใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554										
ผลการดำเนินงาน :										

1.2.4 นำแผนยุทธศาสตร์แปลงเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์กรมหาชน โดยแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณมีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ⁶ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์กร					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- แผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่มีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ระบบ Balanced Scorecard แผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด		4	แผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และรายงานการประชุมที่เห็นชอบแผนฯ รวมทั้ง ระบุช่องทางการสื่อสาร หรือวิธีการสร้างความเข้าใจภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 อย่างน้อย 1 เดือน และพร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์กร
ผลการดำเนินงาน :					

1.2.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อขององค์กรมหาชนตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- แผนที่ยุทธศาสตร์		4	แผนที่ยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> -
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ (ร่าง) แผนที่ยุทธศาสตร์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง Balanced Scorecard ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ

⁶ ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารสารสนเทศ

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง Balanced Scorecard ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ และนำมาปฏิบัติงานใช้จริง
1	2	3	4	5		
ผลการดำเนินงาน :						

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญ⁵ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

1.3.1 คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานและมีการทบทวนถึงความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญ เช่น ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการจัดทำแผนงานของระบบการบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (น้ำหนักร้อยละ 3)
- มีการรายงานผลการดำเนินงานของระบบการบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรมหาชนทุกวาระ (น้ำหนักร้อยละ 5)
- นำระบบบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญไปเชื่อมโยงระบบ Balanced Scorecard (น้ำหนักร้อยละ 2)

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ ⁷									
1.3.1 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์กรมหาชนที่สำคัญ									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการควบคุมภายใน มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับการควบคุมภายใน *	0.6	มติที่ประชุมหรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2553		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2552		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2552		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2552		
1	2	3	4	5					

⁷ กรณีที่องค์กรมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 10

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2552
1	2	3	4	5		
หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับการควบคุมภายใน						
ผลการดำเนินงาน :						

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการควบคุมภายในมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา **	1	วาระการประชุมที่แสดงถึงการรายงานผลฯ *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับองค์การเป็นบางวาระ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ** การควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร และ 5. การติดตามผลและการประเมินผล									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การตรวจสอบภายใน มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน *	0.6	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2552 			
1	2	3	4	5					

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2552
1	2	3	4	5		
หมายเหตุ : * กรณีสถานการณ์ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน						
ผลการดำเนินงาน :						

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา *	1	วาระการประชุมที่แสดงถึงการรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับองค์กรเป็นบางวาระ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรทุกวาระ 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณีสถานการณ์จำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารความเสี่ยง มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง *	0.6	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2552 			
1	2	3	4	5					

หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหาร ความเสี่ยง	
ผลการดำเนินงาน :	

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารความเสี่ยง มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา *	1	วาระการประชุมที่แสดง ถึงการรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับ องค์กรเป็นบางวาระ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญ ในระดับองค์กรทุกวาระ 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน * / **	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศมีแผนการ ปฏิบัติงานระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ * / **	0.6	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2553 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2552 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหาร จัดการสารสนเทศ ** ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล									

ผลการดำเนินงาน :	
------------------	--

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศมีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา *	1	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงานผลฯ *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับ องค์การเป็นบางวาระ		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญใน ระดับองค์การทุกวาระ		
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณารับจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล *	0.6	มติที่ประชุมหรือบันทึกการประชุม ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2553		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2552		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2552		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2552		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2552		
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณารับวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา *	1	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงานผลฯ *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับ องค์กรเป็นบางวาระ		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญ ในระดับองค์กรทุกวาระ		
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญมาเชื่อมโยง กับ Balanced Scorecard	2	วาระการประชุมที่แสดงถึงการรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (เพียง 1 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (2 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (3 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (4 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard		
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (5 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard		
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (น้ำหนัก ร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

1.4.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอและการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 2)
- มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน (น้ำหนักร้อยละ 4)
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (น้ำหนักร้อยละ 2)
- มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 2)

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ					
1.4.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอและการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย					
<ul style="list-style-type: none"> • มีการประเมินการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน *		1	วาระการนำเสนอรายงานฯ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญน้อยกว่ารายไตรมาส (1 ครั้ง) และมีประเด็นไม่ครบถ้วน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (1 ครั้ง)
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (2 ครั้ง)
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (3 ครั้ง)
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
หมายเหตุ : * กรณีส่งรายงานจำนวนครั้ง และวันที่ที่นำเสนอผลการปฏิบัติงานด้านการเงินเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา					

ผลการดำเนินงาน :	
------------------	--

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านภารกิจหลัก *	1	วาระการนำเสนอรายงานฯ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญน้อยและมีประเด็นไม่ครบถ้วน			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญครบถ้วนเพียง 1 รายไตรมาส			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนเพียง 2 รายไตรมาส			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนเพียง 3 รายไตรมาส			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และครบทุกรายไตรมาส (4 ครั้ง)			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่นำเสนอผลการปฏิบัติงานด้านภารกิจหลักเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา									
ผลการดำเนินงาน :									

<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน 									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คุณภาพของรายงานด้านการเงิน	2	บทวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่นำเข้าไปประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายหรือผลงานในอดีต			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค			
1	2	3	4	5					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน			
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คุณภาพของรายงานด้านภารกิจหลัก	2	บทวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่นำเข้าไปประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายหรือผลงานในอดีต 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน 			
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ 									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและมีผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะด้านการเงิน	1	บันทึกการประชุมที่แสดงการอภิปรายของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมน้อยมาก 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมในระดับปานกลาง 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะ 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุม									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในที่ประชุมและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตด้านภารกิจหลัก *	1	บันทึกการประชุมที่แสดงความเห็นและการวินิจฉัยของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในที่ประชุมน้อยมาก 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในที่ประชุมค่อนข้างน้อย 			
1	2	3	4	5					

1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมในระดับปานกลาง
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมค่อนข้างมาก
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ▪ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุม					
ผลการดำเนินงาน :					

<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน 					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี	
- มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างน้อยรายไตรมาสแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน ⁸	2	หนังสือนำเสนอรายงานฯ แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและไม่ใช้การเงินแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน
1	2	3	4	5	▪ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและไม่ใช้การเงินแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนรายไตรมาส (1 ครั้ง)
1	2	3	4	5	▪ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและไม่ใช้การเงินแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนรายไตรมาส (2 ครั้ง)
1	2	3	4	5	▪ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและไม่ใช้การเงินแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนรายไตรมาส (3 ครั้ง)
1	2	3	4	5	▪ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและไม่ใช้การเงินแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนรายไตรมาส (4 ครั้ง)
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่นำเสนอรายงาน					
ผลการดำเนินงาน :					

⁸ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน”

”4.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต้องปฏิบัติ)... “การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี / รายไตรมาสต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน”

1.5 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดและมีการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

1.5.1 การประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และมีการกำกับให้มีการประเมินผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)⁹ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นต้น (น้ำหนักร้อยละ 6)
- มีการประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ เป็นต้น (น้ำหนักร้อยละ 4)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.5 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด และการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) (น้ำหนัก ร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ					
1.5.1 มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นต้น					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ 2 ส่วน * คือ 1. การประเมินผลงาน 2. การกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน		6	บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารสูงสุดที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานและไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	▪ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่ไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	▪ มีการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทน แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนทั้ง 2 ส่วน
1	2	3	4	5	▪ มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน แต่การกำหนดค่าตอบแทนยังไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

⁹ - พระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 34 “ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”.....
11.แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต้องปฏิบัติ)

- โดยเกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับ พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์กรมหาชนที่มีการระบุถึงความรับผิดชอบในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
หมายเหตุ : * กรณาระบุนวันที่ประชุมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน กรณาระบุนวันที่ประชุมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานที่ชัดเจน					
ผลการดำเนินงาน :					

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี	
- มีการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)มีการกำหนดหลักเกณฑ์ 2 ส่วน* 1. การประเมินผลงาน 2. การกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน	4	บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่ไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ** แต่ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์ ***
หมายเหตุ : * กรณาระบุนวันที่ประชุมถึงการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงสุด หรือ การกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) ** การประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม *** การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ					
ผลการดำเนินงาน :					

1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็น คือ

1.6.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- การจัดการประชุมของคณะกรรมการทุกเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ 2)

1.6.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหาของวาระการประชุม ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- การดำเนินการประชุมทุกครั้งเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าทั้งหมด (น้ำหนักร้อยละ 3)

1.6.3 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 3)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็น คือ					
1.6.1 การจัดประชุมของคณะกรรมการทุกเดือน หรืออย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- การจัดประชุมของคณะกรรมการ		2	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	▪ จัดประชุมคณะกรรมการน้อยกว่าจำนวน 6 ครั้ง
1	2	3	4	5	▪ -
1	2	3	4	5	▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง แต่ไม่มีการจัดทำแผนการประชุมไว้ล่วงหน้า
1	2	3	4	5	▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง โดยมีการจัดทำแผนการประชุม และดำเนินการตามแผนการประชุมได้เป็นส่วนใหญ่
1	2	3	4	5	▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรืออย่างน้อย 2 เดือนครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน
ผลการดำเนินงาน :					

1.6.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหาของวาระการประชุม					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุม		2	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	▪ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 1 วัน
1	2	3	4	5	▪ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 2 วัน
1	2	3	4	5	▪ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 3 วัน
1	2	3	4	5	▪ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 5 วัน
1	2	3	4	5	▪ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน
ผลการดำเนินงาน :					

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การดำเนินการประชุมทุกครั้งเป็นไปตามตามวาระที่กำหนดไว้	3	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน ≥ 3 วาระ โดยไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน ≥ 3 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน 2 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน 1 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ไม่มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้า		
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

1.6.3 ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ									
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	3.0	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ		
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * กรณีการประชุมของผู้แทนกรรมการโดยใช้ตำแหน่ง ให้นับเฉพาะการมอบหมายได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง เท่านั้น									
ผลการดำเนินงาน :									

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส¹⁰ (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

1.7.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรมหาชนในรายงานประจำปีงบประมาณ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอ¹¹ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางแก้ไข (น้ำหนักร้อยละ 3)
- มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ (น้ำหนักร้อยละ 2.5)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) งบกำไรขาดทุน (งบแสดงผลการดำเนินงาน) งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของคณะกรรมการ ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน นอกเหนือจากประจำตำแหน่งอยู่ที่องค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยการเข้าประชุม แยกเป็นรายบุคคลและรายคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยโครงสร้าง คณะกรรมการ และอนุกรรมการ ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยค่าเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของกรรมการและอนุกรรมการทุกชุด (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของพันธกิจ แผนปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ได้แก่ ประวัติความเป็นมาขององค์กร การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการดำเนินงานตามพันธกิจที่ผ่านมา อธิบายภาพรวมการดำเนินงานตาม

¹⁰ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”..... “4.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต้องปฏิบัติ)...การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรมหาชนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน”

¹¹ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”..... “8.แนวทางการควบคุมภายใน (ต้องปฏิบัติ)...วัตถุประสงค์หลักของการควบคุมภายใน คือความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ”

พันธกิจขององค์กรในปัจจุบัน และอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

- มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในอนาคต รวมถึงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และแผนการปฏิบัติงานในอนาคต (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

1.7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์กรมหาชนในเว็บไซต์ขององค์กรมหาชน¹² เช่น รายงานประจำปีงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยผู้บริหารการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ เป็นต้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 4)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีประเมิน 3 ประเด็น คือ					
1.7.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญต่อองค์กรมหาชนในรายงานประจำปีงบประมาณทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
● มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (Management Discussion & Analysis)		3	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552		
(1) มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) มีการเปิดเผยรายงานประจำปี				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) มีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) มีการระบุถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) มีการระบุถึงแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	■ ไม่มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน แต่มีรายละเอียดน้อยมาก
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ

¹² มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”..... “4.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่องปฏิบัติ)...การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรมหาชนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน”

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางการแก้ไข
1	2	3	4	5		
ผลการดำเนินงาน :						

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน * 	2.5	รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2552	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(1) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตรวจสอบได้้อธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(4) มีการลงนามรับรองในรายงานทางการเงิน หรือ เป็นมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ - 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ แต่ไม่มีการลงนามรับรอง 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ และมีการลงนามรับรอง แต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ มีการลงนามรับรอง และมีรายละเอียดครบถ้วน 		
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ :	* เกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับ พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์กรมหาชนที่มีการระบุถึงความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ								
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยงบการเงิน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. งบดุล 2. งบกำไรขาดทุน 3. งบกระแสเงิน 4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน 	2	งบการเงินปีงบประมาณ 2552							
(1) มีการเปิดเผยงบดุล			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการเปิดเผยงบกำไรขาดทุน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3) มีการเปิดเผยงบกระแสเงินสด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(4) มีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยงบการเงิน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 1 ส่วน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 2 ส่วน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน และมีรายละเอียดครบถ้วน 3 ส่วน แต่ไม่มีหมายเหตุประกอบงบการเงิน 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงินครบถ้วนทั้ง 4 ส่วน (ข้อ (1) – (4)) 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม									
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. อายุ 2. วุฒิการศึกษา 3. ประวัติการทำงาน 4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน นอกเหนือจากในองค์กรมหาชน 	0.5	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(1) มีการจัดทำประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการลงนามรับรองประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3) มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(4) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับอายุของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(5) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(6) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับประวัติการทำงานของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(7) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์กรมหาชนของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ เพียง 1 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					

1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ 2 ประเด็น
1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ 3 ประเด็น
1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการครบ 4 ประเด็น
ผลการดำเนินงาน :					

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี	
• การเปิดเผยการเข้าประชุมของคณะกรรมการ	0.5	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552			
(1) มีการเปิดเผยร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการในการประชุมทุกครั้ง			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการเปิดเผยร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งที่มีการประชุม
1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการในการประชุมทุกครั้ง
ผลการดำเนินงาน :					

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี	
• การเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ	0.5	รายงานประจำปี 2552 หรือเว็บไซต์			
(1) มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
1	2	3	4	5	▪ -
1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะกรรมการที่สำคัญ
1	2	3	4	5	▪ -
1	2	3	4	5	▪ มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ
ผลการดำเนินงาน :					

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยค่าเบี่ยงประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของ คณะกรรมการและและอนุกรรมการทุกชุด 	0.5	เว็บไซต์							
(1) มีการเปิดเผยเบี่ยงประชุม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการเปิดเผยผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในภาพรวม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยเบี่ยงประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการและอนุกรรมการ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยเบี่ยงประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตอบแทนอื่นในภาพรวม 			
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ครบ 4 ประเด็น	0.5	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552							
(1) มีการเปิดเผยประวัติความเป็นมาขององค์กร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะ การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ผ่านมา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3) มีการเปิดเผยคำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ องค์กรในปัจจุบัน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(4) มีการเปิดเผยคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมาย การปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ เพียง 1 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ 2 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงานและกลยุทธ์ 3 ประเด็น 			
1	2	3	4	5					
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงานและกลยุทธ์ ครบ 4 ประเด็น (ตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) - (4)) 			
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การเปิดเผยนโยบายและแผนงานปฏิบัติงานในอนาคต	0.5	รายงานประจำปีงบประมาณ 2552							
(1) มีการเปิดเผยนโยบายในภาพรวม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการเปิดเผยผลการปฏิบัติงานในปี 2552			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3) มีการเปิดเผยทิศทางในอนาคต			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(4) มีการเปิดเผยแผนงานปฏิบัติการในอนาคตที่ครบถ้วน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยนโยบายและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยนโยบายในภาพรวม แต่ไม่มีการระบุถึงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แต่ยังขาดการระบุทิศทางในอนาคต 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และมีการเปิดเผยทิศทางในอนาคต 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และแผนงานปฏิบัติการในอนาคตที่ค่อนข้างครบถ้วน 			
1	2	3	4	5					
ผลการดำเนินงาน :									

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี					
- การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย *	0.5	รายงานประจำปี หรือ เว็บไซต์							
(1) มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(2) มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 			
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 			
1	2	3	4	5					
หมายเหตุ : * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับองค์กรมหาชนระบุและครอบคลุมถึง เช่น ลูกค้าและประชาชน พนักงาน คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ รัฐบาล คู่แข่งขันในธุรกิจ และพนักงานภายในองค์กร * ข้อมูลรายละเอียดสำคัญของสารสนเทศ เช่น มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) เป็นต้น									
ผลการดำเนินงาน :									

1.7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์การใน website ขององค์การมหาชน						
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
● มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล ครบ 8 ประเด็น			4	เอกสารการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน		
(1) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปีในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) มีการเปิดเผยข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) มีการเปิดเผยข้อมูลการแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหารในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐในเว็บไซต์ (ถ้ามี)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) มีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานที่สำคัญในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) มีการเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญในเว็บไซต์					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	■ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญค่อนข้างน้อย (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญพอควร (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))	
ผลการดำเนินงาน :						

เกณฑ์การประเมินที่ 2 : การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ¹³ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

2.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ (น้ำหนักร้อยละ 10)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ					
2.1.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี
- การนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการไปใช้ประโยชน์		10	เอกสารแสดงการประเมินตนเองของคณะกรรมการ		
(1) มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) มีการสรุปผลการประเมินตนเองและแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) มีการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการเพิ่มเติม				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) มีการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับผลประเมินและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ แต่ไม่ได้สรุปผลประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ แต่คณะกรรมการ ไม่มีการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ ■ คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมบ้าง

¹³ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน”.....

“11.แนวทางการประเมินการปฏิบัติงาน (ต้องปฏิบัติ)...คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ โดยร่วมกันจัดทำแบบประเมิน ประเมินตนเองแบบทั้งคณะ เมื่อทราบผลการประเมินคณะกรรมการ จะร่วมกันกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่”

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ ▪ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
<p>หมายเหตุ : การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ควรประกอบไปด้วย 2 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างเป็นทางการ 2. คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินดังกล่าว และมีการเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ 					
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>					

2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ ¹⁴ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับกรรมการใหม่ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ การแจกคู่มือ/เอกสารเกี่ยวกับองค์การ เช่น พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์การมหาชน คู่มือการบริหารงานและกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การมหาชน คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น การชี้แจงโดยผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน และการจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่สำคัญขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)

2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของกรรมการทุกท่านพิจารณาจาก

- มีการจัดกิจกรรมค่อนข้างมาก ได้แก่ การอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และสามารถนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ เนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมการนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การมหาชน เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนได้ เป็นต้น (น้ำหนักร้อยละ 5)

โดยมี รายละเอียด ดังนี้

¹⁴ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 “แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน”.....
“9.แนวทางการประเมินทั่วไป...คณะกรรมการต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ”

2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ *										
2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับกรรมการใหม่										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี						
- การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่ครบถ้วน 3 กิจกรรม	5	เอกสารที่แสดงการจัดกิจกรรมสนับสนุน								
(1) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการแจกคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวกับองค์การ **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(2) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการชี้แจงของผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมหาชน ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(3) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่สำคัญขององค์การ ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีเนื้อหาสำคัญที่ครบถ้วน 10 ประเด็น คือ										
(4.1) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง (หรือ พ.ร.ฎ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.2) ประวัติความเป็นมา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.3) สถานภาพองค์กร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.4) พันธกิจ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.5) วิสัยทัศน์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.6) นโยบายรัฐ (ถ้ามี)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.7) กลยุทธ์องค์กร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.8) ภาระผูกพันขององค์กรที่ต้องดำเนินการต่อไป			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.9) ทิศทางขององค์กร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.10) โครงการที่สำคัญ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนจำนวน 1 กิจกรรม 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนจำนวน 2 กิจกรรม 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนครบทั้ง 3 กิจกรรม 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนครบทั้ง 3 กิจกรรม และมีเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน 10 ประเด็น 				
1	2	3	4	5						
<p>หมายเหตุ : * หากองค์กรมหาชนไม่มีกรรมการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะไม่มีการประเมินในหัวข้อดังกล่าว และให้นำน้ำหนักไปรวมกับข้อ 2.2.2</p> <p>** คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวกับองค์กรมหาชน เช่น พระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์กร คู่มือการบริหารงานและกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์กรมหาชน คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>*** กรุณาระบุกิจกรรมสนับสนุนที่ดำเนินงาน และวันที่จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน</p>										
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>										

2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน *										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อรับการประเมินผล	มี	ไม่มี						
- มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ คือ	5	เอกสารที่แสดงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ								
(1) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรม **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(2) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการดูงาน **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการสัมมนา **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมหาชน **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(5) มีการนำผลของกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์กรมหาชน ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม ▪ มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม ▪ มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ▪ มีการนำผลของกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์กรมหาชน 			
1	2	3	4	5						
<p>หมายเหตุ : * การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>** กรุณาระบุกิจกรรมที่ดำเนินงาน / วันที่จัดกิจกรรม / ระยะเวลา / จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>*** นำผลของกิจกรรมต่างที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์กร การนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ หรือ กลยุทธ์ขององค์กร เป็นนวัตกรรมใหม่ที่องค์กรสามารถนำมาใช้ในอนาคต เป็นต้น</p>										

ผลการดำเนินงาน :	
------------------	--

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบุลย์	0 2231 3011 ต่อ 327

1.3.5 การคำนวณผลการประเมิน

- ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ระดับ	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
5	ดีกว่าเป้าหมายมาก	4.5000 – 5.0000
4	ดีกว่าเป้าหมาย	3.5000 – 4.4999
3	เป็นไปตามเป้าหมาย	2.5000 – 3.4999
2	ต่ำกว่าเป้าหมาย	1.5000 – 2.4999
1	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	1.0000 – 1.4999

ดังนั้น หากมีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่า มีผลงานดีกว่าเป้าหมายมาก คะแนนรวมที่ได้รับยิ่งสูงยิ่งดี

- วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น 5 แบบ ดังนี้
 1. การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 2. การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว
 3. การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
 4. การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)
 5. การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

“ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ” หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์หรือเป้าประสงค์ที่สามารถวัดได้เป็นจำนวนตัวเลข เช่น มีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาจำนวน 50 คน

“ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ” หมายถึง สิ่งที่ยังชี้ระดับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์หรือเป้าประสงค์ที่สามารถวัดได้ในเชิงคุณภาพ เช่น บุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่มีการบรรยาย หรืออบรม

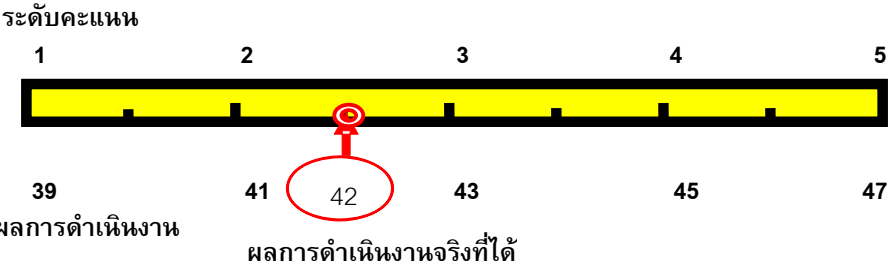
1.3.5.1 ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน ณ สิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท.

ผลการดำเนินงาน : จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท. เท่ากับ 42 คน

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีมีจำนวนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 เท่ากับ 42 คน



จำนวนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกจำนวน 43 คน เท่ากับ ระดับ 3
 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกจำนวน 41 คน เท่ากับ ระดับ 2

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิก = 2 (43-41) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ
 ผลต่างของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิก = 1 (42-41) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{1 \times 1}{2} = 0.5$
 ดังนั้น จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท. เท่ากับ 42 คนจะได้ระดับคะแนน เท่ากับ $2 + 0.5 = 2.50$

แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว

ตัวอย่าง : ร้อยละของประชากรเป้าหมายได้รับการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		1	2	3	4	5			
KPI _{SM} 1	W ₁						SM ₁	(W ₁ x SM ₁)	
KPI _{SM} 2	W ₂						SM ₂	(W ₂ x SM ₂)	
.	.						.	.	
KPI _{SM} i	W _i						SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i								Σ (W _i x SM _i)
								$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	

$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$
---	------	---

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		1	2	3	4	5				
ภาวะเบาหวาน	2	60	63	66	69	72	66	3.00	6.00	
ความดันโลหิต	2	91	93	95	97	99	97	4.00	8.00	
มะเร็งเต้านม	2	40	50	60	70	80	70	4.00	8.00	
มะเร็งปากมดลูก	2	45	50	55	60	65	63	4.60	9.20	
รวม	8									31.2
									3.90	

ดังนั้นร้อยละของประชากรเป้าหมายได้รับการคัดกรองเบื้องต้น เท่ากับ ระดับคะแนน 3.90

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดเหมือนแบบที่ 1

แบบที่ 3 : การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการทำงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการ เทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน ก และ ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้ทางการแพทย์ภายในเขตอำเภอบ้านแพ้วไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขอนามัยของชุมชน

องค์การมหาชน ก	องค์การมหาชน ข		ระดับคะแนน (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
x	x	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนได้ครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของชุมชนเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม	ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
✓	x	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงระบุถึง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)
x	✓	ดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนร้อยละ 100	ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)
✓	✓	จัดทำแผนปฏิบัติงานให้ครอบคลุมการนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขอนามัยของชุมชน ได้ครอบคลุมทั้ง 3 องค์ความรู้ที่เลือกโดยต้องกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่สามารถใช้วัดผลได้ในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางด้านสุขอนามัยของชุมชนเป้าหมายแล้วเสร็จ	ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)
✓	✓	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่โรงพยาบาลฯ ได้จัดทำขึ้น 3 องค์ความรู้ เพื่อนำมากำหนดแผนการดำเนินงาน โดยจัดลำดับความสำคัญตามสภาพปัญหาที่พบในชุมชนเขตอำเภอบ้านแพ้ว	ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)

องค์การมหาชน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	<ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ในขั้นตอนที่ 3 องค์การมหาชน ก ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วนร้อยละ 100 จึงถูกปรับลดคะแนน 1.0000 คะแนน ในขั้นตอนที่ 5 องค์การมหาชน ก ไม่สามารถแสดงเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนได้อย่างครบถ้วน จึงถูกปรับลดคะแนน 1.0000 คะแนน <p>ดังนั้นจากคะแนนรวม 5 คะแนน องค์การมหาชน ก ถูกปรับลดคะแนนความครบถ้วนทั้งหมด 2.0000 คะแนน</p>	3.0000

องค์กรมหาชน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ข	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ■ ในขั้นตอนที่ 4,5 องค์กรมหาชน ข ไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนได้ครบถ้วนจึงถูกปรับลดคะแนนความครบถ้วนในขั้นตอนที่ 4 ,5 ประเด็นละ 1.0000 คะแนน รวม 2.0000 คะแนน ดังนั้น จากคะแนนรวม 5.0000 คะแนน องค์กรมหาชน ข ถูกปรับลดความครบถ้วนทั้งหมด 2.0000 คะแนน 	3.0000

- หมายเหตุ : 1. การพิจารณาปรับลดคะแนนความครบถ้วนของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่แสดงในตารางเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น
2. เครื่องหมาย ✓ หมายถึง องค์กรมหาชนสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามประเด็นในขั้นตอนการดำเนินงาน
3. เครื่องหมาย ✕ หมายถึง องค์กรมหาชนไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามประเด็นในขั้นตอนการดำเนินงาน

แบบที่ 4 : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล HA	5
ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล HA	1

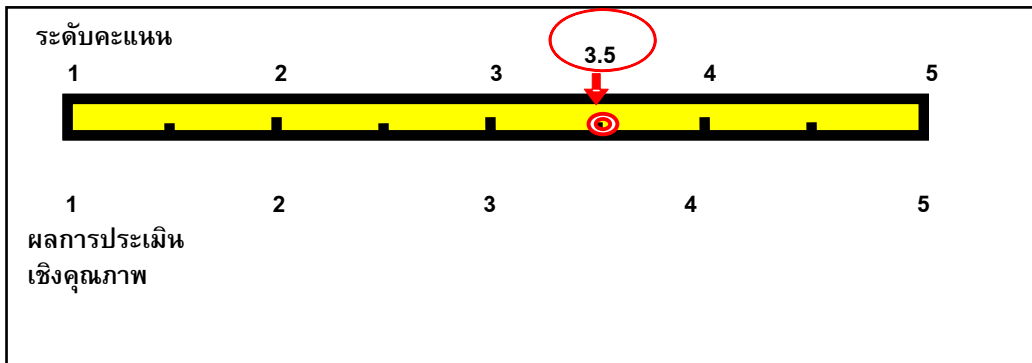
ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐานจากสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

ผลการดำเนินงาน : องค์กรมหาชนสามารถผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล HA จาก สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจะได้เท่ากับระดับคะแนน 5

แบบที่ 5 : การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 5 ระดับ คือ



เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลการประเมินเชิงคุณภาพ	ศึกษาและออกแบบระบบงานได้แล้วเสร็จ	สามารถติดตั้งโปรแกรมและทดสอบการใช้งานได้แล้วเสร็จ	จัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน	มีกระบวนการในการปรับปรุงชุดข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม	มีการนำเสนอชุดข้อมูลในที่ประชุมระดับผู้บริหารหรือแสดงถึงประสิทธิผลของการใช้งานระบบอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
ตัวอย่าง : ผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศโดยวิเคราะห์ว่าองค์การสามารถจัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ แต่ไม่สามารถดำเนินการอบรมครอบคลุมกลุ่มทุกเป้าหมายได้ครบถ้วน ซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การให้คะแนน 3 จึงประเมินได้ระดับคะแนน 3.5

1.3.5.2 การคำนวณผลการประเมินในมิติที่ 1-4

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชนที่กำหนดในกฎหมาย รวมทั้งพันธกิจที่องค์การมหาชนได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล (เน้นวัดผลสำเร็จทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์)
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ รัฐบาล ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ได้แก่ ผู้ใช้บริการหลัก ผู้ได้รับผลกระทบทางตรงจากการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการปฏิบัติงานทางการเงิน เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้บริการที่ไม่แสวงหารายได้สูงสุด จึงมุ่งเน้นวัดความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้งบประมาณรวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่น ให้สร้างผลผลิตและผลลัพธ์สูงสุด
- การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน โดยมุ่งพิจารณากระบวนการภายในที่จะช่วยนำเสนอคุณค่าให้ผู้ใช้บริการหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์การพึงพอใจ
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

มิติที่ 4 : มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การมหาชน

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดในมิติที่ 4 มีตัวชี้วัดรวมคือ

ตัวชี้วัด "ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร" (น้ำหนักร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดเลือก

องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการวัดด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 1-4 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
$KPI_{SM\ 1}$	W_1						SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
$KPI_{SM\ 2}$	W_2						SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.						.	.
.	.						.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยมิติที่ 1-4 เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรมหาชน
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรมหาชน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรมหาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

1.3.6 การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล จะพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของตัวชี้วัด โดยให้ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น สะท้อนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนตาม วัตถุประสงค์การดำเนินงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยแนวทางการวิเคราะห์คุณสมบัติตัวชี้วัดมีดังนี้

1. มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542
2. เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานหรือแผน ยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน
3. เป็นบริการที่ให้กับประชาชน
4. ประเมินได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ
5. ความเชื่อถือได้ของข้อมูล
6. สามารถควบคุมได้
7. มีหน่วยวัดที่แน่นอน
8. มีการเก็บบันทึกข้อมูล

ประเด็นสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงในการประเมินผลคือ ความพร้อมของข้อมูลตัวชี้วัด ณ วันที่จะ ดำเนินการประเมินผล เนื่องจากตัวชี้วัดที่ดีจะต้องสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงต้องตรวจสอบ ข้อมูลของตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของฐานข้อมูลที่องค์การมหาชนจัดเก็บ โดยที่ฐานข้อมูล แต่ละแบบต้องมีที่มาที่ไปของการได้มาซึ่งฐานข้อมูลที่ชัดเจน หากเป็นการสุ่มเก็บข้อมูล ต้องมีหลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล
2. วิธีการในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล
3. ความเป็นไปได้ในการเร่งรัดการรวบรวมข้อมูล

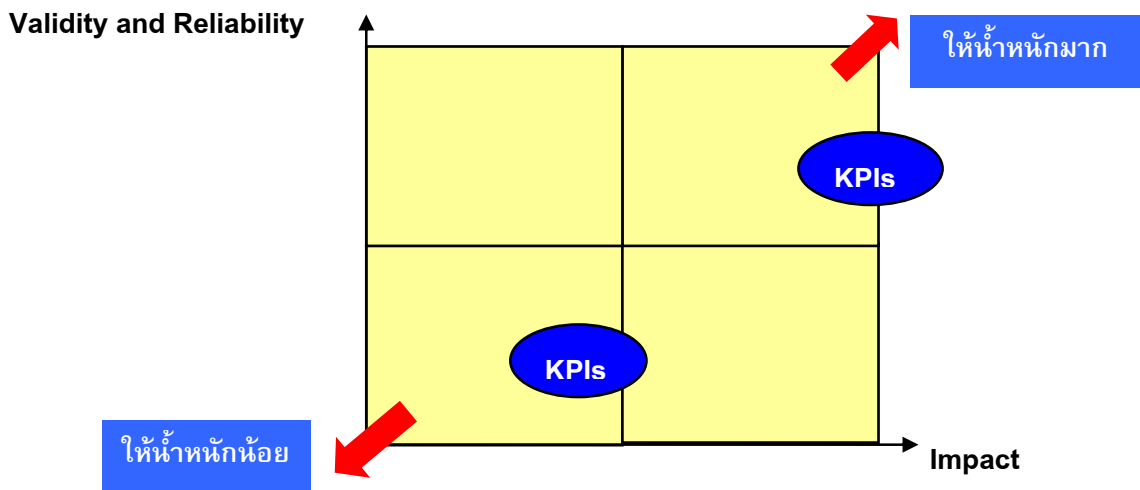
1.3.7 การกำหนดเป้าหมาย

สำหรับการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานมีความสำคัญมากในการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1. สิ่งที่ได้ทำในรอบปีที่ผ่านมา อุปสรรค/ความสำเร็จ ค่าเฉลี่ยและพิสัย
2. ข้อมูลของหน่วยงานอื่น (Benchmark)
3. ความต้องการ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้รับผลงาน
4. แนวโน้มทั่วไป และปรับปรุงให้ดีขึ้น (Self Improvement)
5. ความต้องการทำให้ดีกว่าอดีตและคู่แข่ง มีทรัพยากรหรือเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมายหรือไม่
6. ความต้องการที่ทำให้เกิดผลลัพธ์จากการบริหารเปลี่ยนแปลงองค์กรมหาชนอย่างมาก (Change Management)

1.3.8 การกำหนดน้ำหนัก

แนวทางในการพิจารณากำหนดน้ำหนัก สามารถแสดงได้ตามแผนภาพที่ 2 โดยตัวชี้วัดที่มีความน่าเชื่อถือ / เทียบตรง (Validity and Reliability) สูง และมีผลกระทบ (Impact) สูง ควรได้รับน้ำหนัก ในการประเมินผลมากกว่าตัวชี้วัดที่มีความน่าเชื่อถือ / เทียบตรงน้อย หรือมีผลกระทบน้อย



แผนภาพที่ 2 การให้น้ำหนักตัวชี้วัด

1.4 โครงสร้างการประเมินผลและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในครั้งนี้ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผลและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ดังนี้

1.4.1 โครงสร้างการประเมินผล

(1) กำหนดให้มีคณะกรรมการ 2 ระดับ ได้แก่

- **คณะกรรมการกำกับจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล**

ทำหน้าที่กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การเจรจาข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน เป้าหมายวิธีการประเมินผล กำกับให้องค์การมหาชนและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ดำเนินการตามหลักเกณฑ์อย่างมีมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและประเมินผล โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าว

- **คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล**

ทำหน้าที่เจรจาข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งร่วมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนพิจารณาถึงข้อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนขององค์การมหาชน คณะกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

ในการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเป็นผู้ดำเนินการเจรจาทกลงกับประธานกรรมการ หรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับความเหมาะสมของ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

(2) องค์การมหาชนต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยในแผนดังกล่าวต้องประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานที่องค์การมหาชนจะนำไปใช้ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

(3) เมื่อองค์การมหาชนสามารถเจรจาได้ข้อตกลงและมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ โดยอาจเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

- กรรมการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2553

องค์การมหาชน	กรรมการเจรจา	
1. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	นายวิจิตร นางเครือวัลย์ นายฉันทวิทย์	ศรีสอ้าน สมณะ สุชาติานนท์
2. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	นพ.ม.ล. สมชาย นางเครือวัลย์ นายจิรุตม์	จักรพันธ์ สมณะ ศรีรัตนบัลล์
3. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	นายชัยณรงค์ นางสีลาภรณ์ นายประสิทธิ์	อินทรมีทรัพย์ บัวสาย ตันสุวรรณ
4. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ	นายกอปร นางสมประสงค์ นายชรัตน์	กฤตยาภิรณ บุญยะชัย มงคลสวัสดิ์
5. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา	นายวิจิตร นายอัชพร นายนรนิติ	ศรีสอ้าน จารุจินดา เศรษฐบุตร
6. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	นายการุณ นายอนุชา นายพรชัย	กิตติสถาพร ทีรคานนท์ ตระกูลวรรณนท์
7. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและ การพัฒนา	นายการุณ นายศิริ นายชุมพล	กิตติสถาพร การเจริญดี พรประภา
8. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ	นายสมพล นางอภิรดี นางสุชาดา	เกียรติไพบูลย์ ตันตราภรณ์ ยุวบูรณ์
9. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	นายอาวี นายอาวุธ นายสมภพ	เตาลานนท์ วรรณวงศ์ เจริญกุล

องค์กรมหาชน	กรรมการเจรจา	
10. สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	นายเชิดพงศ์ นางสาวพจนีย์ นายพรายพล	สิริวิรัช ธนวานิช คัมทรัพย์
11. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	นายกอปร นายขจรยศ นายวิรัช	กฤตยาภิรณ อยู่ดี ศรีเพ็ชรดี
12. องค์กรบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	นายปิติพงศ์ นายอาวุธ นายเอนก	พึ้งบุญ ญ อยุธยา วรรณวงศ์ หิรัญรักษ์
13. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์แห่งชาติ	นายไพรัช นายสมประสงค์ นายสมชาย	รัชชพงษ์ บุญยะชัย ทยานยง
14. ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	นายชุมพล นางสาวพจนีย์ นางสาวอรจิต	พรประภา ธนวานิช สิงคาลวณิช
15. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ	นางสาวพจนีย์ นายสมประสงค์ นายชัยยุทธ	ธนวานิช บุญยะชัย ขันทปราบ
16. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	ม.ร.ว. จัตุมงคล นายอัชพร นายจักรมณฑ์	โสณกุล จารุจินดา ผาสุกวนิช
17. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ กับประเทศเพื่อนบ้าน	ม.ร.ว. จัตุมงคล นางดนุชา นางอัมพร	โสณกุล ยินดีพิธ เล็กอุทัย
18. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	นายวิจิตร นางสาวสุวิมล นายศิริชัย	ศรีสอ้าน ว่องวานิช กาญจนวาสี
19. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	นายอาชวี นางดนุชา นางสาวลดาวัลย์	เตาลานนท์ ยินดีพิธ คำภา

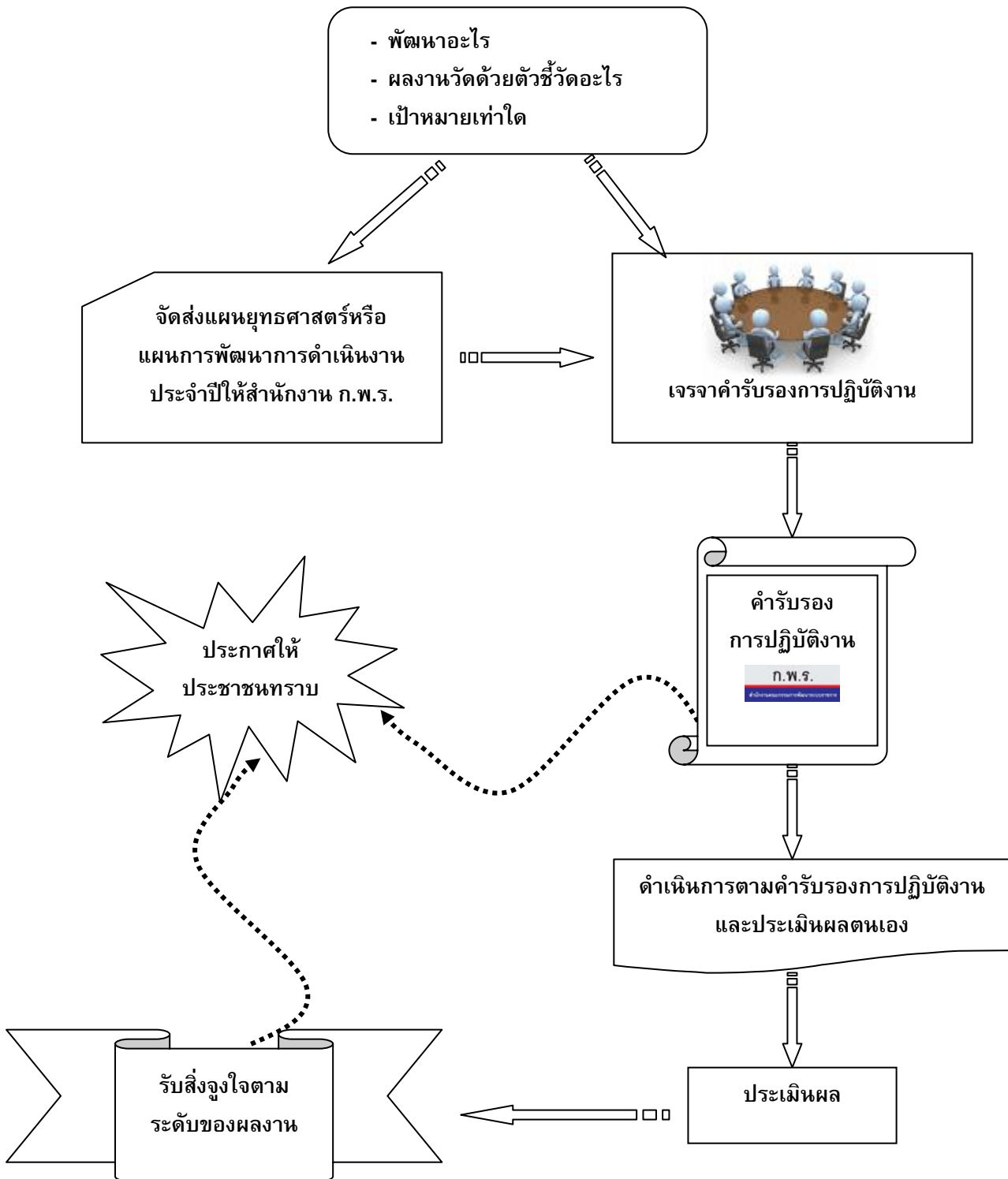
องค์การมหาชน	กรรมการเจรจา	
20. องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	นายการุณ นายพิเชฐ นางปราณี	กิตติสถาพร ดุรงค์เวโรจน์ พันธุ์มลินชัย
21. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจาก ฐานชีวภาพ	นายกอปร นายพิเชฐ นายอภิชาติ	กฤตยาภิรณ ดุรงค์เวโรจน์ พงษ์ศรีหดุลชัย
22. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	นายกอปร นายสุทัศน์ นายนิลสุวรรณ	กฤตยาภิรณ ยกส์าน ลีลาร์ศมี

**1.4.2 ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

วันที่	กิจกรรม
31 สิงหาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● ก.พ.ร. อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
9 - 10 กันยายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้องค์การมหาชนและกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลทราบ
14 - 16 ตุลาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
พฤศจิกายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติงานที่ลงนามแล้ว พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน 1 ชุด และ 1 ดิสก์ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ● องค์การมหาชนเผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติงานในเว็บไซต์
ธันวาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดไปยังองค์การมหาชน
30 เมษายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553) จำนวน 1 ชุด และ 1 ดิสก์ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (แบบฟอร์มมีในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนประจำปี พ.ศ. 2553) *** ไม่ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลมาด้วย ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th ● กรณี้องค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือนล่าช้าสำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดระดับผลการประเมินปลายปี เพื่อสนับสนุนให้เร่งส่งรายงานในเวลาที่กำหนด
กรกฎาคม 2553	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th *** ไม่ต้องส่งเล่มรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 9 เดือน

วันที่	กิจกรรม
30 ตุลาคม 2553	<ul style="list-style-type: none"> ● สิ้นสุดการรับเรื่องขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด นำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในกรณีที่ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ● องค์กรมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) จำนวน 1 ชุด และ 1 ดิสก์ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ● องค์กรมหาชนกรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th ● กรณีองค์กรมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือนล่าช้า สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดระดับผลการประเมิน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรมหาชนเร่งส่งรายงานในเวลาที่กำหนด
พฤศจิกายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน ณ องค์กรมหาชน

1.4.3 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



แผนภาพที่ 3 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1.4.4 การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน แบ่งเป็น 2 ระดับดังนี้

1. รัฐมนตรีที่กำกับดูแล กับประธานกรรมการองค์การมหาชน
2. ประธานกรรมการองค์การมหาชน กับผู้อำนวยการองค์การมหาชน

บทที่ 2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และโครงสร้างของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 2.1.1 เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน
- 2.1.2 เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
- 2.1.3 เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

2.2 แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน 4 ลักษณะ คือ

2.2.1 การประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่าง ๆ

2.2.1.1 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน
- รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
 - รายงานการประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

- ภาพถ่าย
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

การจัดทำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ขอให้องค์กรมหาชนสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้องค์กรมหาชนจัดเตรียมไว้ ณ องค์กรมหาชน เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2.2.1.2 การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

2.2.2 การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการขององค์กรมหาชน

2.2.3 การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรมหาชน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมหาชน
- กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น องค์กรมหาชนมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการองค์กรมหาชน ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

2.2.4 การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น

- คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

การรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่องค์กรมหาชนรายงานถือเป็น เอกสารสำคัญ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากคณะกรรมการองค์กรมหาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

2.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลาของกิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
1.	พฤศจิกายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) จากองค์กรมหาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) จำนวน 1 ชุด + 1 ดิสก์ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
2.	เมษายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553) *** ไม่ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลมาด้วย องค์กรมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 6 เดือนเข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553) รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
	มิถุนายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ปรึกษาประเมินผล และสำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลการติดตาม ความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงาน ตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับ คำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน ▪ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน ▪ รายงานการประเมินผล ตนเอง (SAR Card) รอบ 6 เดือน ▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ของ องค์กรมหาชนที่สนับสนุน ผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุม ▪ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ▪ แบบฟอร์มแสดงความ คิดเห็น ▪ แผนการดำเนินงานที่ ได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจ ▪ ภาพถ่าย/VDO ▪ ฯลฯ

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
	กรกฎาคม 2553		<ul style="list-style-type: none">องค์กรมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2552-30 มิถุนายน 2553) เข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th **** ไม่ต้องส่งเล่มรายงาน การประเมินผลตนเอง รอบ 9 เดือน	

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
	ตุลาคม 2553-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) และ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553) พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้องค์กรมหาชนจัดเตรียมไว้ องค์กรมหาชนเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุม ▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น ▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ ▪ ภาพถ่าย / VDO ▪ องค์กรมหาชนกรอก e-SAR Card รอบ 12 เดือนเข้าระบบในเว็บไซต์ www.opdc.go.th <p>*** อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมหาชนฯ มีมติให้ปรับลดคะแนน 0.05 คะแนนต่อ 1 วันทำการ ที่เกินกำหนดสำหรับองค์กรมหาชนที่ส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือนล่าช้า เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแจ้งผลคะแนนการประเมินได้ภายใน 3 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ▪ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553) ▪ รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน ▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ขององค์กรมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุม ▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▪ แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น ▪ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้มีอำนาจ ▪ ภาพถ่าย/VDO ▪ ฯลฯ

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
	พฤศจิกายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประสานกับองค์กรมหาชนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์กรมหาชน (Site visit : Post-Evaluation) <u>ในกรณีนี้ที่</u> ▪ ผลการดำเนินงานแตกต่างจากเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า/สูงกว่ามาก) ▪ องค์กรมหาชนแจ้งอุปสรรคต่อการดำเนินงานซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ▪ องค์กรมหาชนไม่รายงานผลหรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน ▪ มีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือของระบบฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์กรมหาชน (Site visit : Post-Evaluation) ▪ จัดเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมาย แจ้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ องค์กรมหาชน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ปรึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผล (Site visit : Post-Evaluation) ▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงขององค์กรมหาชนที่สนับสนุนผลงาน เช่น ▪ ภาพถ่าย/VDO ▪ ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ฯลฯ

การดำเนินการติดตามและประเมินผล				
ลำดับที่	ช่วงเวลา ของ กิจกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร. / ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	องค์กรมหาชน	เอกสารประกอบ
	พฤศจิกายน 2553	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ปรึกษาประเมินผล และสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม คำรับรองการ ปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่สอดคล้องกับ คำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์กรมหาชน ▪ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ▪ รายงานการประเมินผล ตนเอง (SAR Card) รอบ 12 เดือน ▪ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ของ องค์กรมหาชนที่สนับสนุน ผลงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุม ▪ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ▪ แบบฟอร์มแสดงความ คิดเห็น ▪ แผนการดำเนินงานที่ ได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจ ▪ ภาพถ่าย / VDO ▪ ฯลฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



คำรับรองการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. คำรับรองระหว่าง

นายจุนทร ลักษณะวิศิษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์

ประธานกรรมการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน นวัตกรรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายจूरินทร์ ลักษณะวิศิษฐ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้นำนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ของคุณหญิงสุชาดา กิระนันท์ ประชานกรรมการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า คุณหญิงสุชาดา กิระนันท์ ประชานกรรมการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจूरินทร์ ลักษณะวิศิษฐ์) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายจूरินทร์ ลักษณะวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ พ.ศ. 2552

.....

(คุณหญิงสุชาดา กิระนันท์)

ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ศ. 2552

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน)
▪ เพื่อบริหารจัดการ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

อำนาจหน้าที่
▪ ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มแข็งของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
▪ จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน
▪ ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
▪ ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วิสัยทัศน์
▪ เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ต้นแบบของรัฐ นำร่องสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพระดับทัดเทียมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลก มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัยและนักประดิษฐ์คิดค้น มีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ มีความเป็นไทย มีความมุ่งมั่นพัฒนาประเทศไทย มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ

พันธกิจ
▪ บริหารจัดการ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นต้นแบบสามารถขยายผลใช้ในวงกว้างได้

ก.พ.ร. **สำนักงานการปฏิรูปสภาพแวดล้อมประมง พ.ศ. 2553 (องค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)** **เอกสารประจำ 2002**

การประเมินสำหรับโรงเรียนเทิดทูนวีรชนสุรศักดิ์ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย มิติ 4 ด้าน นำเข้าการมีร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ 60
2. มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 10
3. มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน ร้อยละ 10
4. มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 20

การประเมินสำหรับโรงเรียนเทิดทูนวีรชนสุรศักดิ์ (องค์การมหาชน) ด้านเอาผลคะแนนส่วนนำเข้าของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	นำเข้า (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนส่วนนำเข้าของมิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงาน	60	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนส่วนนำเข้าของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	10	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนส่วนนำเข้าของมิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนส่วนนำเข้าของมิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร	20	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 โรงเรียนเทคโนโลยีกิจการอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)
 งบกลางประจำปี 2553
 คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โรงเรียนเทคโนโลยีกิจการอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)
 ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โรงเรียนเทคโนโลยีกิจการอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
					2550	2551	2552	1	2		3	4	5
ภารกิจ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของงานปฏิบัติงาน (ร้อยละ 60)													
1. มาตรา 7 เพื่อ บริหารจัดการ และดำเนินการ	1. มาตรา 8 (1)ดำเนินการเรียน การสอนที่มุ่งเน้น ความ	1.1 ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT)โดยเฉลี่ยของนักเรียนของ โรงเรียน (เปอร์เซ็นต์ได้ผล)	3	90	-	-	N/A	84	87	90	93	96	
จัดการเรียนการ สอนในระดับ มัธยมศึกษาที่ มุ่งเน้นความเป็น เลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	เข้มข้นของการเรียน การสอนทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับ นักเรียนที่มีศักยภาพ สูงทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	1.2 ผลการทดสอบความถนัดเฉพาะ วิชาชีพ (PAT)โดยเฉลี่ยของ นักเรียนของโรงเรียน (เปอร์เซ็นต์ได้ผล) 1.2.1 คณิตศาสตร์ PAT1 1.2.2 วิทยาศาสตร์ PAT2		80	-	-	N/A	70	75	80	85	90	
คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่ มีศักยภาพสูง ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์		1.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับ การคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทย เข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระดับนานาชาติใน 6 สาขาวิชาซึ่งที่ ดำเนินการโดย สสวท. 5 สาขาวิชา และสถาน. 1 สาขาวิชา	2	8	4	6	8	6	7	8	9	10	

ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 2

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
		1.4. ผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ วิทยาศาสตร์ 1.4.1 จำนวนโครงการที่ผ่าน คณะกรรมการกึ่งกลางเพื่อ ร่วมแสดงงานประชุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย (วทท.) หรือที่ประชุมวิชาการ ระดับประเทศหรือระดับ นานาชาติ 1.4.2 จำนวนโครงการของนักเรียน ที่ได้รับคัดเลือกไปร่วม แสดงผลงานในต่างประเทศ 1.4.3 จำนวนโครงการของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลจากการ ประกวดของสมาคมฯ ระดับประเทศและระดับ นานาชาติ	4	8	4	7	10	6	7	8	9	10	
			4	21	18	21	21	19	20	21	22	23	
			4	10	3	12	11	8	9	10	11	12	- เป็นการแสดงผลงานที่ดีใน ต่างประเทศเพื่อประกวดหรือแข่งขัน และต้องได้รางวัลได้รางวัลหนึ่งด้วย

โรงเรียนวัดจันทาราม (องค์การมหาชน)-4

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 โรงเรียนเทคโนโลยีการศึกษามหาสารคาม (องศาการศึกษาระดับปริญญาตรี) เอกสารประกอบ 2

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2550	2551	2552	1	2	3	4	5		
		1.5 ผลสำเร็จด้านการศึกษาต่อของ นักเรียนของโรงเรียน 1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับทุน เข้าศึกษาต่อในประเทศด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับปริญญาตรีจาก แหล่งทุนเป็นหมาย		4	30	-	31.25	31.11	20	25	30	35	40	หมายเหตุ: แหล่งทุนเป้าหมายในปีงบประมาณ 2553 ประกอบด้วย 1. ทุน ศวทช. วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ทุน ศวทช. สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติสิรินธร 3. ทุนศรีรังทอง 4. ทุนโครงการ ICT มหิดล 5. ทุนสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ สิรินธร 6. ทุนบริษัท เซฟรอนประเทศไทย จำกัด 7. ทุน ปตท. สม.
		1.5.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน ศึกษาต่อต่างประเทศในระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป		4	34	27	31	34	30	32	34	36	38	

โรงเรียนเทคโนโลยีการศึกษามหาสารคาม (องศาการศึกษาระดับปริญญาตรี)-5

เอกสารประกอบ 2

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โรงเรียนเทคโนโลยีกิจจานุสรณ์ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
				2550	2551	2552	1	2	3	4	5		
		1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่จบ การศึกษาได้รับการคัดเลือก เข้าศึกษาต่อตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ชั้นนำ 50 สถาบันแรกของสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	19	15	19	19	17	18	19	20	21	- โรงเรียนเลือกใช้การจัดอันดับของ THES-QS World University Ranking 2008 (Times Higher Education Supplement- Quacquarelli Symonds) ปี 2008
		1.6 ผลสำเร็จของการส่งเสริมจุดให้ นักเรียนศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี											
		1.6.1 จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อใน สาขาวิชาที่ใช้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	4	222	223	222	222	218	220	222	224	226	
		1.6.2 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อ ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	5	18	18,000	18,222	18,222	14	16	18	20	22	
	2. มาตรา 8 (2) จัดทำ หลักสูตร วิชาการเรียน การสอน สื่อ และ อุปกรณ์การเรียน การสอนสำหรับใช้ใน โรงเรียน	1.7 จำนวนรายวิชาในหลักสูตรโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2552 ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็น ต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Inquiry - Based Learning หรือ Problem-Based Learning	5	2	-	-	1	1	2	3	4	5	รายวิชา

โรงเรียนเทคโนโลยีกิจจานุสรณ์ (องค์การมหาชน)-6

เอกสารประกอบ 2

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องศาแรกแนว)

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัววัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
				2550	2551	2552	1	2	3	4		5
3. มาตรา 8 (3) ดำเนินการและ ส่งเสริมให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและ ภาคเอกชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ พัฒนามาตรฐาน การศึกษาของ โรงเรียน	1.8 ผลสำเร็จของการส่งเสริมให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนามาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน 1.8.1 จำนวนหน่วยงานที่ให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการให้ นักเรียนทำโครงการวิจัยและ ฝึกประสบการณ์ทาง วิทยาศาสตร์ 1.8.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมฝึกประสบการณ์ทาง วิทยาศาสตร์ และได้จบผล การประเมินจากหน่วย งานวิจัยในระดับขึ้นไป	3	18	17	9	19	16	17	18	19	20	- ผู้ประเมินคือหน่วยงานวิจัย/ ศูนย์วิจัยที่นักเรียนไปฝึก ประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์
4. มาตรา 8 (4) ให้บริการพิเศษ ทางด้านการศึกษา การสอนวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	1.9 ร้อยละของผลสำเร็จใน การให้บริการกับโรงเรียน จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัยทั้ง 12 แห่ง	4	80	-	91.67	N/A	70	75	80	85	90	- โรงเรียนไม่ได้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลสำเร็จ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องศาแรกแนว)-7

ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) **เอกสารประกอบ 2**

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2550	2551	2552	2553	1	2	3	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 10)												
● ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่มี ต่องานบริการของโรงเรียน	5	85	-	-	70	75	80	85	90	- วิธีการสำรวจแบบสอบถาม จะต้อง ได้รับการกลั่นกรอง และเห็นชอบ จากคณะกรรมการองค์การมหาชน - ให้โรงเรียนจัดทำองค์การจาก ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ
		2.2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน ภายนอกที่โรงเรียนให้บริการ	5	85	-	-	70	75	80	85	90	- กลุ่มเป้าหมาย คือหน่วยงาน ภายนอกที่โรงเรียนให้บริการ เช่น หน่วยงานที่ติดต่อขอศึกษาข้อมูลงาน ทั้งงานบริการวิชาการ งานบริหาร จัดการเรียนการสอน งานหอพัก งานวิทยากร, หน่วยงานที่ขอ ความช่วยเหลือให้จัดค่าย วิทยาศาสตร์, หน่วยงานที่ขอให้ โรงเรียนรับสมัครและจัดสอบ คัดเลือกนักเรียน เช่น หนองเรียน วิทยาศาสตร์ของ ก.วิทย์ฯ เป็นต้น - วิธีการสำรวจแบบสอบถาม จะต้องได้รับการกลั่นกรอง และ เห็นชอบจากคณะกรรมการ องค์การมหาชน - ให้โรงเรียนจัดทำองค์การจาก ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 2

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ					
				2550	2551	2552	1	2		3	4	5		
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ 10)														
		3.1 ระดับความสำเร็จในการใช้ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชนที่ก้าวไกล	2	3	-	-	-	1	2	3	4	5		
		ระดับ 1 มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ศึกษาหาแนวทางข้อมูล ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต												
		ระดับ 2 นำฐานข้อมูลมาปรับปรุงใช้ในการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2553												
		ระดับ 3 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (รอบ 12 เดือน)												
		ระดับ 4 เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตระหว่างปี 2552 และปี 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น												

โรงเรียนแม่เหล็กวิทยานุกูล (องค์การมหาชน)-9

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูประบบบำนาญ (องค์การมหาชน) **เอกสารประกอบ 2**

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนักปี (ร้อยละ)	ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
					2550	2551	2552	
		หรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึง สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว และจัดทำรายงาน สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตได้แล้ว เสร็จ ระดับ 5 จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนใน ปีต่อไป (ปีงบประมาณ 2554) โดยระบุกิจกรรมสำคัญที่ ต้องดำเนินการ และระบุ เป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อ การเปรียบเทียบ โดยมี วัตถุประสงค์ให้สามารถ พัฒนาประสิทธิภาพและ พัฒนาคุณภาพใน โรงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง						

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปเงินเฟ้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กรมชั่งตวงวัด) (เอกสารหมายเลข) **เอกสารประกอบ 2**

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนักปี (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
		3.2 ระดับความสำนึกใน การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วย การเงินและภาษี พ.ศ. 2543 เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 สรุปงานด้านการเงินและ พัสดุที่จัดให้บริการบุคลากร ภายในโรงเรียน จาก ข้อบังคับ วรร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี 2543 ทั้งหมด พร้อมทั้ง วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ในอดีต ในประเด็นที่มีขาด ความเข้าใจ หรือยังปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือ ปัญหาอื่น ๆ ที่พบในทาง ปฏิบัติ ระดับ 2 จัดเลือกงานด้าน การเงินและพัสดุที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนในการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3-6 งาน จัดทำ แนวทางการปรับปรุงตนเอง	3	-	-	-	1	2	3	4	5	

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปเงินเฟ้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กรมเงินเฟ้อ) (เอกสารแนบ 2)

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนักเป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				2550	2551	2552	1	2	3	4	
		คณะกรรมการฯ พิจารณา อนุมัติ ภายในเดือน มกราคม 2553 ระดับ 3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ ให้ บุคลากรทราบ และประกาศ ผังขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการที่ปรับปรุงใหม่ ให้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ ระดับ 4 ติดตามผลการให้บริการใน งานบริการที่ปรับปรุง เปรียบเทียบกับอดีตก่อน ปรับปรุง โดยใช้ข้อมูล ให้บริการจริง อย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป ระดับ 5 รายงานสรุปผลการปรับปรุง ในภาพรวมให้ คณะกรรมการได้รับทราบ ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553									

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 2

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนักเป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
				2550	2551	2552	1	2	3	4		5	
		3.3 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 <u>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรมเป้าหมายได้แล้ว</u> เสร็จร้อยละ 90 ระดับ 2 <u>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรมเป้าหมายได้แล้ว</u> เสร็จร้อยละ 95 ระดับ 3 <u>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรมเป้าหมายได้แล้ว</u> เสร็จร้อยละ 100 ระดับ 4 <u>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรมเป้าหมายได้แล้ว</u> เสร็จร้อยละ 100 และมี คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินผลเชิงคุณภาพ ของกิจกรรมเป้าหมาย ตั้งแต่ 3.50-4.00 คะแนน ระดับ 5 <u>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรมเป้าหมายได้แล้ว</u> เสร็จร้อยละ 100 และมี คะแนนเฉลี่ยการ	5	3	-	-	2552	1	2	3	4	5	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสนอ ประเด็นประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายการ 2) ค่าปฏิบัติการ 3) ค่าใช้จ่ายประชุม

ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 2

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2550	2551	2552	1	2	3	4		5
		ประเมินผลเชิงคุณภาพ ของกิจกรรมเป้าหมาย มากกว่า 4.00 คะแนน ขึ้นไป											
• การกำกับดูแล กิจการ		4.1 ระดับการพัฒนาต้นการกำกับดูแล กิจการ และการพัฒนาองค์กร	20	3	4,6104	4,1175	N/A	1	2	3	4	5	• เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับที่ใช้ในการ ประเมินผลทุกองค์กรมหาชน
		น้ำหนักรวม	100										

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิบัติงานประจำภูมิภาค พ.ศ. 2553 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 3

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา (องค์การมหาชน)			
วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ (คำรับรองใน พรฎ. จัดตั้ง)	นโยบายรัฐบาล	ตัวชี้วัด
เพื่อบริหารจัดการ และดำเนินการ จัดการเรียนการ สอนในระดับ มัธยมศึกษาที่ มุ่งเน้นความเป็น เลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	(1) ดำเนินการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นความเข้มแข็งของการเรียน การสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	นโยบายที่ 3 สังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ 3.1 นโยบายการศึกษา เป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาล - คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการศึกษาที่มี คุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนตลอดชีวิต นโยบายที่ 6 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ข้อ 6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต โดย การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในทางอาชีพ และมีหน่วยงานวิจัยที่สามารถรองรับบุคลากรได้ อย่างเพียงพอ เป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาล - การเร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัย ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต	1.1 ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) โดยเฉลี่ยของนักเรียนของ โรงเรียน (เปอร์เซ็นต์ดีเทล) 1.2 ผลการทดสอบความถนัดเฉพาะวิชาชีพ (PAT) โดยเฉลี่ยของนักเรียน ของโรงเรียน (เปอร์เซ็นต์ดีเทล) 1.2.1 คณิตศาสตร์ PAT 1 1.2.2 วิทยาศาสตร์ PAT 2 1.3 จำนวนนักเรียนที่มีกิตติคุณระดับนานาชาติใน 6 สาขาวิชาทั้งที่ เข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับนานาชาติใน 6 สาขาวิชาทั้งที่ ดำเนินการโดย สสวท. 5 สาขาวิชาและ สอวท. 1 สาขาวิชา 1.4 ผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเพื่อร่วมแสดงงาน 1.4.1 จำนวนโครงการที่ผ่านคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเพื่อร่วมแสดงงาน ประชุมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วทท.) หรือ ที่ประชุมวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ 1.4.2 จำนวนโครงการของนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกไปร่วมแสดงผลงาน ในต่างประเทศ 1.4.3 จำนวนโครงการของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดของ สมาคมฯ ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

สำนักงานการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (งบส่วนกลาง)

เอกสารประกอบ 3

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ (ถ้ามีระบุในพรก.จัดตั้ง)	นโยบายรัฐบาล	ตัวชี้วัด
			<p>1.5 ผลสำเร็จด้านการศึกษาของนักเรียนของโรงเรียน</p> <p>1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อในประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับปริญญาตรีจากแหล่งทุนเป้าหมาย</p> <p>1.5.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศในระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p> <p>1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาตรีใหม่วิทยาลัย ชั้นนำ 50 ลำดับแรกของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.6 ผลสำเร็จของการส่งเสริมงานให้นักเรียนศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.6.1 จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.6.2 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน</p>

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 3

วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ (ตามที่ระบุใน พรฎ. จัดตั้ง)	นโยบายรัฐบาล	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์การบริหารจัดการและดำเนินการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	(2) จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน	นโยบายที่ 6 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ข้อ 6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต โดยการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในทางอาชีพ และมีหน่วยงานวิจัยที่สามารถรองรับบุคลากรได้อย่างเพียงพอ เป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาล - การเร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัย ให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต	ตัวชี้วัด 1.7 จำนวนรายวิชาในหลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษาในศูนย์ พุทธศักราช 2552 ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Inquiry - Based Learning หรือ Problem-Based Learning

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูประบบบำนาญ ประเมินผลสัมฤทธิ์ (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 3

วัตถุประสงค์ การวัดผล ตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ (คำที่ระบุใน พรฎ. จัดตั้ง)	นโยบายรัฐบาล	ตัววัด
เพื่อบริหารจัดการ และดำเนินการ จัดการเรียนการ สอนในระดับ มัธยมศึกษาที่ มุ่งเน้นความเป็น เลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	(3) ดำเนินการและส่งเสริมให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนามาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน	นโยบายที่ 6 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ข้อ 6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต โดย การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในทางอาชีพ และมีหน่วยงานวิจัยที่สามารถรองรับบุคลากรได้ อย่างเพียงพอ เป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาล - การเร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัย ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต	1.8 ผลสำเร็จของการส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1.8.1 จำนวนหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการให้เกียรติ ทำโครงการวิจัยและฝึกประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ 1.8.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกประสบการณ์ทาง วิทยาศาสตร์ และได้รับผลการประเมินผลงานวิจัยในระดับ ดีขึ้นไป

ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูประบบบำนาญสำหรับผู้สูงอายุ (องค์การมหาชน) เอกสารประกอบ 3

วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ (ถ้าระบุใน พรฎ. จัดตั้ง)	นโยบายรัฐบาล	ตัวชี้วัด
เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มีแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	(4) ให้บริการพิเศษทางด้าน การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	นโยบายที่ 6 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ข้อ 6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต โดยการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในทางอาชีพ และมีหน่วยงานวิจัยที่สามารถรองรับบุคลากรได้อย่างเพียงพอ เป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาล - การเร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรด้านการวิจัย ให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต	1.9 ร้อยละของผลสำเร็จในการให้บริการกับโรงเรียนผู้พิการเรขาคณิตศาสตร์ที่ 12 แห่ง

ภาคผนวกที่ 2

1. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด
2. แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด
3. ตัวอย่างรายละเอียดตัวชี้วัด

1. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

.....

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●		เท่ากับ 1 คะแนน
●		เท่ากับ 2 คะแนน
●		เท่ากับ 3 คะแนน
●		เท่ากับ 4 คะแนน
●		เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

2. แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
3. นำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
4. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
5. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
7. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็นซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
9. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่องค์การมหาชนนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
10. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
11. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

3. ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมขององค์การมหาชน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินขององค์การมหาชน ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	90	93	96	99

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	88.50	94.35	97.68

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้.....เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล.....รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดส่งให้หน่วยงานกลาง ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษตร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : 0-2xxx-xxxx

ภาคผนวกที่ 3

1. แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. ตัวอย่างตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1. แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ										
8										
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน										
9										
มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร										
10										
11										
12										
		น้ำหนักรวม	100						ค่าคะแนนที่ได้	

ผลคะแนน ณ เมษายน พ.ศ. 2553

2. ตัวอย่างตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
โรงเรียนเทคโนโลยีสยามสาร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		55							4 5322	
1 ผลสำเร็จของโครงการโอลิมปิกวิชาการของโรงเรียน									4.8000	
1.1 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท.	คน	2	39	41	43	44	45	53	5.0000	0.1000
1.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 2 ที่ดำเนินการโดย สสวท.	คน	2	27	29	33	34	35	37	5.0000	0.1000
1.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระดับนานาชาติ	คน	1	3	4	5	6	7	6	4.0000	0.0400
2 ความสำเร็จของกิจกรรม โครงการวิทยาศาสตร์									5.0000	
2.1 จำนวน โครงการงานของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก ไปร่วมแสดงผลงานในระดับนานาชาติ	โครงการงาน	4	16	17	18	19	20	21	5.0000	0.2000
2.2 จำนวน โครงการงานของนักเรียนที่ได้รับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	โครงการงาน	4	19	21	23	25	27	70	5.0000	0.2000
2.3 จำนวน โครงการงานที่ผ่านคณะกรรมการตัดสินตรง เพื่อร่วมแสดงในงานประชุมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วทท.) หรือที่ประชุม วิชาการระดับประเทศและระดับนานาชาติ	โครงการงาน	3	1	2	3	4	5	10	5.0000	0.1500
3 คะแนนจากการจัดทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) เฉลี่ยรวม ทุกสาขาวิชาของนักเรียน โรงเรียนมัธยม วิทยานุสรณ์	คะแนน	4	385.00	386.00	387.00	388.00	389.00	375.07	1.0000	0.0400
4 ผลสำเร็จด้านการศึกษาต่อของนักเรียนของโรงเรียน									5.0000	
4.1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศใน ระดับปริญญาตรีที่จัดสอบโดย ก.พ. หรือการสอบ แข่งขันทั่วไปโดยหน่วยงานอื่น	คน	4	25	26	27	28	29	31	5.0000	0.2000
4.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับปริญญาตรี จากแหล่งทุนต่างๆ	คน	3	29	31	33	35	37	37	5.0000	0.1500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
โรงเรียนกัลยาณีราชานุเคราะห์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
5 ผลสำเร็จของการส่งเสริมจิตใจให้นักเรียนศึกษาต่อที่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ	7	92.00	93.00	94.00	95.00	96.00	94.87	3.8700	0.2709
5.1 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อที่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
5.2 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อที่ พื้นฐาน	ร้อยละ	3	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	21.79	4.7900	0.1437
6 ร้อยละของนักเรียนเก่าของโรงเรียนที่มีผลการเรียนสะสม มากกว่า 3.50 ขึ้นไป ในมหาวิทยาลัยมหิดลและ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ร้อยละ	7	34.00	37.00	40.00	43.00	46.00	45.92	4.9733	0.3481
7 ผลสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ	ค่า	3	8	9	10	11	12	12	5.0000	0.1500
7.1 จำนวนคำขอการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่จัดให้สำหรับโรงเรียน หรือ หน่วยงานอื่นที่มาขอรับบริการ										
7.2 ร้อยละของผลสำเร็จในการให้บริการกับโรงเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ	10							5.0000	
8 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	85.80	5.0000	0.5000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	10							4.0000	
9 ระดับความสำเร็จของความสำเร็จทำพันธกิจต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.4000
มิติที่ 4 มิติด้านค่าตัวดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร	ร้อยละ	25							4.4817	
10 ระดับการพัฒนาคุณภาพคำรับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.12	4.1175	0.4118
11 ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.59	4.5867	0.4587
12 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการและที่ได้นำเสนอในที่ประชุม วิชาการในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	5	6	7	8	9	10	12	5.0000	0.2500
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้	4.5132

หมายเหตุ กรณีภายใน 31 ตุลาคม 2553 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน หรือตัวชี้วัดที่ต้องมีการประเมินเชิงคุณภาพ ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 มาในเบื้องต้น

ภาคผนวกที่ 4

กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :																			
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :																			
คำอธิบาย :																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width:30%;">(ชื่อข้อมูลผลการดำเนินงาน)</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th style="width:15%;">2551</th> <th style="width:15%;">2552</th> <th style="width:15%;">2553</th> <th style="width:15%;">2552</th> <th style="width:15%;">2553</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						(ชื่อข้อมูลผลการดำเนินงาน)	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2551	2552	2553	2552	2553						
(ชื่อข้อมูลผลการดำเนินงาน)	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2551	2552	2553	2552	2553																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">ระดับ 1</th> <th style="width:20%;">ระดับ 2</th> <th style="width:20%;">ระดับ 3</th> <th style="width:20%;">ระดับ 4</th> <th style="width:20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:35%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width:15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width:15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width:15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width:20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึง แนวทางการวัดผลตัวชี้วัด โดยกรอกรายละเอียดคำอธิบาย ตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ในกรณีที่ข้อมูลที่แจ้งมาเป็นการประมาณการ ขอให้อธิบายหลักการ/วิธีการประมาณการ แบบฟอร์มการสำรวจ และการคำนวณโดยละเอียด (หรือเป็นเอกสารหลักฐานแนบ)
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ ครบถ้วนตามค่านิยามหรือสูตรการคำนวณ ข้อมูลผล การดำเนินงานจะแสดงผลเป็นตัวเลข โดยขอให้แสดงข้อมูล ผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการคำนวณผลคะแนนตามสูตร การคำนวณหรือนิยามของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การ มหาชน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 1 การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในบทที่ 1 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 ในบทที่ 1
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่ายอดขายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายคำนวณ ขยันดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณิต จิตแจ่มใส		
โทรศัพท์ : 02-2161894		โทรศัพท์ : 02-2161894		
คำอธิบาย : การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เทียบกับมูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
สูตรการคำนวณ :				
$\frac{\text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 53} - \text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 52}}{\text{มูลค่าการจำหน่ายอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยปี 52}} \times 100$				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	มูลค่าการจำหน่าย (ล้านบาท)			
	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2551	2552	2553	
	มูลค่ายอดขายของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	42,604	54,401	66,365
มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น	-	11,797	11,964	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	-	27.69	21.99	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
15	20	25	30	35
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่ายอดขายของ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	5.00	21.99	2.3980	0.1194

<p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการประสานงานกับสมาคมด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในการผลักดันด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โดยการวางนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์สาขาต่างๆ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมตลาดด้านซอฟต์แวร์ โดยการ Trade Visit ต่างประเทศ การจัดนิทรรศการในต่างประเทศ 2. การจัด Business Matching 3. การจัดทำโครงการนำร่องเพื่อต่อยอดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ / ซอฟต์แวร์เถื่อน 2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่น้อยเกินไป 3. สภาวะตกต่ำเศรษฐกิจโลก 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเว็บไซต์ www.sipa.or.th 2. ข้อมูลสถิติสมาคม ATCI 3. ข้อมูลสถิติสมาคม Bangkok Siggraph 	

ภาคผนวกที่ 5

กรณี : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน				
กรณี : <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>				
รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
.....				
.....				
คำอธิบาย				
1.				
2.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึง แนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับ ประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบ <u>ที่ 5</u> ในบทที่ 1 สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ <u>ณ สิ้น ปีงบประมาณ ผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 17 การจัดการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สุรพงษ์ บุญประเสริฐ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ			
โทรศัพท์ : 0-81XXX-XXXX	โทรศัพท์ : 0-81XXX-XXXX			
คำอธิบาย : การจัดการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ พิจารณาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผลพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องและชัดเจน)				
ระดับคะแนน	คำอธิบาย			
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลด้านบริการ และกิจกรรมขององค์กร เช่น มีระบบ Internet Intranet มีการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail e-learning เป็นต้น			
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร เช่น นำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานบุคคล (Personal Information Management : PIS) ระบบจองใช้ยานพาหนะ, ระบบใบลา			
3	การใช้เทคโนโลยีเพื่อทำการตลาด การผลิต หรือการให้บริการ / การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือการให้บริการ			
4	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร เช่น Management Information System : MIS Executive Information System : EIS เป็นต้น			
5	มีการจัดรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์	2	5	5	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานขององค์กร 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ทั้งด้านเครื่องมือ – อุปกรณ์ และบุคลากร มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน จนเกิดความคุ้นเคยและกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่บางหน่วยงาน				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล 2. แบบประเมินตนเองฝ่ายแผนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. แบบรายงานกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับระบบสารสนเทศ 4. ภาพถ่ายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์				

ภาคผนวกที่ 6

กรณี : ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)
3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)

1. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
.....				
.....				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			
1				
2	-			
3	-			
4	-			
5				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	-	-	-	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

2. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

ขอให้องค์การมหาชนกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ตัวชี้วัดที่ (ลำดับและชื่อตัวชี้วัด)	ระบุลำดับและชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึง แนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตาม เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน <u>กรณีที่เป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ</u> <ul style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชน หมายเหตุ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 3 และ 4 ในบทที่ 1 สำหรับตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ ตามลำดับ
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด และหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 100
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

3. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
กรณี : ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัด ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สุรพงษ์ บุญประเสริฐ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุขใจ อยู่สบาย		
โทรศัพท์ : 0-81XXX-XXXX		โทรศัพท์ : 0-81XXX-XXXX		
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานอ้างอิง)				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			
1	รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลโดยจัดแบ่งตามลักษณะ/หลักสูตรที่เข้ารับบริการ			
2	จัดทำแผนดำเนินการได้แล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากผู้บริหาร			
3	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 60			
4	ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 100			
5	จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูล โดยนำปัญหา/อุปสรรคในการใช้งานและจัดทำแนวทางแก้ไข และปรับปรุงให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในปี 53			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	3	4	4.0000	0.1200

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้องค์กรมหาชนระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น) (ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)	

ภาคผนวกที่ 7

1. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ขอให้องค์การมหาชนดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อองค์การมหาชน
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆ ของรายงานผลการปฏิบัติงาน และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ... (ชื่อองค์การมหาชน) ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ... (ชื่อองค์การมหาชน) ... (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ... (ชื่อองค์การมหาชน) ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	ขอให้องค์การมหาชนดำเนินการจัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 3) โดยระบุทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ... (ชื่อองค์การมหาชน) ... (รายตัวชี้วัด)	ขอให้องค์การมหาชนรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆ ได้แก่ - <u>กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 4) - <u>กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 5) - <u>กรณีตัวชี้วัดตามขั้นตอนดำเนินงาน หรือตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ</u> (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวกที่ 6)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้องค์การมหาชนแนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้องค์การมหาชนจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

2. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

2.1 หน้าปก

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(ชื่อองค์การมหาชน)

2.2 สารบัญ

สารบัญ	
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน องค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน องค์กรมหาชน	
ตัวชี้วัดที่ 1	2
ตัวชี้วัดที่ 2	4
ตัวชี้วัดที่ 3	6
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานโดยใช้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลก เป็นบรรทัดฐาน	10
3. ภาคผนวก	
หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 1	12
หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 2	14
หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 3	16
หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 15	22

2.3 ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		55							4 5322	
1 ผลงานเรื่องโครงการโอลิมปิกวิชาการของโรงเรียน									4.8000	
1.1 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 ที่ดำเนินการโดย สสวท.	คน	2	39	41	43	44	45	53	5.0000	0.1000
1.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย 2 ที่ดำเนินการโดย สสวท.	คน	2	27	29	33	34	35	37	5.0000	0.1000
1.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระดับนานาชาติ	คน	1	3	4	5	6	7	6	4.0000	0.0400
2 ความสำเร็จของกิจกรรม โครงการวิทยาศาสตร์									5.0000	
2.1 จำนวนโครงการของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก ไปร่วมแสดงผลงานในระดับนานาชาติ	โครงการ	4	16	17	18	19	20	21	5.0000	0.2000
2.2 จำนวนโครงการของนักเรียนที่ได้รับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	โครงการ	4	19	21	23	25	27	70	5.0000	0.2000
2.3 จำนวนโครงการที่ผ่านคณะกรรมการตัดสินกรอง เพื่อร่วมแสดงในงานประชุมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วทท.) หรือที่ประชุม วิชาการระดับประเทศและระดับนานาชาติ	โครงการ	3	1	2	3	4	5	10	5.0000	0.1500
3 คะแนนจากการจัดทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) เฉลี่ยรวม ทุกสาขาวิชาของนักเรียนโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์	คะแนน	4	385.00	386.00	387.00	388.00	389.00	375.07	1.0000	0.0400
4 ผลงานเรื่องค่านิยมของนักเรียนของโรงเรียน									5.0000	
4.1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศใน ระดับปริญญาตรีที่จัดสอบโดย ก.พ. หรือการสอบ แข่งขันทั่วไปโดยหน่วยงานอื่น	คน	4	25	26	27	28	29	31	5.0000	0.2000
4.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับปริญญาตรี จากแหล่งทุนต่างๆ	คน	3	29	31	33	35	37	37	5.0000	0.1500

ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
.....(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
5 ผลสำเร็จของการส่งเสริมงานให้นักเรียนศึกษาต่อชั้น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									4.1460	
5.1 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ร้อยละ	7	92.00	93.00	94.00	95.00	96.00	94.87	3.8700	0.2709
5.2 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์ พื้นฐาน	ร้อยละ	3	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	21.79	4.7900	0.1437
6 ร้อยละของนักเรียนเก่าของโรงเรียน ที่มีผลการเรียนสะสม มากกว่า 3.50 ขึ้นไป ในมหาวิทยาลัยมหิดลและ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ร้อยละ	7	34.00	37.00	40.00	43.00	46.00	45.92	4.9753	0.3481
7 ผลสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ									5.0000	
7.1 จำนวนคำขอการขอคำปรึกษาที่จัดให้สำหรับโรงเรียนหรือ หน่วยงานอื่นที่ขอรับบริการ	คำขอ	3	8	9	10	11	12	12	5.0000	0.1500
7.2 ร้อยละของผลสำเร็จในการให้บริการกับโรงเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง	ร้อยละ	8	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	91.67	5.0000	0.4000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		10							5.0000	
8 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	85.80	5.0000	0.5000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		10							4.0000	
9 ระดับความสำเร็จของกาจัด ทำต้น ทูตต่อ หน่วยผลิต	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.4000
มิติที่ 4 มิติด้านความสำเร็จต่อการพัฒนาองค์กร		25							4.4817	
10 ระดับการพัฒนาคุณภาพ คำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.12	4.1175	0.4118
11 ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.59	4.5867	0.4587
12 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการและที่ได้เสนอในที่ประชุม วิชาการในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	5	6	7	8	9	10	12	5.0000	0.2500
	น้ำหนักรวม	100							ค่าคะแนนที่ได้	4.5132

2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายร่ำรวย คนเก่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายล้ำชำ มุ่งหมาย	
โทรศัพท์ : 02-XXX-XXXX		โทรศัพท์ : 02-XXX-XXXX	
คำอธิบาย :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ช่วงระยะเวลาของข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553</u> วันที่ได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>15 ตุลาคม 2553</u>			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2551	2552
		2553	
มูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ (ล้านบาท)		500	520
จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ		20	20
มูลค่าจากการให้บริการข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ		25.00	26.00
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		-	4.00
		2.00	
เกณฑ์การให้คะแนน :			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
ร้อยละ -15	ร้อยละ -10	ร้อยละ -5	ร้อยละ 0
			ร้อยละ 5

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการ ข้อมูล การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และ การจำหน่ายสื่อ ต่อจำนวนบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	7	ร้อยละ 2.00	4.4000	0.3080
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ :				
1. มูลค่าการให้บริการของสำนักงานฯ ได้มาจาก <ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานเดิมที่เคยให้บริการ มูลค่า 580 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท เนื่องมาจากได้มีการนำเสนอข้อมูล ที่ได้จากดาวเทียม MTSAT แทนการใช้ข้อมูลจากดาวเทียม RTSAT ซึ่งให้ Resolution ที่สูงตรงกับความ ต้องการของลูกค้า และได้เพิ่มการให้บริการภาพถ่ายที่เป็นลักษณะ package เพื่อให้หน่วยงานสามารถ นำไปประกอบการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม 				
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เพิ่มขึ้น 3 คน เนื่องจากเป็นการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ศึกษาความต้องการภาพถ่าย ดาวเทียม และขยายการให้บริการ				
3. บุคลากรจำนวน 5 คน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และไม่ได้อยู่ในตัวชี้วัดนี้ คือ นักวิจัยที่เดินทางไปดำเนินการ สร้างดาวเทียมสำรวจดวงใหม่ ณ ประเทศฝรั่งเศส				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการขยายการให้บริการ โดยได้มีการเพิ่มทีมงานในการพัฒนาการให้บริการ ใหม่ๆ และแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ▪ บุคลากรของหน่วยงานได้รับนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงไม่ได้มีการรับบุคลากรเพิ่มในหน่วยงานเดิม 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานราชการส่วนใหญ่ ไม่สามารถดำเนินการจัดสรรงบประมาณได้ทันตามความต้องการ ทำให้การ เพิ่มขึ้นของมูลค่าอาจจะยังไม่สะท้อนในปีนี้ 				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน 5 แผ่น)				
1. รายงานสรุปการศึกษาความต้องการภาพถ่ายข้อมูลดาวเทียม สิ้นสุดเมื่อ 30 มิถุนายน 2553				
2. แบบ สท 301 รายงานรายได้จากการให้บริการประจำปี				

2.5 ภาคผนวก

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 11
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการให้บริการข้อมูล
การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการจำหน่ายสื่อ
ต่อจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ