

# การจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

วันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2550  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงาน ก.พ.ร.

23 พ.ค. 50

ก.พ.ร.

# หัวข้อการนำเสนอ

**ช่วงที่ 1 :** แนวคิด และภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้

**ช่วงที่ 2 :** แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

# ช่วงที่ 1 : แนวคิดและภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้

## ❖ สิ่งที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

- . ปี 2547
- . ปี 2548
- . ปี 2549

## ❖ สิ่งที่กำลังดำเนินการอยู่ในปี 50

- . ตัวชี้วัดเรื่อง KM ปี 2550 ของส่วนราชการและจังหวัด
- . เอกสารเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง KM

## ❖ สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

- . การให้คำปรึกษา แนะนำ
- . การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในส่วนราชการและจังหวัด

# ช่วงที่ 1 : แนวคิดและภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้

## ❖ สิ่งที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

- ปี 2547: เริ่มมีตัวชี้วัดเรื่อง KM
- ปี 2548: จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
- ปี 2549: กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

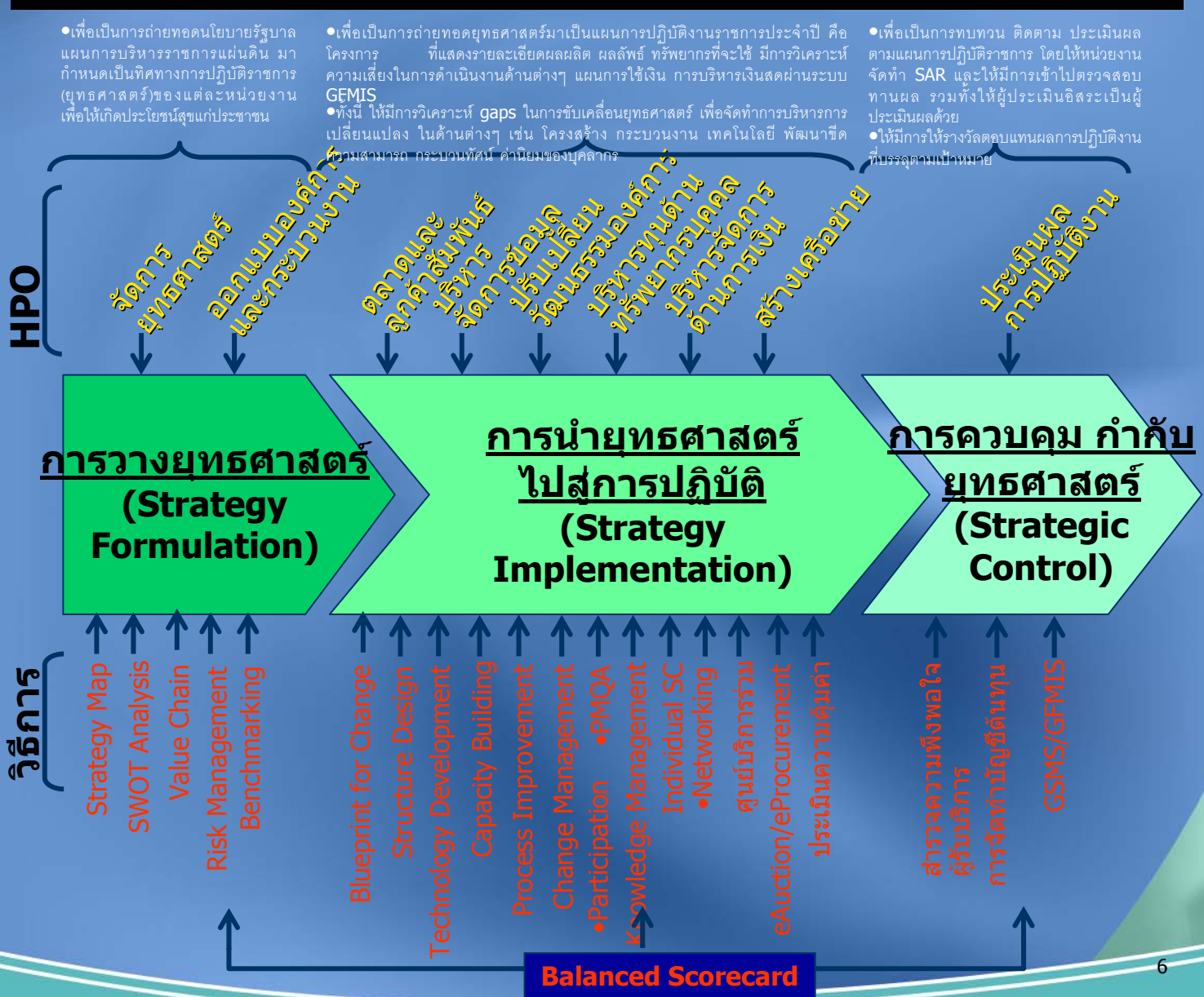
# พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

“ มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น**องค์กรแห่งการเรียนรู้**อย่างสม่ำเสมอ โดยต้อง**รับรู้**ข้อมูลข่าวสารและสามารถ**ประมวลผลความรู้**ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา**ประยุกต์ใช้**ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง**ถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม**ต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้อง**ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ**ของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น**บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ**และ**มีการเรียนรู้ร่วมกัน...**”

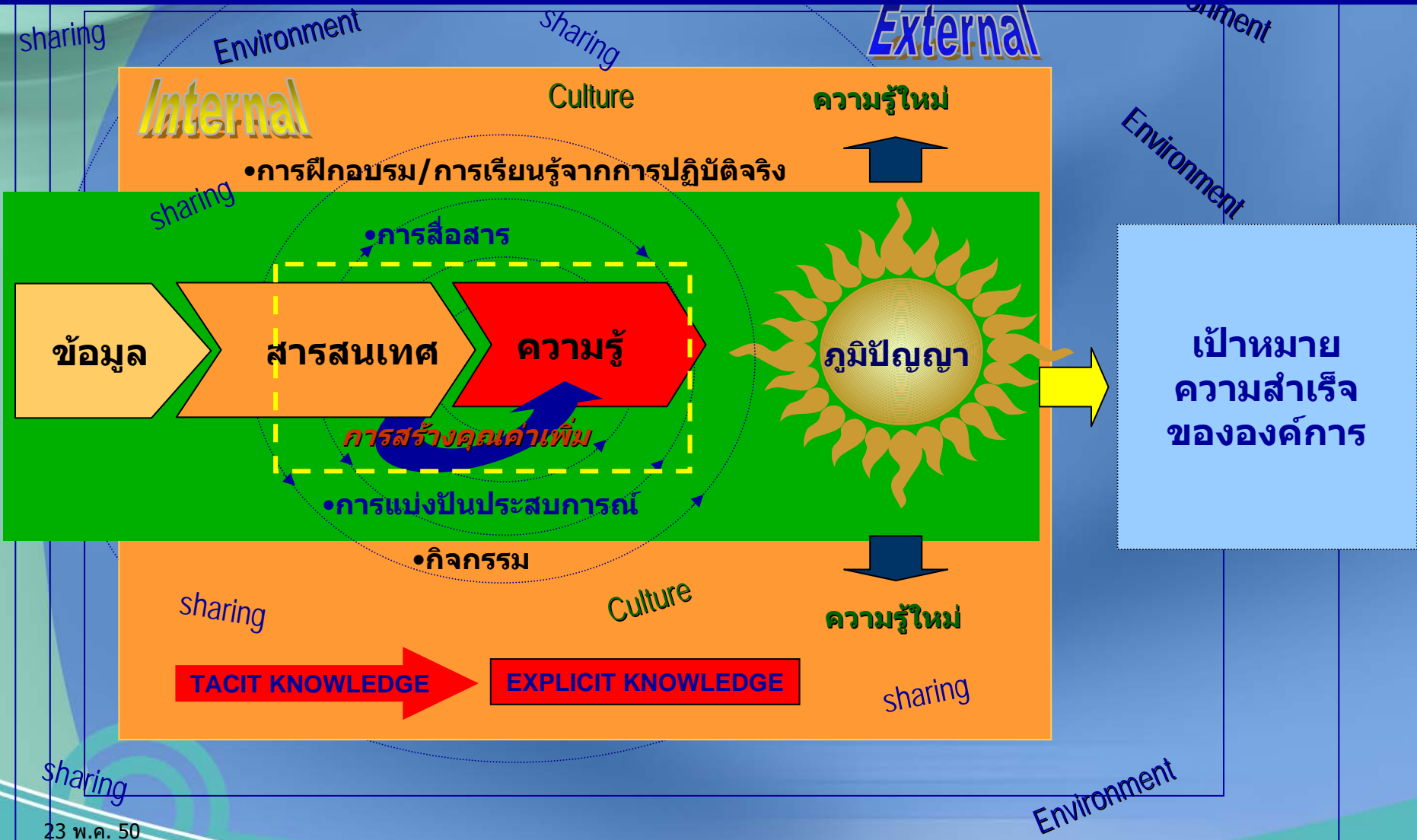
# Strategy Management Process

การบริหารราชการแบบใหม่  
เพื่อนำไปสู่การเป็น  
"องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง"





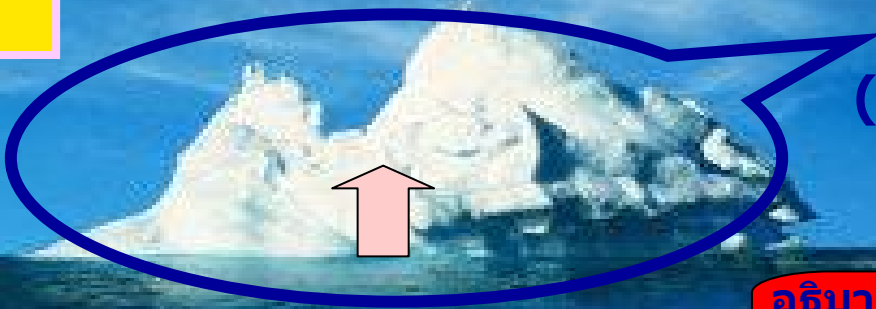
กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ – มี 4 องค์ประกอบหลัก คือ (1) การกำหนดความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กร (2) การถ่ายทอดความรู้ที่จับต้องไม่ได้ (tacit knowledge) เป็นความรู้ที่จับต้องได้ (explicit knowledge) และจัดเก็บให้เป็นระบบ (3) ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยน (sharing) แบ่งปัน สร้างคุณค่าเพิ่ม (value creation) ของความรู้ให้ใหม่ๆ ทันสมัย และ (4) ดำเนินการให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จ



ความรู้

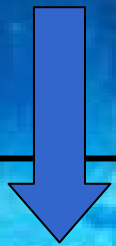
มี 2 ประเภท

ความรู้ที่ชัดเจน  
(Explicit Knowledge)



อธิบายได้  
แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก

(1)



อธิบายได้  
แต่ไม่ยอมอธิบาย

(2)

(3)

อธิบายไม่ได้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน  
(Tacit Knowledge)

Tomohiro Takanashi



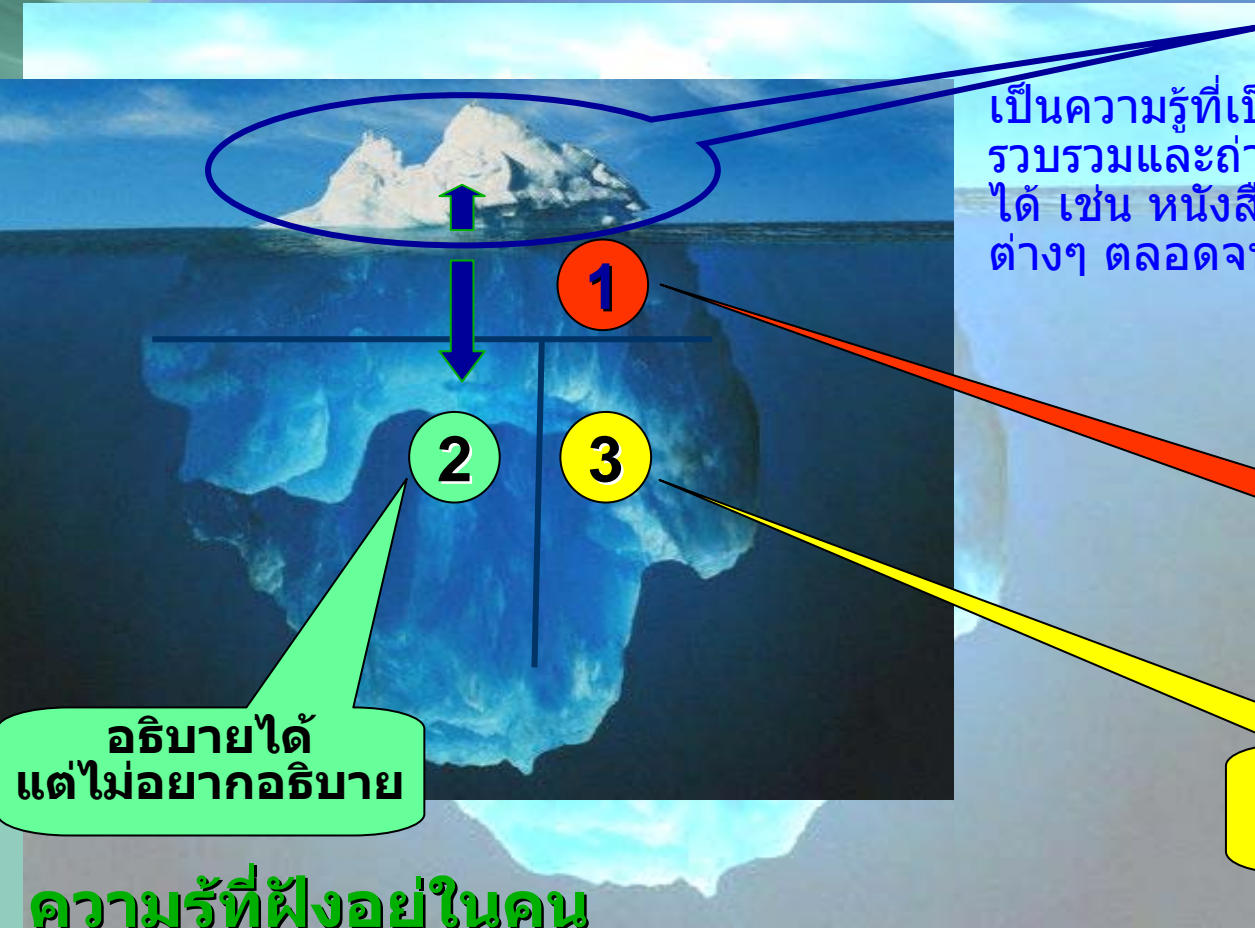
# ความรู้ที่ชัดเจน

## (Explicit Knowledge –

เป็นความรู้ที่เป็นเหตุเป็นผล สามารถรวบรวมและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น หนังสือ คู่มือ เอกสาร และรายงานต่างๆ ตลอดจนคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย)

อธิบายได้  
แต่ยังไม่มี  
การนำไปบันทึก

อธิบายไม่ได้



อธิบายได้  
แต่ไม่ยากอธิบาย

# ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน

(Tacit Knowledge – เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวคนแต่ละคน เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้ หรือพรสวรรค์ ซึ่งถ่ายทอดออกมาเป็นเอกสาร ลายลักษณ์อักษรได้ยาก สามารถแบ่งปันกันได้ เป็นความรู้ที่ทำให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขัน



เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร  
เรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง

ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร  
จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร

จะแบ่งประเภท หัวข้ออย่างไร

จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร

เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่

มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่

ความรู้ นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร  
หรือไม่  
ทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่

1. การบ่งชี้ความรู้  
(Knowledge Identification)

2. การสร้างและแสวงหาความรู้  
(Knowledge Creation and Acquisition)

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

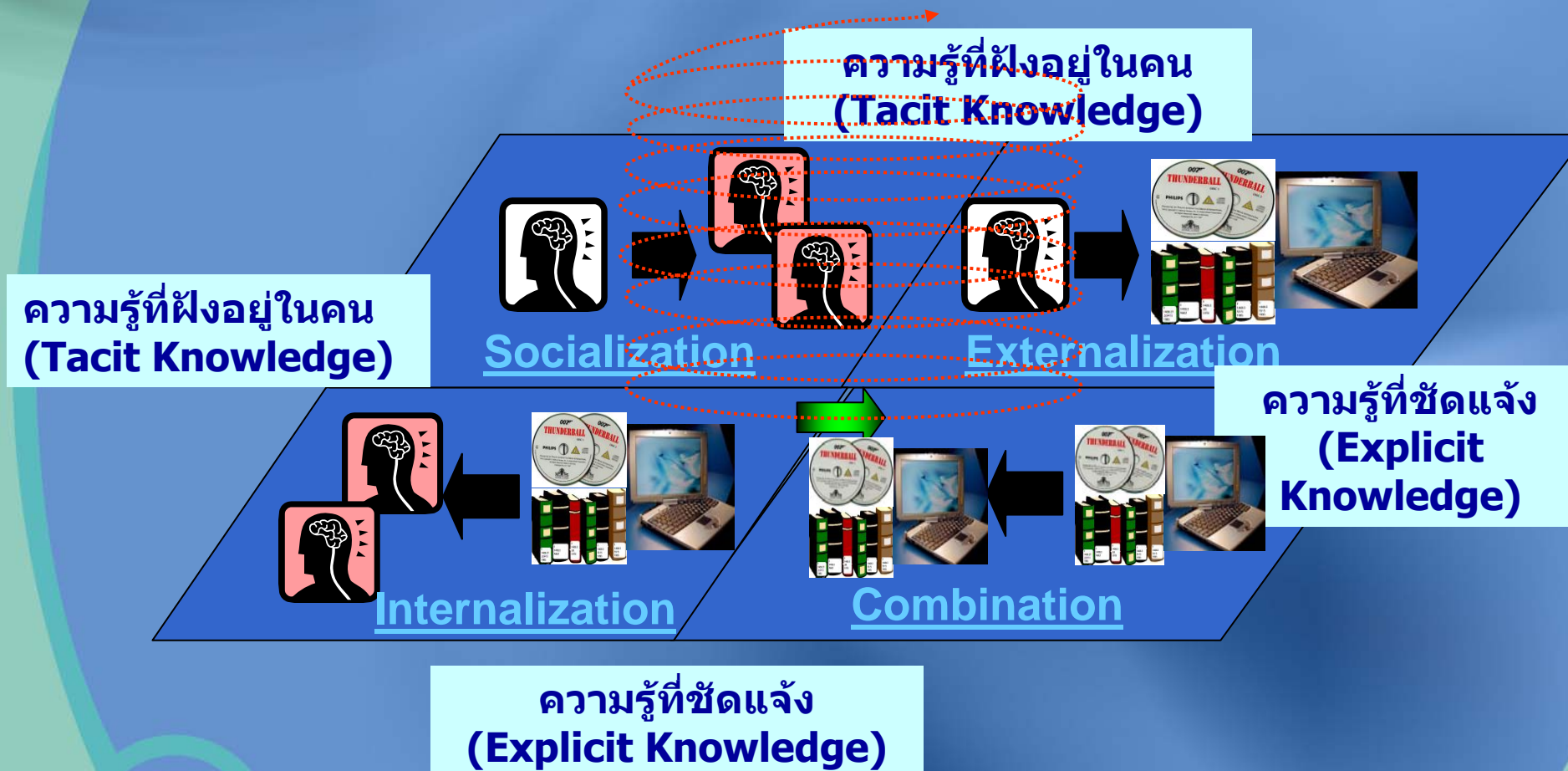
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้  
(Knowledge Codification and Refinement)

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

7. การเรียนรู้ (Learning)

# วงจรความรู้ (Knowledge Spiral : SECI Model)



( อ้างอิงจาก : Nonaka & Takeuchi )



# KM Roadmap

KM 2549

## Strategy

### เกิดการจัดการ ความรู้

(Inspire Knowledge  
Management  
in organization)

- ร่วมกันกำหนดความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กรในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- ดำเนินการให้ความรู้ในองค์กรที่จับต้องไม่ได้ (tacit knowledge) ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นความรู้ที่จับต้องได้ (explicit knowledge) และจัดเก็บให้เป็นระบบ
- กระตุ้นให้ความรู้เกิดการถ่ายทอดในองค์กรและระหว่างองค์กรในกลุ่มของยุทธศาสตร์เดียวกัน

KM 2550

## Sharing

### มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้

(Manipulate Knowledge  
Management  
Transferable)

- เสริมสร้างให้ความรู้ที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในองค์กรและระหว่างองค์กรในกลุ่มของยุทธศาสตร์เดียวกัน
- สร้างคุณค่าเพิ่มของความรู้ให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ทันทการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดอย่างยั่งยืน

## Measuring

### การจัดการความรู้ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์

(Make Knowledge  
Management drive  
change  
in organization)

- ดำเนินการให้การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ (ร้อยละความสำเร็จตามเป้าประสงค์เพิ่มขึ้น)

23 พ.ค. 50

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ Co., Ltd.

# ช่วงที่ 1 : แนวคิดและภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้

## ❖ สิ่งที่กำลังดำเนินการอยู่ในปี 50

- ตัวชี้วัดเรื่อง KM ปี 2550 ของส่วนราชการและจังหวัด
- เอกสารเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง KM



มิติ

ประเด็นการประเมินผล

**มิติที่ 1**  
ด้านประสิทธิผล  
ตามแผนปฏิบัติ  
ราชการ  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 50)

- ผลสำเร็จตาม  
แผนปฏิบัติ  
ราชการ

**มิติที่ 2**  
ด้านคุณภาพ  
การให้บริการ  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 15)

- ความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ
- การมีส่วนร่วมของ  
ประชาชน
- ความโปร่งใสใน  
การปฏิบัติ  
ราชการ

**มิติที่ 3**  
ด้านประสิทธิภาพ  
ของการปฏิบัติ  
ราชการ  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 10)

- การบริหาร  
งบประมาณ
- ประสิทธิภาพ  
ของการใช้  
พลังงาน
- การลด  
ระยะเวลา  
การให้บริการ

**มิติที่ 4**  
ด้านการพัฒนา  
องค์กร  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 25)

- การจัดการความรู้
- การจัดการด้านทุน  
มนุษย์
- การจัดการ  
สารสนเทศ
- การบริหารจัดการ  
องค์กร
- การบริหารความ  
เสี่ยง (ตัวชี้วัด  
เล็กน้อย)

# การติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการจัดการความรู้

ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550

## มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดที่ 12/10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ

การจัดการความรู้ของส่วนราชการ/จังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 3 / 5

**เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดเป็นระดับชั้น โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับคุณภาพของการดำเนินการ				
	ดำเนินการครบถ้วน 1 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 2 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 3 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 4 ขั้นตอน	ดำเนินการครบถ้วน 5 ขั้นตอน
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<p><u>จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น</u>ต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด) โดยระบุ <b>อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง</b></p>
2	<p><u>จัดทำแผน</u>การจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 <b>อย่างน้อย 2 องค์ความรู้</b> โดยเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน และ<b>อย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าว ต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง</b></p>
3	<p><u>ผู้บริหาร</u>ของส่วนราชการ<b>ลงนาม</b>เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ<b>จัดส่ง</b>ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน <b>31 มกราคม 2550</b></p>
4	<p>สรุปรายงานผลการ<b>ดำเนินกิจกรรมตามแผน</b>การจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยสามารถ<b>ดำเนินกิจกรรมตามแผน</b>การจัดการความรู้ดังกล่าวได้<b>สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม</b> และสามารถ<b>ดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้</b></p>
5	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u>ของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ <u>ที่เลือกมาดำเนินการตามแผน</u>การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ <b>4.0000 ขึ้นไป</b></p>

# แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของส่วนราชการและจังหวัด

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน (เดิม)	ช่วงเวลาดำเนินงาน (ปรับใหม่) *
1. จัดส่งแผนการจัดการความรู้	ภายใน <b>31 มกราคม 2550</b>	จัดสิ่งพร้อมรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน
2. ตรวจสอบ KM และจัดส่งรายงานผลการตรวจแผน KM	กุมภาพันธ์ 2550	ตรวจพร้อมรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน
3. ปรับแก้ไขแผน KM (ถ้ามี)	มีนาคม-เมษายน 2550	ปรับแก้ก่อน site visit รอบ 6 เดือน
4. ส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน และกรอก e-SAR Card เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	30 เมษายน 2550	30 เมษายน 2550 (ส่วนราชการ) 30 พฤษภาคม 2550 (จังหวัด)
5. ประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามแผน KM ที่เสนอไว้ในรอบ 6 เดือน (Site visit I : Pre-Evaluation)	เมษายน-พฤษภาคม 2550	เมษายน-พฤษภาคม 2550
6. กรอก e-SAR Card รอบ 9 เดือน เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	ภายใน 16 กรกฎาคม 2550	ภายใน 16 กรกฎาคม 2550
7. ส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน และกรอก e-SAR Card เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	31 ตุลาคม 2550	31 ตุลาคม 2550
8. ประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามแผน KM ที่เสนอไว้ในรอบ 12 เดือน (Site visit II : Post-Evaluation)	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2550	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2550

23 พ.ค. 50

ก.พ.ร.

\* รายละเอียดตามหนังสือ ว 1 ลว 26 ม.ค. 50 (ส่วนราชการ) และ ว 6 ลว 27 มี.ค. 50 (จังหวัด)

# เอกสารเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง KM

## สำหรับส่วนราชการ/จังหวัด

- คู่มือการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้  
ดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก  
[http://oldweb.opdc.go.th/thai/KM/KM\\_Management.pdf](http://oldweb.opdc.go.th/thai/KM/KM_Management.pdf)
- คู่มือการสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก  
[http://oldweb.opdc.go.th/thai/KM/KM\\_Learning.pdf](http://oldweb.opdc.go.th/thai/KM/KM_Learning.pdf)

# ช่วงที่ 1 : แนวคิดและภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้

## ❖ สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

- การให้คำปรึกษา แนะนำ
- การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในส่วนราชการและจังหวัด



# รายชื่อเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

กลุ่ม	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จนท. กระทรวง	จนท. ติดตามและประเมินผล	จนท. กลุ่มพัฒนาระบบฯ
1.1	เชียงใหม่	<b>นางนันทนา ธรรมสโรช</b>	นางสมพร สมดวง	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	ลำปาง	<b>โทร. 0 2356 9964</b>	โทร. 0 2356 9961	โทร. 0 2356 9919
	ลำพูน	น.ส. ปัญจพาณัฏ์ ตีขจรเดช	นายนิติรัฐ ต่ำสมาน	น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
	แม่ฮ่องสอน	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8863	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8907	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977
	เชียงราย	<b>นายสุวิทย์ อมรนพรัตน์กุล</b>		
	แพร่	<b>โทร. 0 2356 9997</b>		
	พะเยา	น.ส. อรพิน ทรงประสิทธิ์		
	น่าน	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8897		
2.1	พิษณุโลก	<b>น.ส. อรุณข เจยเคารพ</b>	น.ส. อุษา ปัญญาวดี	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	ตาก	<b>โทร. 0 2356 9936</b>	โทร. 0 2356 9969	โทร. 0 2356 9919
	เพชรบูรณ์	น.ส. ชัญญา ศรีณย์วงศ์		น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
	สุโขทัย	โทร. 0 2356 9938		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977
	อุตรดิตถ์			
2.2	นครสวรรค์	<b>น.ส. จรรยา อักกะรังสี</b>	น.ส. สุภาภรณ์ ชัยศักดิ์ศรี	นางกสินจันทน์ เขียวเจริญ
	อุทัยธานี	<b>โทร. 0 2356 9960</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8810	โทร. 0 2356 9939
	กำแพงเพชร	<b>น.ส. ศิวาพร นวลดา</b>		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	พิจิตร	โทร. 02 356 9971		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
		น.ส. มนัสสิรี เจียมวิจิตร		
		โทร. 0 2356 9913		
3.1	นนทบุรี	<b>น.ส. วรรณารีย์ หงษ์วิบูลผล</b>	น.ส. พิษฐา อิศรางกูร ณ อยุธยา	นายธนศักดิ์ มังกโรทัย
	พระนครศรีอยุธยา	<b>โทร. 0 2356 9996</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8816	โทร. 0 2356 9926
	ปทุมธานี	นายวัชรชัย วิสุทธิสมาจาร		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
	อ่างทอง	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8864		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941

# รายชื่อเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

กลุ่ม	จังหวัด	จนท. กระทรวง	จนท. ติดตามและประเมินผล	จนท. กลุ่มพัฒนาระบบฯ
3.2	สระบุรี	<b>น.ส. กนกนาถ ปาละกุล</b>	น.ส. เพ็ญนภา ปานชื่น	นางกลีนจันทน์ เขียวเจริญ
	ลพบุรี	<b>โทร. 0 2356 9946</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8868	โทร. 0 2356 9939
	สิงห์บุรี	นางนพนิช ทรัพย์สุคนธ์		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	ชัยนาท	โทร. 0 2356 9978		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
		นายกำธร เขาวรัตน์		
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8873		
4.1	ราชบุรี	<b>นายถวิล ไชยจันทร์</b>	น.ส. ปาลิตา โชคธนานันท์	นางกลีนจันทน์ เขียวเจริญ
	สุพรรณบุรี	<b>โทร. 0 2356 9965</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8812	โทร. 0 2356 9939
	นครปฐม	น.ส. ทองกร บุญอำนาจเดช		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	กาญจนบุรี	โทร. 02 356 9985		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
		นายอดิศักดิ์ อุปลัมภ์ประชา		
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8896		
4.2	เพชรบุรี	<b>นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ</b>	น.ส. วณิสร่า เอียงอ่อง	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	ประจวบคีรีขันธ์	<b>โทร. 0 2356 9963</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8860	โทร. 0 2356 9919
	สมุทรสงคราม	น.ส. ณฐิณี สงกุมาร		น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
	สมุทรสาคร	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8865		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977
4.3	ฉะเชิงเทรา	<b>นายสมใจ สังข์แสดมปี</b>	น.ส. วณิดา สราธิคุณ	นางกลีนจันทน์ เขียวเจริญ
	สมุทรปราการ	<b>โทร. 0 2356 9912</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8862	โทร. 0 2356 9939
	นครนายก	น.ส. ยุภาพร รอมไธสง		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	สระแก้ว	โทร. 0 23586 9909		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
	ปราจีนบุรี			
5.1	ชลบุรี	<b>นายสุพรรณ เกิ่งทอง</b>	น.ส. ณัฏชนนธ์ อินทร	นายธนศักดิ์ มังกโรทัย
	ระยอง	<b>โทร. 0 2356 9995</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8869	โทร. 0 2356 9926
	จันทบุรี	น.ส. อโนมา จัดตารีย์		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
	ตราด	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8895		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941

# รายชื่อเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

กลุ่ม	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จนท. กระทรวง	จนท. ติดตามและประเมินผล	จนท. กลุ่มพัฒนาระบบฯ
6.1	อุดรธานี	นายเชาวลิต ทวนทอง	น.ส. สิริลักษณ์ ตัดโนภาส	นางกลีนจันทร์ เขียวเจริญ
	หนองบัวลำภู	โทร. 0 2356 9928	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8821	โทร. 0 2356 9939
	เลย	นาง ดารณี เกิดประดิษฐ์		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	หนองคาย	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8829		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
		น.ส. กาญจนา ลพเลิศ		
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8878		
6.2	มุกดาหาร	นายสุนทร อนันต์วิรุฬห์	น.ส. จตพร พูลแก้ว	นายชนศักดิ์ มังกรโทัย
	สกลนคร	โทร. 0 2356 9984	โทร. 0 2356 9962	โทร. 0 2356 9926
	นครพนม	น.ส. สุกัญญา องศิริเศษ		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
	กาฬสินธุ์	ไพบุลย์		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8882		
6.3	ขอนแก่น	น.ส. วิลาวัลย์ ดาน้อย	นางสมพร สมผดุง	นายชนศักดิ์ มังกรโทัย
	มหาสารคาม	โทร. 0 2356 9980	โทร. 0 2356 9961	โทร. 0 2356 9926
	ร้อยเอ็ด	นายทวีศักดิ์ วาณิชย์เจริญ		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
		โทร. 0 2356 9915		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941
		นายจิรวัฒน์ ระโหลฐาน		
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8880		
7.1	นครราชสีมา	น.ส. วรรณวิภา มหาภิรมย์	น.ส. สาวิตรี เฟื่องผาสุข	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	ชัยภูมิ	โทร. 0 2356 9994	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8867	โทร. 0 2356 9919
	บุรีรัมย์	นายธนวัฒน์ โลหะเวช		น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
	สุรินทร์	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8894		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977
7.2	อุบลราชธานี	นายรัฐ จำปาทอง	นายพีรศักดิ์ นนทเปารยะ	นางกลีนจันทร์ เขียวเจริญ
	อำนาจเจริญ	โทร. 0 2356 9927	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8811	โทร. 0 2356 9939
	ศรีสะเกษ	นายสุเพียร เจียรวาปี		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
	ยโสธร	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8824		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
		น.ส. จารวรรณ ฤทธิบัณฑิต		
		โทร. 0 2 356 9999 ต่อ 8839		

# รายชื่อเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

กลุ่ม	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จนท. กระทรวง	จนท. ติดตามและประเมินผล	จนท. กลุ่มพัฒนาระบบฯ
8.1	สุราษฎร์ธานี	<b>นายบัณฑิต พุ่มนิคม</b>	น.ส. บุชญา เจริญผล	นายธนศักดิ์ มังกรโรทัย
	ชุมพร	<b>โทร. 0 2356 9935</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8814	โทร. 0 2356 9926
	ระนอง	น.ส. ธนพร ทับสุพรรณ		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8835		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941
8.2	นครศรีธรรมราช	<b>น.ส. ศรีประภา ภูมิกระจ่าง</b>	น.ส. สุณี มังผล	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	ตรัง	<b>โทร. 0 2356 9983</b>	โทร. 0 2356 9968	โทร. 0 2356 9919
	พัทลุง	นายวรวิศ บุตรกระวี		น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8884		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977
8.3	ภูเก็ต	<b>น.ส. มัตติกา เทพหัสดิน ณ อยุธยา</b>	นางศิริพร วัชวัฒนะ	นางกลีนัจฉรินทร์ เขียวเจริญ
	พังงา	<b>โทร. 0 2356 9915</b>	โทร. 0 2356 9967	โทร. 0 2356 9939
	กระบี่	นางศิริพร พงษ์เปรม		น.ส. กฤษณา แก้วด้วง
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8883		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8925
9.1	ปัตตานี	<b>น.ส. รุาปณี พงษ์นุ้มกุล</b>	น.ส. บุชญา เจริญผล	นายธนศักดิ์ มังกรโรทัย
	ยะลา	<b>โทร. 0 2356 9987</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8814	โทร. 0 2356 9926
	นราธิวาส	น.ส. อ้อย แซ่ฮุ่ย		นายภูมิพร ธรรมสถิตย์เดช
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8887		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8941
9.2	สงขลา	<b>นางปริยภา เกสรทอง</b>	น.ส. ณัฐชยา เตรีอหงส์	นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์
	สตูล	<b>โทร. 0 2356 9986</b>	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8861	โทร. 0 2356 9919
		นางบุญญาณี พันธุ์สัมฤทธิ์		น.ส. พราวภิมล จิตเจือจุน
		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8886		โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8977

# สรุปขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ

30 พ.ค. 50	จังหวัดส่งแผนการจัดการความรู้ (ฟอร์ม 1 และ 2)
พ.ค. – มิ.ย. 50	Site visit จังหวัด รอบ 6 เดือน โดยติดตามและตรวจผลการดำเนินงานในประเด็นเรื่อง ความสมบูรณ์ของแผนการจัดการความรู้
พ.ค. -ส.ค. 50	คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการความรู้ และทยอยแจ้งผลจังหวัด
พ.ค. – ก.ย. 50	จังหวัดดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
ต.ค. 50	Site visit ส่วนราชการและจังหวัด รอบ 12 เดือน โดยติดตามและตรวจผลการดำเนินงานในประเด็นเรื่อง ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

# ช่วงที่ 2 : แนวทางการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด



# วงจรการจัดการความรู้ในส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2550





**แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ/จังหวัด**

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : ..... **ชื่อหน่วยงาน** .. **หน้าที่ : .... / ....**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
2.1.1 ระบุประเด็นยุทธศาสตร์	2.1.1 ระบุเป้าประสงค์	2.1.1 ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัด	หน้าที่ / หน้าที่ทั้งหมด	

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ**

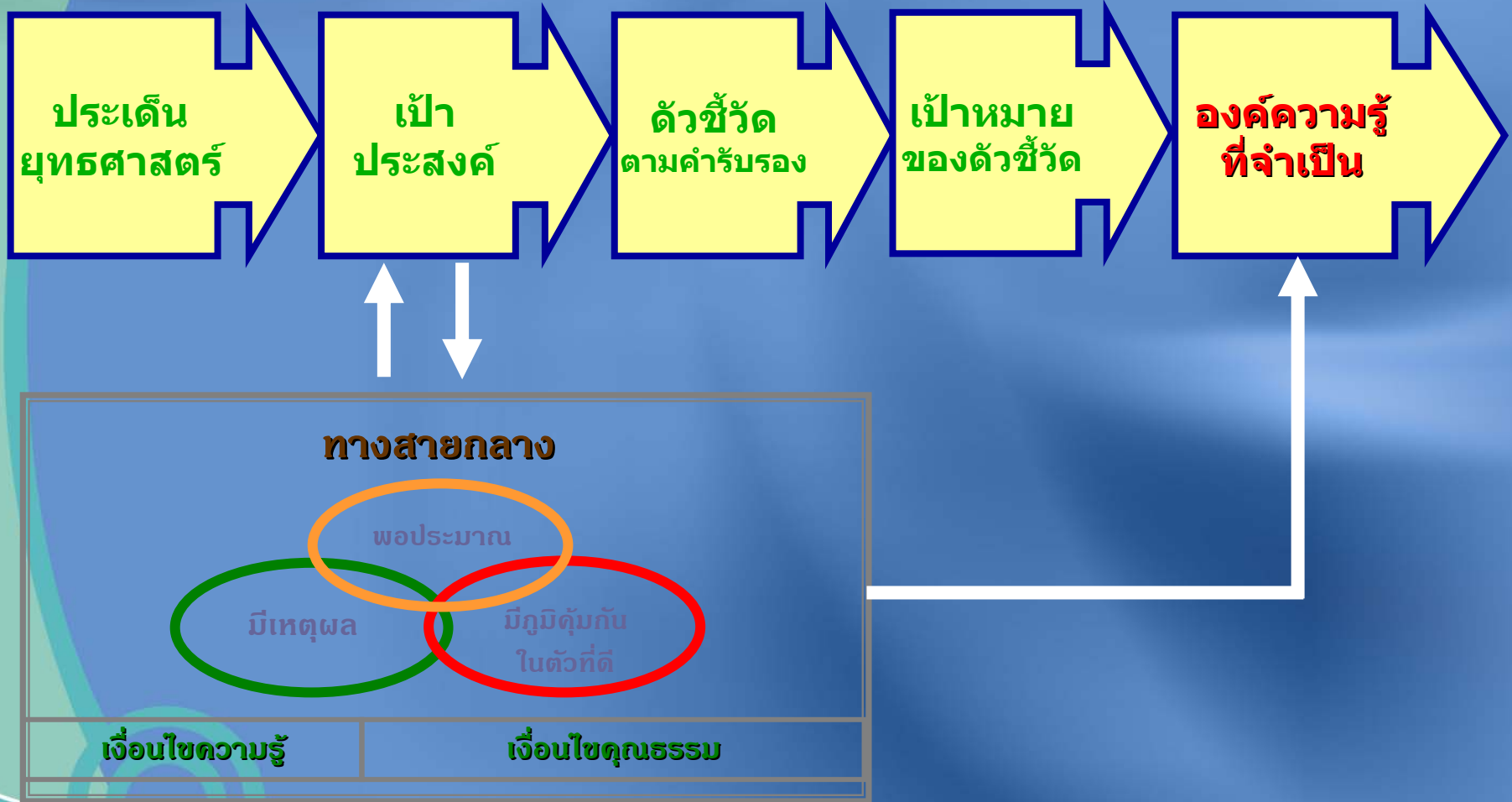
<b>แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1</b>	ประเด็นยุทธศาสตร์ :
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
<b>แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2</b>	ประเด็นยุทธศาสตร์ :
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ผู้ทบทวน : .....  
**ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)**

ผู้อนุมัติ : .....  
**ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)**



# แนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประกอบการพิจารณา กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น



# ตัวอย่าง

## แนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประกอบการพิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น



### ความมีเหตุมีผล

- **สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ** ข้าวหอมมะลิของตลาดยุโรป ตามสถานการณ์จริงในปัจจุบัน
- **สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ** ข้าวหอมมะลิภายในประเทศ ตามสถานการณ์จริงในปัจจุบัน
- **รวบรวมและวิเคราะห์ปริมาณ** ข้าวหอมมะลิ ตามกำลังการผลิตของผู้ส่งออกทุกราย

### ความพอประมาณ

- การตั้งเป้าหมาย **กำหนดปริมาณส่งออก** ข้าวหอมมะลิไปตลาดยุโรป **อย่างพอประมาณ** โดยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภายในประเทศ/ต่างประเทศ และกำลังการผลิตของผู้ส่งออกนั้น
- (เราได้คิดไว้ อย่างรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ตามที่ได้เขียนไว้ในช่อง "ความมีเหตุมีผล" และ "ภูมิคุ้มกันที่ดี" ทั้งนี้ โดยได้คิดอยู่บนเงื่อนไขคุณธรรมด้วยแล้ว)**

### การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี

- กำหนดหน่วยเฝ้าติดตาม ยอดการผลิตของผู้ส่งออก และยอดการรับคำสั่งซื้อ ตามช่วงเวลาที่ **ได้คาดการณ์ไว้** พร้อมกำหนดแผนสำรองไว้รองรับทุกสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้
- **สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ** ข้าวหอมมะลิของตลาดคู่แข่ง หรือกำหนดกลยุทธ์ให้ตลาดใหม่เกิดความต้องการ

### องค์ความรู้ที่จำเป็น หรือ **ขอบเขต KM** คือ

1. การสำรวจ การวิเคราะห์และคาดการณ์ตลาดภายในและต่างประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง
2. การวิเคราะห์กำลังการผลิตและแนวทางการเพิ่มผลผลิตของผู้ส่งออก
3. การเฝ้าติดตามและประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดและนำมาตราการตามแผนสำรองไปใช้ได้ทันต่อสถานการณ์จริง
4. การสำรวจ การวิเคราะห์ตลาดของคู่แข่ง และช่องว่างของตลาดที่มีอยู่



# ตัวอย่างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับประเภทของความรู้

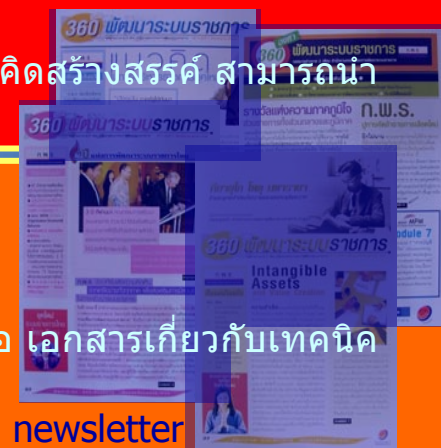
ประเภทของความรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บความรู้และวชิปฏิบัติที่เป็นเลิศในรูปแบบของเอกสาร</li> <li>2. การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story Telling)</li> <li>3. สมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages)</li> <li>4. ฐานความรู้ (Knowledge Bases)</li> </ol>
ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross-functional team)</li> <li>2. กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม (Innovation &amp; Quality Circles : IQCs)</li> <li>3. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoP)</li> <li>4. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)</li> <li>5. การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน</li> <li>6. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)</li> </ol>

# ตัวอย่าง

## Training or On the Job Training – การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

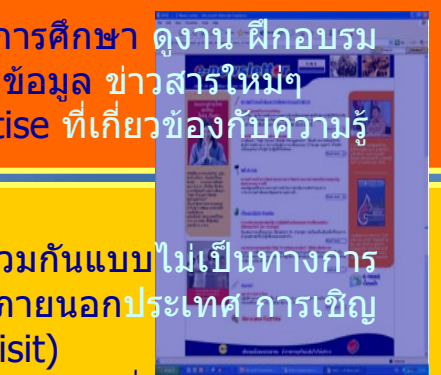
การฝึกฝน ฝึกอบรม (training) เป็นรูปแบบของการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทิศทางขององค์กร ภายใต้ Competency based ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (เน้นที่การเรียนรู้ในห้องเรียน)

- การเรียนรู้ (learning) เป็นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง จะทำให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ไปพัฒนาต่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้ดีขึ้น



## Communication – การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- การเผยแพร่ผลการประชุมของฝ่ายบริหาร เป็นแนวทางดำเนินงานขององค์การ
- การจัดกิจกรรมผู้บริหารพบข้าราชการประจำเดือน
- การตั้งศูนย์รวบรวมความรู้ (knowledge center) รวบรวมความรู้ที่เป็นตำรา หนังสือ เอกสารเกี่ยวกับเทคนิควิชาการสมัยใหม่
- การจัดทำเอกสาร ผลิต และเผยแพร่ องค์ความรู้ที่จำเป็นตามยุทธศาสตร์ เช่น bulletin, newsletter
- การเผยแพร่ความรู้ทางระบบสารสนเทศ ทั้ง Intranet และ Internet
  - จัดทำ Web link ที่เกี่ยวข้องของความรู้ที่สำคัญขององค์การ
  - จัดทำ web board ให้มีการสื่อสาร 2 ทาง
  - พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์



## Experienced Sharing – จัดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากประสบการณ์

- การจัดการแลกเปลี่ยนความรู้ (knowledge sharing) เป็นลักษณะของการประชุมร่วมกันแบบไม่เป็นทางการ (Home Office Day) ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานภายใน และภายนอกประเทศ การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ การไปทัศนศึกษาหน่วยงานที่โดดเด่นเรื่องสำคัญๆ (Site Visit)
- การจัดการประชุมกลุ่มย่อยของข้าราชการกลุ่มต่างๆ (team briefing) เป็นลักษณะการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน แก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน

- **Activities** - การจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (KM activities) ในรูปแบบต่างๆ ตามโอกาส เช่น การจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการที่เกี่ยวกับความรู้ - KM web board

**1**

**จำแนก  
องค์  
ความรู้ที่  
จำเป็น**

**2**

**จัดทำ  
แผนการ  
จัดการ  
ความรู้**

**3**

**ผู้บริหาร  
ลงนาม  
เห็นชอบ**

**4**

**สรุป  
รายงานผล  
การดำเนิน  
กิจกรรม  
ตามแผน**

**5**

**ผลการ  
ดำเนินงาน  
ตัวชี้วัด  
ตาม  
คำรับรองฯ**



ประเด็นการติดตามและประเมินผล

1. จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์ม 1)	1.1 ได้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายไว้ในแบบฟอร์ม 1 ได้ครบถ้วนและสอดคล้อง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
	1.2 องค์ความรู้ที่จำเป็น หรือ ขอบเขต KM ได้กำหนดให้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ (อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเป็นองค์ความรู้ที่แตกต่างกันในประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกัน)
	1.3 <del>อย่างน้อย 1</del> ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้ที่ได้นำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น
	1.4 องค์ความรู้ที่จำเป็นหรือขอบเขต KM ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
	1.5 ได้ระบุตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญต่อประเด็นยุทธศาสตร์ในแต่ละประเด็นที่จะเลือกไว้ใช้วัดการทำ KM

มีบันทึกแสดงถึงแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ได้เชื่อมโยงถึงความสัมพันธ์ของแนวคิดในห่วงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อใช้จำแนกองค์ความรู้ ตัวอย่างใน slide ที่ 19



ประเด็นการติดตามและประเมินผล

2. จัดทำแผนการ  
จัดกาดความรู้  
ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.  
2550 อย่างน้อย  
2 องค์กรความรู้  
โดยเลือกองค์  
ความรู้จาก  
ประเด็น  
ยุทธศาสตร์ที่  
ต่างกัน

2.1 เลือกองค์ความรู้หรือขอบเขต KM อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน

2.2 เลือกองค์ความรู้หรือขอบเขต KM ที่แตกต่างกันมาอย่างน้อย  
2 ประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือกไว้  
ดังกล่าวต้องเป็นองค์ความรู้ที่ได้นำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้  
จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น

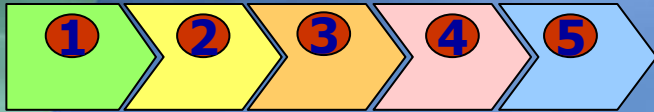
2.3 จัดทำแผนอย่างน้อย 1 แผนต่อ 1 องค์กรความรู้หรือขอบเขต  
KM (อย่างน้อยต้องมี 2 แผน)

2.4 กิจกรรมการจัดการความรู้ตามขอบเขต KM ที่เลือก (ทั้ง 2  
แผน) มีความครบถ้วน

กิจกรรมการจัดการความรู้ เช่น การสร้างและแสวงหาความรู้ที่จำเป็น การประมวลลั่นกรองและนำ  
ความรู้เข้าระบบ การเข้าถึงความรู้ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้\* การเรียนรู้ การปรับเปลี่ยน  
พฤติกรรม การสื่อสาร การยกย่องชมเชย เป็นต้น

\*ต้องมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 3 รูปแบบ ดูตัวอย่างจากคู่มือการสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้





ประเด็นการติดตามและประเมินผล	
3. ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. (ฟอร์ม 1, 2)	3.1 ผู้บริหารและ CKO ลงนามเห็นชอบ
	3.2 จัดส่งตรงเวลา
	3.3 ส่งเอกสารแนบ CKO Profile ครบถ้วน
	3.4 ส่งเอกสารแนบรายชื่อทีมงาน KM ครบถ้วน
	3.5 ต้องส่งเป็นสำเนา 2 ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูล





ประเด็นการติดตามและประเมินผล

4. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

4.1 การประเมินผลจากเอกสาร/บันทึก

4.2 การประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลควรจะต้องทำ customized checklist โดย กพร. ประจำส่วนราชการ/จังหวัดซึ่งต้องพิจารณาจากแผน KM ที่นำเสนอ

4.3 การประเมินผลจากการสังเกตหน้างาน ควรต้องทำ customized checklist โดย ก.พ.ร. ประจำส่วนราชการ/จังหวัดซึ่งต้องพิจารณาจากแผน KM ที่นำเสนอ

ประเมินผลจากการ site visit รอบ 12 เดือน



ประเด็นการติดตามและประเมินผล

5. ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป

5.1 มีหลักฐานแสดงผลสำเร็จของการดำเนินการที่สอดคล้องกับการทำ KM

# Q&A



23 พ.ค. 50

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ Co., Ltd.