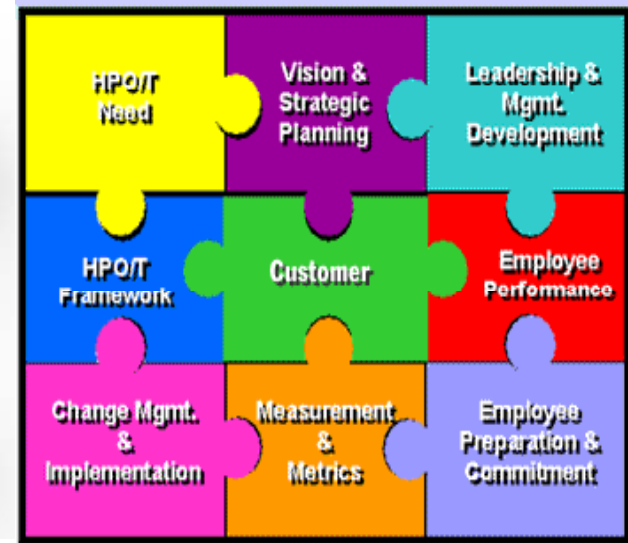




สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

พัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศด้วย PMQA



ประเด็นนำเสนอ



- 1 ตัวตนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- 2 กระบวนการ PMQA ของสำนักงานปลัดคมนาคม
- 3 สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป (บุคลากร ผู้บริหาร องค์กร ฯลฯ)
- 4 เคล็ดลับวิชาสำคัญของ PMQA
- 5 ก้าวต่อไป



ประเด็นนำเสนอ



1 ตัวตนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



วิสัยทัศน์ สปค.:

เป็นศูนย์กลางการบริหารนโยบายการคมนาคมอย่างมีคุณภาพ

- พันธกิจ : 1. เสนอแนะและกำกับดูแลนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อนำกระทรวงคมนาคมสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์สูงสุดที่กำหนดไว้
2. จัดระบบการทำงาน/ระบบข้อมูลสารสนเทศ สร้างองค์ความรู้/ความสามารถบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบทบาทการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์คมนาคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ขับเคลื่อน ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาองค์ความรู้ ระบบงาน ระบบข้อมูลสารสนเทศ และบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

มิติ 1
ประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์

1.1 เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การคมนาคมของกระทรวง

2.1 เพิ่มศักยภาพในการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในเชิงรุก

3.1 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น

มิติ 2
คุณภาพการให้บริการ

1.2 ผู้กำหนดนโยบายในระดับ คค. และ สปค. มีความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ สปค.

2.2 สปค. มีรูปแบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของกระทรวงอย่างมีคุณภาพ

3.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ สปค.

มิติ 3
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

1.3 สปค. มีระบบการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งการรับฟังหน่วยงานใน คค. อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สปค. มีระบบตรวจ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 สปค. มีระบบ ข้อมูลสารสนเทศด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

มิติ 4
การพัฒนาองค์กร

1.4 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

2.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ สปค.

3.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สปค.

ภารกิจตามกฎหมาย
 แปลงนโยบายของกระทรวงเป็น
 แผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร
 และบริหารราชการทั่วไปรวมทั้ง
 กำกับและเร่งตรวจสอบ ติดตาม
 และประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
 ให้บรรลุเป้าหมายและเกิด
 ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ
 กระทรวง

จำนวนบุคลากร	344	คน
ข้าราชการ	298	คน
พนักงานราชการ	7	คน
ลูกจ้างประจำ	39	คน
	ณ 1 มี.ค.55	

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 -หน่วยงานในสังกัด คค./สปค.
 -ผู้ยื่นอุทธรณ์เงินค่าทดแทน/ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์
 -หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนอื่น ๆ
 -ประชาชนผู้รับผลกระทบจากนโยบาย คค.

วิสัยทัศน์ สปค. (Vision)
 เป็นศูนย์กลางการบริหารนโยบาย
 คมนาคมอย่างมีคุณภาพ



คุณลักษณะโดดเด่นของผลิตภัณฑ์/บริการ
 - แปลงนโยบายเป็นแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ
 - การเป็น Brain Center ให้กับผู้บริหาร
 - การเป็น Nerve Center ให้กับหน่วยงานในสังกัด

ความต้องการและความคาดหวัง
 - ตอบสนองนโยบายรัฐบาล
 - ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทันเวลา รวดเร็ว
 - ความเป็นธรรมในการดำเนินการ
 - ประสิทธิภาพของการประสานงาน การอำนวยความสะดวก
 - เป็นไปตามเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของงานที่ปฏิบัติ
 - นโยบายเพื่อประโยชน์ของประชาชน

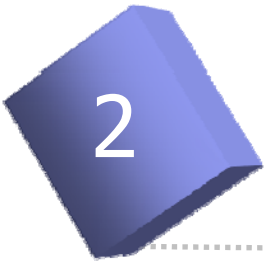
พันธกิจ
 - เสนอแนะและกำกับดูแลนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อนำกระทรวง
 คมนาคมสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์สูงสุดที่กำหนดไว้
 - จัดระบบการทำงาน/ระบบข้อมูลสารสนเทศ สร้างองค์ความรู้/
 ความสามารถบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยมองค์กร
WE ARE PROFESSIONAL TEAM
T (Transparency)
 โปร่งใส ตรวจสอบได้
E (Efficiency)
 เน้นผลงานที่มีประสิทธิภาพ
A (Activeness)
 ขยันตั้งใจทำงานเชิงรุก
M (Modernization)
 รู้ทันโลก ปรับตัวให้ทันสมัย

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	
ด้านพันธกิจ	การบูรณาการแผนงาน/โครงการ งบประมาณ กฎหมาย ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงด้านกฎหมาย
ด้านปฏิบัติการ	มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้ถูกต้อง ทันเวลา
ด้านทรัพยากรบุคคล	การจัดการกระบวนการที่สามารถนำการเชื่อมโยงขีดสมรรถนะและความเชี่ยวชาญในงานของบุคลากรมาใช้เพื่อมุ่งสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูงและองค์การแห่งการเรียนรู้
ด้านสังคม	การเตรียมความพร้อมของภาคคมนาคมขนส่งเพื่อเข้าสู่ AEC ในปี พ.ศ.2558



ประเด็นนำเสนอ



กระบวนยุทธ์
ของสำนักงานปลัดคมนาคม

กลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับ PMQA

- กำหนดให้เรื่องคุณภาพเป็นหนึ่งในเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์
- การสื่อสาร/ให้ความรู้เพื่อให้เห็นความสำคัญและเกิดความเข้าใจตรงกันในการดำเนินการ
- กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ
- ดำเนินการ PMQA **ตามเกณฑ์ PMQA (ADLI)**

แผนในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA

1. ทบทวนความเหมาะสมของทีมทำงาน

- ทบทวนคำสั่ง ความเหมาะสมของผู้ทำงาน จำนวนผู้ทำงาน

2. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์/สร้างความเข้าใจทั้งทางการและไม่เป็นทางการ

- ประชุมคณะทำงาน/ผู้แทนหน่วยงาน

3. ทีมงานแต่ละหมวดเขียนภาระงานว่าต้องทำอะไรบ้าง

- ประชุมเลขานุการคณะทำงานฯ ร่วมกันจัดทำแผนดำเนินการทั้งภาพรวมและแผนรายหมวด

4. นำเกณฑ์ทุกประเด็น (45 ข้อ) มากำหนดผู้รับผิดชอบ/จัดทำเป็นตัวชี้วัด

- นำเกณฑ์แต่ละประเด็นมากำหนดผู้รับผิดชอบ/จัดทำตัวชี้วัด

แนวทางการดำเนินการ PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (X = เจ้าภาพหลัก, Oเจ้าภาพรอง)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	กพบ	กตส	กก.	กจ.	กค.	กส	สภม.	สร.	สด	สนย.	สอ.	ศทท	สรค.	อื่นๆ
หมวด 1 การนำองค์การ															
LD 1	ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่อง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือ ผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ โดยมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและการนำไป ปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การ ดำเนินการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	X					O				O		O		
LD 2	ผู้บริหารส่วนราชการมีการเพิ่มอำนาจในการ ตัดสินใจ(Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ ระดับต่างๆ ภายในองค์การ โดยมีการมอบ อำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการ เดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่นๆ				X										
LD 3	ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มี กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิด การบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือ ภายในองค์การ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย				X										

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัด LD 1 ระดับความสำเร็จในการกำหนดทิศทางองค์กร และการสื่อสารทิศทางขององค์กร

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการกำหนดทิศทางองค์กร และการสื่อสารทิศทางขององค์กร หมายถึง ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของจำนวนข้อมูลที่จัดเก็บตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวอย่าง

	ระดับคะแนน 5	- วิเคราะห์ ศักยภาพขององค์กร ถึงความสอดคล้องกับพันธกิจ/ความต้องการ /ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ระดับคะแนน 4	- ทบทวน Approach (กำหนดทิศทางหรือช่องทางสื่อสาร) โดยการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ และแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงวิธีการกำหนดทิศทางขององค์กร และวิธีการ/ ช่องทางในการสื่อสาร
	ระดับคะแนน 3	- ดำเนินการตามแผนกิจกรรมการสื่อสารและสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับทิศทางขององค์กร และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	ระดับคะแนน 2	- จัดทำแผนงาน:กิจกรรมการสื่อสารทิศทางขององค์กร โดยมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง และระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจน
ระดับคะแนน 1		- ทบทวนแนวทาง/วิธีการในการกำหนดทิศทางองค์กร โดยอาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเก็บรวบรวมข้อมูล โดยติดตามรายไตรมาส
ผู้รับผิดชอบ นางอุบลทิพย์ จางวิบูลย์

5. ทิมงานคอยติดตาม ดูแลตามแผนการดำเนินงานแต่ละหมวด

- เป็นทางการ รายไตรมาส
- ไม่เป็นทางการ โทรศัพท์สอบถามความก้าวหน้า เดินไปเยี่ยม

6. ทิมงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

- รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดทุกประเด็น
- ประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

7. จัดประชุมรายงานผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารทราบ

- ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน/รายงานผลการประเมินตนเอง

8. สรุปบทเรียนแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

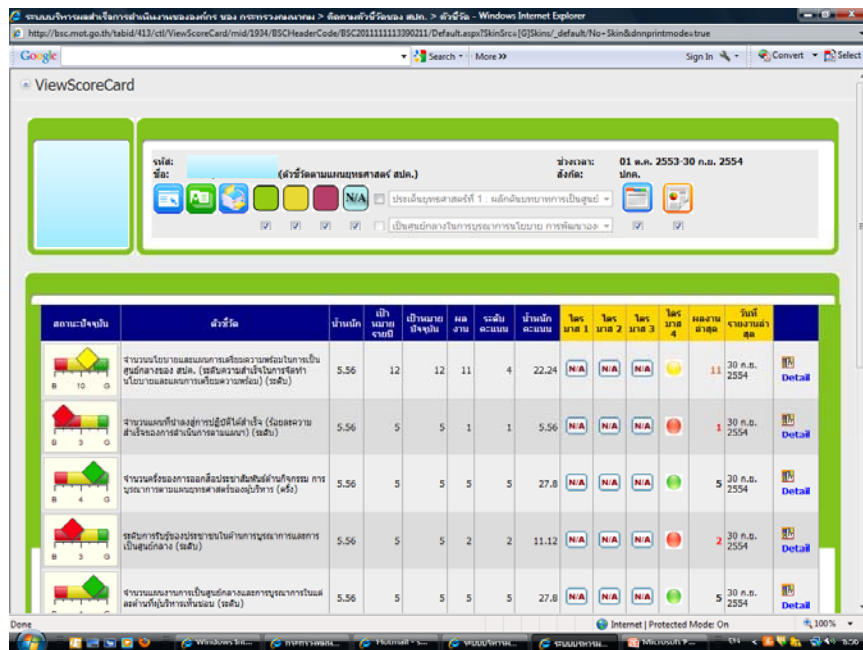
- สรุปผลการดำเนินการ/รายงานการประชุมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและนำข้อมูล/บทเรียนไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

Good Practice

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

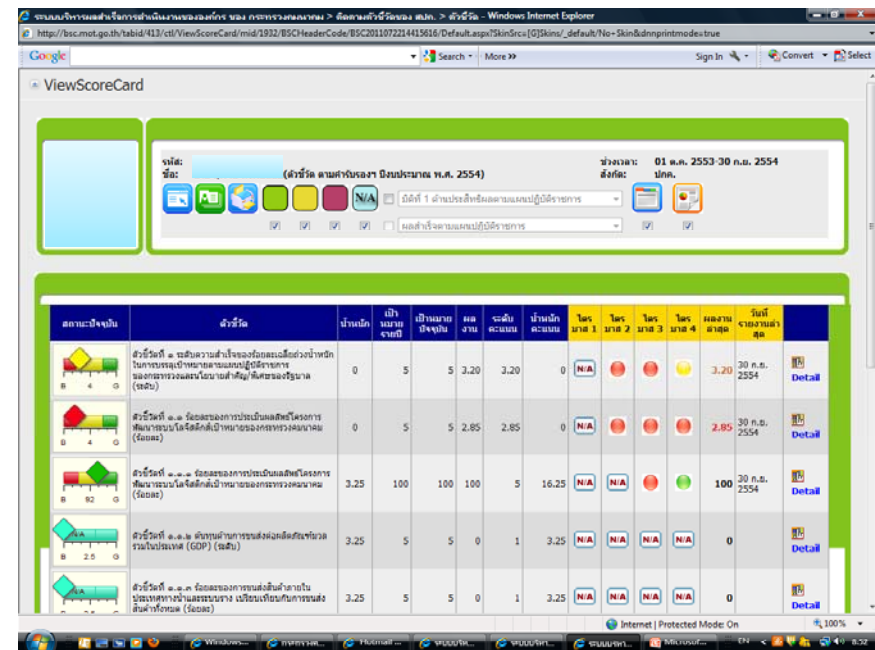
IT 1 ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

- กำหนดและทบทวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มสำรวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สปค. โดยผลการสำรวจได้แก่ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยสามารถใช้งานได้ทางเว็บท่าคมนาคม ในส่วนของ My portal



ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผล งาน	ระดับ คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผลรวม เฉลี่ย	วันที่ รายงานผล	
	จำนวนโรงเรียนและสถานศึกษาที่ดำเนินการเป็น ศูนย์กลางของ สปค. (ประเมินความสำเร็จในการจัดทำ รายงานและแผนการดำเนินงาน) (เฉลี่ย)	5.56	12	12	11	4	22.24	N/A	N/A	N/A	11	30 ก.ย. 2554	Detail
	จำนวนแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ได้สำเร็จ (ร้อยละรวม ส่วนของแหล่งข้อมูลสารสนเทศ) (เฉลี่ย)	5.56	5	5	1	1	5.56	N/A	N/A	N/A	1	30 ก.ย. 2554	Detail
	จำนวนครั้งของการออกสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการ การ ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ (เฉลี่ย)	5.56	5	5	5	5	27.8	N/A	N/A	N/A	5	30 ก.ย. 2554	Detail
	องค์การบริหารราชการในการบูรณาการและการ เป็นศูนย์กลาง (เฉลี่ย)	5.56	5	5	2	2	11.12	N/A	N/A	N/A	2	30 ก.ย. 2554	Detail
	จำนวนผลการปฏิบัติงานและรายงานการดำเนินงาน ผลสำเร็จที่บริหารทั้งหมด (เฉลี่ย)	5.56	5	5	5	5	27.8	N/A	N/A	N/A	5	30 ก.ย. 2554	Detail

หน้าจอแสดงผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์



ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผล งาน	ระดับ คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผลรวม เฉลี่ย	วันที่ รายงานผล	
	ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานศึกษา (เฉลี่ย)	0	5	5	3.20	3.20	0	N/A	N/A	N/A	3.20	30 ก.ย. 2554	Detail
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานศึกษา (เฉลี่ย)	0	5	5	2.85	2.85	0	N/A	N/A	N/A	2.85	30 ก.ย. 2554	Detail
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานศึกษา (เฉลี่ย)	3.25	100	100	100	5	16.25	N/A	N/A	N/A	100	30 ก.ย. 2554	Detail
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานศึกษา (เฉลี่ย)	3.25	5	5	0	1	3.25	N/A	N/A	N/A	0	30 ก.ย. 2554	Detail
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานศึกษา (เฉลี่ย)	3.25	5	5	0	1	3.25	N/A	N/A	N/A	0	30 ก.ย. 2554	Detail

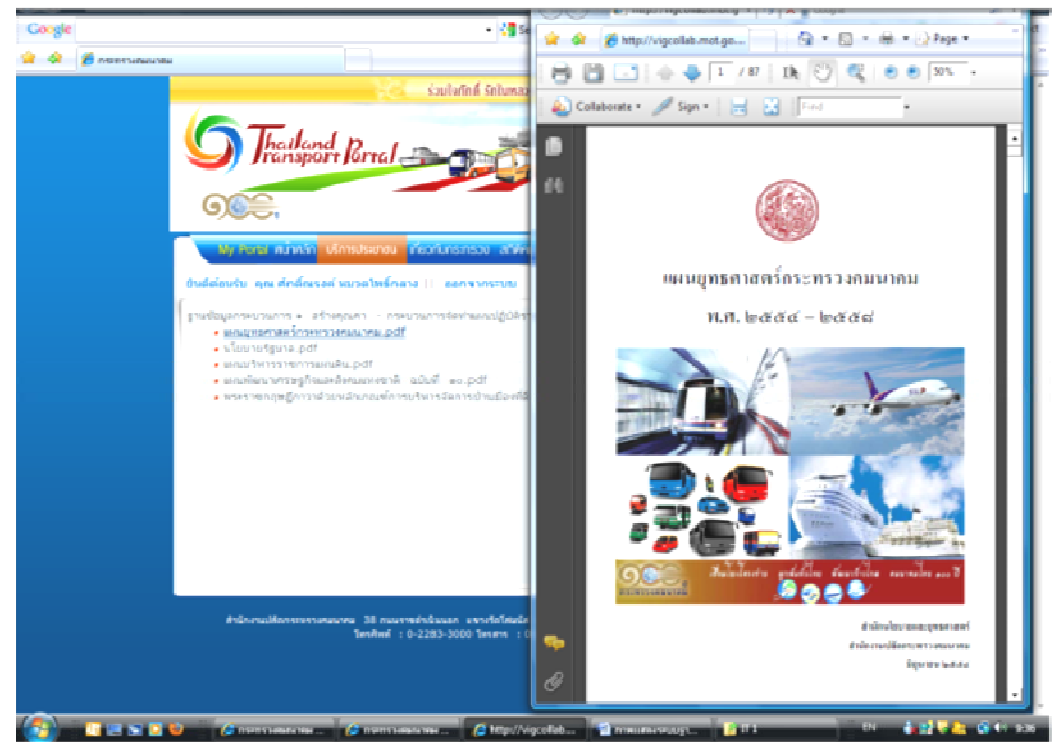
หน้าจอแสดงผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

IT 2 ส่วนราชการต้องมี**ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า**
ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการ

- กำหนดและทบทวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินการของกระบวนการสร้างคุณค่า โดยจัดทำแบบฟอร์มสำรวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สปค. ซึ่งมี 4 กระบวนการ ได้แก่
 1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 2. กระบวนการจัดทำงบประมาณ
 3. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณ
 4. กระบวนการบริหาร และบริการระบบไอซีที
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยสามารถใช้งานได้ทางเว็บท่าคมนาคม ในส่วนของ My portal



หน้าจอแสดงฐานข้อมูลที่สนับสนุน
 กระบวนการสร้างคุณค่า



IT 3 ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนอย่างน้อย 2 กระบวนการ

- กำหนดและทบทวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินการของกระบวนการสนับสนุน โดยจัดทำแบบฟอร์มสำรวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สปค. ซึ่งมี 33 กระบวนการ
- คัดเลือกกระบวนการสนับสนุน จำนวน 2 กระบวนการ โดยกำหนดเงื่อนไขในการให้คะแนน แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คะแนน และได้คัดเลือกมา 2 กระบวนการ ได้แก่
 1. กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่งภายใต้ส่วน ราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่าของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 2. กระบวนการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป/ต่ำลงในลักษณะกรอบระดับตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและสายงาน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยสามารถใช้งานได้ทางเว็บท่าคมนาคม ในส่วนของ My portal



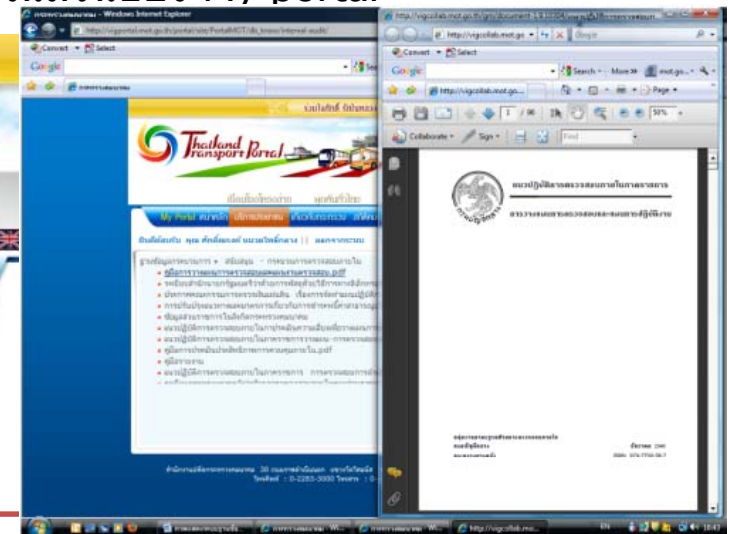
ร่วมใจกันดี รักในหลวง ทรงพระเจริญ สังข์อินนาบ

Thailand Transport Portal

ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุน ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

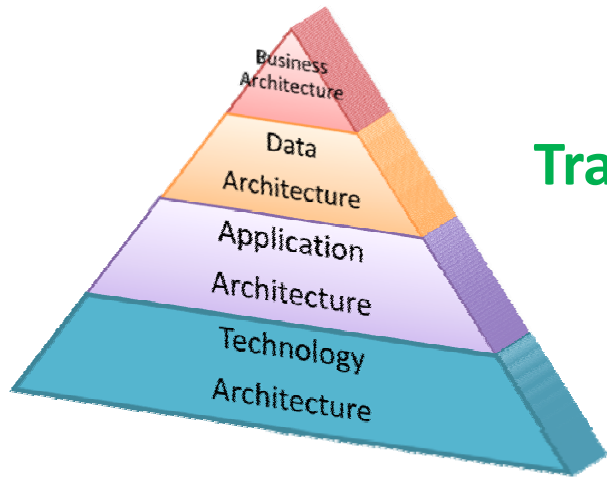
ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุน

- กระบวนการตรวจสอบภายใน
- กระบวนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม
- กระบวนการการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่งภายใต้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่าของส่วนราชการในสังกัด คค. **New!**
- กระบวนการการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไป/ต่ำลง ในลักษณะกรอบระดับตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งและสายงาน **New!**

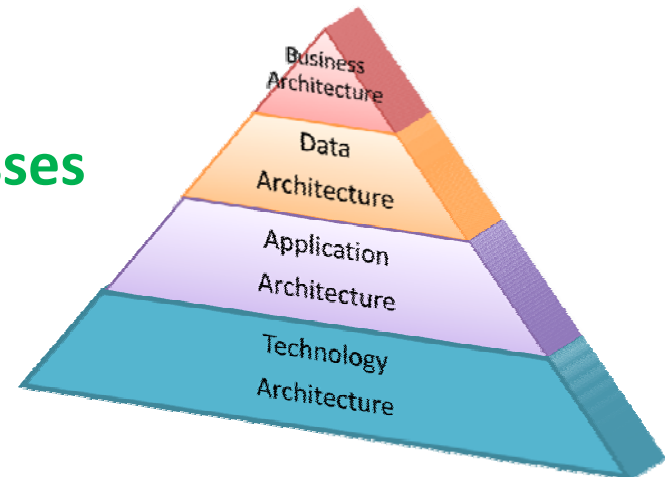


หน้าจอแสดงฐานข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการสนับสนุน

Enterprise Architecture (EA)



Transitional Processes



สำรวจสถาปัตยกรรมองค์กร
ของ สปค. ในปัจจุบัน
ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ
ด้านข้อมูล/สารสนเทศ ด้าน
ระบบงาน และด้านเทคโนโลยี

ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
ของ สปค. ในขนาด ที่สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ หรือ Best Practice



แผนแม่บทไอซีที ของ สปค.

PM 6

การปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

IT 4 ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม (พ.ร.ฎ.GG มาตรา 39)

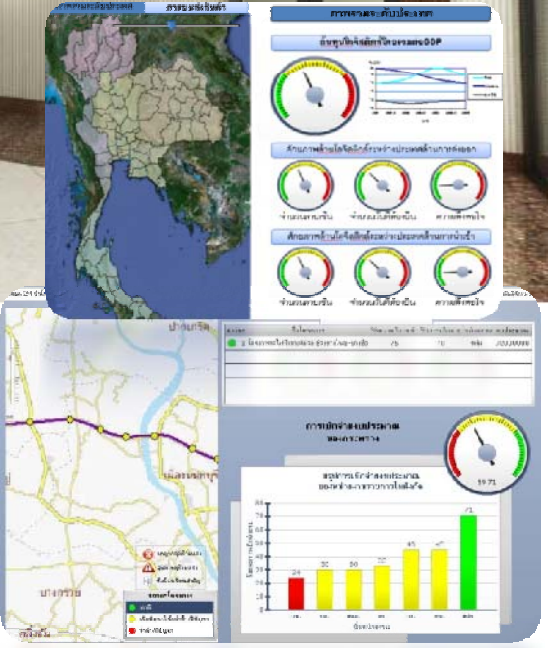
- พัฒนาระบบเว็บท่าคมนาคม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของกระทรวงคมนาคม (<http://www.mot.go.th>)



หน้าจอแสดงข้อมูลสารสนเทศ และบริการอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บท่าคมนาคม

IT 5 ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบการเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดตั้งห้องปฏิบัติการ (Operation Room, Management Cockpit, War Room) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

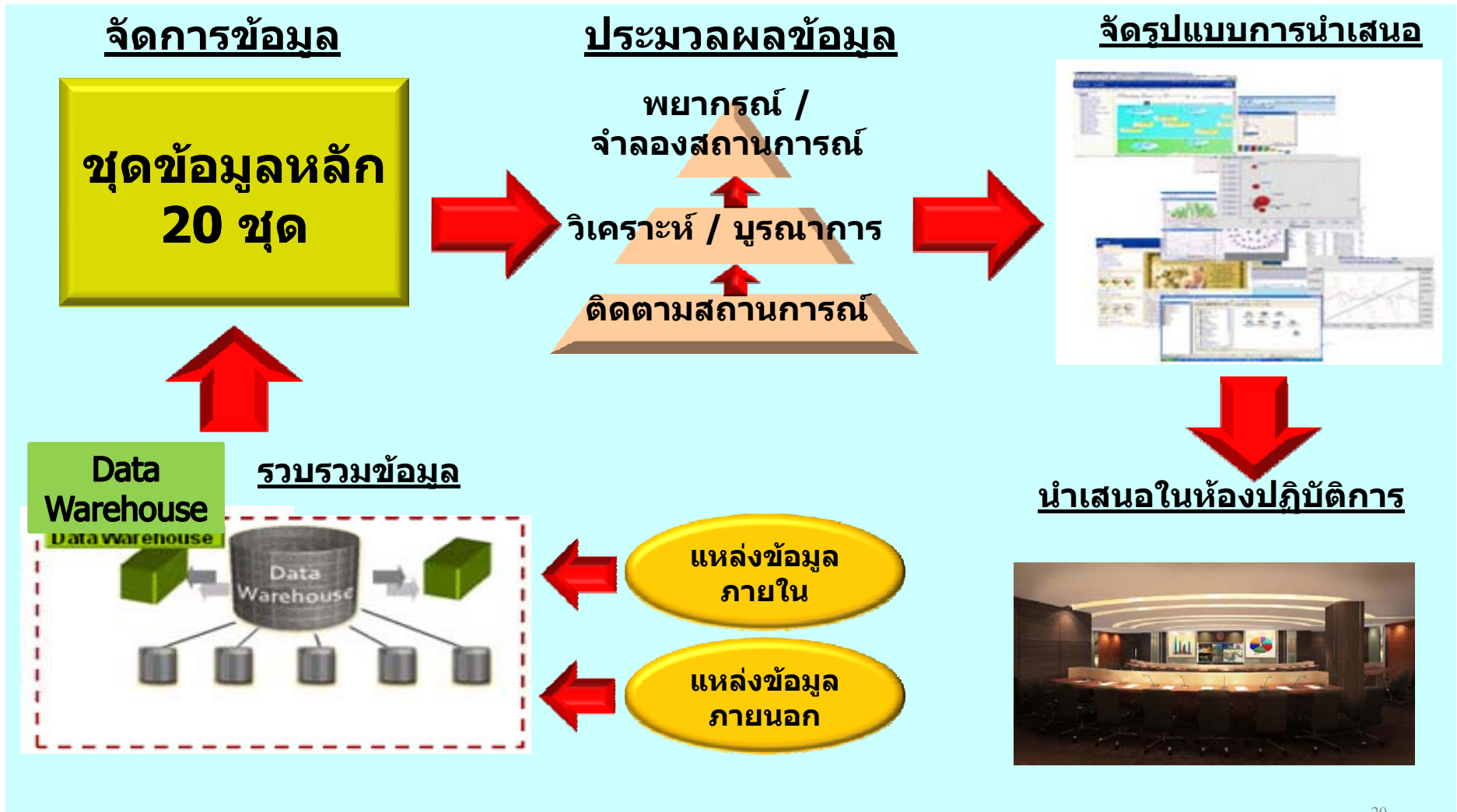
➤ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกระทรวง (MOCOC) เพื่อใช้ในการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับ โครงการที่สำคัญ การเบิกจ่ายงบประมาณ โลจิสติกส์ การบริหารเหตุวิกฤติต่าง ๆ ฯลฯ



ห้องปฏิบัติการ ของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม



แนวทางการดำเนินงาน



MoTOC Roadmap

ปีที่ 1 - 2
สร้างพื้นฐานให้เข้มแข็ง (Foundation)

2553
2554

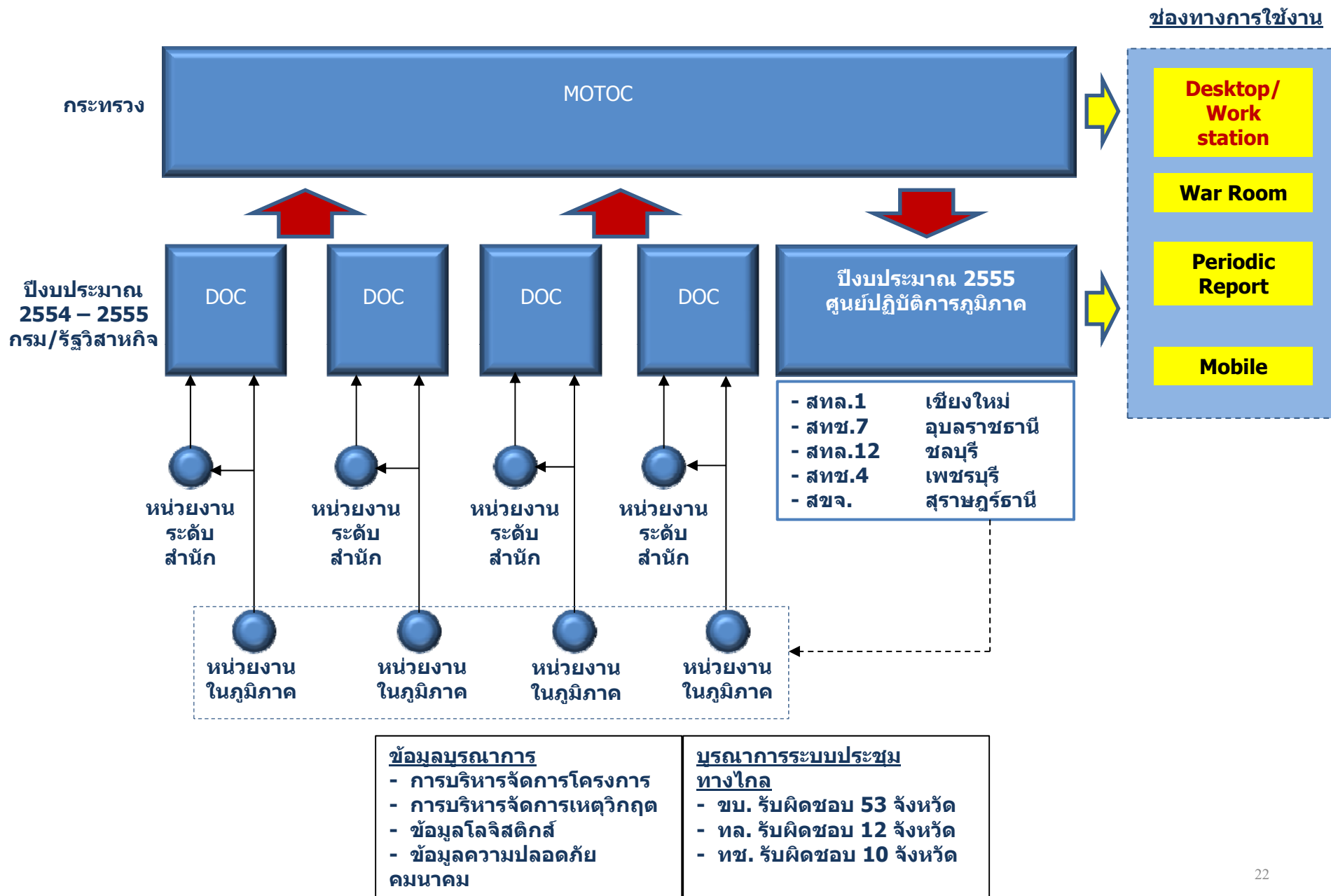
ปีที่ 3 - 4
พัฒนาให้ครอบคลุม (Coverage)

2555
2556

2557
2558

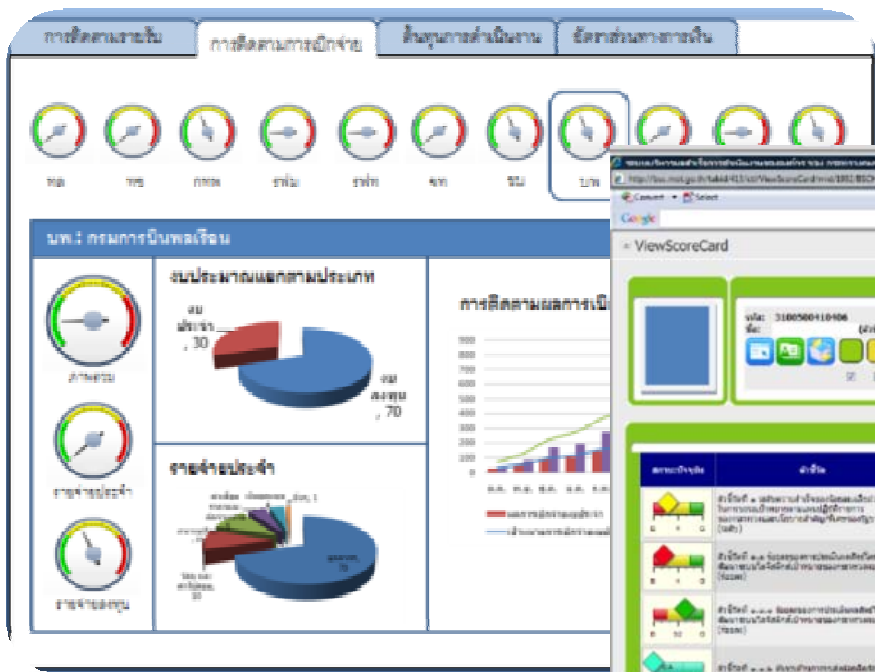
ปีที่ 5 - 6
ต่อยอดให้ก้าวหน้า (Advancement)

การไหลของข้อมูลสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม



ระบบติดตาม เฝ้าระวังและเตือนภัย (IT5)

พัฒนาระบบ MOT/BSC เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงสมรรถนะของข้าราชการ




ViewScoreCard Application Interface:

หน้า: 31805004181006 (กำลังดำเนินการ) BSC หมวดงาน

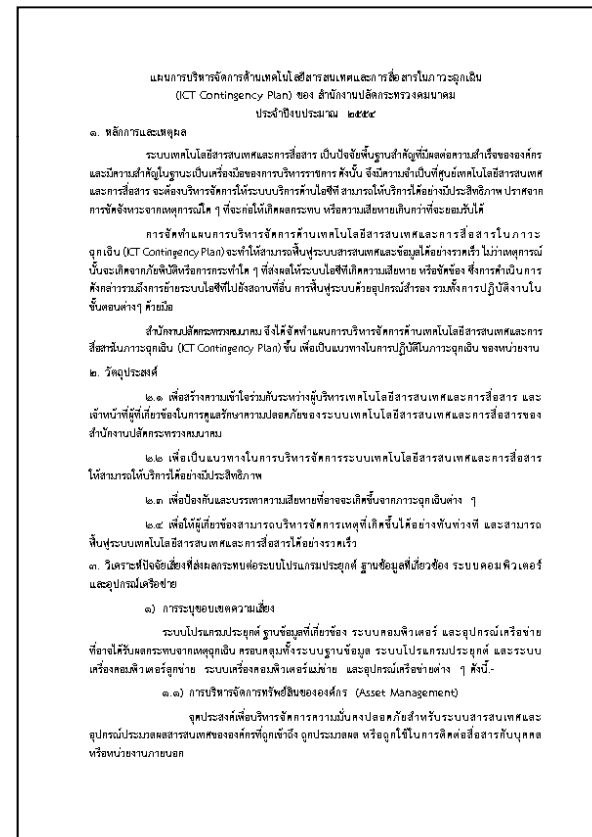
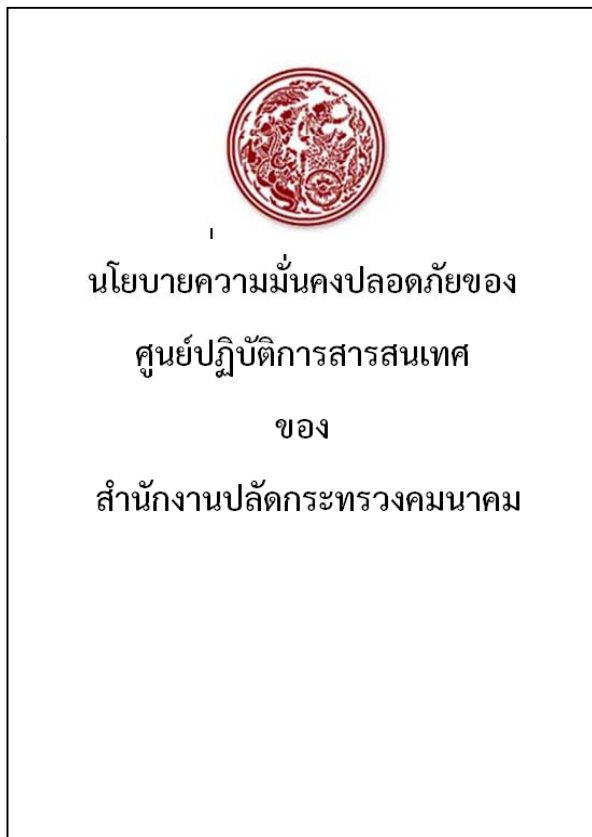
ตัวชี้วัด	ค่าจริง	เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ตัวชี้วัด 1.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	0	5															
ตัวชี้วัด 1.1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	0	5	2.85	2.85	0	NA	NA	NA	2.85	30	n.a.	2554					
ตัวชี้วัด 1.1.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	0	5	24.20	24.20	0	NA	NA	NA	24.20	100	n.a.	2214					
ตัวชี้วัด 1.1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	3.25	100	100	100	0	1	3.25	NA	NA	NA	NA	0					
ตัวชี้วัด 1.1.5 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	3.25	5	5	0	1	3.25	NA	NA	NA	NA	0						
ตัวชี้วัด 1.1.6 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	3.25	5	5	0	1	3.25	NA	NA	NA	NA	0						
ตัวชี้วัด 1.1.7 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	3.25	2	1.91	4.40	14.1	NA	NA	NA	1.91	30	n.a.	2554					
ตัวชี้วัด 1.1.8 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	0	5	5	5	5	0	NA	NA	NA	5	n.a.	2554					
ตัวชี้วัด 1.1.9 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	4	5	5	5	5	0	NA	NA	NA	5	n.a.	1819					

IT6 ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ



นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

มีการจัดทำ และทบทวน นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน



ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT6)

แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

- จัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ในกรณีไฟไหม้ และกรณีโดนเจาะระบบ โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนอย่างชัดเจน
- ดำเนินการฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนแก้ไขปัญหาฯ ในกรณีไฟไหม้
- แสดงผลการวิเคราะห์หลักเกณฑ์การเชื่อมต่อบนระบบไฟร์วอลล์ (Firewall Policy) เพื่อควบคุมปัญหาจากกรณีโดนเจาะระบบ

บันทึกการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติการ
หัวหน้าชุดตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยที่ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

สถานะ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา																														
<p>ศูนย์ควบคุมได้รายงานและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อสัญญาณเตือนภัยเกิดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีสัญญาณเตือนภัย ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>ดำเนินการดังนี้:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>วันที่</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบเตือนภัย</td> <td>๑๔</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับแจ้งเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> พบสัญญาณเตือนภัย (AGENT RELEASE)</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้อง และมีการตรวจสอบสัญญาณไฟไหม้</p> <p><input type="checkbox"/> พบ Smoke Alarm (TO ABORT HOLD) แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีสัญญาณเตือนภัย ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>ดำเนินการดังนี้:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>วันที่</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบเตือนภัย</td> <td>๑๔</td> <td></td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> พบสัญญาณเตือนภัย แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓		✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓		✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓		✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔		ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓		✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓		✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓		✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔			
ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ																														
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓																															
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓																															
✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓																															
✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔																															
ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ																														
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓																															
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓																															
✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓																															
✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔																															

บันทึกการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติการ
หัวหน้าชุดตรวจสอบ

สถานะ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา																														
<p><input checked="" type="checkbox"/> พบสัญญาณเตือนภัย แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>ดำเนินการดังนี้:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>วันที่</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบเตือนภัย</td> <td>๑๔</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับแจ้งเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> พบสัญญาณเตือนภัย (AGENT RELEASE)</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้อง และมีการตรวจสอบสัญญาณไฟไหม้</p> <p><input type="checkbox"/> พบ Smoke Alarm (TO ABORT HOLD) แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีสัญญาณเตือนภัย ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>ดำเนินการดังนี้:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>วันที่</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)</td> <td>๑๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ปิดระบบเตือนภัย</td> <td>๑๔</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> พบสัญญาณเตือนภัย แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓		✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓		✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓		✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔		ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓		✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓		✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓		✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔			
ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ																														
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓																															
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓																															
✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓																															
✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔																															
ผลการดำเนินงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ																														
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ	๑๓																															
✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรอง	๑๓																															
✓ ปิดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๑๓																															
✓ ปิดระบบเตือนภัย	๑๔																															

๑๓/๑๑/๒๕๖๓
 นายสมชาย ใจดี
 ๑๓/๑๑/๒๕๖๓

การวิเคราะห์และทบทวนนโยบายของไฟร์วอลล์กษณก (Firewall Policy)

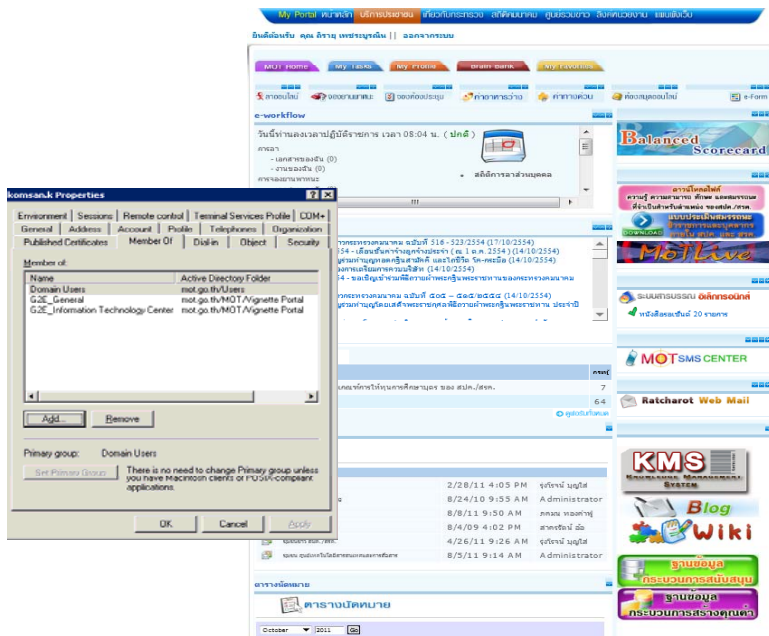
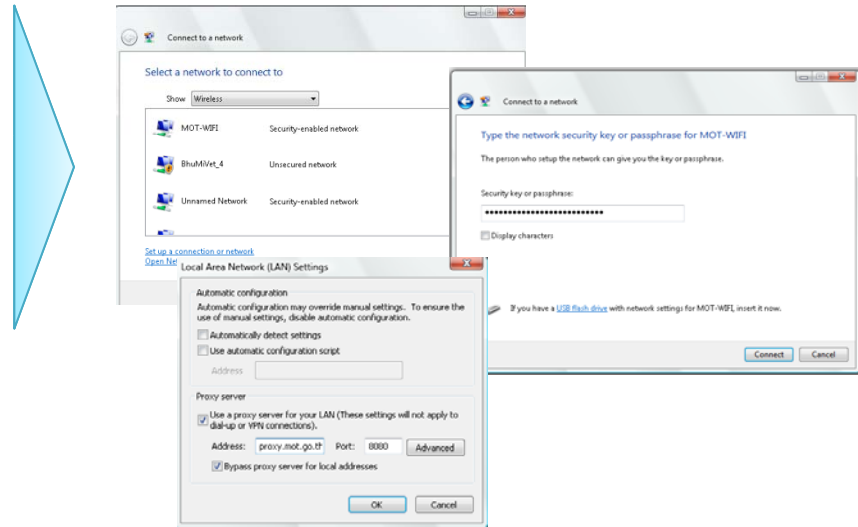
ID	Source	Destination	Schedule	Service	Profile	Action	Status	Comment
part1 -> part2 (78)								
160	all	ExtDns	always	DNS Ext		ACCEPT	✓	ต้องระบุ IP ของเครื่องที่เชื่อมต่อ
170	all	Ext_Dns2	always	DNS Ext		ACCEPT	✓	ต้องระบุ IP ของเครื่องที่เชื่อมต่อ
150	fatima.mail	server.mail.relay	always	Mail_Services		ACCEPT	✓	ต้องระบุ IP ของเครื่องที่เชื่อมต่อ
113	all	JMS_Mot	always	ANY		ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
59	MOT_Public_DNS	all	always	PING		ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
27	MOT_Public_DNS	all	always	TELNET	Scan_IPS	ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
28	tee.samart.co.th	all	always	DNS		ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
26	tee.samart.co.th	all	always	DNS		ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
17	RAS_Router_Group	radius_server	always	ANY	Scan_IPS	ACCEPT	✓	ไม่ต้องระบุ IP
52	all	gwweb	always	HTTP_services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	
51	all	db_server	always	Port_1521	Scan_IPS	ACCEPT	✓	Database ไม่ได้อัปเดิต Internet check query
49	all	db_mot	always	Port_50000	Scan_IPS	ACCEPT	✓	Database ไม่ได้อัปเดิต Internet check query
17	all	server.trans.node	always	HTTP_services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	
74	all	web-server2:portal-test	always	ANY		ACCEPT	✓	ต้องระบุ Service ที่ส่งให้เจ้าหน้าที่
73	all	web_server1	always	ANY		ACCEPT	✓	ต้องระบุ Service ที่ส่งให้เจ้าหน้าที่
56	all	web_server1	always	HTTP_services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	
64	all	web_server1	always	TCP_P3001	Scan_IPS	ACCEPT	✓	
55	all	bic_server	always	HTTP_services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	
1	all	appServer_CA	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	Service ไม่ได้อัปเดิต
6	all	bidder_11	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	DNS_HTTPS_POP3_SMTP_TCP_P1414
7	all	bidder_222	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	DNS_HTTPS_POP3_SMTP_TCP_P1414
59	all	dns.web.webmail_server	always	FTP	scan	ACCEPT	✓	ปิดการใช้งานที่ FTP จากเครื่องที่ส่ง SMTP mail
8	all	dns.web.webmail_server	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	Service ไม่ได้อัปเดิต
70	all	dns.web.webmail_server	always	TRIMBT	scan	ACCEPT	✓	พบโปรแกรม Talnet เป็น SSH (secure chat)
9	all	intranet_server	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	Service ไม่ได้อัปเดิต
10	all	library_server	always	Server_Services	Scan_IPS	ACCEPT	✓	DNS_HTTPS_POP3_SMTP_TCP_P1414

ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT6)

ตัวอย่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มี Access Rights ที่ถูกต้องและทันสมัย

การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต

แสดงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบเครือข่าย ของ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีการพิสูจน์ตัวตนของอุปกรณ์ที่ทำการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การให้บริการอินเทอร์เน็ต ขององค์กร เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



การกำหนด Access Control สำหรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บนระบบเว็บท่าคมนาคม

แสดงการกำหนดสิทธิการเข้าถึง และการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของผู้ใช้งาน โดยใช้เทคโนโลยีของ Active Directory ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดกลุ่มของสิทธิ (Group Policy) ให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานจะได้รับสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ ของตนเท่านั้น

IT 7 ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ

หลักการ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในองค์กร โดยรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็น Explicit Knowledge

แนวทาง : นำมาตรฐานการจัดการความรู้ของ **CommonKADs (Common Knowledge Analysis and Data Structuring)** มาปรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร

กระบวนการ :

1. กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร (Knowledge Audit) ตามมาตรฐาน CommonKADs
 - ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
 - สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างโอกาสในการแข่งขันขององค์กร
 - สามารถใช้แก้ปัญหาและจำกัดความเสี่ยงขององค์กร

โดยมาตรฐาน CommonKADs จะมีเครื่องมือที่เป็นแบบจำลององค์กร ในรูปแบบของแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรทุกระดับให้ข้อมูลจัดลำดับ และคัดเลือกหัวข้อความรู้ที่สำคัญขององค์กร เพื่อนำมาดำเนินการด้านการจัดการความรู้

- 2 **จัดทำแผนการจัดการความรู้ระยะ 5 ปี และคัดเลือกองค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี**

IT 7 ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ

3. กระบวนการแปลง Tacit Knowledge ให้กลายเป็น Explicit Knowledge สำนัก งานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้นำกระบวนการวิศวกรรมความรู้ (Knowledge Engineering) เข้ามาใช้ ประกอบด้วยกิจกรรม

1) การจับความรู้ (Knowledge Capture) เป็นการดำเนินการศึกษากระบวนการคัดย่อปัญหา การตั้งหลักการ/เหตุผล รวมถึงศึกษาการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อแก้ปัญหา

2) การวิเคราะห์ความรู้ (Knowledge Analysis) แบ่งความรู้ ออก เป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย ความรู้ระดับงาน (Task) ความรู้ระดับการคิด (Inference) และความรู้ระดับความสัมพันธ์ (Domain)

3) การสังเคราะห์ความรู้ (Knowledge Modeling) โดยคำนึงถึงความเพียงพอและสามารถใช้ความรู้สนับสนุนการทำงาน

4) การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) จะรวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ ซึ่งทั้ง 4 กิจกรรมนี้ จะทำให้เกิดการแปลงองค์ความรู้ในตัวบุคคล ให้สามารถศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ได้ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Knowledge Management System : KMS)

IT 7 ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ

งานด้านกฎหมาย (T1)

- **การใช้กฎหมายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล** (T11)
- **การพัฒนากฎหมายให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครอบคลุมของรัฐธรรมนูญ** (T12)

การใช้กฎหมายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเสนอโครงการตามนโยบายรัฐบาล (T11)

- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่** (T111)
- **ความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง** (T112)
- **เทคนิคพิเศษและสิ่งที่ควรระวัง** (T113)

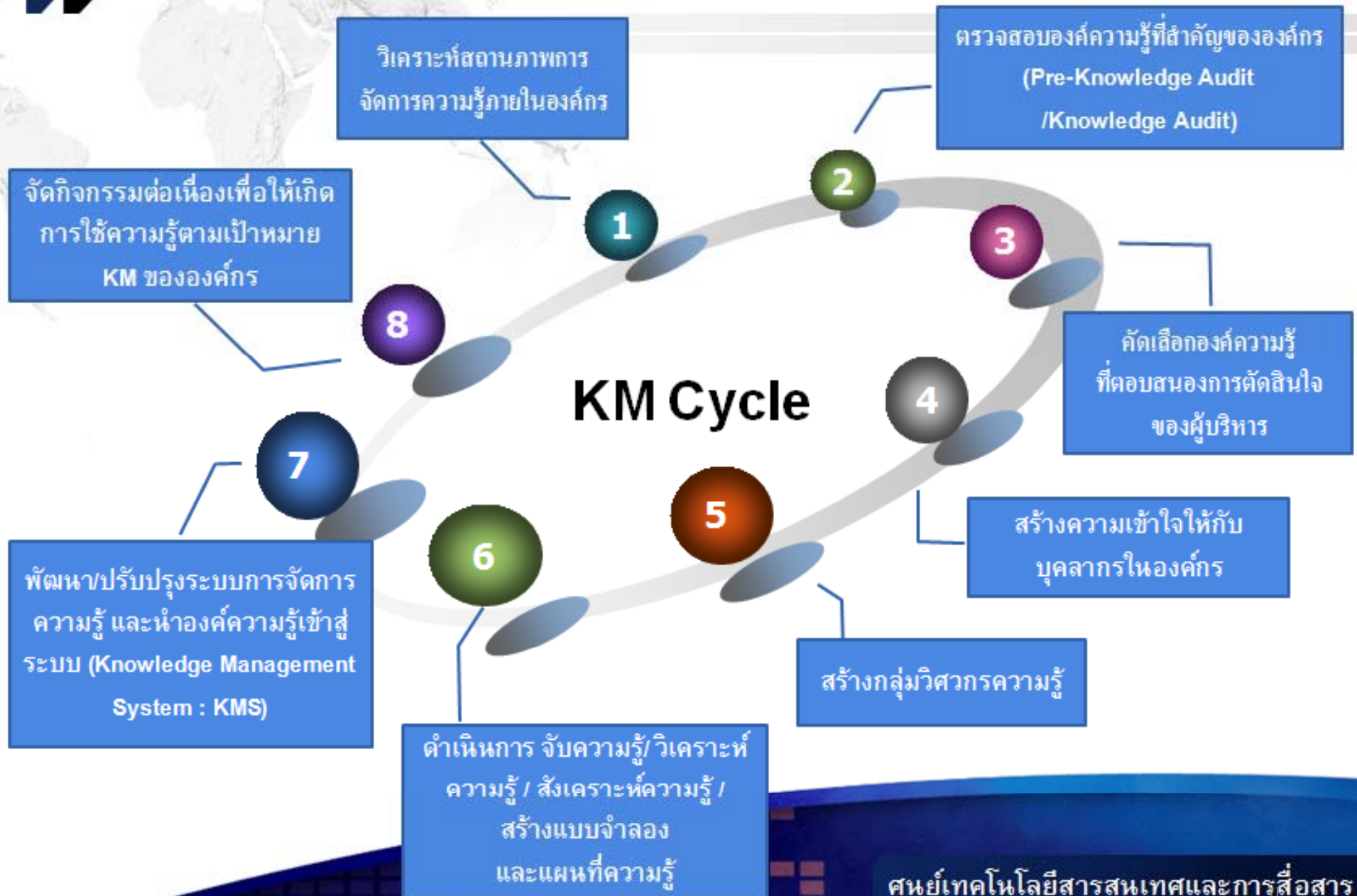
การใช้กฎหมายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเสนอโครงการตามนโยบายรัฐบาล (T11)

- **ความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง** (T112)
- **วิธีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน** (T113)

องค์ความรู้ที่ได้สร้างแล้วจัดเก็บในระบบสารสนเทศบริหารจัดการความรู้ (KMS)



กระบวนการดำเนินงาน KM



IT 7 ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ

ผลจากการนำกระบวนการ CommonKADs มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้

- ❖ ทำให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม
- ❖ สร้างให้เกิดการเปลี่ยนและยกระดับความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ให้มีมูลค่าในเชิงผลิตผลเพิ่มขึ้น (Cross Leveling Knowledge)
- ❖ ลดเวลาการสอนงานโดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้ใกล้เคียงกับผู้เชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดให้มีมูลค่าต่อองค์กร



ประเด็นนำเสนอ



สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
(บุคลากร ผู้บริหาร องค์กร ฯลฯ)

ผลที่ได้รับภายหลังจากการพัฒนาองค์การด้วยของ PMQA

ผู้บริหาร

- ✓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานและการพัฒนาบุคลากรยิ่งขึ้น
- ✓ การให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์
- ✓ การมุ่งมั่นให้องค์การเป็นองค์การแห่งคุณภาพและบุคลากรเป็นมืออาชีพ
- ✓ เกิดการนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์

บุคลากร

- เกิด Awareness เรื่องคุณภาพ
- สนใจ เรียนรู้ การปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น ใส่ใจผู้รับบริการ
- เกิดการรับผิดชอบต่อผลของงานยิ่งขึ้น (มุ่งมั่นผลลัพธ์)

องค์การ

- ❖ เริ่มเกิดวัฒนธรรมคุณภาพในองค์การ
- ❖ เริ่มเป็นองค์การการเรียนรู้ แบ่งปันข้อมูล
- ❖ ภาพลักษณ์องค์การดีขึ้น

ปัญหาที่เวียนมาให้แก้ไขในช่วงดำเนินการที่ผ่านมา

- Lack of staff
- Lack of Knowledge & understanding
- Lack of Information
- Lack of Awareness/Intention

- Lack of Involvement
- Lack of Leadership
- Lack of communication
- Lack of Rewards & Recognition



ประเด็นนำเสนอ

4

เคล็ดลับวิชาสำคัญของ PMQA

ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ผู้บริหาร

- ✓ รู้จริง รู้ลึก
- ✓ มุ่งเน้นนโยบายคุณภาพ
- ✓ มีภาวะผู้นำ

ทีมงาน

- มีความรู้และเข้าใจเกณฑ์
- มุ่งมั่น ตั้งใจ
- เพียรพยายาม
- มีทัศนคติที่ดี
- แบ่งปันความรู้

ตัวเกณฑ์

Approach ต้องชัดเจน เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

Deployment เข้าใจ เข้าถึง ทำได้

Learning แนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนา /KM/นวัตกรรม

Integration เกิดการบูรณาการกับ approach อื่น หรือ สอดรับ สอดคล้องกับ กระบวนการอื่น และ ยุทธศาสตร์

ปัจจัยสำคัญที่สุด:
การบูรณาการ
หลักการบริหารจัดการ
กับหลักการพัฒนาคุณภาพ

Approach

ต้องมี Owner, Input, Steps, Output
Time frame, Measurable



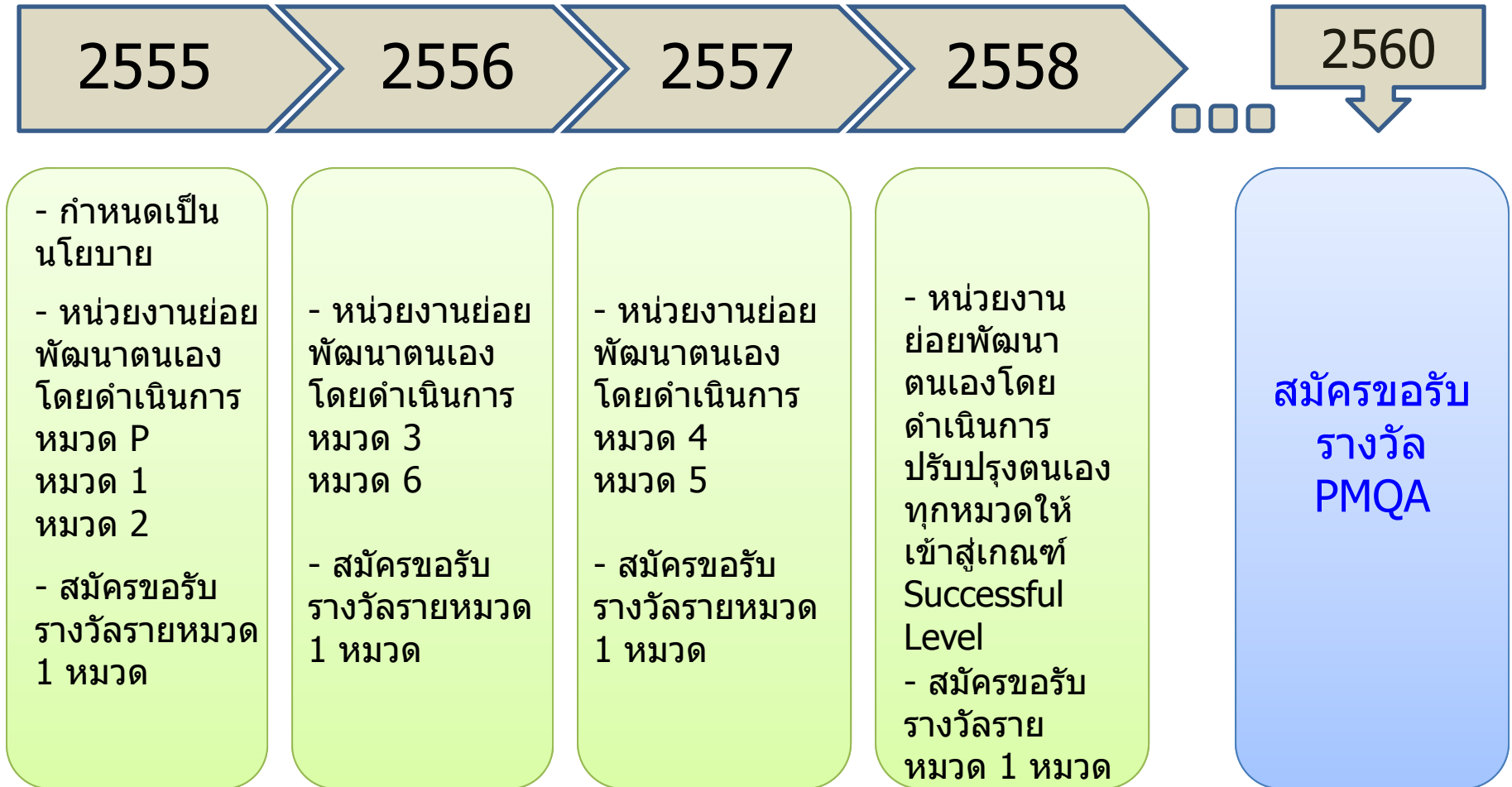
ประเด็นนำเสนอ

5

ก้าวต่อไป

แผนพัฒนาองค์การในอนาคต

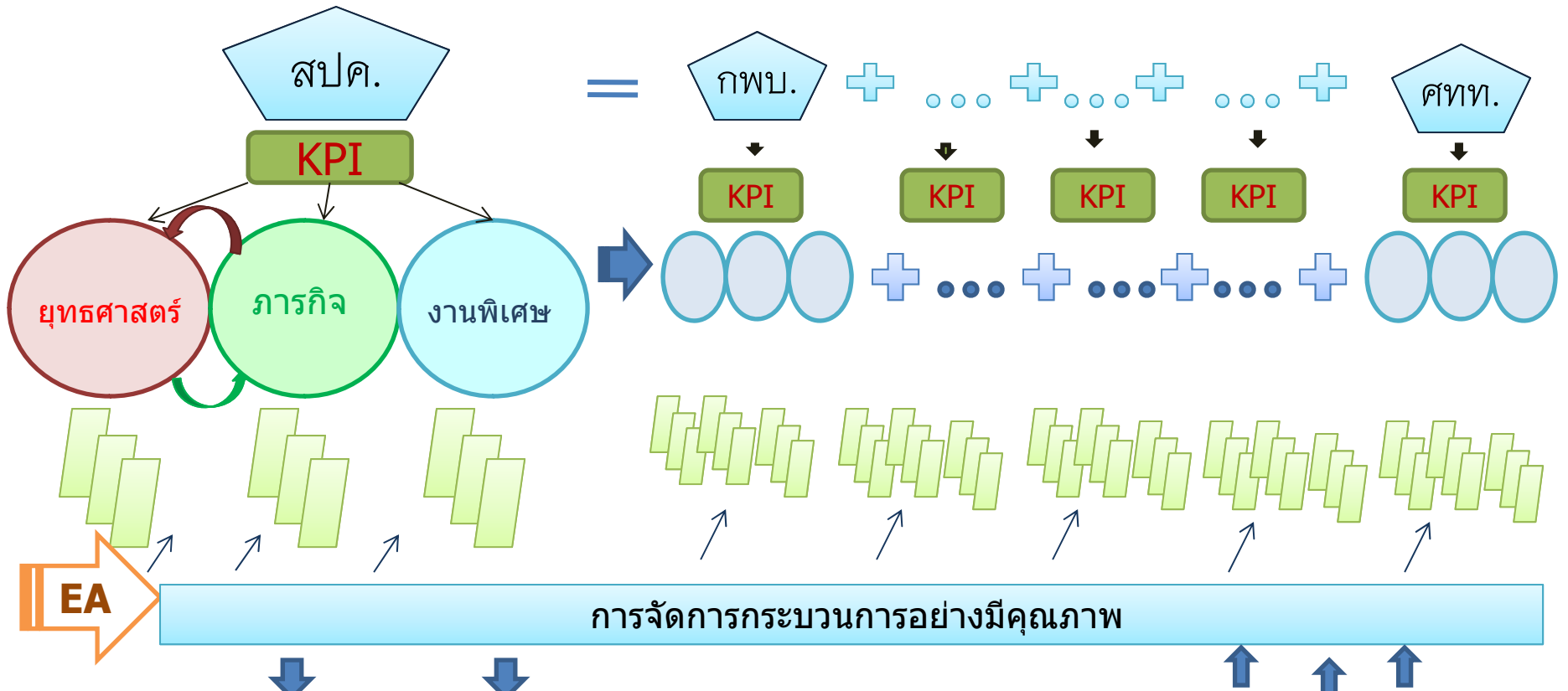
Roadmap ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558



PMQA

วิสัยทัศน์ สปค.
ศูนย์กลางการบริหารนโยบาย
คมนาคมอย่างมี**คุณภาพ**

วิสัยทัศน์ของ
กพบ.+ กตส + กก.+กค.+กจ.+กส.+สภม.+สร.+สต.+
สนย.+สอ.+ศทท.



วัฒนธรรมองค์กร

IT /ขีดสมรรถนะของคนสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร

กิจกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

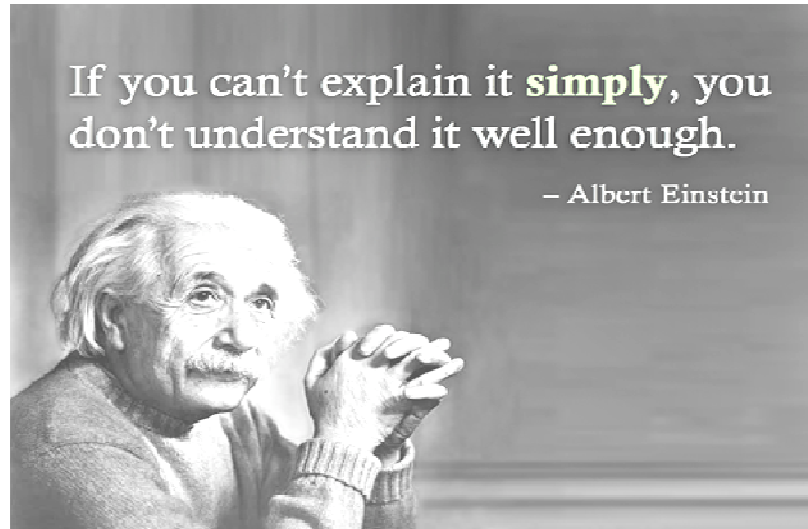
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	พ.ศ.2555						ผลลัพธ์งาน / ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้ประสานงาน	ผู้ ดำเนินการ
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย			
1. การสร้างความเข้าใจพื้นฐานของการนำเครื่องมือ PMQA มาใช้										
- หน่วยงานใน สปค./สรค. สคม. (19 เม.ย. 2555) สร. (26 เม.ย. 2555) สต. (30 มี.ค. 2555) สนย. (1 พ.ค.2555) สอ. (26 เม.ย. 2555) กก. (1 พ.ค. 2555) กค. (19 เม.ย. 2555) กจ. (3 พ.ค.2555) กส. (1 พ.ค. 2555) ศทท. (24 เม.ย. 2555) กพบ. (1 พ.ค. 2555) กตส. (1 พ.ค. 2555)	1 เดือน	X						สรุปรายงานผลการสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงาน	กพบ.	ปตบ.
2. ประชุมปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้เครื่องมือตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)” - การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ - เกณฑ์การตรวจประเมินตนเอง	1 วัน พ.ค.2555	X						สรุปผลการประชุมชี้แจงฯ	-	กพบ.
3. หน่วยงานใน สปค./สรค. ดำเนินการตามข้อ 2.	พ.ค- กค. 2555		X	X	X			ข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์	กพบ.	หน่วยงานใน สปค./สรค.
4. การรับฟังผลการดำเนินการการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของหน่วยงาน และ หมวด 1, หมวด 2	กค.- สค. 2555				X	X		บันทึกการรับฟังปัญหาและอุปสรรค	-	ปตบ./กพบ.
5. การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สปค./สรค.	สค. 2555		X	X	X	X		รายงานการจัดทำ OP	กพบ.	กพบ. สนย. กก. ศทท. คณะทำงาน EA
6. การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 1- 6 ระดับ สปค./สรค.	สค. 2555		X	X	X	X		ข้อมูลผลการดำเนินการ		
7. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการใช้เครื่องมือฯ (PMQA DAY)	ก.ย.2555						X	สรุปผลการประชุม	กพบ.	หน่วยงานใน สปค./สรค.
8. รายงานสรุปผลฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ก.ย.2555						X	รายงานผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงาน	-	กพบ.

ตัวอย่าง



Always doing the same behavior while expecting the different results is an insane.

- *Albert Einstein*



Q&A

Thank You!

ขอบคุณ...