



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

ขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่การประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การแปลงวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
สู่การปฏิบัติ”

9 มกราคม 2550

ณ ห้องมัทวานรังสรรค์

สโมสรทหารบก



1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative-QWI) ซึ่งสนองตอบต่อวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ
2. เพื่อสอบทวนและยกร่างโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็วในรูปแบบของ Project Brief ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
3. ทั้งหมดนี้ เป็นการแสดงความพร้อมใจของส่วนราชการในการร่วมทำความดีเพื่อแผ่นดิน



1. **ปรับฐานความเข้าใจให้ตรงกันในสองประเด็น**
 - ประเด็นแรก สารสำคัญของวาระแห่งชาติฯ
 - ประเด็นที่สอง ความหมายของโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว
2. **Workshop#1 สอบทาน-ยกร่าง-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน**
3. **Workshop#2 จัดหมวดหมู่โครงการฯตามยุทธศาสตร์วาระแห่งชาติฯ**



- เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัด ประสิทธิภาพ ของฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของวาระแห่งชาติฯ
- สอดรับกับยุทธศาสตร์ตามวาระแห่งชาติฯ
- ก่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- เป็นโครงการที่ต่อ ยอด *เรื่องที่ทำอยู่แล้ว*
- เป็นโครงการที่ส่งผลกระตุ้นเตือนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็นและเร่งด่วน



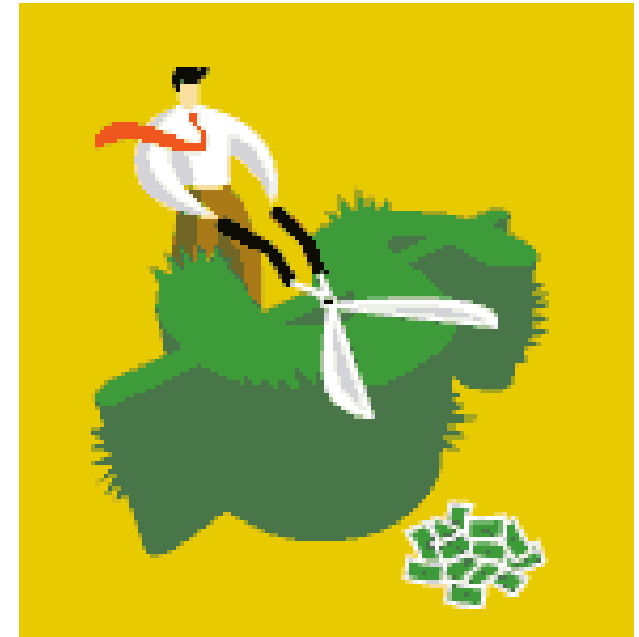
- **“เป็นธรรม”** หมายถึง การมีการปฏิบัติอย่างมีความ
ระมัดระวัง ให้ทุกอย่างเป็นไปอย่างถูกต้อง และ
เที่ยงตรงเป็นกลาง การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึง
ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน
ตลอดรวมไปถึงการรับฟังและการจัดการกับเรื่องราว
ร้องทุกข์ โดยอำนวยความสะดวกให้เกิดความเสมอ
ภาคต่อประชาชนทุกกลุ่ม



- **“โปร่งใส”** หมายถึง การดำเนินงานและการตัดสินใจที่เปิดเผย เพื่อสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของบุคคลในชาติ ทั้งนี้รวมถึง ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้ประชาชนรู้และเข้าใจวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทในการในการปรึกษาหารือร่วมกันในการวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ



- **“ประสิทธิภาพ”** กล่าวคือ มี
การใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
ในกระบวนการเพื่อให้ได้ผล
ผลิตที่มีคุณภาพและปริมาณ
เพิ่มขึ้น





- “ประหยัด” หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า กล่าวคือ การตระหนักไว้อยู่เสมอว่า สิ่งที่ปฏิบัติและการดำเนินการเป็นเงินภาษีอากรของประชาชน เราอยู่ได้เพราะได้รับความไว้วางใจ และประชาชนเชื่อว่าระบบราชการจะสนองตอบต่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้อาจกระทำได้โดยการพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า กับ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ



ขั้นตอนการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ระบุชื่อโครงการ
 - เล็งเป้าไปที่การปรับปรุงกระบวนการที่มีแผนดำเนินการอยู่แล้ว
 - ปลายทางของกระบวนการนั้น ควรได้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน
 - เน้นการปรับปรุงกระบวนการที่อำนวยความสะดวกและ/หรืออุดรอยรั่ว และ/หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและ/หรือรับรู้ข่าวสารข้อมูล
2. ทบทวนว่า จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบาย ๔ ป.ในเรื่องใดและอย่างไรได้บ้าง?
3. สอดรับกับยุทธศาสตร์วาระแห่งชาติในเรื่องใดบ้าง? – หรืออื่น ๆ
4. คัดเลือกโครงการดาวเด่นเพื่อนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๕ นาที



ข้อควรพิจารณา

1. จะเป็น ๑ หน่วยงานต่อ ๑ โครงการก็ได้ หรือหลายหน่วยงานต่อ ๑ โครงการก็ได้ (แต่ต้องระบุหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน อย่างชัดเจน)
2. อย่าลืมข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change)
3. อย่าเพิ่งกังวลกับเกณฑ์การประเมินและข้อมูล เพราะเน้นการจุดประกายความคิด
4. หากทำการบ้านมาแล้วย่อมเป็นการดี หากยัง.....เป็นโอกาสในการเริ่มคิด



จังหวะก้าวต่อไป

1. เขียนโครงการปรับปรุงกระบวนการในรูปของโครงการโดยสรุป (Project Brief)-จะชี้แจงแนวทางเขียนในช่วงสุดท้าย
2. ส่งเป็นเอกสารและFile ไปที่สำนักงาน ก.พ.ร.และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - mrganit@hotmail.com
 - vunnaporn@opdc.go.th
3. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม อย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๘ มกราคมนี้
4. เพื่อจัดหมวดหมู่โครงการฯ นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกุมภาพันธ์



ชื่อโครงการ โครงการลดรอบเวลาการขอต่ออายุวีซ่า (กำลังดำเนินการ)

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของการปฏิรูประบบราชการซึ่งขับเคลื่อนโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการตามลักษณะข้างต้น ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ยึดถือประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางการดำเนินงาน โดยลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจนตัดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็นลง ทำให้กระบวนการเรียบง่าย กระชับ คล่องตัวด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกระบวนการใหม่

โครงการฯ นี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการปฏิรูประบบราชการดังกล่าว โดยมุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการของด่านตรวจคนเข้าเมืองพัตยา



วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยควรรวมขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกัน
2. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายจากการขอต่ออายุวีซ่าได้

อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น

ตัวชี้วัด, ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต-รอบเวลาของกระบวนการขอต่ออายุวีซ่า ลดลงจาก 49.84 นาทีต่อราย เหลือเพียง 7.51 นาทีต่อราย

ผลลัพธ์-ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอต่ออายุวีซ่าเกี่ยวกับความสะดวก รวดเร็ว อยู่ในระดับพึงพอใจมาก



ความเชื่อมโยงกับวาระแห่งชาติตามนโยบาย 4 ป.ตลอดจนความพร้อมของโครงการ

โครงการฯ นี้ ตอบสนองต่อนโยบาย เป็นธรรม เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มุ่งเน้นไปที่การเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการขอต่ออายุวีซ่า ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเสมอภาค

ความพร้อมของโครงการฯ อยู่ในระดับสูง เนื่องจากได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนได้รับรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้านความสามารถลดรอบเวลาการให้บริการ อีกทั้งได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้กำกับการด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา

ผู้รับผิดชอบ

ด่านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ทรัพยากรที่ต้องใช้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของตำรวจสากล
2. ระบบบัตรคิว
3. ระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอัตโนมัติ
4. ข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองที่มีขีดสมรรถนะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานตำแหน่งงาน

งบประมาณ XXXXXXXXX บาท





ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (Stakeholders) หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้

1. หน่วยงานตำรวจสากล ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงระบบการตรวจสอบบัญชีบุคคลบัญชีดำ (Black List)
2. โรงพยาบาลและโรงงานที่มีชาวต่างชาติอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการเปิดโอกาสให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองพัตยา สามารถให้บริการต่อวีซ่านอกสถานที่ได้
3. ภาคเอกชนและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการ
4. ข้าราชการประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองพัตยา ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาขีดสมรรถนะทั้งในด้านภาษาอังกฤษและการปฏิบัติราชการตามกระบวนการใหม่ที่ปรับปรุงใหม่





โครงการที่เกี่ยวข้อง

- โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- โครงการตรวจสอบบัญชีบุคคลบัญชีดำ (Black List) ผ่านระบบอินทราเน็ตของตำรวจสากล

ความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างพอเพียงจากส่วนกลางในการบริหารจัดการ
- ความเสี่ยงจากการแก้ไขปัญหาที่ไม่ทันท่วงที อันเนื่องมาจากความไม่เสถียรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มักเกิดขึ้นในระหว่างการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ
- ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนและชุมชนในพื้นที่ในการสร้างสัมพันธภาพและได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนที่เหลืออย่างพอเพียง



ระยะเวลาและกิจกรรมที่สำคัญของโครงการในลักษณะของ Gantt Chart

"

กิจกรรมสำคัญของโครงการ □	ระยะเวลา.(ปีงบประมาณ.๒๕๕๐) □			
	ไตรมาสที่ ๑ □	ไตรมาสที่ ๒ □	ไตรมาสที่ ๓ □	ไตรมาสที่ ๔ □
๑.. จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองพัทยา. เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการรักษาและยกระดับมาตรฐานการบริการ □	■ □	□	□	□
๒.. พัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการประจำด้านตรวจคนเข้าเมืองพัทยาด้านภาษาอังกฤษและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง □	■ □	■ □	■ □	■ □



กิจกรรมสำคัญของโครงการ□	ระยะเวลา.(ปีงบประมาณ.๒๕๕๐)□			
	ไตรมาสที่๑□	ไตรมาสที่๒□	ไตรมาสที่๓□	ไตรมาสที่๔□
๓.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของตำรวจสากล□	■□	■□	■□	■□
๔.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาการส่งไปรษณีย์แก่เด็กและเยาวชนต่างชาติที่สูงอายุ. เพื่อเตือนการต่อวีซ่า□	■□	■□	■□	■□
๕.. ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาการทำงานเชิงรุกในการให้บริการนอกพื้นที่. ได้แก่โรงพยาบาลและโรงงานที่มีชาวต่างชาติอยู่เป็นจำนวนมาก□	■□	■□	■□	■□
๖.. สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ผล. เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานและ/หรือมาตรการการให้บริการสำหรับข้าราชการประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองพหุภาคีที่เกี่ยวข้อง□	□	□	■□	■□



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

WORKSHOP#1

ผลผลิต-ร่าง QWI ในรูปของ
โครงการโดยสรุป (Project Brief)
ระยะเวลา-1 ชั่วโมง 30 นาที



1. สอบทาน-ยกร่าง

ในรูปของโครงการโดยสรุป (Project Brief) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้....

- ชื่อโครงการ.....(กำลังดำเนินการหรือเป็นโครงการใหม่)
- ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล – อะไรคือที่มาที่ไป หลักการและ เหตุผลของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ – อะไรคือวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ – ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการนี้คืออะไร
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ – ตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุผลผลิต และผลลัพธ์คืออะไร
- ความเชื่อมโยงกับวาระแห่งชาติ ตามนโยบาย 4 ป. ตลอดจนความพร้อมของโครงการ โครงการนี้มีความเชื่อมโยงกับนโยบาย ๔ ป. ว่าด้วยหลักประสิทธิภาพ, ประหยัด, โปร่งใส และเป็นธรรมตลอดจนวาระแห่งชาติอย่างไร?



1. สอบทาน-ยกร่าง (ต่อ)

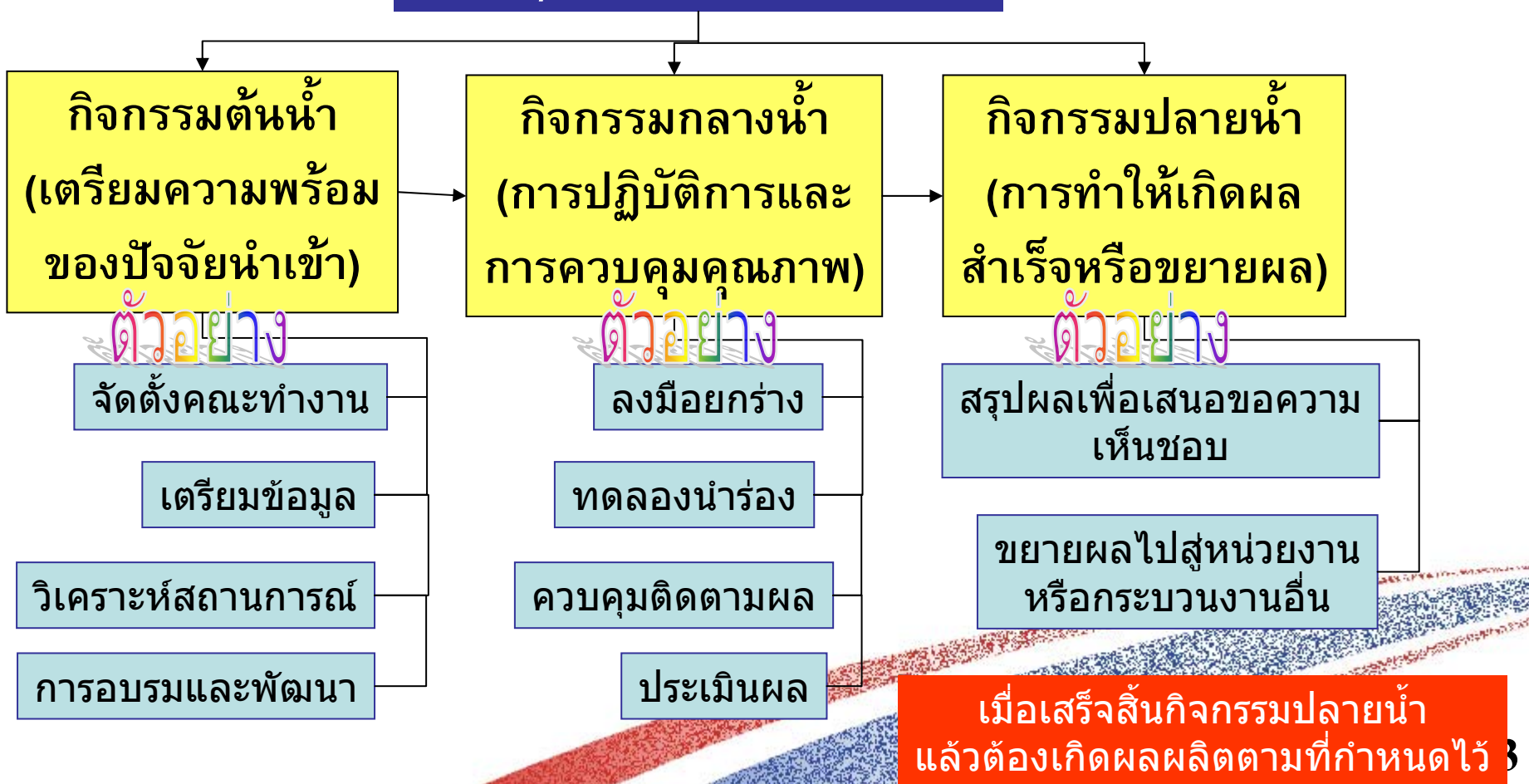
- ผู้รับผิดชอบ – ใครหรือหน่วยงานใดคือผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ทรัพยากรที่ต้องใช้ – นอกเหนือจากงบประมาณแล้ว โครงการนี้ต้องใช้ทรัพยากรใดเพิ่มเติมอีกบ้าง
- งบประมาณ – งบประมาณของโครงการนี้ เท่ากับเท่าไร
- ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (stakeholders) หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้
 - ใครคือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้ และได้รับผลกระทบอย่างไร
- โครงการที่เกี่ยวข้อง – มีโครงการใดที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับโครงการนี้บ้าง
- ความเสี่ยง – อะไรคือความเสี่ยงที่สำคัญที่จะทำให้โครงการนี้ไม่ประสบความสำเร็จ
- ระยะเวลาและกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ – อะไรคือกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ และระยะเวลาที่ต้องใช้ (นำเสนอรูปแบบของ Gantt chart)



1. สอบทาน-ยกร่าง (ต่อ)

แนวทางการลำดับกิจกรรมในรูปแบบของ Gantt chart

Activity Breakdown Structure





2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

นำเสนอโครงการฯ ที่ได้
เตรียมมา ภายในกลุ่มย่อย
(ไม่เกิน 5 นาที ต่อ
หน่วยงาน) และอภิปราย
ถามตอบภายในกลุ่ม

ประเด็นคำถามในอ้อมใจ

- มีโครงการใดที่เราสามารถทำ
ร่วมกันได้?
- มีโครงการใดที่เรานำความคิด
ของสมาชิกในกลุ่มเรามาปรับแต่ง
เพิ่มเติม?
- กิจกรรมใดใน Gantt Chart ที่ควร
ปรับเปลี่ยนเพื่อประกันผลสำเร็จ
อย่างเป็นรูปธรรมภายใน
ปีงบประมาณนี้บ้าง?



3.คัดเลือกโครงการดาวเด่น ประจำกลุ่ม 1 โครงการ

โดยใช้เกณฑ์ต่อไปนี้

- เป็นโครงการที่ตอบสนองหลัก 4 ป.
เบ็ดเสร็จในโครงการเดียวอย่างชัดเจน
- สอดรับกับยุทธศาสตร์ตามวาระแห่งชาติ
มากกว่า 1 ข้อขึ้นไป
- มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง
- ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและต่อ
หน่วยงานของเจ้าของโครงการอย่าง
เจาะจง ชัดเจน





สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

WORKSHOP#2

ผลผลิต

QWI ที่ได้รับการจัดหมวดหมู่
ตามยุทธศาสตร์วาระแห่งชาติฯ
ระยะเวลา-1 ชั่วโมง 30 นาที



1. จัดหมวดหมู่ QWI ตาม 7 ยุทธศาสตร์วาระแห่งชาติ
2. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ กลุ่มละ 5 นาที



วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

7 ยุทธศาสตร์ ขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ ฯ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างผู้นำและผลักดันให้เกิดองค์การแห่งสุจริตธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และการพัฒนาข้าราชการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้คำปรึกษา แนะนำ และการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การวัดผลและตรวจสอบด้านจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การวางระบบสนับสนุนและปัจจัยพื้นฐานด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล
- อื่นๆ (โปรดระบุ)



ตัวอย่างตารางจัดหมวดหมู่ QWI

	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
โครงการที่ ๑	✓	✓	
โครงการที่ ๒	✓	✓	✓
โครงการที่ ๓		✓	
โครงการที่ ๔			✓
โครงการที่ ๕	✓		✓