

การประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
ของส่วนราชการ
ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ
การส่งเสริมธรรมาภิบาล

วันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2555

เวลา 08.30 – 14.30 น.

ณ ห้องบุหงา โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน

ถนนพระรามเก้า กรุงเทพมหานคร





แนวทางการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์
เลขาธิการ ก.พ.ร.



1. ทิวทัศน์



1.1 นายกรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ แนวทาง และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555) โดยเฉพาะการร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้มีความโปร่งใส



1. ที่มา (ต่อ)



1.2 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555) ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสถานะเป็นส่วนราชการตามนัยมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ

1.3 ก.พ.ร. ได้พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว (ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555) มีมติเห็นชอบกับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามความเห็นของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ และ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม และมอบหมายให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปหารือประธาน อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม (ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม) เพื่อพิจารณาในรายละเอียด

2. มติคณะรัฐมนตรี เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 มีมติเห็นชอบในหลักการทั้ง 2 ข้อตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้

1) ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง และให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรองปลัดกระทรวงทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกตำแหน่งหนึ่ง

2) ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงทุกส่วนราชการ โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการนั้นๆ และให้รองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการกิจทั้งการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการไปพร้อมกัน เป็นการบูรณาการงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับงานคุ้มครองจริยธรรม

2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 (ต่อ)



และให้ดำเนินการตามความเห็นของเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่เสนอว่า การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนราชการภายในกรมตามมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น ในระหว่างที่ยังมิได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานใดให้หน่วยงานนั้นดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นหน่วยงานภายในไปพลางก่อน เพื่อให้การดำเนินนโยบายของรัฐบาลในเรื่องนี้ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ มิให้ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานของแต่ละส่วนราชการที่มีอยู่แล้ว และให้ความเห็นของสำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมาตรา 31 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม *



- ส่วนราชการรูปแบบอื่นต้องเป็น
- (1) ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องจัดตั้งขึ้นโดยมีเหตุผลพิเศษตามภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ
 - (2) มีขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจนโดยเฉพาะ
 - (3) ภารกิจนั้นไม่อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการกรม กอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองได้
 - (4) ส่วนราชการดังกล่าวจะต้องขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (5) คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้จัดตั้งส่วนราชการนั้น
 - (6) ต้องมีการกำหนดส่วนราชการนั้นไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการด้วย

* มติ ก.พ.ร. ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553

** มติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555

มาตรา 31 และมาตรา 33 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



มาตรา 31 กรมซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงอาจแบ่งส่วนราชการ
ดังนี้

(1) สำนักงานเลขานุการกรม

(2) กองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง เว้นแต่บางกรมเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะไม่แยก
ส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกองก็ได้

กรมใดมีความจำเป็น จะแบ่งส่วนราชการโดยให้มีส่วนราชการอื่นนอกจาก (1) หรือ (2) ก็ได้

สำหรับสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมกับราชการของตำรวจก็ได้

มาตรา 33 สำนักงานเลขานุการกรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่
มิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะมีเลขานุการกรมเป็นผู้บังคับบัญชา
ข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง (2) และส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคสอง ให้มีอำนาจ
หน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง
หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือหัวหน้า
ส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคสอง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

3. โครงสร้างการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ



1

กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนายกรัฐมนตรี / กระทรวง

นายกฯ / รัฐมนตรี

สำนักงานรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวง / รองปลัดกระทรวง

สำนักงาน
ปลัดกระทรวง

กรม

อธิบดี

กลุ่มพัฒนาระบบ
บริหาร

กลุ่มตรวจสอบ
ภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบ
บริหาร

กลุ่มตรวจสอบ
ภายใน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน*

กองกลาง

กอง..

สำนักงาน
เลขานุการกรม

กอง..

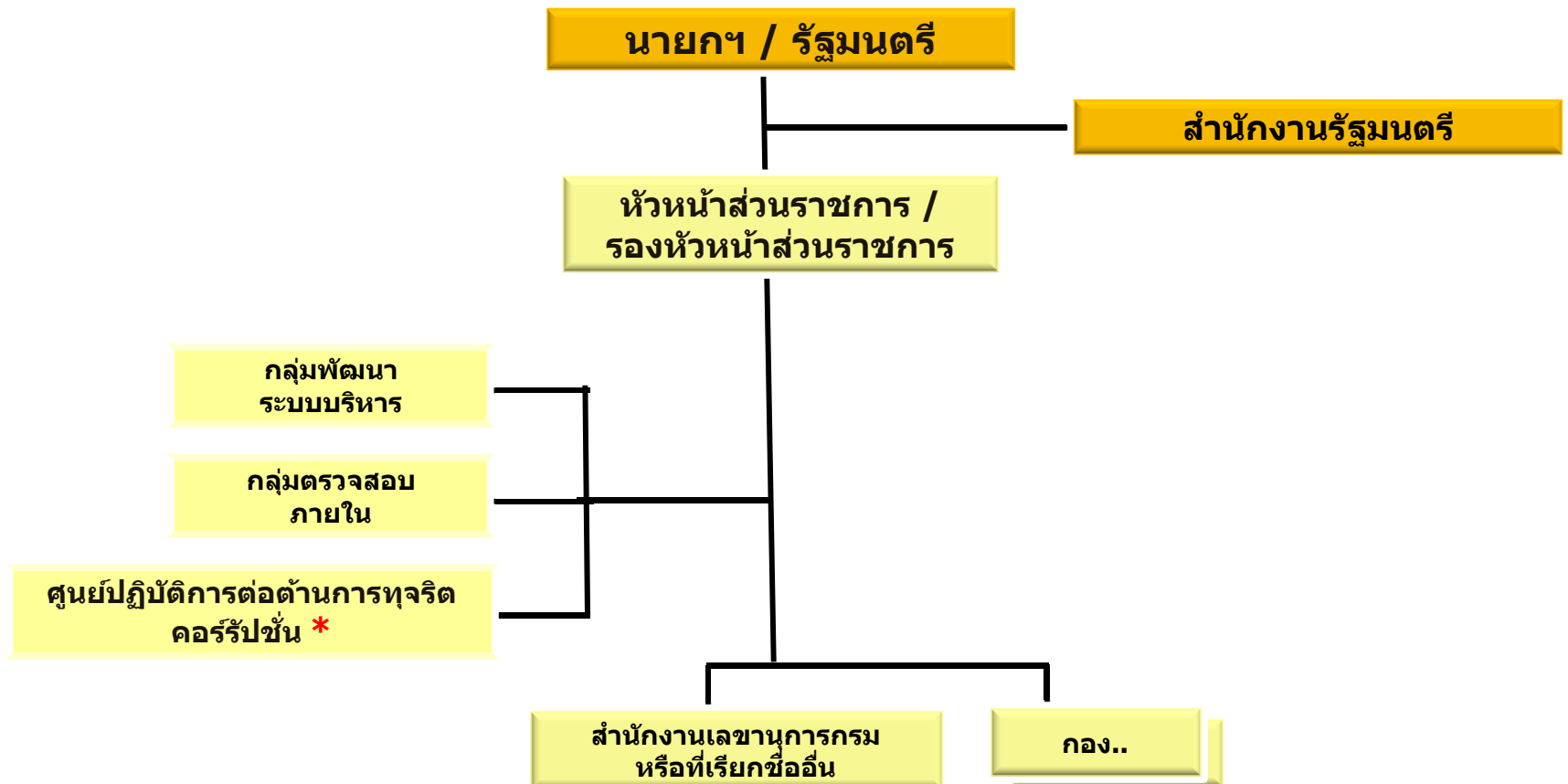
* รองปลัดกระทรวง ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง

3. โครงสร้างการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ



2

กรณีส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง



* รองหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง

4. อำนาจหน้าที่ของ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”



1) เสนอแนะแก้หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

4) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

5) ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการคุ้มครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการฯ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รองปลัด ฯ / รองหัวหน้าส่วนราชการ *

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ **

คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2-5 อัตรา)

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (2-5 อัตรา)

- 1) ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการฯ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงโดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
- 2) ให้คำปรึกษา ประสานส่วนราชการในสังกัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการฯ ของกระทรวง ตามข้อ 1)
- 3) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการฯ ตาม ข้อ 2)
- 4) ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตฯ อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- 5) ติดตามผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของกระทรวง (รวมส่วนราชการในสังกัด) ทุก 2 เดือน
- 6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทุก 6 เดือน

- 1) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :
 - ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
 - สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา
 - ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
 - ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
- 2) ประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการคุ้มครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

* ทำหน้าที่เป็นหัวหน้า ศูนย์ปฏิบัติการฯ

** ประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธาน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ผู้บริหารทุกส่วนราชการในสังกัด ค.ต.ป.ประจำกระทรวง และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ มอบหมาย เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานแก่ศูนย์ปฏิบัติการฯ

การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวง (โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล)



ประเด็นการวิเคราะห์

ความท้าทายภายนอก

ยุทธศาสตร์ชาติด้านคอร์รัปชันฯ
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
นโยบายรัฐบาล

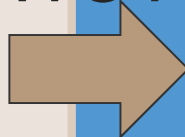
กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ความท้าทายภายใน

ข้อมูล :

- รายงานผลระบบการควบคุมภายใน
- รายงาน คตป.
- รายงานของ ป.ป.ช.
- รายงานของ สดง.
- รายงานของ ป.ป.ท.
- รายงานจริยธรรมของ ก.พ.
- ข้อมูลตัวชี้วัดความโปร่งใสของกระทรวง
- ผลสำรวจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน / ภาพลักษณ์องค์กร
- ข้อร้องเรียนของประชาชน
- ฯลฯ

SWOT



1

แผนปฏิบัติการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ..... - พ.ศ.....)

- วิสัยทัศน์ :
- ค่านิยม :
- พันธกิจ :
- นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :
- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
.....
 - 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
.....
 - 3) ด้านองค์กร
.....
 - 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการให้มี ขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมา ภิบาล

เก่ง

+

ดี

1 กรม
1 ป้องกันโกง

6. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ที่มา: แผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาครัฐการ
เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน

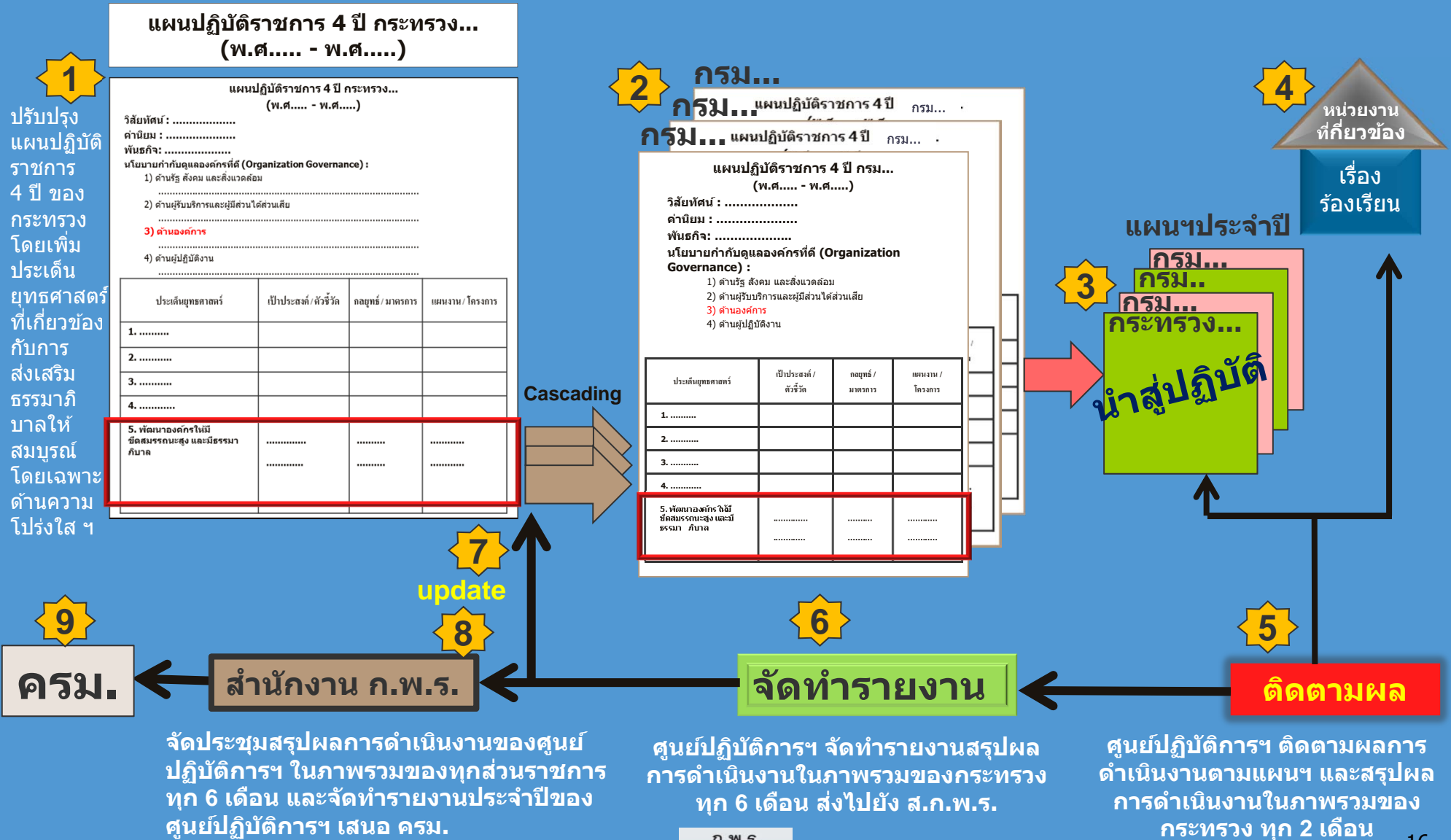
(มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555)



แนวทางการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น



แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ..... - พ.ศ.....)

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์ :

คำนิยาม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์กร
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

กรม... กรม... กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม... กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม... กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม...

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม... (พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์ :

คำนิยาม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์กร
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

แผนประจำปี

กรม... กรม... กรม... กระทรวง... นำสู่ปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)

1

ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

2

ส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ตามขั้นตอนที่ 1)

3

ศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ตามขั้นตอนที่ 2) และนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดการเรื่องร้องเรียนโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนและติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

5

ก.พ.ร.

แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)



แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)

1 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ 4 ปี ของกระทรวง

เป็นการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ 4 ปี ของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม



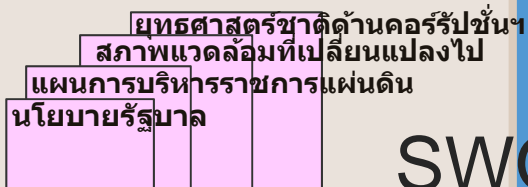
แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)

1

การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์

ความท้าทายภายนอก



กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ความท้าทายภายใน

ข้อมูล :

- รายงานผลระบบการควบคุมภายใน
- รายงาน คตป.
- รายงานของ ป.ป.ช.
- รายงานของ สดง.
- รายงานของ ป.ป.ท.
- รายงานจริยธรรมของ ก.พ.
- ข้อมูลตัวชี้วัดความโปร่งใสของกระทรวง
- ผลสำรวจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน / ภาพลักษณ์องค์กร
- ข้อร้องเรียนของประชาชน
- ฯลฯ

SWOT

1

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ. - พ.ศ.)

- วิสัยทัศน์ :
- ค่านิยม :
- พันธกิจ :
- นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :
- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
.....
 - 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
.....
 - 3) ด้านองค์กร
.....
 - 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

เก่ง

+

ดี

1 กรม
1 ป้องกันโกง

1

ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ ควรดำเนินการโดยการศึกษาวិเคราะห์ความท้าทายภายนอก และความท้าทายภายใน เกี่ยวกับประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีผลกระทบต่อการทำงาน of กระทรวง โดยมีแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

- **ความท้าทายภายนอก** เช่น กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
- **ความท้าทายภายใน** เช่น รายงานผลระบบการควบคุมภายใน รายงานของ คตป. รายงานของ ป.ป.ช. รายงานของ สตง. รายงานของ ป.ป.ท. รายงานจริยธรรมของ ก.พ. ข้อมูลตัวชี้วัดความโปร่งใสของกระทรวง ผลสำรวจเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน / ภาพลักษณ์องค์กร ขั้วร้องเรียนของประชาชน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตฯ ของกระทรวง
- **นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance: OG) ด้านองค์กรของกระทรวง**

ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลต้องครอบคลุมเป้าประสงค์กลยุทธ์/มาตรการ แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวง



ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ต่อ)

ตัวอย่าง

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ. - พ.ศ.)

วิสัยทัศน์ :

ค่านิยม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
.....
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
.....
- 3) ด้านองค์การ**
.....
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. 1 กรม 1 ป้องกันโกง

เก่ง
+
ดี



ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ต่อ)

ตัวอย่าง

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ. - พ.ศ.)

วิสัยทัศน์ :

ค่านิยม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
.....
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
.....
- 3) ด้านองค์กร**
.....
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนางองค์กรให้มี ขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมา ภิบาล 1 กรม 1 ป้องกันโกง

เก่ง
+
ดี

1

ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ต่อ)

ตัวอย่าง

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ. - พ.ศ.)

วิสัยทัศน์ :

ค่านิยม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) ด้านองค์กร เช่น

- (1) พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ในการปฏิบัติราชการ
- (3) ส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ
- (5) ส่งเสริม ปลุกฝังให้ตระหนักถึงความเสี่ยงโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
- (6) เสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยมของบุคลากรและผลักดันให้เกิดองค์การแห่งธรรมาภิบาล
- (7) มุ่งเน้นการเป็นมืออาชีพในสายตานานาชาติ ส่งเสริมให้มีการยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง
- (8) มาตรการสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร
- (9) สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยผลักดันทุกหน่วยงานให้มุ่งเน้นการพัฒนาตนเอง
- (10) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานให้เป็นนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้

เป็นต้น

- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

1

ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ต่อ)

ตัวอย่าง

**แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ. - พ.ศ.) (ต่อ)**

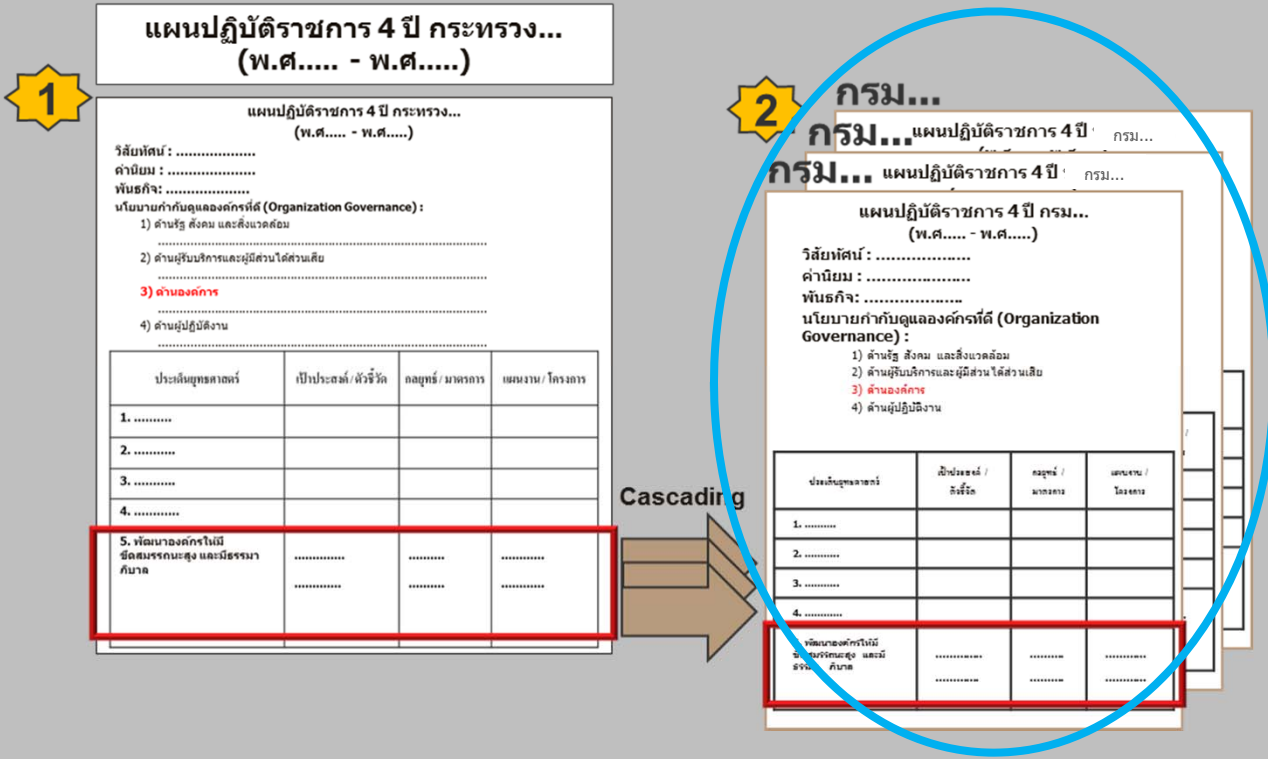
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล	5.1 บุคลากรและองค์กรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถยอมรับได้ - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตรงตามที่ได้กำหนดไว้ใน Blueprint for Change	5.1.1 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร	(1) โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร เสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ สร้างเจ้าหน้าที่ให้เป็น Knowledge Worker
			(2)
		5.1.2	(1)
	5.2 การป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ระดับความสำเร็จของการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในสวนราชการไปปฏิบัติ	5.2 ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) โครงการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในส่วนราชการ
			1 กรม 1 ป้องกันโกง
5.3 การเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ - จำนวนกิจกรรมที่รณรงค์และส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรม - จำนวนข้าราชการที่ได้รับการยกย่องเป็น "คนดี" ตามหลักจริยธรรม	5.3 รณรงค์ และส่งเสริมให้ข้าราชการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและจัดกิจกรรม ยกย่องคนดี	(1) โครงการรณรงค์ และส่งเสริมจริยธรรม	
		(2) โครงการผู้ที่เป็น "คนดี"	

เก่ง

ดี

2

ส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ตามขั้นตอนที่ 1)



2.1 ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยเพิ่มประเด็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ ของส่วนราชการในสังกัดนั้น ส่วนราชการควรนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ รวมถึงข้อมูลภาพลักษณ์ขององค์การ ขั้ร่องเรียน และรายงานของหน่วยงานต่างๆ เช่น ป.ป.ช. ป.ป.ท. สตง. มาประกอบการปรับปรุงแผนฯ ดังกล่าวด้วย

2.2 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวอาจดำเนินการโดยการประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัด (CCO และผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ของส่วนราชการในสังกัด)

3

ศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ตามขั้นตอนที่ 2) และนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ

1

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์ :
คำนิยาม :
พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กร (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) **ด้านองค์กร**
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล



2

กรม...
กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม...

กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม...

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรม...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

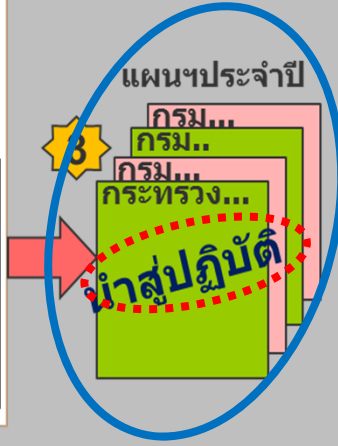
วิสัยทัศน์ :
คำนิยาม :
พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กร (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) **ด้านองค์กร**
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

3



3.1 ศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของกระทรวง (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ)

3.2 กระทรวงและส่วนราชการในสังกัดนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนงาน/โครงการ) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมายเหตุ: ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล) อาจดำเนินการโดยการประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัด (CCO และผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ของส่วนราชการในสังกัด)

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

1

แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

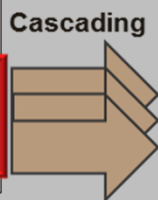
แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์ :
คำนิยาม :
พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) **ด้านองค์การ**
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์ / หัวใจ	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล



2

กรม...
กรม... แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กรม...
กรม... แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กรม...

แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กรม...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์ :
คำนิยาม :
พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) **ด้านองค์การ**
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์ / หัวใจ	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

3

นำสู่ปฏิบัติ

แผนประจำปี

กรม...
กรม...
กรม...
กระทรวง...

4



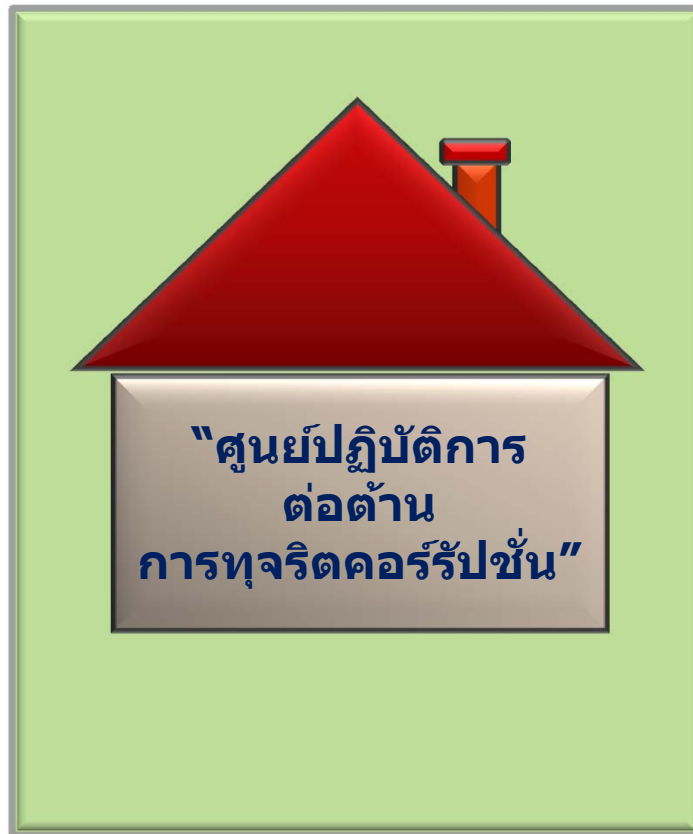
ติดตามผล

- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนส่งเข้ามายังศูนย์ปฏิบัติการฯ**
- ❖ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
 - ❖ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
 - ❖ หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสำเนาผลส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ (ต่อ)

หน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฯ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ



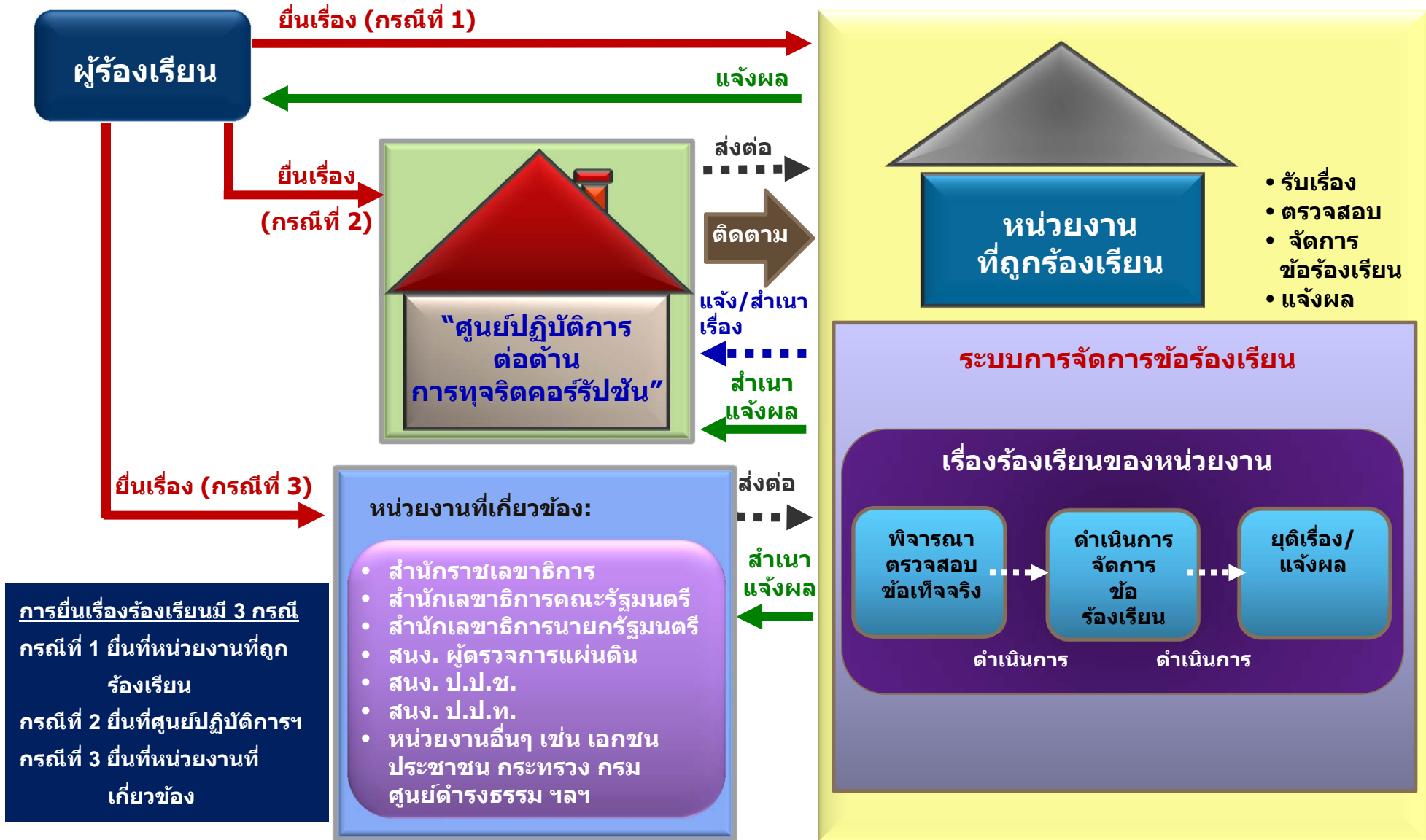
ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่หลักในการประสาน ติดตามเรื่องร้องเรียนเฉพาะกรณีการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการ โดยจะไม่ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเอง

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการฯ จะดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ตลอดจนรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผล

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ (ต่อ)

Work Flow การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

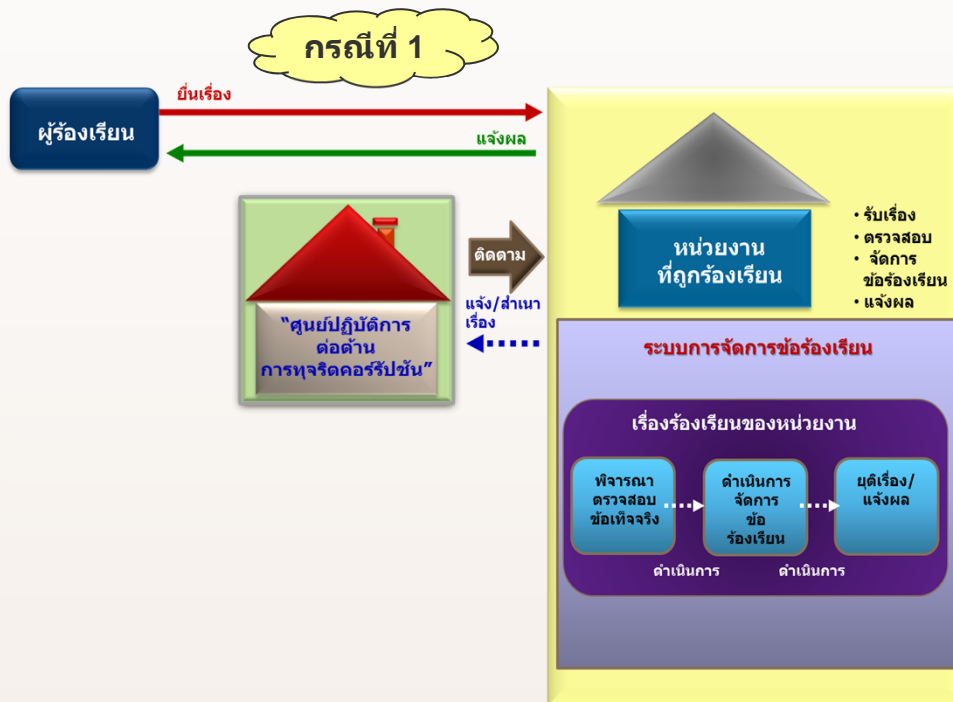


การยื่นเรื่องร้องเรียนมี 3 กรณี
กรณีที่ 1 ยื่นที่หน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียน
กรณีที่ 2 ยื่นที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ
กรณีที่ 3 ยื่นที่หน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ (ต่อ)

Work Flow การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ



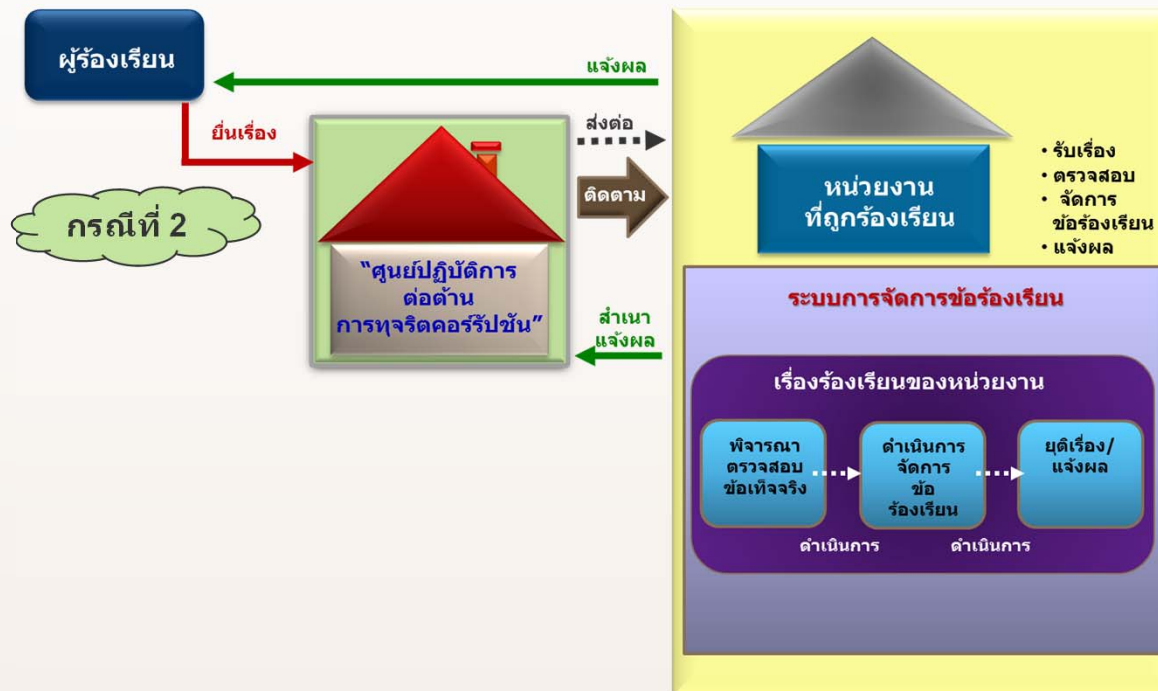
กรณีที่ 1 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องโดยตรงไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้ง/สำเนาเรื่องร้องเรียนแจ้งมายังศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ (ต่อ)

Work Flow การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ



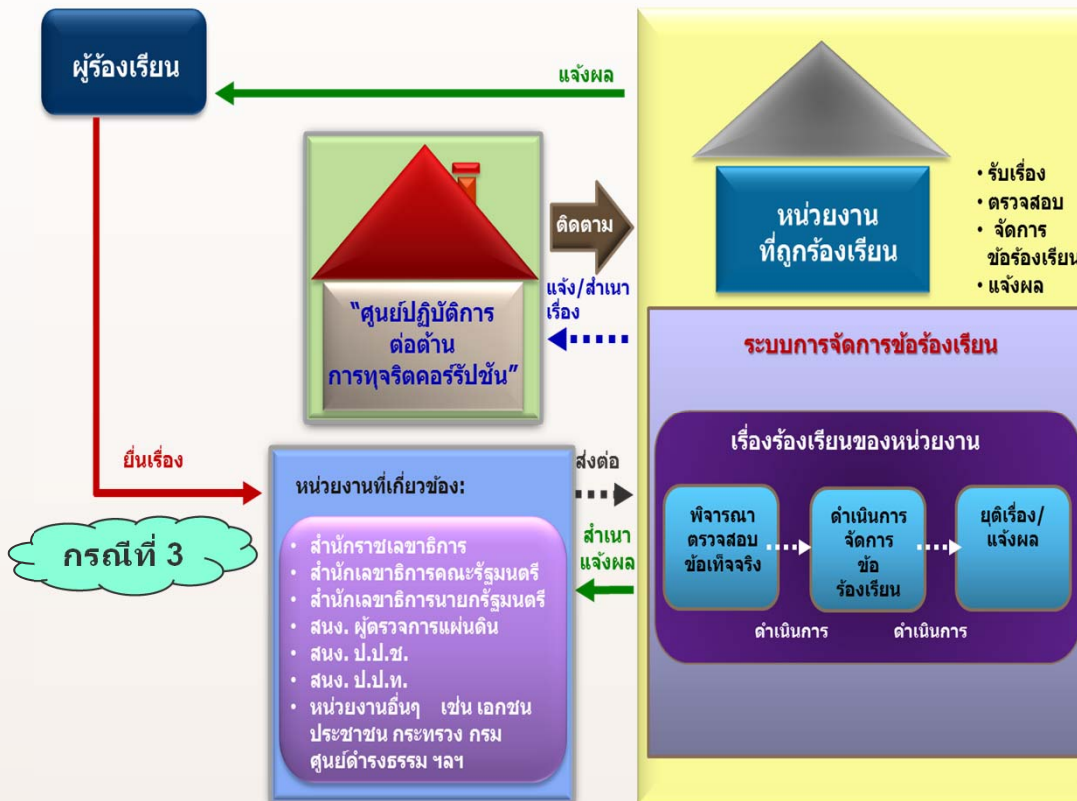
กรณีที่ 2 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการฯ

- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ

4

การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการโดยส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียน และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ (ต่อ)

Work Flow การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ



- #### กรณีที่ 3 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
 - หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้ง/สำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมายังศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องร้องเรียน
 - หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
 - หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมา ทราบด้วย

5

ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด โดยให้ส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ) ส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง ทุก 2 เดือน

1

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)

วิสัยทัศน์:
คำนิยาม:
พันธกิจ:

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance):

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์กร
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์ / หัวข้อ	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล			

2

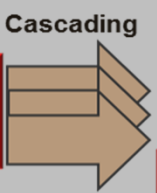
กรม...
กรม... แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกรม...

วิสัยทัศน์:
คำนิยาม:
พันธกิจ:

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance):

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์กร
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีประสงค์ / หัวข้อ	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล			



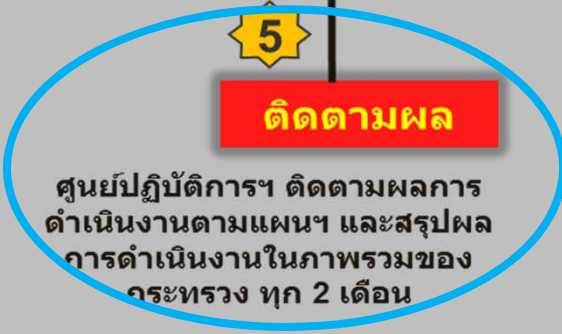
3



4



5

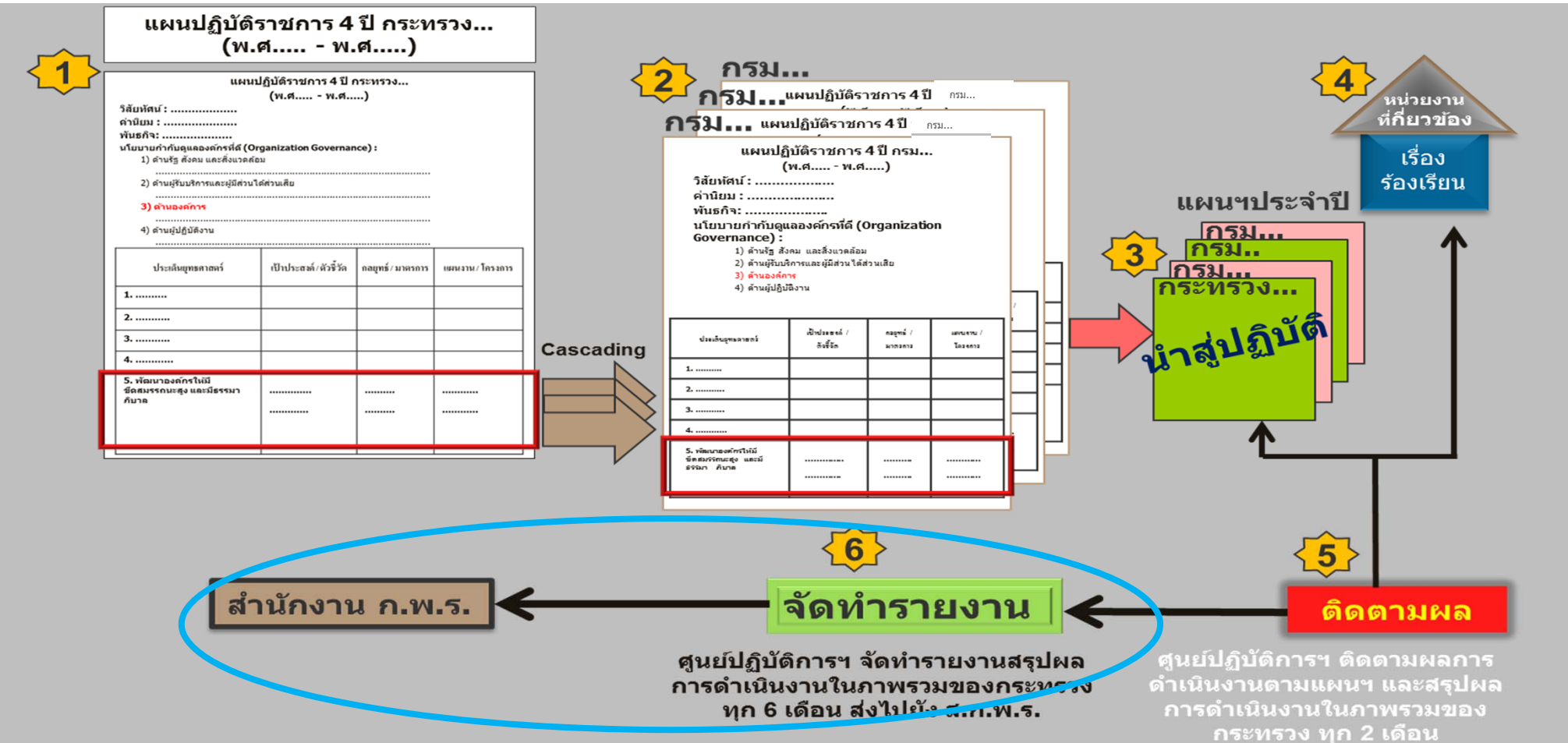


การติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ อาจดำเนินการโดยให้กระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ระดับกระทรวง (ปลัดกระทรวง เป็นประธาน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ผู้บริหารทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ มอบหมาย เป็นฝ่ายเลขาฯ) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง ทุก 2 เดือน

ทั้งนี้ กระทรวงอาจใช้กลไกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดก็ได้

6

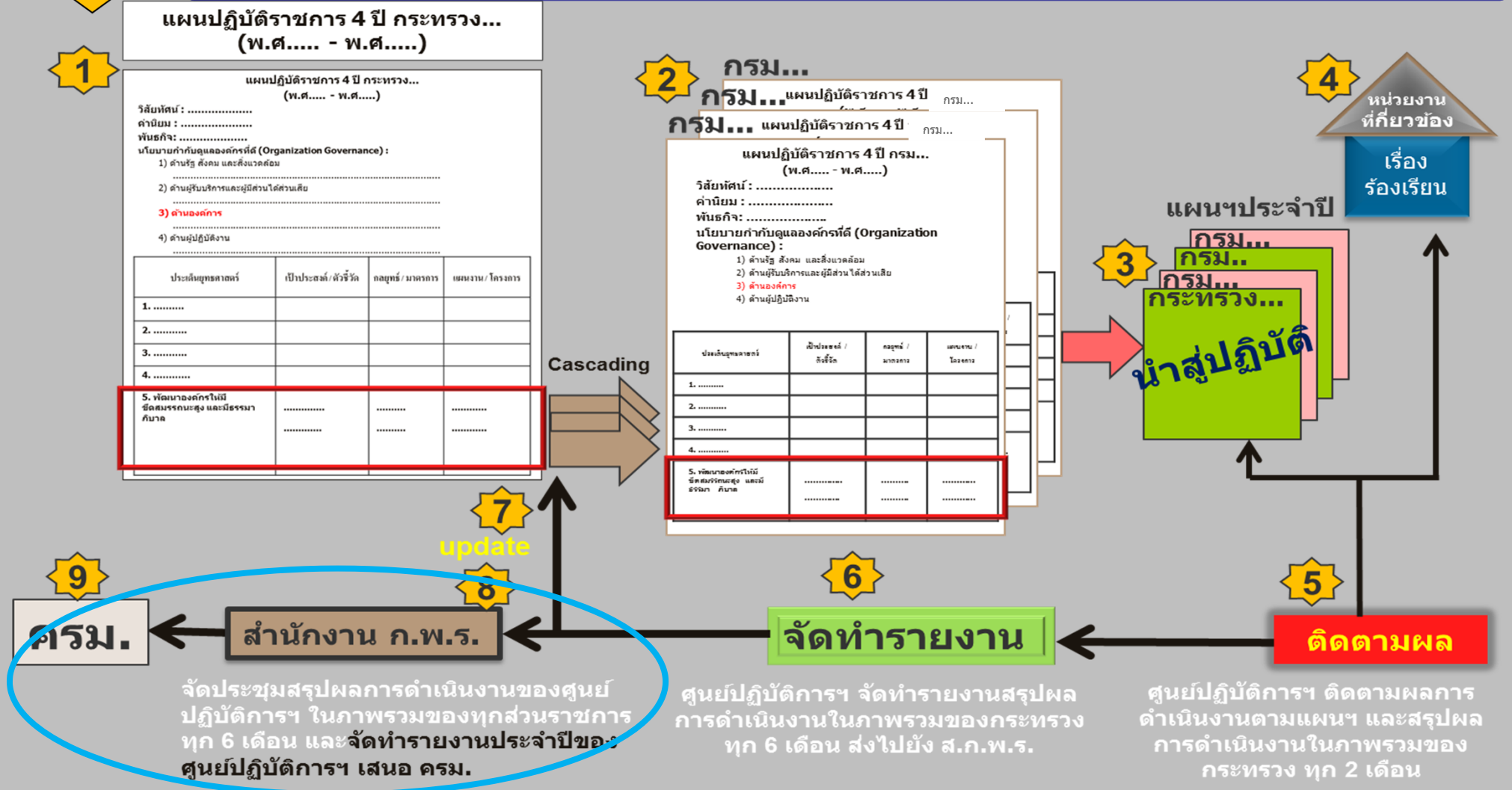
ศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงทุก 6 เดือน (ตามขั้นตอนที่ 5) สำเนาเสนอปลัดกระทรวง/รัฐมนตรี ส่งไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.



ศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของกระทรวง รอบ 6 เดือน (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ) โดยให้รวมประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลด้านภาพลักษณ์ และการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม ฯลฯ ของกระทรวง) สำเนาเสนอปลัดกระทรวง/รัฐมนตรี ส่งไปยัง ส.ก.พ.ร.

9

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์ปฏิบัติการฯ เสนอ กรม.



สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยเฉพาะด้านความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม) ในภาพรวมประจำปี เสนอคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระทรวง

1. วิสัยทัศน์ :

2. ค่านิยม :

3. พันธกิจ:

4. นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม.....

2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....

3) ด้านองค์การ

4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน.....

5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใส หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
กระทรวง (ต่อ)

6. รายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป

6.1 ด้านการสร้างความปลอดภัย

.....

6.2 ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

.....

6.3 ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน

.....

6.4 ด้านการส่งเสริมจริยธรรม

.....

6.5 ด้านอื่น ๆ

.....

7. ผลลัพธ์การดำเนินงาน เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร อันดับธรรมาภิบาลขององค์กร ผลสำรวจความคิดเห็น
ของประชาชนเกี่ยวกับความพึงพอใจและเชื่อถือไว้วางใจในการทำงานของส่วนราชการ ฯลฯ

.....

.....

ลงชื่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ
(.....)
วันที่.../...../.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริง
ลงชื่อปลัดกระทรวง
(.....)
วันที่.../...../.....