

# ชี้แจงแนวทางการรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2560

อารีย์พันธ์ เจริญสุข  
ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร.



BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS



- รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2560



- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2560



- แนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ประจำปี 2560



- การสำรวจสมรรถนะองค์กร



# รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Award) ประจำปี พ.ศ. 2560



## รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)



### สัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง อักษรข้างล่าง **“บริการด้วยใจ”**

### ความหมาย

สองมือทอง สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ

ใจสีแดง เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน

### เจตนารมณ์

เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

# การสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติที่ผ่านมา



ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อมอบรางวัลและเป็นการเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ปรับปรุงบริการจนสามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

## สถิติการส่งสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (ผลงาน)

ปี	กรม	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รัฐวิสาหกิจ และองค์การ มหาชน	รวม
2546	169	0	-	-	-	169
2547	164	121	-	-	-	285
2548	74	113	1	-	-	187
2549	97	157	15	-	-	254
2550	51	58	8	16	-	133
2551	40	111	11	10	-	172
2552	51	81	21	9	-	162
2553	104	141	44	12	-	301
2554	92	162	48	17	-	314
2555	107	128	27	10	-	275
2556	177	92	33	8	12	322
2557	181	71	29	10	25	316
2558	195	25	24	7	18	269
2559	337	5	37	23	26	428

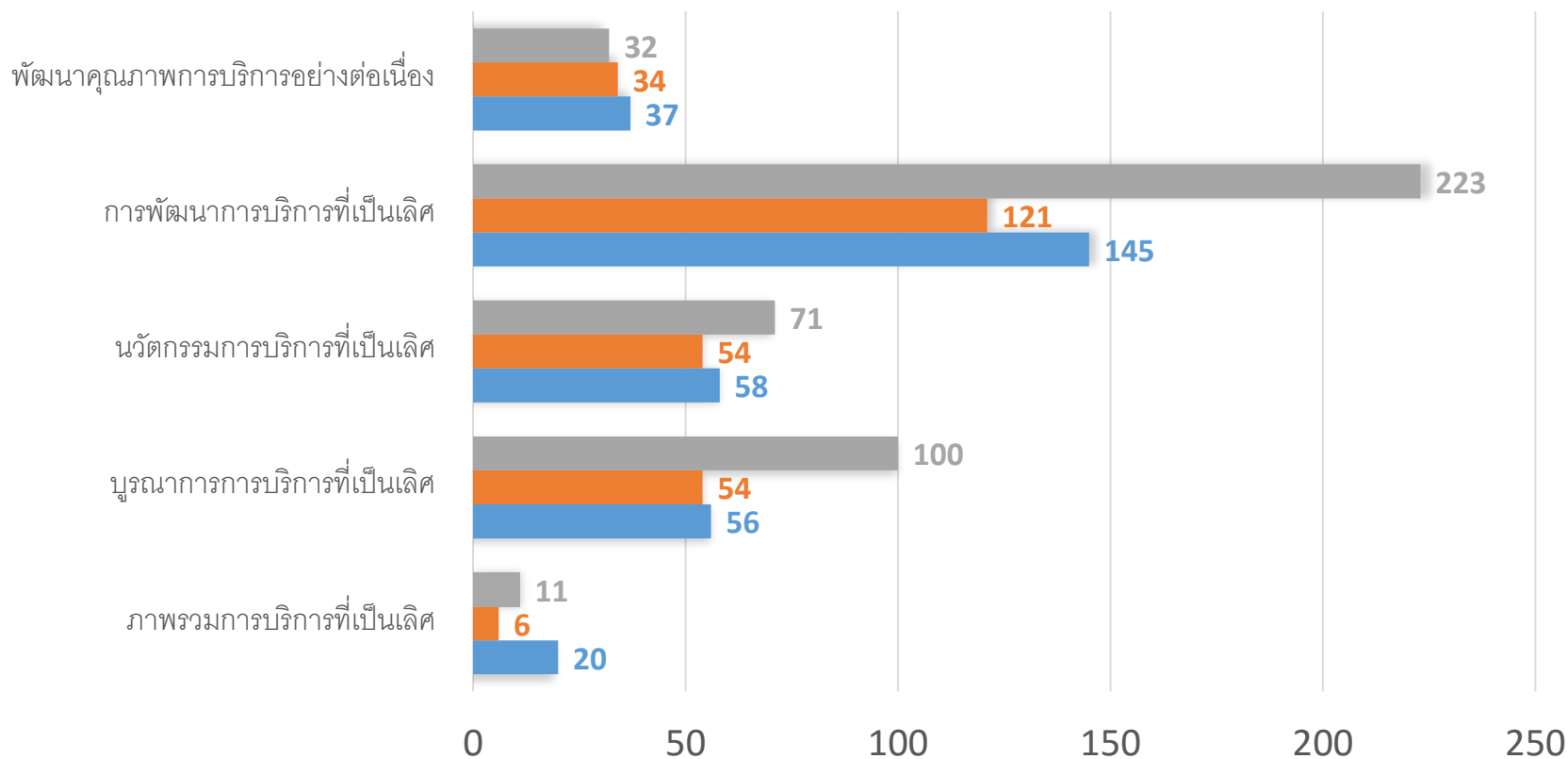
ตลอด 14 ปี ที่ผ่านมามีผลงานที่หน่วยงานรัฐได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งสมัครขอรับรางวัลฯ กว่า 3,000 ผลงานที่ครอบคลุมทั้งทางด้านสาธารณสุข เกษตร สังคม เศรษฐกิจ และมีวิธีการพัฒนาบริการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ

- -> กำหนดมาตรฐานบริการเดียวกันทั่วทุกหน่วยบริการสาขา
- -> การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- -> พัฒนาระบบ IT ในการให้บริการ
- -> ให้บริการเชิงรุก เพิ่มช่องทางบริการที่หลากหลาย
- -> สร้างสรรค์งานบริการรูปแบบใหม่ ๆ

# ผลการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)



## จำนวนผลงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัล จำแนกตามประเภทรางวัล



	ภาพรวมการบริการที่เป็นเลิศ	บูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ	นวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ	การพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ	พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง
■ 2559	11	100	71	223	32
■ 2558	6	54	54	121	34
■ 2557	20	56	58	145	37



รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ



รางวัลความเป็นเลิศ  
ด้านการบริหารราชการ  
แบบมีส่วนร่วม



รางวัลคุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐ



- 1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ
- 2) รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ
- 3) รางวัลการพัฒนากการบริการที่เป็นเลิศ
- 4) รางวัลบริการภาครัฐยอดเยี่ยม
- 5) รางวัลพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง

## 1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

- ✓ พิจารณาจากผลการนำมาตรฐานการให้บริการไปขยายผลดำเนินการในทุกหน่วยบริการสาขา
- ✓ เจตนารมณ์ของรางวัลเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยบริการ

### เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

- (1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน หรือ รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ระดับดีเด่นหรือรางวัลอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ หรือเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- (2) เป็นผลงานที่มีการนำไปขยายผลในหน่วยบริการสาขาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยบริการทั่วประเทศ
- (3) เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (4) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี



## 2) รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

- ✓ พิจารณาจากผลการดำเนินการที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการประชาชน
- ✓ เจตนารมณ์ของรางวัลเพื่อให้หน่วยงานสร้างสรรค์รูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้อง ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

### เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างสรรค์ขึ้นใหม่
  - (1.1) เกิดกระบวนการทำงานใหม่ หรือ
  - (1.2) เกิดงานบริการหรือรูปแบบการให้บริการใหม่ หรือ
  - (1.3) มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดลิขสิทธิ์
- (2) เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- (4) นวัตกรรมบริการจะต้องมีผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

\* หมายเหตุ ผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ หมายถึง เป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในเมืองไทยมาก่อน

## 3) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

- ✓ พิจารณาจากผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการประชาชนแล้วส่งผลให้เกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เจตนารมณ์ของรางวัลเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น

### เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

- (1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้
- (2) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) ลักษณะผลงานที่เสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว หรือหากมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัล ต้องมีการต่อยอดการพัฒนาที่ดีขึ้น

## 4) รางวัลบริการภาครัฐยอดเยี่ยม

พิจารณาให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติในระดับดีเด่นในปีเดียวกัน ทั้ง 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

## 5) รางวัลพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง

พิจารณาจากผลการดำเนินการที่สามารถรักษาคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานได้ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติจนถึงปัจจุบัน

### เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

- (1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ระดับดีเด่นประเภทใดประเภทหนึ่ง ใน 4 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ
- (2) สามารถให้บริการได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่เคยได้รับรางวัล อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับย้อนหลังจากปีที่สมัครขอรับรางวัล) โดยต้องนำเสนอให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมถึงวิธีการในการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
- (3) ต้องมีผลการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าปีที่ได้รับรางวัล มีการนำผลงานไปขยายผล มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีผลความพึงพอใจเพิ่มขึ้น มีการพัฒนาวิธีการให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
- (4) หน่วยงานต้องแจ้งความจำนง โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินการรักษามาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน มายัง สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี จนถึงปีที่สมัครขอรับรางวัล โดยรายงานผลการดำเนินการมายัง สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่องทุกปี กล่าวคือ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559

## เกณฑ์การประเมินรางวัลภาพรวม/บูรณาการ/นวัตกรรม/พัฒนาบริการ

การพิจารณารางวัล ได้แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน

เกณฑ์การพิจารณารางวัล	รางวัลภาพรวมฯ	รางวัลบูรณาการฯ	รางวัลนวัตกรรมฯ	รางวัลพัฒนาบริการฯ
<b>ส่วนที่ 1 กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)</b>				
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	✓	✓	✓	✓
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓
3) การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน/ร่วมกัน	-	✓	-	-
4) การเข้าถึงบริการ และการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการให้บริการ	-	✓	-	-
5) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓
6) การเสนอแนวคิดใหม่	-	-	✓	✓
<b>ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)</b>				
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ (ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง)	✓	✓	✓	✓
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ (การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ/ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ)	✓	✓	✓	✓
3) มิติด้านความคุ้มค่า (การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน/การลดต้นทุน/ผลิตภาพการให้บริการของหน่วยงาน/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม)	✓	✓	✓	✓
4) มิติการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์ (ความต่อเนื่องในการส่งเสริมขอรับรางวัลตามลักษณะที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณชน/ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอรับรางวัล)	✓	✓	✓	✓

# ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้รับรางวัลในแต่ละประเภท

ประเภทรางวัล	จุดเน้น (ส่วนที่ 1 : กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพบริการ)
1. รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ	ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ
2. รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ	ด้านการเสนอแนวคิดใหม่
3. รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ	ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ

**ระดับดีเด่น** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ในส่วนของจุดเน้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือไม่น้อยกว่า 160 คะแนน และส่วนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่น้อยกว่า 320 คะแนน และคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

**ระดับดี** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ในส่วนของจุดเน้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 หรือไม่น้อยกว่า 150 คะแนน และส่วนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือไม่น้อยกว่า 300 คะแนน และคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

ส่วนราชการยื่นสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

1. กรอกใบสมัคร online ผ่าน <http://awards.opdc.go.th>

2. จัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหนังสือ

นำส่งที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งผ่านระบบมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

## การตอบคำถาม 10 ข้อ

กลุ่มคำถาม	คำถาม
A : Problem Analysis	1. ปัญหาคืออะไร
B : Strategic Approach	2. ใครเกี่ยวข้องบ้าง 3. โครงการคืออะไร 4. กลยุทธ์คืออะไร ทำอย่างไร
C : Execution & Implementation	5. ทรัพยากรที่ใช้มีอะไรบ้าง 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน 7. ปัญหามีอะไรบ้าง แก้ปัญหาได้อย่างไร
D : Impact & Sustainability	8. ผลลัพธ์คืออะไร เพื่อแก้ปัญหา 9. สร้างความยั่งยืน หรือขยายผลอย่างไร 10. บทเรียนที่ได้รับคืออะไร

## ประเด็นการเขียนที่ต้องให้ความสำคัญ

1. คุณประโยชน์หรือคุณค่าที่ผลงานได้ส่งมอบให้กับประชาชน  
สังคม กลุ่มเป้าหมาย
2. ความสอดคล้อง เชื่อมโยงของคำตอบทุกข้อ
3. ความยั่งยืนของแนวทางใหม่ และการขยายผล



## ประเด็นการตอบคำถาม 10 ข้อ

คำถาม	คำอธิบาย
1. ปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิม ก่อนที่จะริเริ่มการปรับปรุง	อธิบาย ความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหา เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)
2. ผู้นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา ดำเนินการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ	ระบุว่าใครมีส่วนร่วมในการออกแบบและ/หรือดำเนินการ ให้รวมถึงผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบัน ประชาชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชน ฯลฯ (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)
3. ผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพการบริการ	อธิบายให้เห็นถึงสิ่งที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาบริการ และแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นรูปแบบใหม่ ระบุแนวคิด/แรงบันดาลใจที่ก่อให้เกิดความคิดริเริ่มที่ทำให้การปรับปรุงบริการประสบความสำเร็จ (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)
4. กลยุทธ์ที่นำมาใช้ให้การพัฒนาบริการประสบผลสำเร็จ	สรุปวัตถุประสงค์หลักและกลยุทธ์ที่ใช้ว่ามีวิธีการอย่างไร และแผนปฏิบัติการในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ใครเป็นผู้ดำเนินการ (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)

## ประเด็นการตอบคำถาม 10 ข้อ (ต่อ)

คำถาม	คำอธิบาย
5. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ	ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินโครงการและ อธิบายวิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากร (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)
6. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาการบริการและการนำไปปฏิบัติ	<p><b>6.1 ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา</b> อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่มพัฒนาการบริการจนถึงขั้นวางแผนการพัฒนา) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)</p> <p><b>6.2 ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ</b> อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)</p> <p><b>6.3 ระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบริการ</b> อธิบายวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)</p>
7. ปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการบริหารจัดการ	ระบุปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

## ประเด็นการตอบคำถาม 10 ข้อ (ต่อ)

คำถาม	คำอธิบาย
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ	อธิบาย ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวก และวิธีการวัดผลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และ ใครคือผู้ได้รับประโยชน์ (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)
9. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ	อธิบายถึงวิธีการที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในแง่ต่าง ๆ เช่น การเงิน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สถาบันและกฎระเบียบ เป็นต้น อธิบายว่าหากการพัฒนาการบริการหรือ ความคิดริเริ่มนี้ถูกจำลองแบบหรือเผยแพร่สู่การบริการสาธารณะในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ จะสามารถนำไปขยายผลได้อย่างไร (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)
10. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการคืออะไร	อธิบายถึงองค์ประกอบหลักที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินการพัฒนาบริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการต่อไปในอนาคต (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

## แนวคิดทั่วไป

- ร่างคำตอบแต่ละข้อก่อน โดยกำหนดประเด็นสำคัญ ๆ ให้ครบ (อาจเขียนเป็นข้อ ๆ ) แล้วค่อยนำมาเรียบเรียงเป็นบทความ
- ใช้ตัวเลขเชิงสถิติสนับสนุนการอธิบาย แต่อย่าใช้มากเกินไป
- อธิบายในมิติของประชาชน ผู้รับบริการ มากกว่ามิติของภาครัฐ
- ใช้ภาษาง่ายๆ
- แสดงให้เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอมีผลกระทบต่อกลุ่มประชาชนจำนวนมาก
- ไม่จำเป็นต้องเขียนให้ครบจำนวนคำตามที่กำหนดไว้
- อย่าเขียนประเด็นเดิมซ้ำไปซ้ำมา
- แสดงให้เห็นชัดว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ จะมีความยั่งยืนในระยะยาว และขยายผลไปยังส่วนอื่นได้
- แสดงตัวเลขข้อเท็จจริงจะมีน้ำหนักมากกว่าใช้ความคิดเห็นส่วนตัว

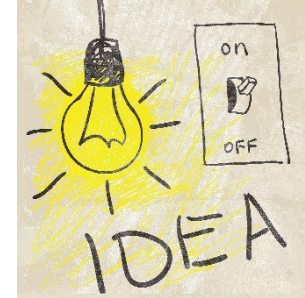
โครงการที่สำคัญ  
คือโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญได้



เอกลักษณ์ของพื้นที่  
สร้างเอกลักษณ์ของโครงการ



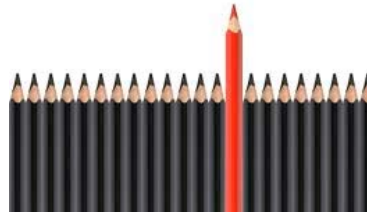
ริเริ่มสร้างสรรค์ = คุณค่าที่เพิ่มขึ้น



เข้าใจปัจจัยความสำเร็จ  
สร้างมิติที่หลากหลายให้โครงการ



ผลลัพธ์ แตกต่าง ชัดเจน  
สร้างความโดดเด่น



ความสำเร็จที่ดี  
ต้องยั่งยืน และขยายผลได้



# ผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2559



	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภทรางวัล
1	การบริหารจัดการขยะมูลฝอยด้วยวิธีการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เทศบาลนครหาดใหญ่	ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
2	ศูนย์แห่งการบริการนานาชาตินครอุดรธานี	เทศบาลนครอุดรธานี	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
3	โครงการส่งเสริมศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	สำนักการศึกษา	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
4	การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	บูรณาการ การบริการที่เป็นเลิศ
5	นวัตกรรมการจัดการด้านการให้บริการรักษาพยาบาล	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
6	ศูนย์บริการทางการแพทย์ในทันตสถาน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	งานรักษาพยาบาลชุมชน กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสงขลา จังหวัดสงขลา	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
7	ศูนย์ทันตกรรมครบวงจร one stop service	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลห้วยยอด จังหวัดตรัง	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
8	รักษาฉับไว ปลอดภัยถึงบ้าน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ทีมวางแผนจำหน่ายและดูแลต่อเนื่อง โรงพยาบาลอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
9	โครงการจัดตั้งโรงงานซาเทียมพระราชทานโรงพยาบาลรามัน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	งานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลรามัน จังหวัดยะลา	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ

# ผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2559



	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภทรางวัล
10	การพัฒนาระบบบริการเครือข่ายโรคหลอดเลือดสมอง โดยพยาบาลผู้จัดการรายกรณี	สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลสระบุรี จังหวัดสระบุรี	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
11	การพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยมะเร็งเต้านม โรงพยาบาลสระบุรี	สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	ทีมพัฒนาคุณภาพบริการศัลยกรรม โรงพยาบาลสระบุรี จังหวัดสระบุรี	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
12	การพัฒนาระบบการดูแลต่อเนื่อง : การเชื่อม จุดต่อจากโรงพยาบาลถึงบ้าน (Continuity of care : COC) เครือข่ายจังหวัดอุดรธานี	สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	ทีมดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง โรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
13	การบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรมและ องค์ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการ สืบสวนปราบปรามอาชญากรรมเฉพาะทาง	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่า ด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
14	MEA Smart Life : App เดียวจบ ครบทุก เรื่องไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง	ฝ่ายพัฒนาระบบงานประยุกต์	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
15	การใช้ฐานข้อมูลสารพันธุกรรม เพื่อแก้ไข ปัญหาความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนใต้	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
16	ระบบการสร้างความเชื่อมั่นในการ ตรวจสอบอัญมณีและเครื่องประดับ	สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ฝ่ายนโยบายและแผน	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
17	การพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้แบบ LADAZ บ่มเพาะต้นกล้าสู่ชุมชน การเรียนรู้สู่ ศตวรรษใหม่	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนวัดชนงพระเหนือ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ

# ผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2559

	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภทรางวัล
18	Antibiotics Smart Use	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักยา	บูรณาการ การบริการที่เป็นเลิศ
19	ทีมแพทย์ลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศภาคเหนือ (Northern Sky Doctor)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	บูรณาการ การบริการที่เป็นเลิศ
20	การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินทางศัลยกรรม (Acute Care Surgery)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ภาควิชาศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
21	อุปกรณ์รองรับสิ่งขับถ่ายจากทวารเทียม : ผลิตเอง ใช้เอง เพิ่มคุณค่าจากยางพารา สู้อุปกรณ์ทวารเทียม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
22	ระบบการดูแลผู้ป่วยภาวะติดเชื้อในกระแสเลือดรุนแรง/ช็อกจากการติดเชื้อในกระแสเลือดให้อยู่รอดปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
23	ลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติดสู่การบำบัดฟื้นฟูชาวเขาที่ติดฝิ่น	กรมการแพทย์	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี	บูรณาการ การบริการที่เป็นเลิศ
24	นาฬิกาอัจฉริยะเตือนภาวะน้ำตาลต่ำในผู้ป่วยเบาหวาน	กรมการแพทย์	ทีมพัฒนาการดูแลผู้ป่วยเบาหวาน โรงพยาบาลราชวิถี	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
25	โครงการ “แสงตะวัน”	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
26	อุปกรณ์ลดฝุ่น : นวัตกรรมการป้องกันควบคุมโรคปอดฝุ่นหิน	กรมควบคุมโรค	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ



# ผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2559



	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภทรางวัล
27	AIDS Zero Portal	กรมควบคุมโรค	ศูนย์อำนวยการบริหารจัดการ ปัญหาเอดส์แห่งชาติ (ศบ.จอ.)	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
28	การป้องกันอาชญากรรมด้วยการใช้เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic monitoring : EM) ในการคุมประพฤติผู้กระทำผิดในชุมชน	กรมคุมประพฤติ	-	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
29	จลินทรีย์เพื่อควบคุมโรครากเน่าและแมลง ศัตรูพืช	กรมพัฒนาที่ดิน	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
30	แอปลาทอกชิน...ภัยร้าย แก้ไขได้ด้วยชุด ตรวจสอบ DOA	กรมวิชาการเกษตร	กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลัง การเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผล เกษตร	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
31	โรงผลิตปุ๋ยหมักเติมอากาศ เพื่อการผลิตพืช ระบบอินทรีย์แบบยั่งยืน	กรมวิชาการเกษตร	กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา กองวิจัยพัฒนา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
32	การพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้านการค้า ออนไลน์อย่างครบวงจร : Smart Online SMEs (S.O.S)	กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	-	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
33	ฝ่าวิกฤตปลดหนี้ ด้วยวิถีสหกรณ์ : สหกรณ์ การเกษตรหนองหญ้าไซ จำกัด	กรมส่งเสริมสหกรณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สุพรรณบุรี	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ
34	การฝึกทักษะทางอาชีพและสังคม เพื่อการมี งานทำของบุคคลออทิสติก	กรมสุขภาพจิต	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยป ถัมภ์	นวัตกรรม การบริการที่เป็นเลิศ
35	การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะ วิกฤตตามระดับความเร่งด่วน (staging)	กรมสุขภาพจิต	โรงพยาบาลศรีธัญญา	การพัฒนา การบริการที่เป็นเลิศ

# ภาพบรรยากาศการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน



# ภาพบรรยากาศการมอบรางวัล



# ปฏิทินการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560

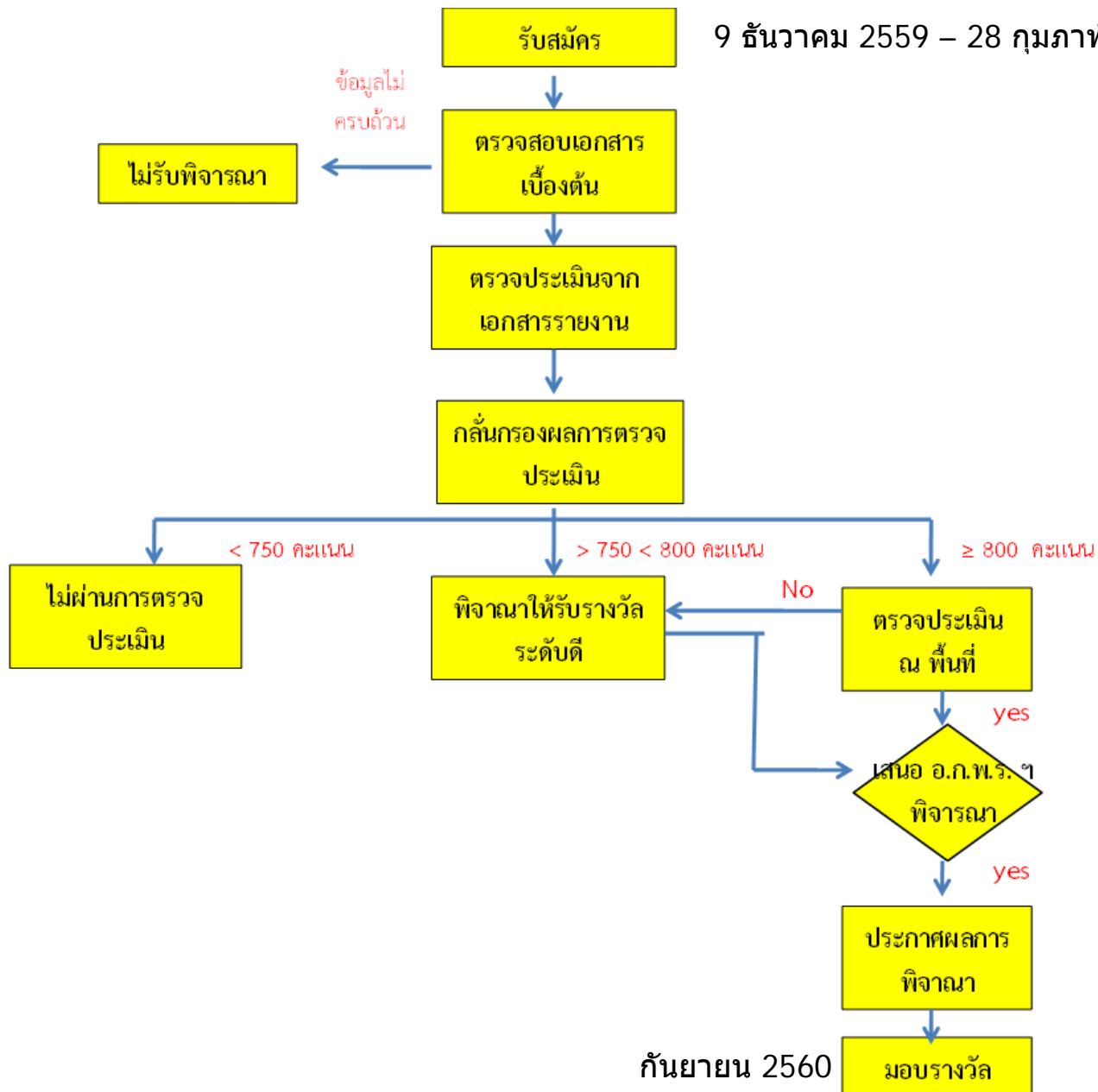


วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ธันวาคม 2559 – กุมภาพันธ์ 2560	ประกาศรับสมัคร
กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2560	ผู้ตรวจประเมินพิจารณาเอกสารรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการ
มีนาคม – เมษายน 2560	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการตรวจประเมินรางวัล
เมษายน 2560	เสนอผลการกลั่นกรองรางวัลต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
เมษายน 2560	แจ้งผลการประเมินรอบแรก
พฤษภาคม – มิถุนายน 2560	ตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
กรกฎาคม 2560	เสนอผลการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
สิงหาคม 2560	ประกาศรายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลฯ
กันยายน 2560	พิธีมอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2560

\* กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

# กระบวนการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ พ.ศ. 2560

9 ธันวาคม 2559 – 28 กุมภาพันธ์ 2560



กันยายน 2560



**รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
(Public Sector Management Quality Award (PMQA))  
ประจำปี พ.ศ. 2560**



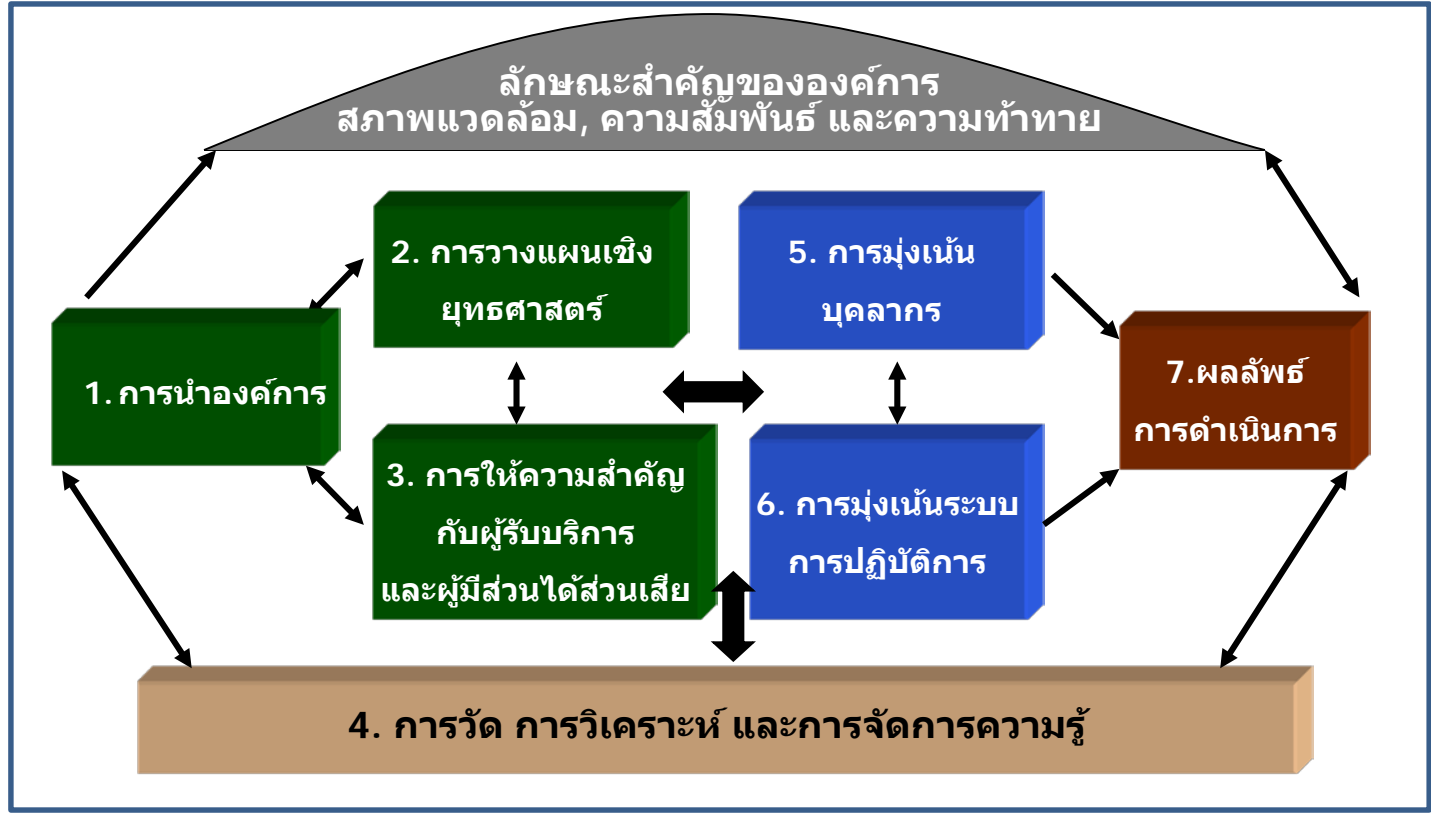


- 1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน
- 2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานต้นแบบในแต่ละหมวด
- 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐการไทยโดยรวม

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

## โครงสร้างเกณฑ์ PMQA ปี 2560

- 1. OP 13 คำถาม
- 2. เกณฑ์ PMQA 7 หมวด 89 คำถาม



### หมวด



มุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม



# เจตารมณ์ของ PMQA

หมวด

2

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

หมวด

3

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของของส่วนราชการ เพื่อความสำเร็จระยะยาว รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด

4

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์การมาใช้ วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

# เจตารมณ์ของ PMQA

หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

หมวด



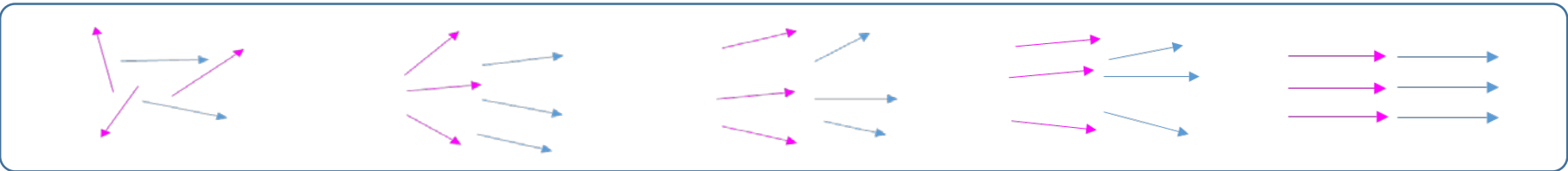
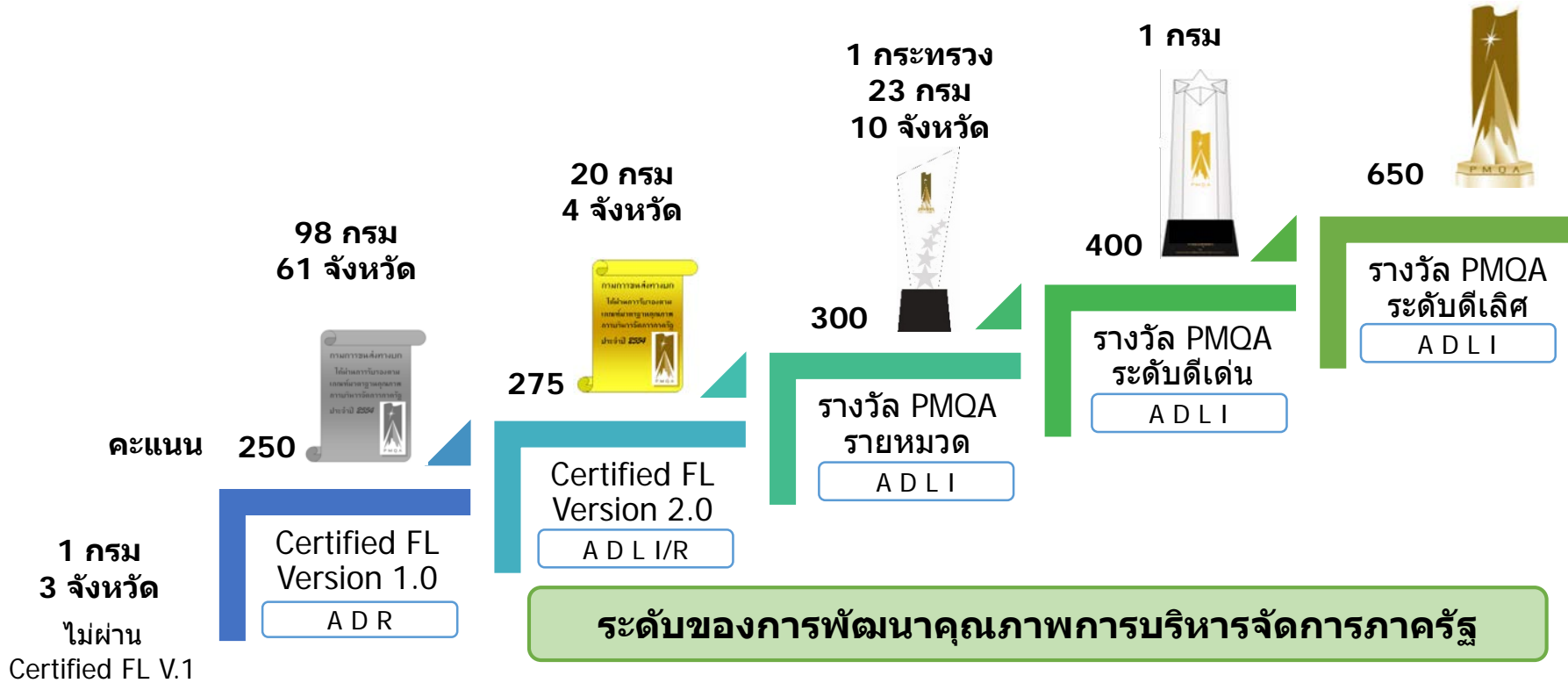
เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์กรมาใช้วัดวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

# Certified to Awards



## หน่วยงานที่มีสิทธิ์สมัครรางวัล

ผ่าน Certified FL

เป็นส่วนราชการระดับ

กระทรวง

กรม

จังหวัด

สถาบันอุดมศึกษา

หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน

อิสระตามรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

## ประเภทรางวัลที่เปิดรับสมัคร

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

ต้องได้รับรางวัลรายหมวดมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 2 หมวด

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

เสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวด

หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

*\*\*กรณีหน่วยงานที่สมัครทั้งรางวัลระดับดีเด่นและรางวัลรายหมวด หากผลการพิจารณาผ่านเกณฑ์ระดับดีเด่นจะไม่พิจารณารางวัลรายหมวดในปีนั้น*

# เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลPMQA ระดับดีเด่น (400 คะแนน)

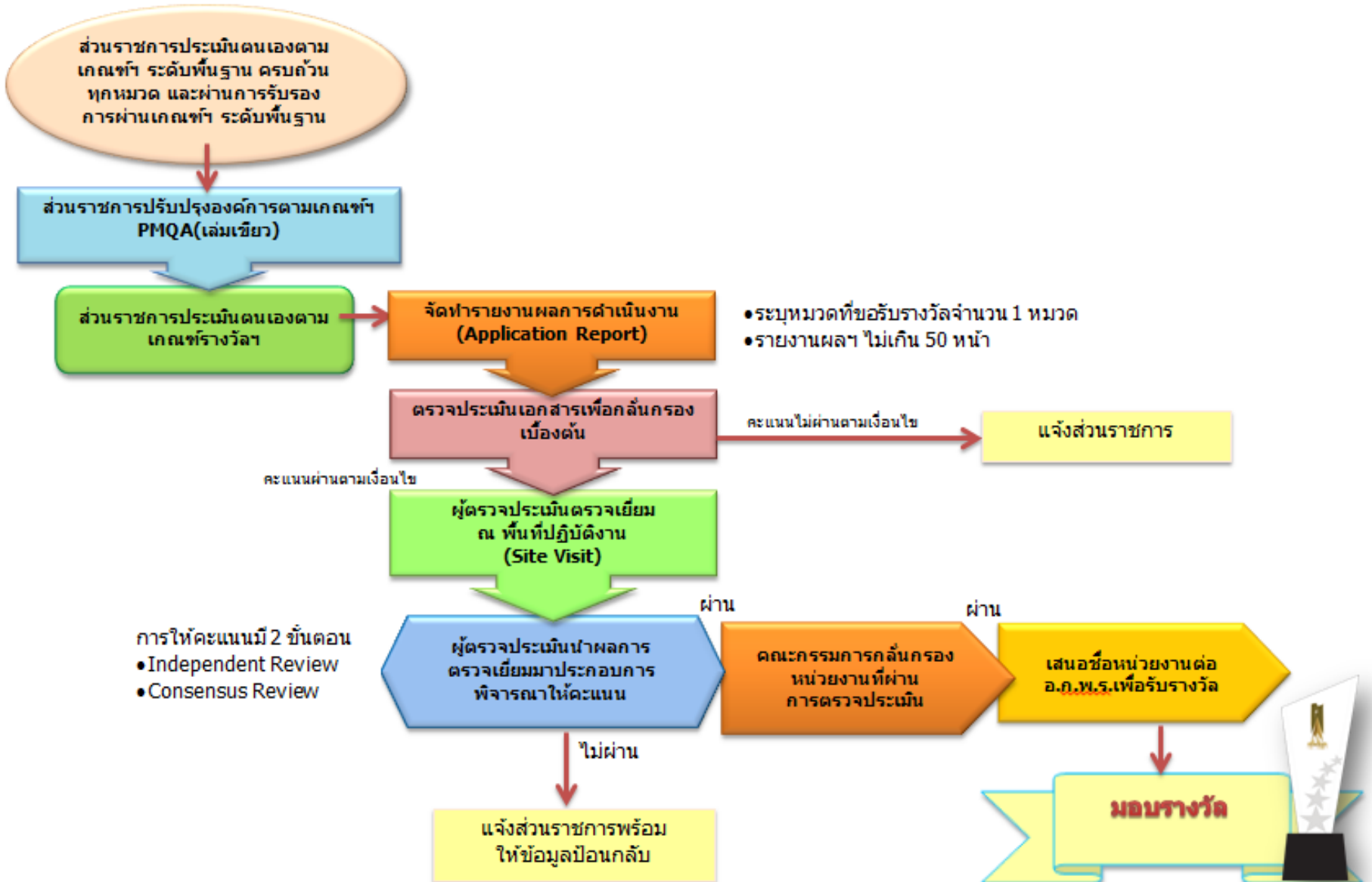
หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัล PMQA (400)
1. การนำองค์การ	120	48
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	80	32
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110	44
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	80	40
5. การมุ่งเน้นบุคลากร	100	36
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	110	40
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	60	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	70	28
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	70	28
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	70	28
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	60	24
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	70	28
<b>รวม</b>	<b>1000</b>	<b>400</b>

# เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลฯ รายหมวด

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	120	60	30	30	30	30	30
2	80	20	40	20	20	20	20
3	110	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5
4	100	25	25	25	50	25	25
5	90	22.5	22.5	22.5	22.5	45	22.5
6	100	25	25	25	25	25	50
7.1	60	18	18	15	15	15	18
7.2	70	17.5	17.5	21	17.5	17.5	17.5
7.3	70	17.5	17.5	17.5	17.5	21	17.5
7.4	70	21	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5
7.5	60	15	18	15	15	15	15
7.6	70	17.5	17.5	17.5	21	17.5	21
รวม	1000	300	300	300	300	300	300

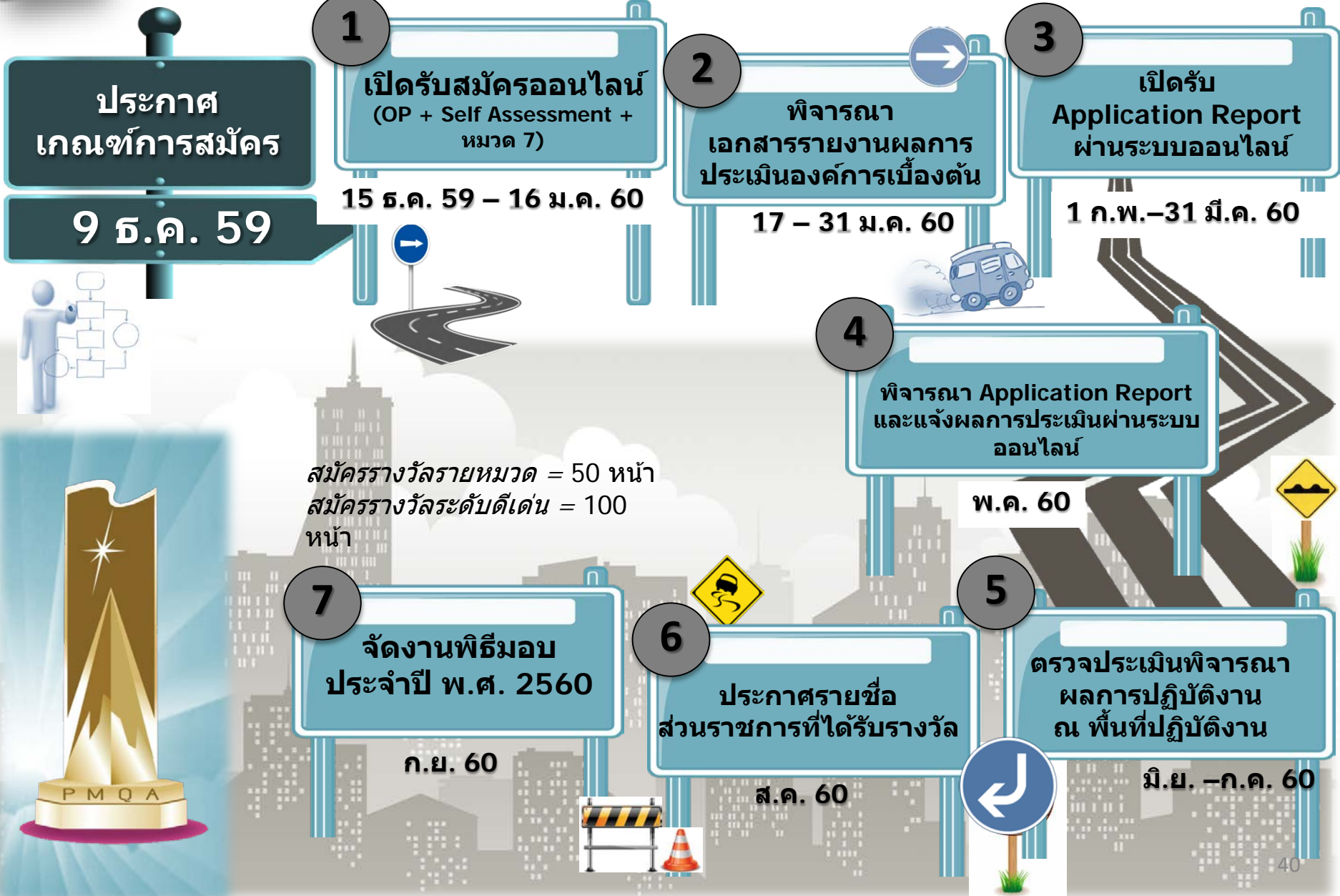
- หมวดที่เสนอขอรับรางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มแต่ละหมวด และมีผลการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ในหมวดที่ขอรับรางวัลโดดเด่นเป็นพิเศษ อยู่ในระดับช่วงคะแนนร้อยละ 50 – 65
- ผลคะแนนหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของคะแนนเต็ม
- คะแนนการประเมินในหมวดอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (ค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ Certified FL ประมาณ 250 – 300 คะแนน)
- คะแนนรวมที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน

# การตรวจประเมินรางวัล PMQA ประจำปี พ.ศ. 2560





# ปฏิทินการรับสมัครรางวัล PMQA ปี พ.ศ. 2560





# หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม



## จุดเด่น หมวด 1

- ❑ ภาวะผู้นำมิได้จำกัดเฉพาะความโดดเด่นของตัวผู้นำ แต่สะท้อนจากผู้ทำงานทุกระดับ
- ❑ ผลงานแสดงถึงการตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม
- ❑ ผู้ปฏิบัติงานร่วมมือมุ่งมั่น ด้วยความเข้าใจ เป้าหมายร่วมกัน มีระบบการสื่อสารที่ดี
- ❑ ลักษณะการทำงานประสานเกื้อกูลต่อกัน ผู้นำสนับสนุน



## จุดอ่อน หมวด 1

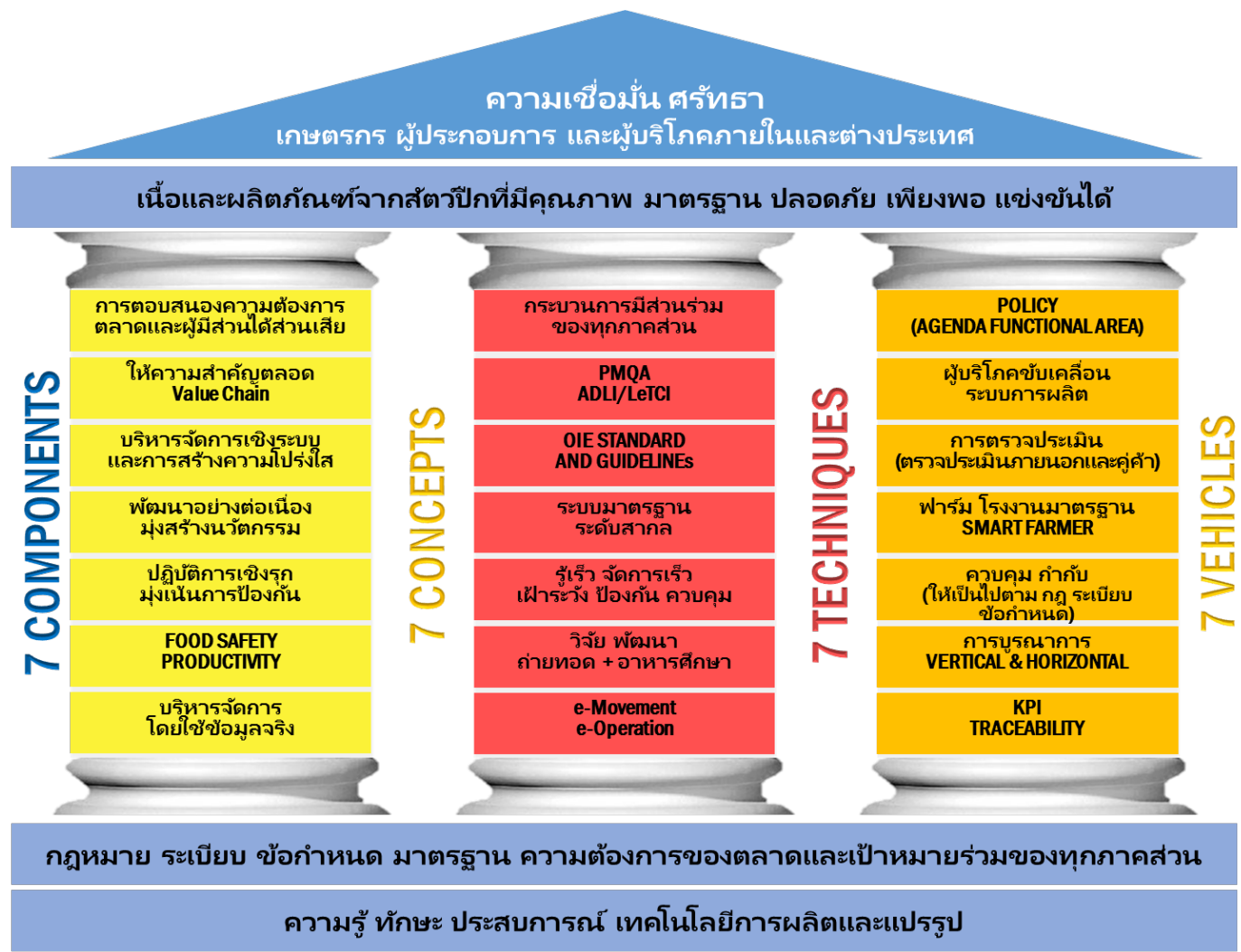
- ❑ วิสัยทัศน์ไม่ชัดเจน ไม่แสดงว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายสัมฤทธิ์ได้อย่างไร
- ❑ ยังไม่ชัดเจนว่าผู้นำส่งเสริมและสื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการอย่างไร
- ❑ ขาดการทบทวนประเมินระบบการนำองค์การ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ
- ❑ ขาดความชัดเจนในประเด็นเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินการร่วมกับชุมชนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และยั่งยืน

# หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม



# หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

## กรมปศุสัตว์: ระบบคุณภาพ



# หมวด 1 การนำองค์การและความสำเร็จมาตอบสนองสังคม

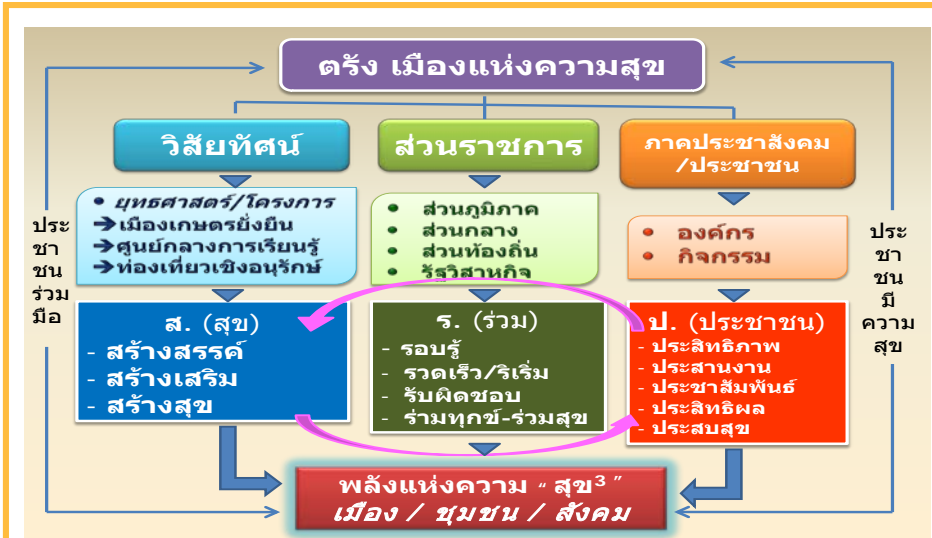
## สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## จังหวัดตรัง

### 4 Pillar of Excellence



การพัฒนาองค์การสู่ระบบคุณภาพที่ยั่งยืน



**นโยบายคืนความสุขที่พอเพียงให้ชาวตรัง 27 ๖๖ระดับจังหวัด 2559**

รวมพลังคืนความสุข	รุกการพัฒนา	เปิดฟ้าการท่องเที่ยวตรัง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างความสุขทุกครัวเรือน</li> <li>2. เฝ้าระวังแก้ไขปัญหาเสพติด และรณรงค์โครงการ To be Number One</li> <li>3. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษากับเด็กและเยาวชน</li> <li>4. พัฒนาการศึกษาก้าวทันอาเซียน</li> <li>5. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการถ้วนทั่วสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาครอบครัว</li> <li>6. ส่งเสริมบทบาทสตรี</li> <li>7. ส่งเสริมทิวทัศน์ธรรมชาติที่สวยงาม</li> <li>8. ส่งเสริมการออกกำลังกาย และพัฒนาการกีฬา</li> <li>9. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคภัยให้ประชาชนทุกกลุ่มวัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการเกษตร สหกรณ์ ปลูกสัตว์ ประมง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. พัฒนาอาชีพทางการเกษตรอย่างเป็นระบบครบวงจร</li> <li>3. พัฒนาอุตสาหกรรมบริการเกษตร และมีมือแรงงาน</li> <li>4. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใส่สะอาด สร้างความเป็นธรรมให้ประชาชน และเทิดทูนสถาบัน</li> <li>5. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านและชุมชน</li> <li>6. ส่งเสริมการจัดการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>7. เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>8. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> <li>9. พัฒนาระบบการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม และพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว</li> <li>2. ส่งเสริมเป็นจังหวังเพื่อการท่องเที่ยว</li> <li>3. ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ชายเล ป่า นา เขา ถ้ำ น้ำตก</li> <li>4. ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางทะเล หมู่เกาะ และสันหลังมังกร</li> <li>5. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองดั่งห่มพลาตยูทธจักรอาหารอร่อย</li> <li>6. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และมีบริการสิ่งศักดิ์สิทธิ์</li> <li>7. ส่งเสริมการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และ SME</li> <li>8. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>9. พัฒนาระบบการคมนาคม ขนส่ง และการท่องเที่ยว</li> </ol>



## จุดเด่น หมวด 2

- ความชัดเจนครบถ้วนของแผนที่มีข้อมูลสนับสนุน
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจแผนและการรับรู้บทบาทร่วมกัน
- การติดตามทบทวนและปรับปรุง
- การสนับสนุนและการบรรลุผลตามแผน



## จุดอ่อน หมวด 2

- ไม่แสดงระบบงานและกลยุทธ์ที่สนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์
- กลยุทธ์ที่เสนอไม่หนักแน่น ไม่น่าจะตอบสนองปัญหาและความท้าทายได้เพียงพอ
- กลยุทธ์การดำเนินการไม่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ และไม่ชัดเจนเรื่องบทบาทของผู้ปฏิบัติ



การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

การจัดทำยุทธศาสตร์

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

การใช้ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนให้เกิดโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและโครงการต่าง ๆ

กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์หลัก

วัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ที่นำการพัฒนาและเสริมสร้างส่วนราชการ

การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่แผนงานและสู่การปฏิบัติ

การติดตามแผนงานและยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องของการจัดสรรทรัพยากรและแผนบุคลากร

การคาดการณ์ผลการดำเนินการเทียบกับตัวค่าเปรียบเทียบ

# หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



## 1. การวิเคราะห์ข้อมูล

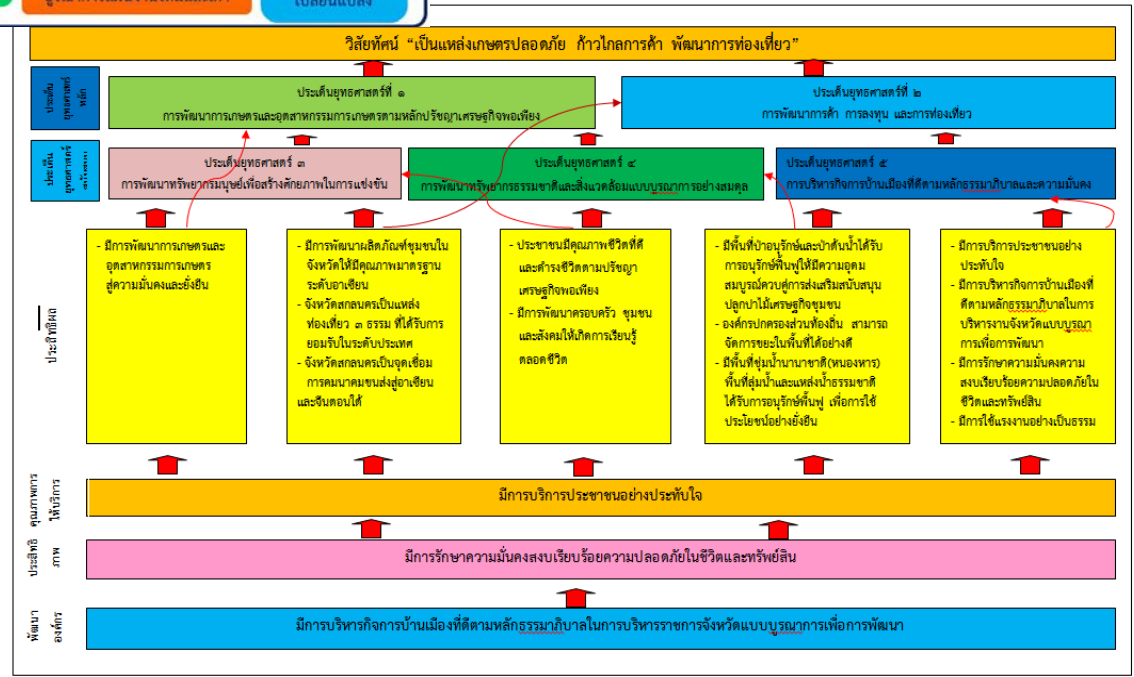


## 2. การมีส่วนร่วม



# กรมสรรพากร กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

## จังหวัดสกลนคร



# หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## จุดเด่น หมวด 3

- ❑ ความชัดเจนเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❑ มีข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับผู้รับบริการ
- ❑ การจัดลำดับความสำคัญในการบริการ
- ❑ มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❑ เกิดผลเป็นที่ประจักษ์และมีการพัฒนาต่อเนื่อง

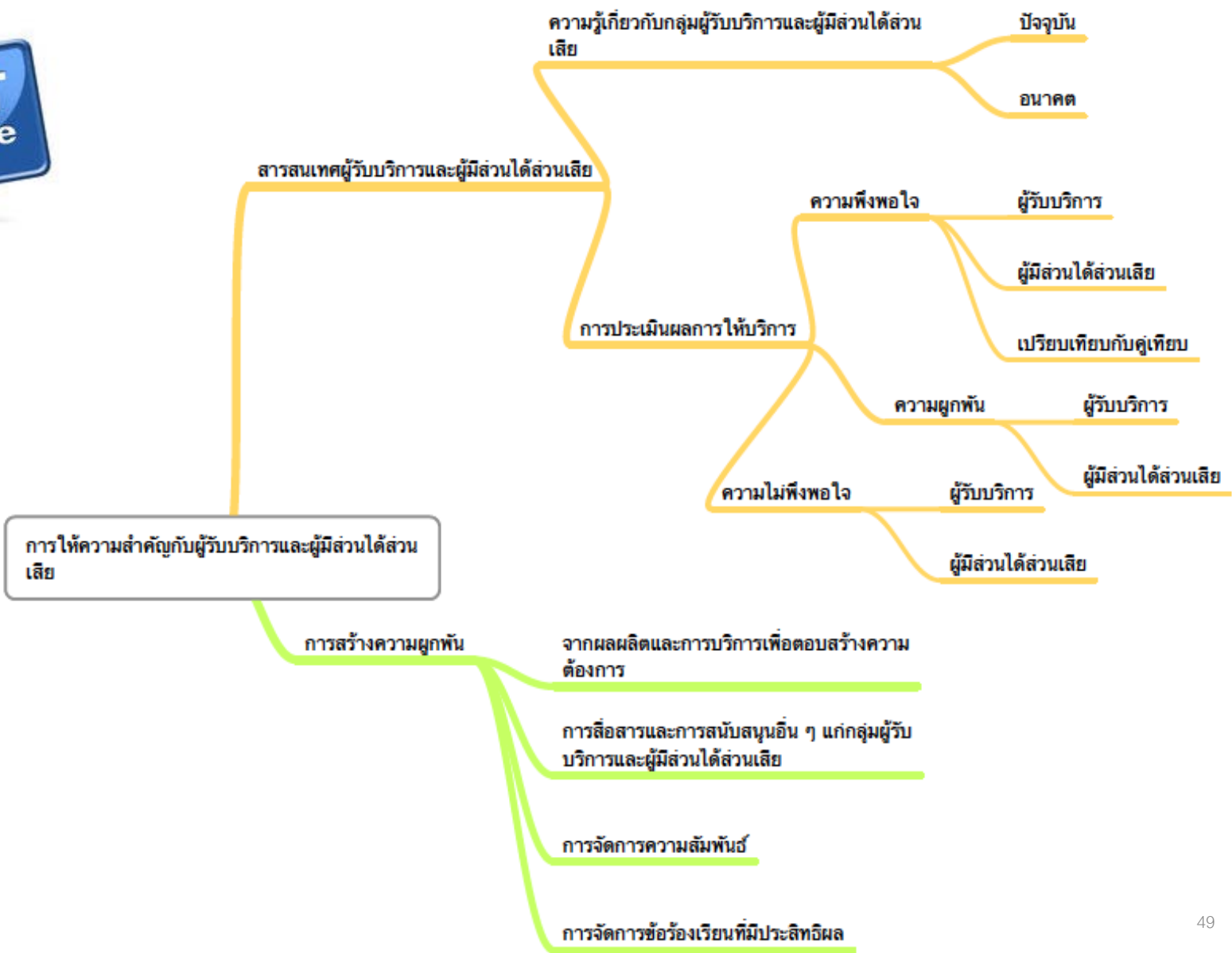


## จุดอ่อน หมวด 3

- ❑ มีการรวบรวมข้อมูล แต่ขาดการวิเคราะห์ในรูปสารสนเทศเพื่อนำมาตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❑ ไม่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❑ ขาดฐานข้อมูลที่ทันการณ์เกี่ยวกับผู้รับบริการ
- ❑ ขาดกลยุทธ์ในการดำเนินการกับแต่ละกลุ่มของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

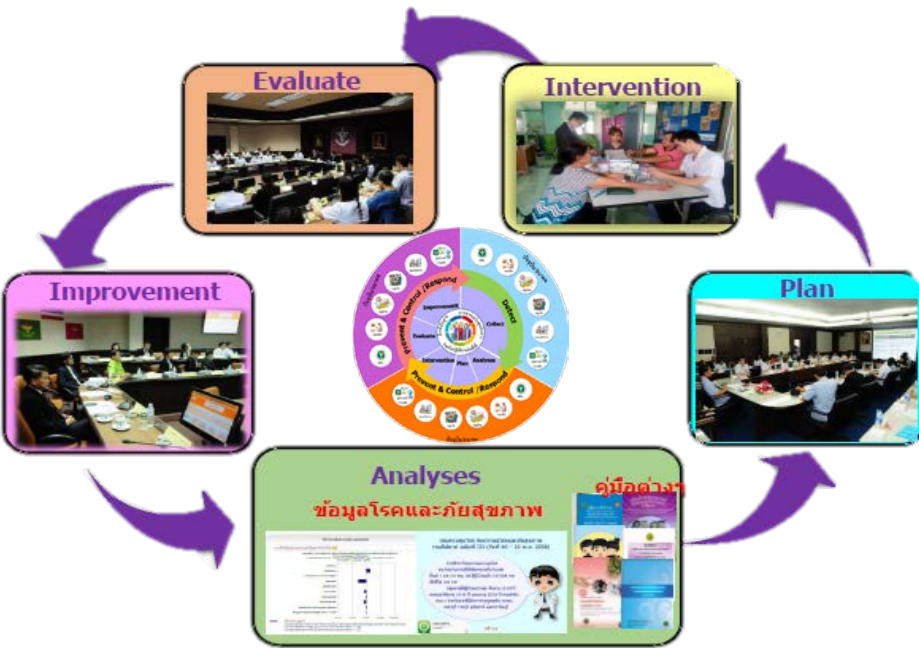


# หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## กรมควบคุมโรค

## จังหวัดพังงา



การพัฒนาสารสนเทศสู่การพัฒนา  
คุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง



# หมวด 4 ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



## จุดเด่น หมวด 4

- ความชัดเจน ครอบคลุม และทันการณ์ของฐานข้อมูล
- การติดตามและประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ประสิทธิภาพของระบบการจัดการความรู้
- การใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์
- ประสิทธิภาพอันเกิดจากการใช้ความรู้



## จุดอ่อน หมวด 4

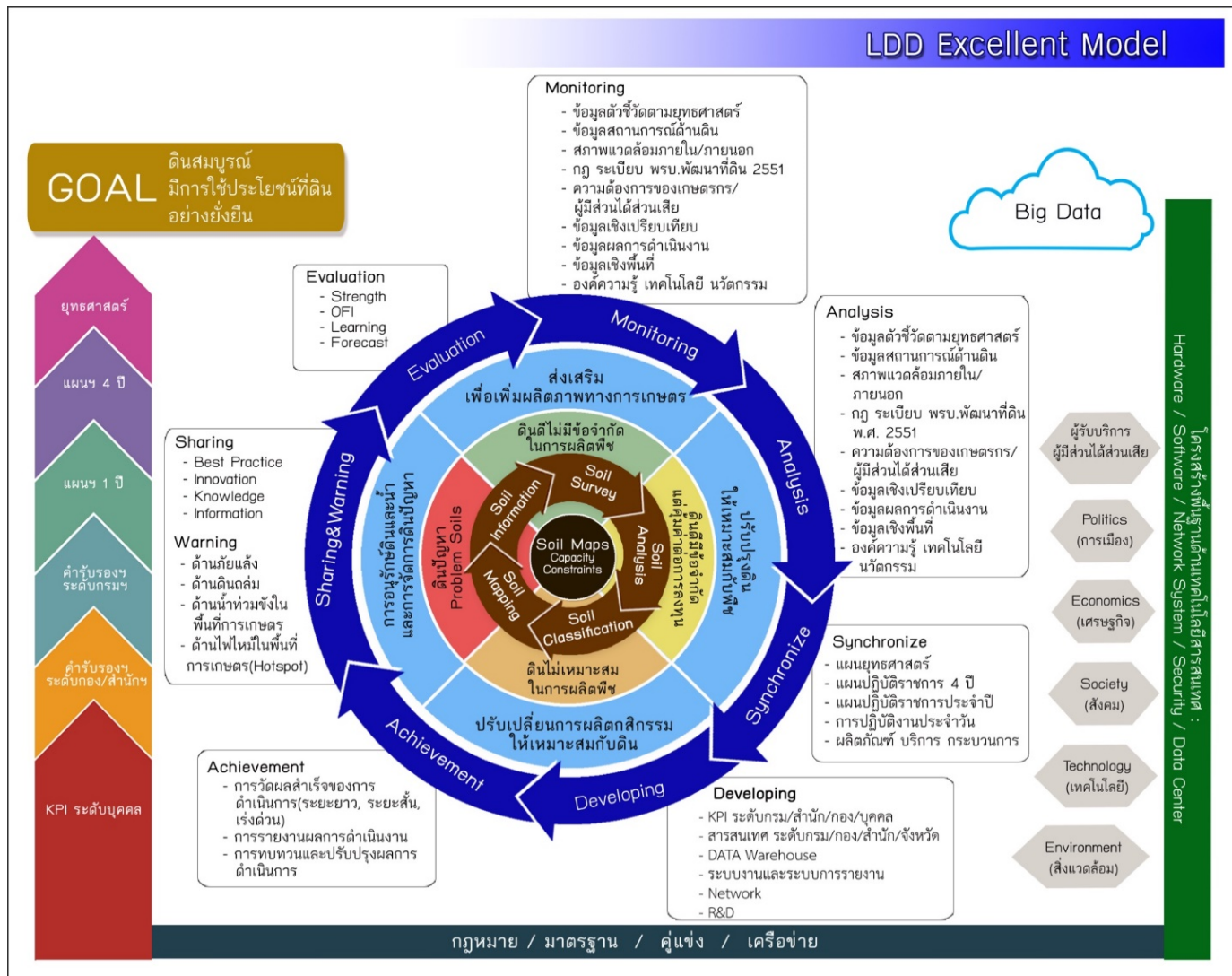
- ไม่แสดงให้เห็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ
- กระบวนการจัดการความรู้ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ไม่แสดง
- การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ไม่ได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการจัดทำแผนและการดำเนินการ

# หมวด 4 ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



# หมวด 4 ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

## กรมพัฒนาที่ดิน



# หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร



## จุดเด่น หมวด 5

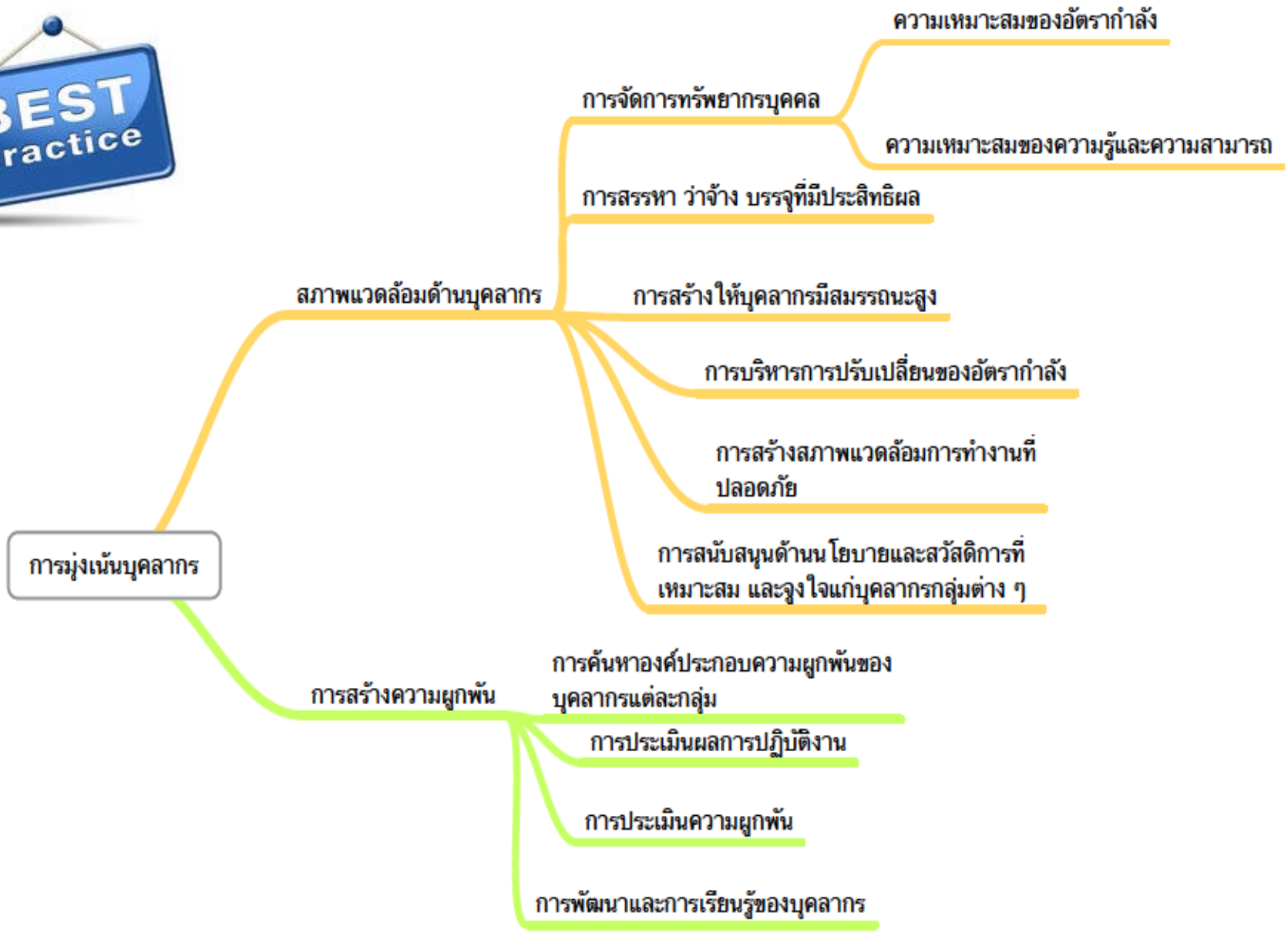
- ❑ ระบบและกระบวนการมีประสิทธิภาพ
- ❑ การดำเนินการที่นำไปสู่คุณภาพของทรัพยากรมนุษย์
- ❑ ความสุข ความพอใจ ความร่วมมือ ความมุ่งมั่น และผลงานที่เกิด
- ❑ สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการทำงานอย่างมีความสุข



## จุดอ่อน หมวด 5

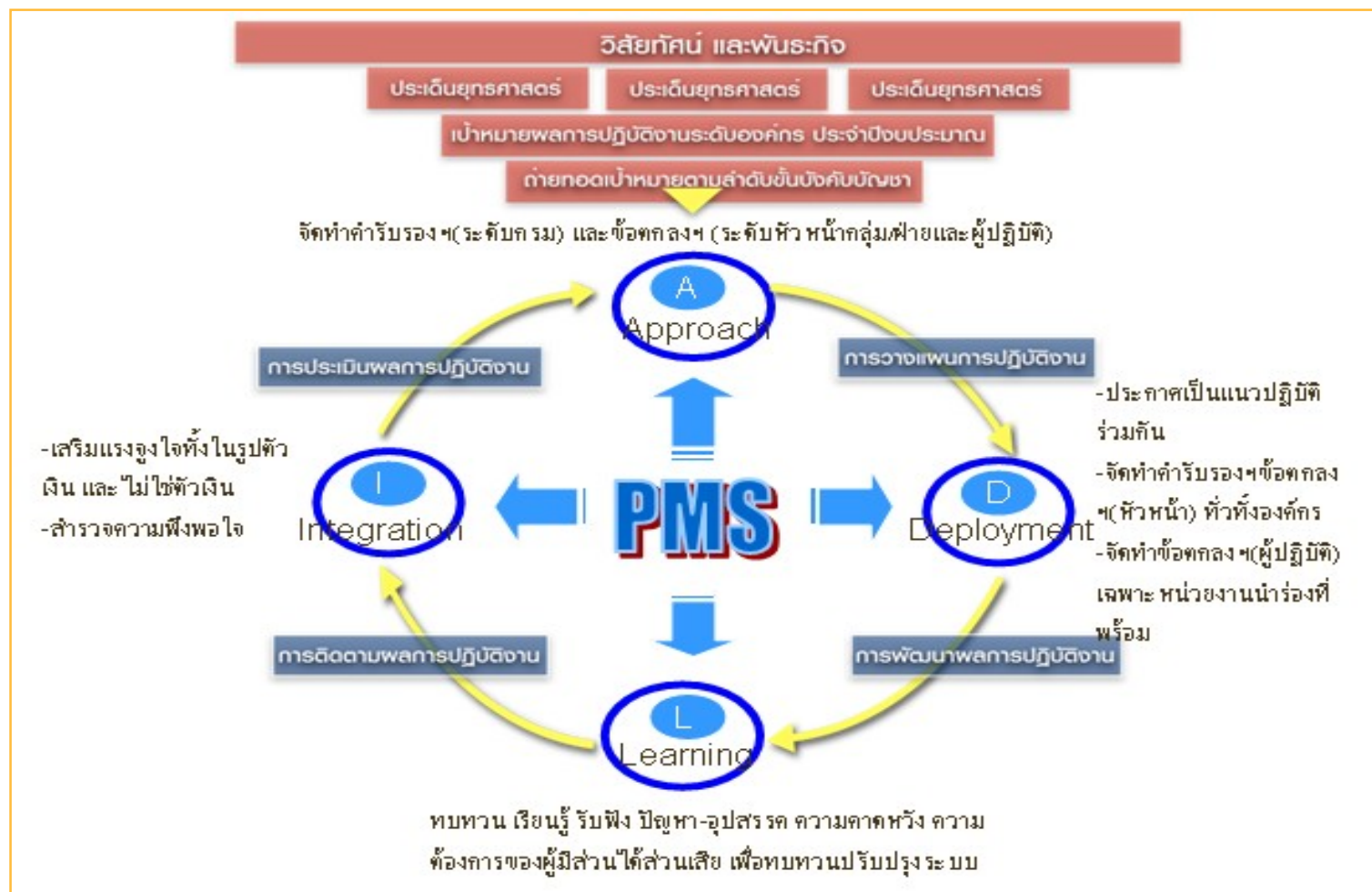
- ❑ ไม่ชัดเจนเรื่องแนวทางในการกำหนดปัจจัยความผูกพัน
- ❑ การพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบและไม่ต่อเนื่อง
- ❑ ไม่มียุทธศาสตร์รองรับความท้าทายด้านบุคลากร

# หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร



# หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

## กรมสุขภาพจิต





# หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ



## จุดเด่น หมวด 6

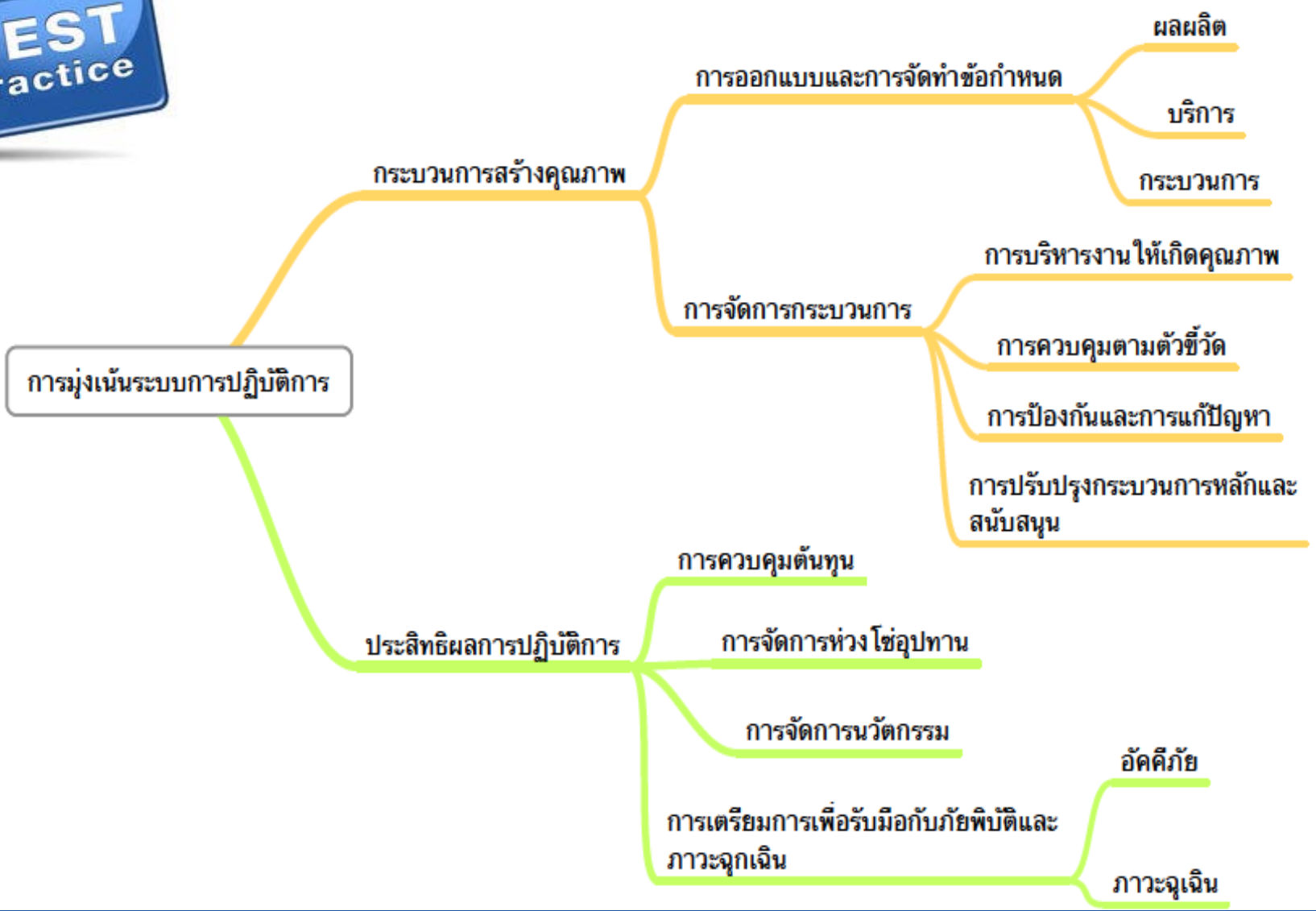
- ❑ รูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
- ❑ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีในการทำงาน
- ❑ ผลที่แสดงความแตกต่างจากกระบวนการเดิม
- ❑ ความโดดเด่น แตกต่าง และเหมาะสมกับบริบท



## จุดอ่อน หมวด 6

- ❑ ขาดการวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่าที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ยังติดขัดกับกระบวนการสร้างคุณค่าของแต่ละส่วนราชการ
- ❑ ขาดการกำกับติดตามกระบวนการหรือตัวชี้วัดของกระบวนการขาดข้อมูลสนับสนุนเชิงประจักษ์
- ❑ ขาดความชัดเจนและความแปลกแตกต่างของนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ

# หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ



# หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

## กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

<p>ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นส่วนราชการ “แห่งแรกของประเทศไทย”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; แนวทางการทำงานที่โปร่งใส มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ</li> <li>&gt; เน้นการทำงานเพื่อสุขภาพประชาชนและสร้างความมั่นคงให้การแพทย์และสาธารณสุขไทย</li> </ul> 	<p>ห้องปฏิบัติการชั้นสูงมาตรฐานระดับโลก (AMD Lab) ISO 15189</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ตรวจเชื้อโรคอันตรายได้หลายชนิด</li> <li>&gt; รู้ผลไวภายใน 8 ชั่วโมง</li> <li>&gt; ผลการตรวจถูกต้อง แม่นยำ</li> </ul> 
<p>พัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัยวัณโรคแบบใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยโตเกียว พัฒนาวีธีตรวจระดับการแสดงออกของยีนในเลือดเพื่อวินิจฉัยวัณโรค</li> <li>&gt; ผลวินิจฉัยรวดเร็ว แม่นยำ</li> </ul> 	<p>เปิดให้บริการตรวจยืนยันยอยสลายยาวัณโรค Isoniazid “ครั้งแรกของโลก”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ผลตรวจถูกต้อง 100%</li> <li>&gt; ผู้ป่วยได้รับยาในขนาดที่เหมาะสม</li> <li>&gt; ลดปัญหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและภาวะดื้อยาคงจากการใช้ยาเกินขนาด</li> </ul> 
<p>ตรวจการติดเชื้อ HIV เด็กแรกคลอด ด้วยกระดาษซับเลือด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; เด็กแรกคลอดจากมารดาที่ติดเชื้อ ได้รับการตรวจครอบคลุม 94.5%</li> <li>&gt; เด็กที่ติดเชื้อได้รับยาต้านทันเวลา 99.5%</li> <li>&gt; เป็นประเทศแรกๆ ของโลกที่ยุติการถ่ายทอดเชื้อ HIV จากแม่สู่ลูกได้สำเร็จ</li> </ul> 	<p>ตรวจเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา รู้ผลภายใน 3-5 นาที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; พัฒนาเทคนิคการตรวจแบบใหม่ ด้วยเครื่องมือ MALDI-TOF MS</li> <li>&gt; ลดเวลาจากเดิม 2-7 วัน เหลือเพียง 3-5 นาที</li> <li>&gt; ค่าใช้จ่ายในการตรวจลดลง 3 เท่า</li> <li>&gt; ให้ยาปฏิชีวนะตรงกับเชื้อของผู้ป่วย ลดปัญหาเชื้อดื้อยา</li> </ul> 
<p>ตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่อป้องกันการแพ้ยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบสารพันธุกรรม เพื่อป้องกันการเกิดผื่นแพ้ยารุนแรง (ยาโรคเกาต์ โรคลมชัก)</li> <li>&gt; ผู้ป่วยปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายการรักษา</li> <li>&gt; ลดความเข้าใจผิดระหว่างผู้ป่วยกับแพทย์</li> </ul> 	<p>ซีโอไลท์ นวัตกรรมชิ้นแรกของโลกในการทำจุดน้ำขุ่นลาย</p> <p>กับดัก “LeO-Trap”</p> <p>กับดักให้ขุ่นลายมาวางไขและกำจัดด้วยซีโอไลท์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดโรคจากขุ่นลาย</p> 

# ภาพบรรยากาศการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน



# หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่าง ๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิตตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

## 7.1

### ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และการบรรลุพันธกิจ

#### ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการ และแผนปฏิบัติงาน

- ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ
- การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

## 7.2

### ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

# หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

## 7.3

### ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

#### ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- บรรยากาศการทำงาน
- การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน
- การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

## 7.4

### ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการนำส่วนราชการ

#### การกำกับดูแลส่วนราชการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

- การนำส่วนราชการ
- การกำกับดูแลส่วนราชการ
- กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ
- การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
- สังคมและชุมชน

# หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

## 7.5

### ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

#### ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และ การเติบโต

- ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และ  
การเงิน
- การเติบโต

## 7.6

### ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของ กระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ ปฏิบัติการ

- ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของ  
กระบวนการ
- การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

#### ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

## 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และการบรรลุพันธกิจ

- ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์
- ตัวชี้วัดตามผลผลิตงบประมาณ
- ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจของจังหวัด
- ตัวชี้วัดของการบรรลุแผนงานและโครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ตัวชี้วัดตามการบริหารความเสี่ยง
- ตัวชี้วัดการรับรู้ เข้าใจ และการนำแผนไปปฏิบัติ



## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ร้อยละความพึงพอใจจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ร้อยละความไม่พึงพอใจจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จำนวนข้อร้องเรียน
- จำนวนคำชมเชย
- จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น
- จำนวนการบริการใหม่
- จำนวนช่องทางการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นประโยชน์หรือคุณค่าที่ผู้รับบริการได้รับ (เช่น ต้นทุนการรับบริการที่ลดลง ระยะเวลาในการรับบริการที่ลดลง เป็นต้น)

# ตัวอย่างผลลัพธ์การดำเนินการ

## 7.3 : ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

- ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ร้อยละความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่หน่วยงานจัดหาให้
- จำนวนวันในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคน
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับรางวัลและคำชมเชย
- ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
- ร้อยละของอัตราการลาออก / โอนย้าย

# ตัวอย่างผลลัพธ์การดำเนินการ

## 7.4 : ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลส่วนราชการ

- ร้อยละของความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
- จำนวนรางวัลทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- ระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อส่วนราชการ
- ผลตรวจจากหน่วยงานภายนอกและภายในแยกตามหน่วยงาน
- จำนวนข้อเสนอแนะที่นำไปแก้ไขปรับปรุง
- ร้อยละของข้อร้องเรียนทางวินัยที่ได้รับการแก้ไข
- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านความไม่โปร่งใส จริยธรรม
- ร้อยละความพึงพอใจของสังคมชุมชนที่มีต่อการดำเนินการสนับสนุนชุมชน

## 7.5 : ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต

- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ร้อยละของการประหยัดพลังงาน
- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
- ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่า

# ตัวอย่างผลลัพธ์การดำเนินการ

## 7.6 : ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ
- ร้อยละความสำเร็จของการรักษาระยะเวลามาตรฐาน
- เสถียรภาพของระบบ IT (จำนวนครั้งของระยะเวลาที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้  
อัตราการป้องกันไวรัส/การถูกบุกรุกจากแฮกเกอร์ได้สำเร็จ)
- จำนวนนวัตกรรม/การปรับปรุงกระบวนการ
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ทดลอง ตรวจสอบ
- ต้นทุนการบริการและการบริหารที่ลดลง
- ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยที่ลดลง
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
- จำนวนครั้งในการซ้อมแผนฉุกเฉินต่อปี

# การส่งใบสมัครรางวัลฯ

ส่วนราชการสามารถสมัครขอรับรางวัล PMQC หรือ รางวัล PMQA รายหมวด ได้ ไม่เกิน 3 หมวด  
โดยจัดทำเอกสารการสมัคร ส่งเอกสาร form 1-4 ภายในวันที่ 16 ม.ค. 60

- ประกอบด้วย
1. เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (Form 1)
  2. ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป 1 หน้า (Form 2)
  3. แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล (Form 3)
  4. รายชื่อตัวชี้วัดหมวด 7 ที่ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ และเกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล (Form 4)

ส่งเอกสาร Application Report ภายในวันที่ 31 มี.ค. 60

5. บทสรุปผู้บริหาร (Form 5)
6. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) (Form 6)

**ทั้งนี้ ส่วนราชการควรเตรียมการดังนี้**

1. ประเมินตนเองเพื่อค้นหาหมวดที่โดดเด่น
2. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์จากการดำเนินการของหมวดนั้น ๆ
3. รวบรวมข้อมูลที่แสดงผลของการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญและพัฒนาการในหมวดนั้น
4. สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานการประเมิน

# เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (รอบที่ 1)

## แบบฟอร์มที่ 1

**แบบฟอร์มที่ 1**  
เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ชื่อหน่วยงาน .....

2. ประเภทหน่วยงาน  
 ส่วนราชการระดับกระทรวง       ส่วนราชการระดับกรม  
 ส่วนราชการระดับจังหวัด       สถาบันอุดมศึกษา  
 หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

3. ประเภทรางวัลที่สมัคร  
 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับต้น (400 คะแนน)  
 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับสูง (500 คะแนน) จำนวน ..... หมวด (ไม่เกิน 3 หมวด)  
 หมวด 1 ด้านการนำองค์การและหน่วยงานที่มีชื่อเสียง  
 หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
 หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้อยู่  
 หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

4. ผู้รับผิดชอบ  
 ชื่อ-สกุล .....  
 ตำแหน่ง .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

5. ผู้ประสานงาน  
 ชื่อ-สกุล .....  
 โทรศัพท์ .....  
 Email .....

หมายเหตุ: แบบฟอร์มอาจปรับเปลี่ยนตามรูปแบบของเว็บไซต์

## แบบฟอร์มที่ 2

**แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ**  
(โดยสรุป 1 หน้า ขยายความในเอกสารแนบได้อีกไม่เกิน 1 หน้า)

ผู้ส่งมอบ พึงอธิการ และผู้ไปเข้าร่วมคือ: (ผู้ส่งมอบ พึงอธิการ และผู้ไปเข้าร่วมคือผู้ส่งมอบและคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล คุณลักษณะสำคัญขององค์การที่ส่งมอบรางวัล และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล)

คำอธิบาย: (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล)

คำอธิบาย: (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล)

คำอธิบาย: (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล)

คำอธิบาย: (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล) (ผู้ไปเข้าร่วมคือ พึงอธิการ และคณะกรรมการผู้ประเมินรางวัล)

## แบบฟอร์มที่ 3

**แบบฟอร์มที่ 3**  
แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัล PMQA

เกณฑ์การประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง	Category/Item	No.	Question	Sign	G	I	T	A	S
ระดับ 0 - ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบชัดเจน										
ระดับ 1	A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบแต่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	D - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อเข้าไปปฏิบัติแต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
ระดับ 2	A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	D - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อเข้าไปปฏิบัติ แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	L - เริ่มมีการประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ									
ระดับ 3	A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	D - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อเข้าไปปฏิบัติ แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	L - มีกระบวนการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดย <u>ใช้ข้อมูลจริง</u> และ <u>ระบุผู้รับผิดชอบ</u> ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการที่สำคัญ									
ระดับ 4	A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	D - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อเข้าไปปฏิบัติ แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	L - มีกระบวนการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดย <u>ใช้ข้อมูลจริง</u> และ <u>ระบุผู้รับผิดชอบ</u> ประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญ									
ระดับ 5	A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	D - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อเข้าไปปฏิบัติ แต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นด้าน <u>คุณลักษณะ</u>									
	L - มีกระบวนการประเมินผลและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดย <u>ใช้ข้อมูลจริง</u> และ <u>ระบุผู้รับผิดชอบ</u> ประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญ									

## แบบฟอร์มที่ 4

แบบฟอร์มที่ 4  
สำหรับหมวด 7 ที่ใช้รางวัล

Category/Item	No.	คำถาม	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง
7.1 ระดับต้น ประเมินตนเอง	1	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	1.1	มีวิสัยทัศน์				
	2	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.2 ระดับต้น ประเมินตนเอง	3	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	3.1	มีวิสัยทัศน์				
	4	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.3 ระดับต้น ประเมินตนเอง	5	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	5.1	มีวิสัยทัศน์				
	6	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.4 ระดับต้น ประเมินตนเอง	7	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	7.1	มีวิสัยทัศน์				
	8	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.5 ระดับต้น ประเมินตนเอง	9	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	9.1	มีวิสัยทัศน์				
	10	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.6 ระดับต้น ประเมินตนเอง	11	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	11.1	มีวิสัยทัศน์				
	12	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
7.7 ระดับต้น ประเมินตนเอง	13	มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				
	13.1	มีวิสัยทัศน์				
	14	มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ				

## แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านและผู้ตรวจประเมินรางวัลได้  
เห็นภาพรวมในการดำเนินการในหมวดที่ขอรับสมัคร (ความยาว 3-5 หน้า)

### 1. แนะนำหน่วยงานในภาพรวม

.....

.....

### 2. การดำเนินการพัฒนาองค์กรที่หน่วยงานเห็นว่ามีความโดดเด่น ของหมวดที่สมัคร ขอรับรางวัล

.....

.....

### 3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

.....



# แบบฟอร์มที่ 6 Application Report

## โครงสร้างการจัดทำรายงาน (ฟอร์ม 6)

ส่วนที่ 1	ลักษณะสำคัญขององค์กร (ประมาณ 10 หน้า)
ส่วนที่ 2-1	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน (รวมทุกหมวดที่ไม่ขอรับรางวัล ประมาณ 15 หน้า)
ส่วนที่ 2-2	การดำเนินการรายหมวดที่ขอรับรางวัล (ประมาณ 20 หน้า)
ส่วนที่ 3	ผลลัพธ์การดำเนินการ หัวข้อ 7.1-7.6 (ประมาณ 5 หน้า)

**รวม ไม่เกิน 50 หน้า**

## การสมัครรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2560 ผ่านระบบออนไลน์

<http://awards.opdc.go.th>

เว็บไซต์รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นระบบการรับสมัครรางวัลออนไลน์ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการส่งแบบฟอร์มการสมัคร โดยสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

**รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

หน้าหลัก เกี่ยวกับรางวัล สมัครสมาชิก ผลการพิจารณารางวัล ศูนย์ความรู้ ภาพกิจกรรม ติดต่อสอบถาม

ประกาศผลรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2559  
ประกาศผลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปี พ.ศ. 2559  
ประกาศผลรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559  
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์รางวัลของสำนักงาน ก.พ.ร.

**พิธีมอบรางวัล**



พิธีมอบรางวัล 2559



พิธีมอบรางวัล 2558

เข้าสู่ระบบ  
Username   
Password   
**เข้าสู่ระบบ**  
[ลืมรหัสผ่าน](#) | [สมัครสมาชิก](#)

ปฏิทินกิจกรรม

<< ธันวาคม 2559 >>

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้ระบบได้ที่หน้าเว็บไซต์

**แนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐานฉบับที่ 2  
ประจำปี พ.ศ. 2560**



## PMQA – FL Ver. 02

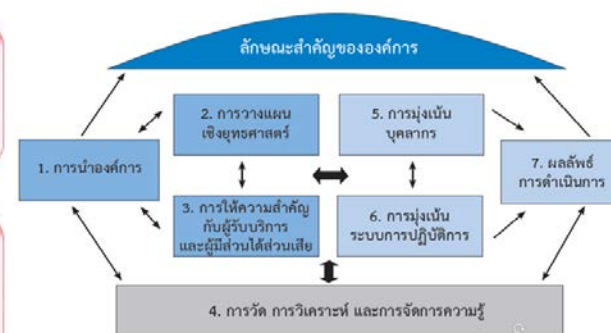
- 1 เกณฑ์การให้คะแนน  
เทียบจากเกณฑ์รางวัล PMQA  
1,000 คะแนน
- 2 แนวทางการประเมิน
- 3 โครงสร้างคำถาม  
(จำนวนรหัส)
- 4 แนวคิดดำเนินการ  
(Concept)

275 คะแนน

ADLI/R  
(เน้น *early result*)

31 รหัส

3 Concept เดิม  
เน้น *Change Management + Innovation*



## แนวคิดการดำเนินงาน (Concept)

- 1) **ความเป็นระบบ (Systematic)** คือ ความเป็นระบบของกระบวนการต่าง ๆ ของส่วนราชการ ที่จะทำ ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการไปได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์การ
- 2) **ความยั่งยืน (Sustainable)** คือ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นในการนำกระบวนการ ที่ กำหนดไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วน ราชการ
- 3) **การวัดผลได้ (Measurable)** คือ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมิน ผล การดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งใช้ในการศึกษาเทียบเคียง (Benchmark) เพื่อการปรับปรุงและ พัฒนา ส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 4) **การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)** คือ การดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อ ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การหาเหตุผลของการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ หลังจาก มีการเปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงโดยสามารถ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- 5) **นวัตกรรม (Innovation)** คือ การเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ รวมถึงการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## แนวทางการจัดการ

<b>A</b>	<b>Approach</b>	มีกระบวนการหรือระบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และทำอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน
<b>D</b>	<b>Deployment</b>	กระบวนการ/ระบบ เป็นที่เข้าใจ ยอมรับ และมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรมในกิจกรรมด้านนี้
<b>L</b>	<b>Learning</b>	มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ และมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ ระบบให้ดีขึ้น
<b>I</b>	<b>Integration</b>	กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดคล้อง สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์การที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
<b>R</b>	<b>Early Results</b>	ระดับการพัฒนาของส่วนราชการโดยเฉลี่ยเป็นระดับที่กระบวนการสัมฤทธิ์ผล

- หมวด 1 บทบาทของผู้บริหารในการเป็นผู้ขับเคลื่อนและชี้นำองค์กรเพื่อบริการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ และการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพโดยนำข้อมูลต่างๆ มาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์กับเป้าหมายความสำเร็จที่ส่วนราชการต้องการบรรลุ โดยยกตัวอย่างแผนงานโครงการที่ไปตอบโจทย์ดังกล่าว
- หมวด 3 การนำผลจากการรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม
- หมวด 4 ตัวอย่างผลลัพธ์ของการนำข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ การตัดสินใจอย่างทันท่วงทีในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น นวัตกรรมที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
- หมวด 5 ชีตความสามารถของบุคลากรที่รองรับการทำงานในปัจจุบัน และอนาคต
- หมวด 6 ความสำเร็จของการปรับปรุงที่เป็นรูปธรรม เช่น การปรับปรุงระบบงาน การพัฒนานวัตกรรมที่ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

# การดำเนินการ

## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ของการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

ผล Certified FL V.01 (ปี 55 - 59)

ประเภท	ผ่าน	ไม่ผ่าน
กรม	143	1
จังหวัด	74	2
<b>รวม</b>	<b>214</b>	<b>3</b>

ผล Certified FL V.02 (ปี 59)

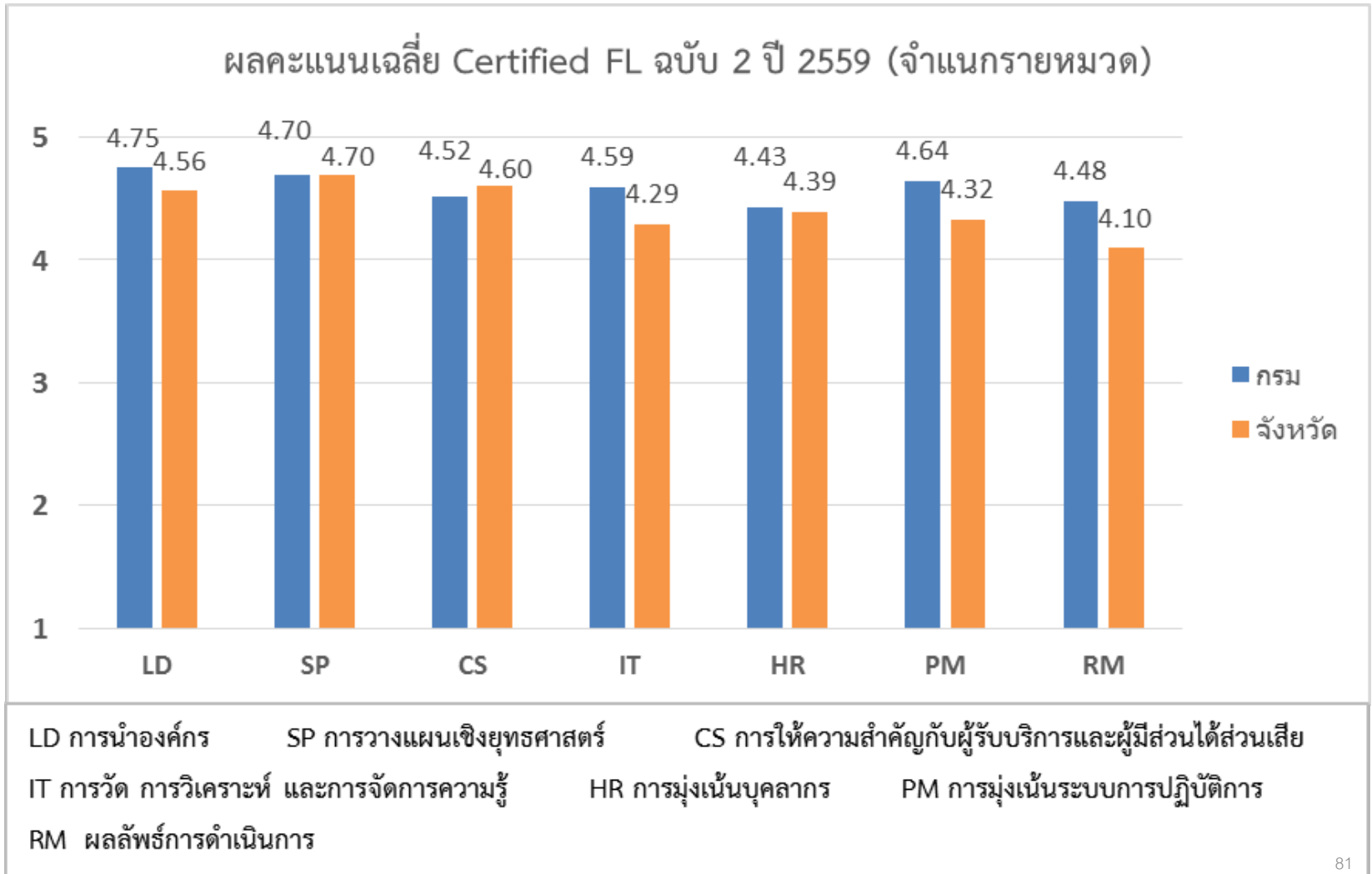
ประเภท	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวมตรวจ
กรม	17	3	20
จังหวัด	4	5	9
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>29</b>





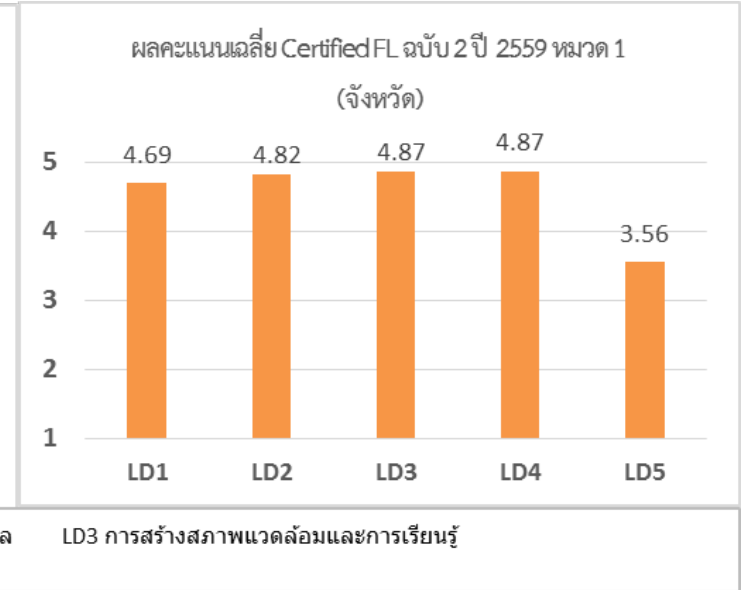
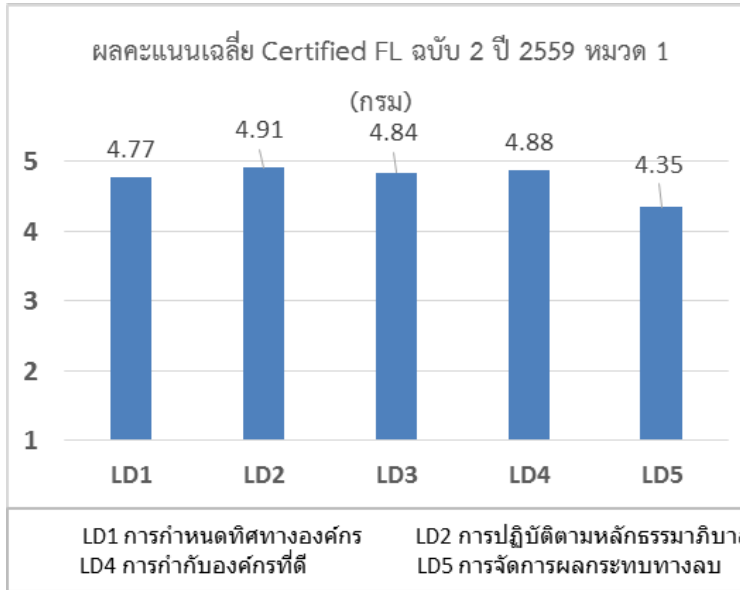
# ผลการดำเนินการ

คะแนนเฉลี่ยจากการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2559 ของส่วนราชการระดับกรมและจังหวัด

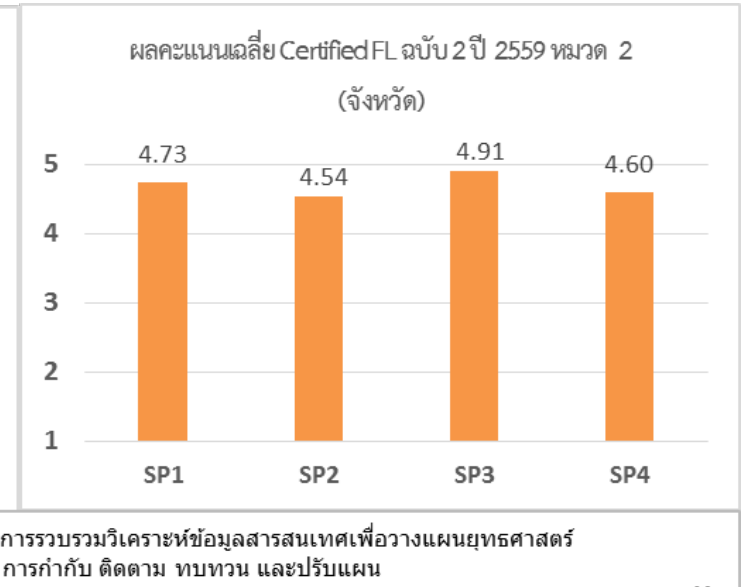
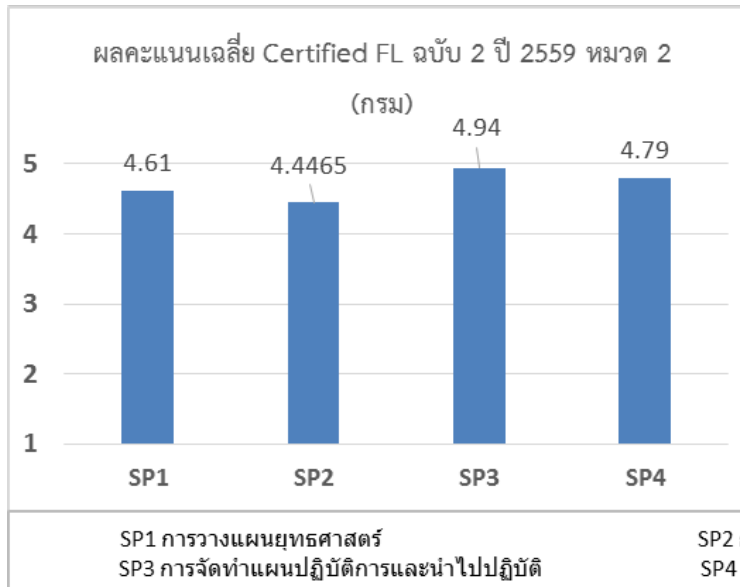


# ผลการดำเนินการ

## หมวด

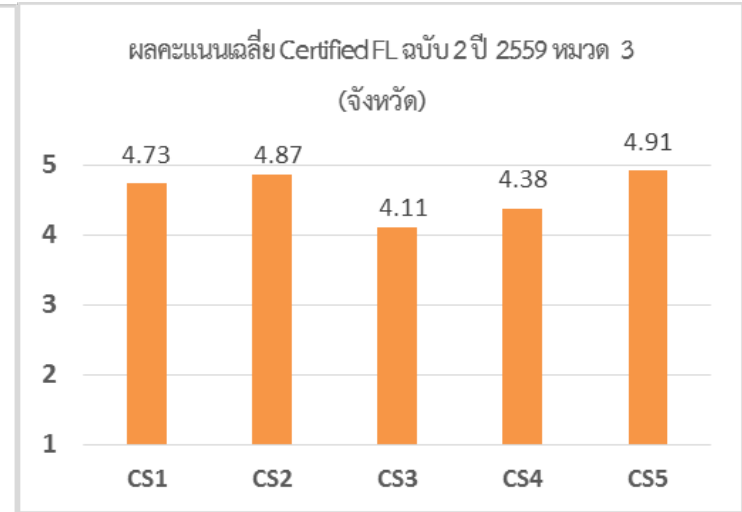
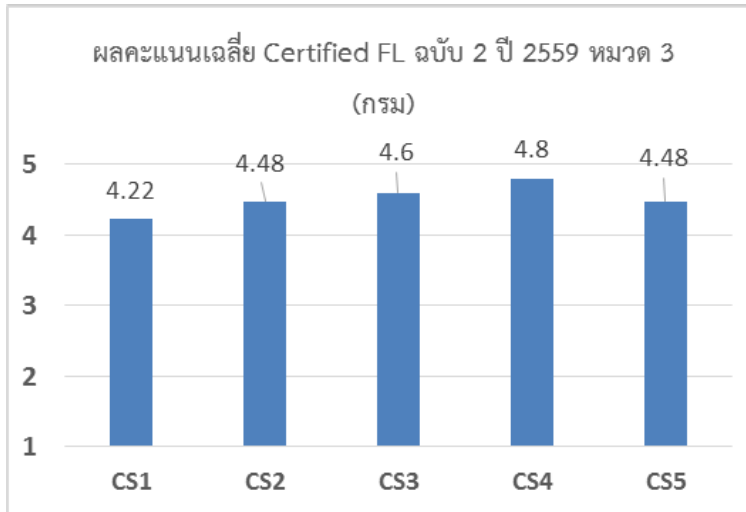


## หมวด



# ผลการดำเนินการ

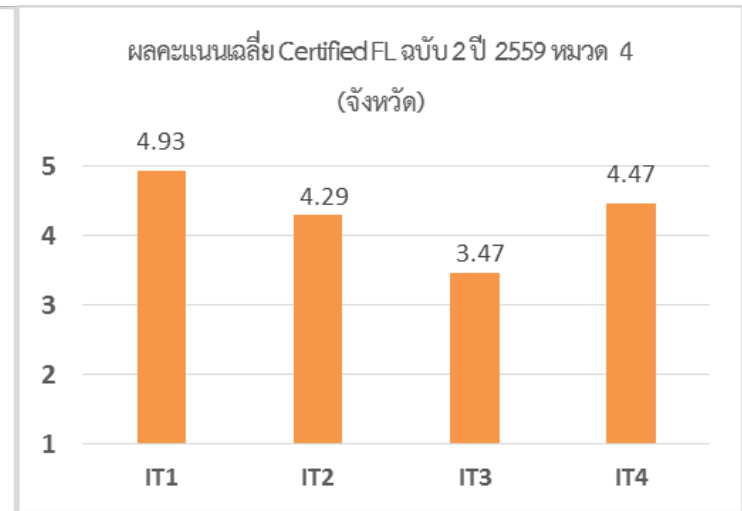
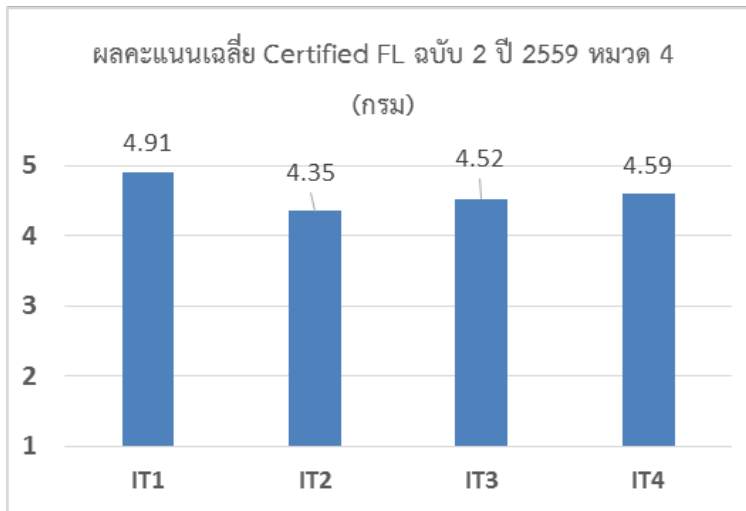
## หมวด



CS1 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
CS3 การรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจ และนำสารสนเทศไปใช้

CS2 การวัดความพึงพอใจและนำสารสนเทศไปใช้  
CS4 การสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์ CS5 การจัดการข้อร้องเรียน

## หมวด

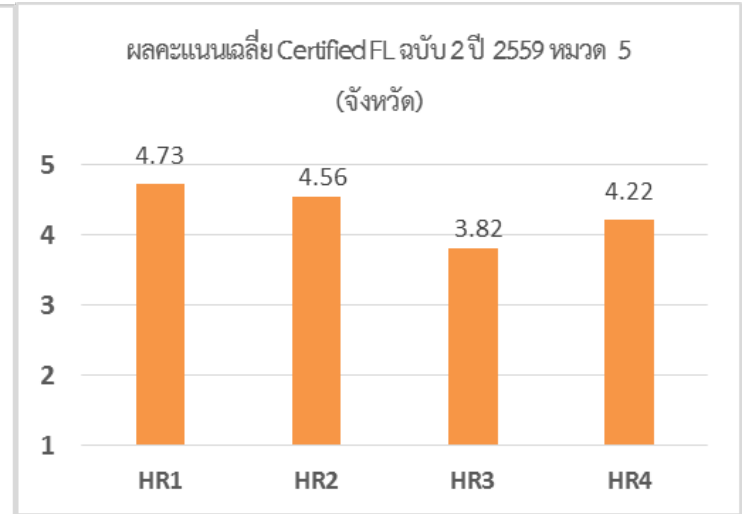
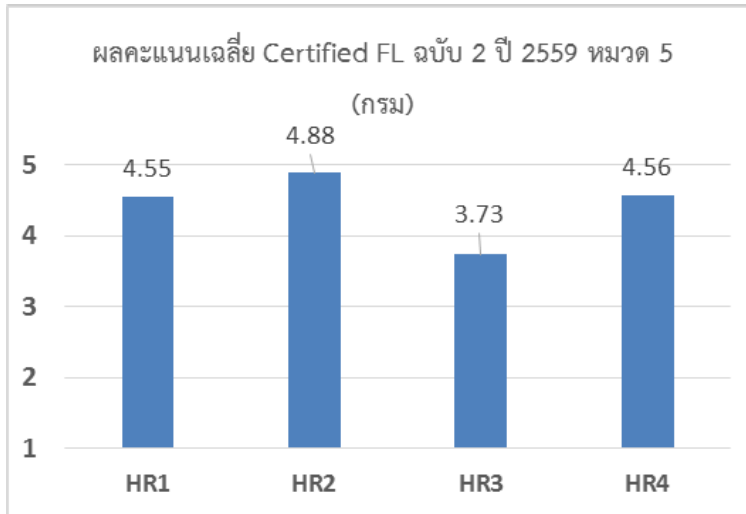


IT1 การเลือก รวบรวม ตัดวัด และติดตาม  
IT3 การจัดการความรู้

IT2 การประเมินผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุง  
IT4 การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# ผลการดำเนินการ

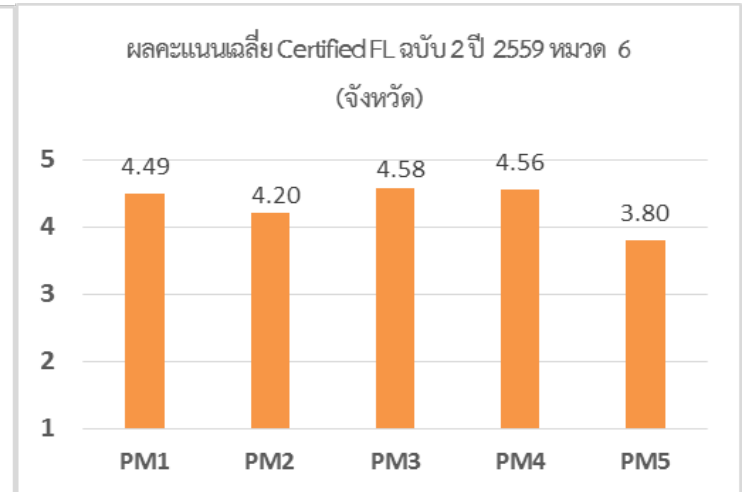
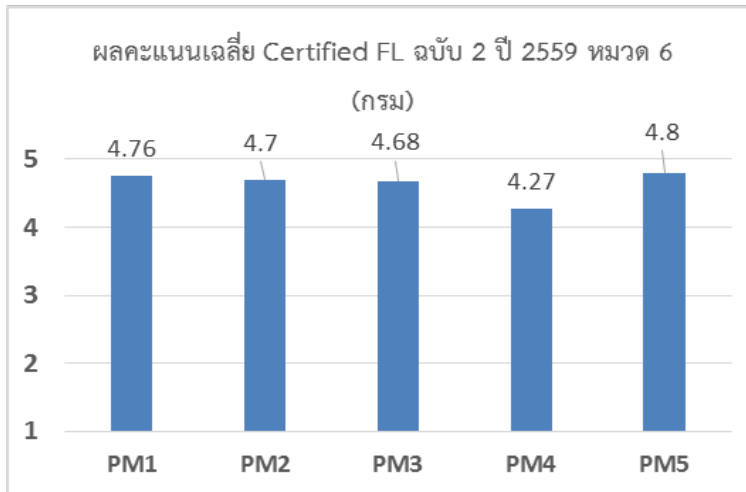
## หมวด



HR1 การจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคล  
HR3 การประเมินความผูกพันของบุคลากร

HR2 การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
HR4 ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

## หมวด



PM1 การออกแบบผลผลิต การบริการ กระบวนการทำงานตามข้อกำหนด  
PM3 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

PM2 การปฏิบัติงานตามข้อกำหนด  
PM4 การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์หรือภาวะฉุกเฉิน

PM5 การสร้างให้เกิดนวัตกรรม

**ส่วนราชการแจ้งความประสงค์  
ขอรับการตรวจรับรอง**

มกราคม 2560

**ช่วงเวลาตรวจรับรอง**

มีนาคม – เมษายน 2560

**กำหนดการตรวจรับรอง**

09.00 – 09.15 น. (13.00 – 13.15 น.)	ผู้ตรวจกล่าวชี้แจงแนวทางการตรวจรับรองฯ
09.15 – 09.45 น. (13.15 – 13.45 น.)	ส่วนราชการนำเสนอผลลัพธ์ของการดำเนินการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2
09.45 – 11.30 (13.45 – 15.30 น.)	ตรวจประเมินหมวด 1 - 7
11.30 – 12.00 (15.30 – 16.00 น.)	ผู้ตรวจสรุปผลเบื้องต้นและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์การ

**เอกสารประกอบการตรวจรับรอง**

- ลักษณะสำคัญขององค์การ
- โปรแกรมประเมินตนเอง (Self Certified FL)
- PowerPoint ประกอบการนำเสนอผลงาน

ส่งก่อนตรวจรับรับรอง 2 สัปดาห์

ส่งก่อนตรวจรับรับรอง 3 วัน

มุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

**LD1 :** ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**LD2 :** ผู้บริหารของส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

**LD3 :** ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล

**LD4 :** ส่วนราชการมีการดำเนินการระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ความรับผิดชอบต่อการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**LD5 :** ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ด้ววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ

## หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

- SP1 : ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
- SP2 : ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด
- SP3 : ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญโดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
- SP4 : ส่วนราชการมีระบบการกำกับและติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ทบทวนและปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์

# หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของของส่วนราชการ เพื่อความสำเร็จระยะยาว รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- CS1 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจจะมีความแตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตและบริการได้
- CS2 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- CS3 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- CS4 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาความสัมพันธ์ และตอบสนองความต้องการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- CS5 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ



# หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์การมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- IT1 :** ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการ โดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- IT2 :** ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- IT3 :** ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์การ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ
- IT4 :** ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

- HR1 :** ส่วนราชการมีการจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ แผนดังกล่าวได้มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงได้นำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ
- HR2 :** ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว
- HR3 :** ส่วนราชการมีการประเมินความผูกพันของบุคลากรมีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร
- HR4 :** ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์การ ให้เกิด ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

- PM1 :** ส่วนราชการมีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึงมี วิธีการออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด
- PM2 :** ส่วนราชการมีการปฏิบัติงานของกระบวนการที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ มีการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการ ดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการที่ส่วนราชการใช้ในการควบคุม และปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบ
- PM3 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการดำเนินการ และ ลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ
- PM4 :** ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ได้คำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการ ปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม
- PM5 :** ส่วนราชการมีวิธีการในการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ใน กระบวนการทำงาน

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์การมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

## 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

RM 1 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

RM 2 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

RM 3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

RM 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

RM 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร

## 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลส่วนราชการ

RM 6 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

RM 7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

## 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

RM 8 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

## 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ

RM9 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

RM10 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

## LD 1 วิสัยทัศน์ และค่านิยม

	ประเด็นพิจารณา	การดำเนินการ
A	<p>แนวทางและวิธีการของ ผู้บริหารที่มีบทบาทหลักใน การกำหนดวิสัยทัศน์ และ ค่านิยม และการสื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และ ค่านิยมดังกล่าว</p>	<p>ผู้บริหารร่วมกันกำหนดทบทวนทิศทางขององค์กรเป็นประจำ ระหว่างกระบวนการวางแผนหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างสมดุลและโปร่งใส ร่วมกับการ SWOT analysis อย่างรอบด้าน โดยใช้ข้อมูล MAGDATA ที่ได้เก็บรวบรวมและ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ข้อมูล แนวโน้มด้านการปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคม ความต้องการผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสมดุล ของความต้องการและความ คาดหวังที่แตกต่างกันของแต่ละกลุ่ม</p>

ขอขอบคุณกรมปศุสัตว์สำหรับข้อมูลตัวอย่างนี้

## LD 1 วิสัยทัศน์ และค่านิยม

	ประเด็นพิจารณา	การดำเนินการ
D	<p>ผู้บริหารของส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ปี 2555 ผู้บริหารและคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ ร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำ แผนแม่บทด้านการปศุสัตว์ไทย พ.ศ. 2556-2562 ภายใต้วิสัยทัศน์ “การปศุสัตว์ไทยยั่งยืน ก้าวไกลในตลาดโลก” เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาการปศุสัตว์ของประเทศร่วมกันในระยะ 10 ปี โดยแบ่งวิสัยทัศน์เป็นสองช่วงคือ 5 ปีแรก “เป็นองค์กรชั้นนำ พัฒนาการปศุสัตว์สู่อาเซียนและตลาดโลก” เนื่องจากเห็นโอกาสใหม่ที่มีศักยภาพด้านการปศุสัตว์ของอาเซียน และ 5 ปีหลัง “เป็นองค์กรนำขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทยยั่งยืนในตลาดโลก ” เพื่อความชัดเจน สามารถตรวจสอบและวัดความสำเร็จได้</p>

ขอขอบคุณกรมปศุสัตว์สำหรับข้อมูลตัวอย่างนี้

## LD 1 วิสัยทัศน์ และค่านิยม

	ประเด็นพิจารณา	การดำเนินการ
D	<p>ผู้บริหารของส่วนราชการมีการดำเนินการสื่อสารไปสู่บุคลากรครอบคลุมทุกคน รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p>	<p>ผู้บริหารทุกคนเป็นผู้สื่อสารทิศทางองค์การไปยังบุคลากรและเครือข่ายภายใต้ความรับผิดชอบทุกๆ คนภายในหน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงานด้วยตนเอง เพื่อให้รับรู้ เข้าใจ นำไปปฏิบัติและให้ความร่วมมืออย่างทั่วถึง ด้วยระบบการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง ซึ่งมีวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น การสื่อสารผ่านเครือข่าย ผ่านการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำปี เพื่อมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานประจำปี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรทราบทิศทางในการพัฒนาปศุสัตว์ของประเทศ การสื่อสารไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน Social media สื่อสาธารณะ การพบปะ เยี่ยมเยียนโดยตรง และเครือข่ายกรมปศุสัตว์ เป็นต้น</p>

ขอขอบคุณกรมปศุสัตว์สำหรับข้อมูลตัวอย่างนี้

## LD 1 วิสัยทัศน์ และค่านิยม

	ประเด็นพิจารณา	การดำเนินการ
R/I	บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม	<p>ผู้บริหารแต่ละคนปฏิบัติตนตามค่านิยม I2SMART เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมกับส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมผ่านเครื่องมือและกลไกต่างๆอย่างบูรณาการ เช่น การอบรม TRIZ ร่วมกับการกำหนดตัวชี้วัด “นวัตกรรม” การปรับปรุงกระบวนการงานและการจัดการความรู้ ไว้ใน IPA ปี 2558 การขับเคลื่อนองค์การด้วยเป้าหมายร่วมที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการบูรณาการ และมุ่งไปทิศทางเดียวกัน การใช้มาตรฐานเป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นมาตรฐาน และมีความเป็นมืออาชีพ ให้ความสำคัญที่ผลลัพธ์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติได้อย่างคล่องตัว การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มาตรการและกลไกดังกล่าว จะถูกวัดความสำเร็จผ่านตัวชี้วัดตามระบบ PSA, IPA, PMS อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ</p>

ขอขอบคุณกรมปศุสัตว์สำหรับข้อมูลตัวอย่างนี้



# ดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

[http://www.opdc.go.th/special.php?spc\\_id=4&content\\_id=3154](http://www.opdc.go.th/special.php?spc_id=4&content_id=3154)

[http://www.opdc.go.th/uploads/files/2558/Cer\\_FL2.0\\_120558.pdf](http://www.opdc.go.th/uploads/files/2558/Cer_FL2.0_120558.pdf)

FAQ สำหรับการค้นหา | ภาษาไทย | English | Mobile | Help | Theme: ปกติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
Office of the Public Sector Development Commission :: OPDC

หน้าหลัก | ติดต่อ | ผังเว็บไซต์ | ค้นหาข้อมูล

เกี่ยวกับ | กฎหมายและระเบียบ | หนังสือเวียน | ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ | ศูนย์ความรู้ | ประชาสัมพันธ์

Share

พุทธศตวรรษที่ 2551-2555 / ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (เก่ง) / การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ / เอกสารและสื่อ 2558

## เอกสารและสื่อ 2558

2559 | 2558 | 2557 | 2556 | 2555 | 2554 | 2553 | 2552 | 2551 | 2550

- กำหนดการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ วันที่ 16 , 18 , 21 และ 24 ธันวาคม 2558 **New**
  - กำหนดการ
  - เอกสารประกอบการบรรยาย
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร โดย รศ.ดร.จิระประภา อัศวรมว ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับรองมาตรฐานสากล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
    - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น (กรมปศุสัตว์) โดย ผู้บริหารและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมปศุสัตว์
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 1 การนำองค์การ
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ โดย นายกิตติพันธ์ จิรวิวงศ์ ที่ปรึกษาโครงการ สำนักงาน ก.พ.ร.
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ โดย รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
    - เทคนิคการปรับปรุงองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดย ผศ.ดร.วิฑูร อ่องสกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (เก่ง)...

**การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

การสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการ (ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง ระดับกระทรวงและกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำกระทรวงและกรม)

- แนวทางและผลการดำเนินการปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ ปี 2545
- การดำเนินการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้าง ส่วนราชการปี 2546-2549
- การปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของ 20 กระทรวง และส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง

**การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการ**

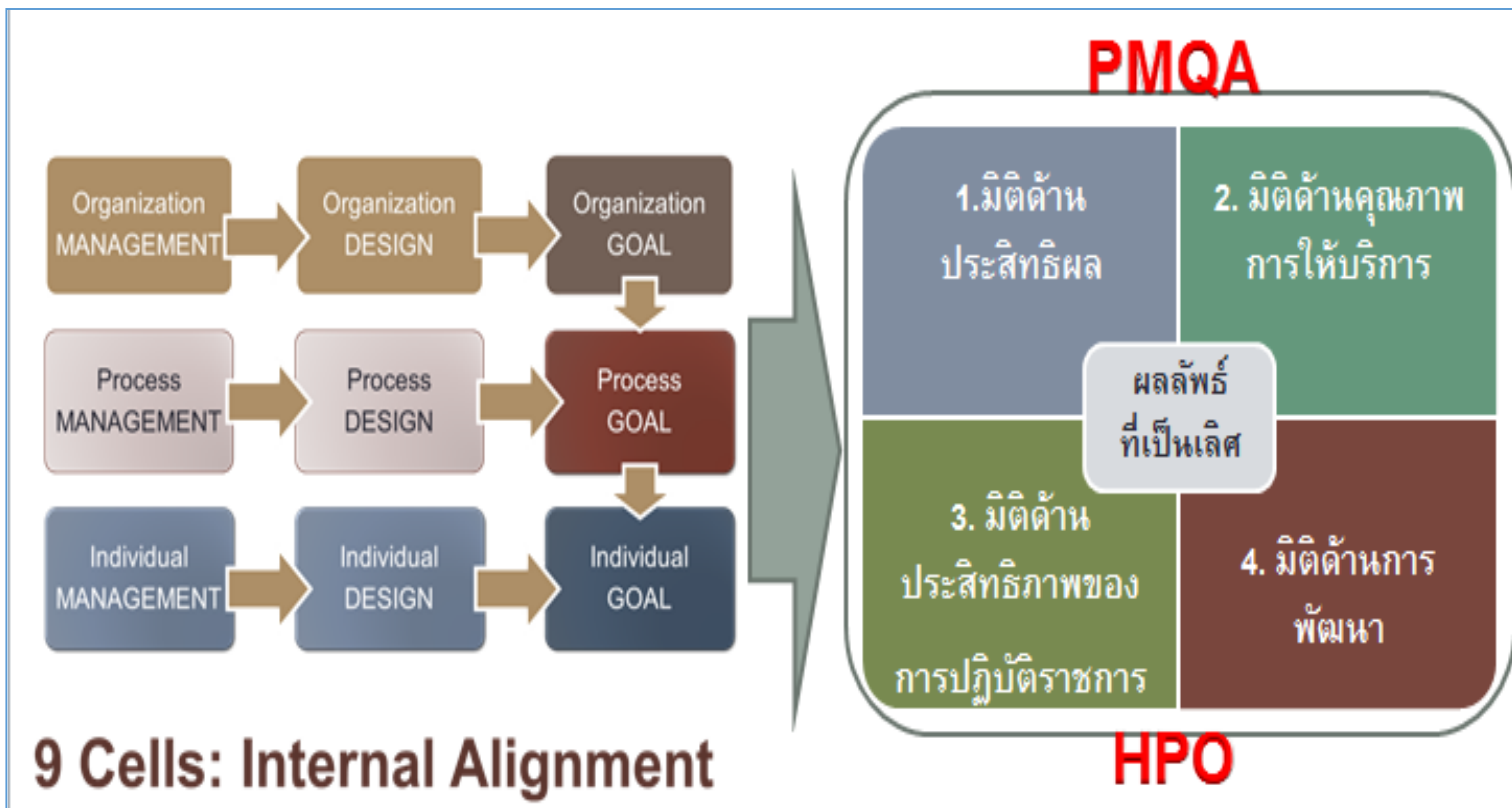
การจัดองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจภาครัฐที่ต้องการ ประสิทธิภาพสูง : องค์การมหาชน

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม
- แนวคิดและหลักการขององค์การมหาชน
- โครงการสร้างต้นแบบการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม
- การจัดองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจภาครัฐ
- การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคเอกชน / ภาคประชาสังคม
- การถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**การสำรวจสมรรถนะองค์การ  
ประจำปี พ.ศ. 2560**



- สอดคล้องกับการพัฒนาไปสู่องค์การสมรรถนะสูง และเป็นเลิศในการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

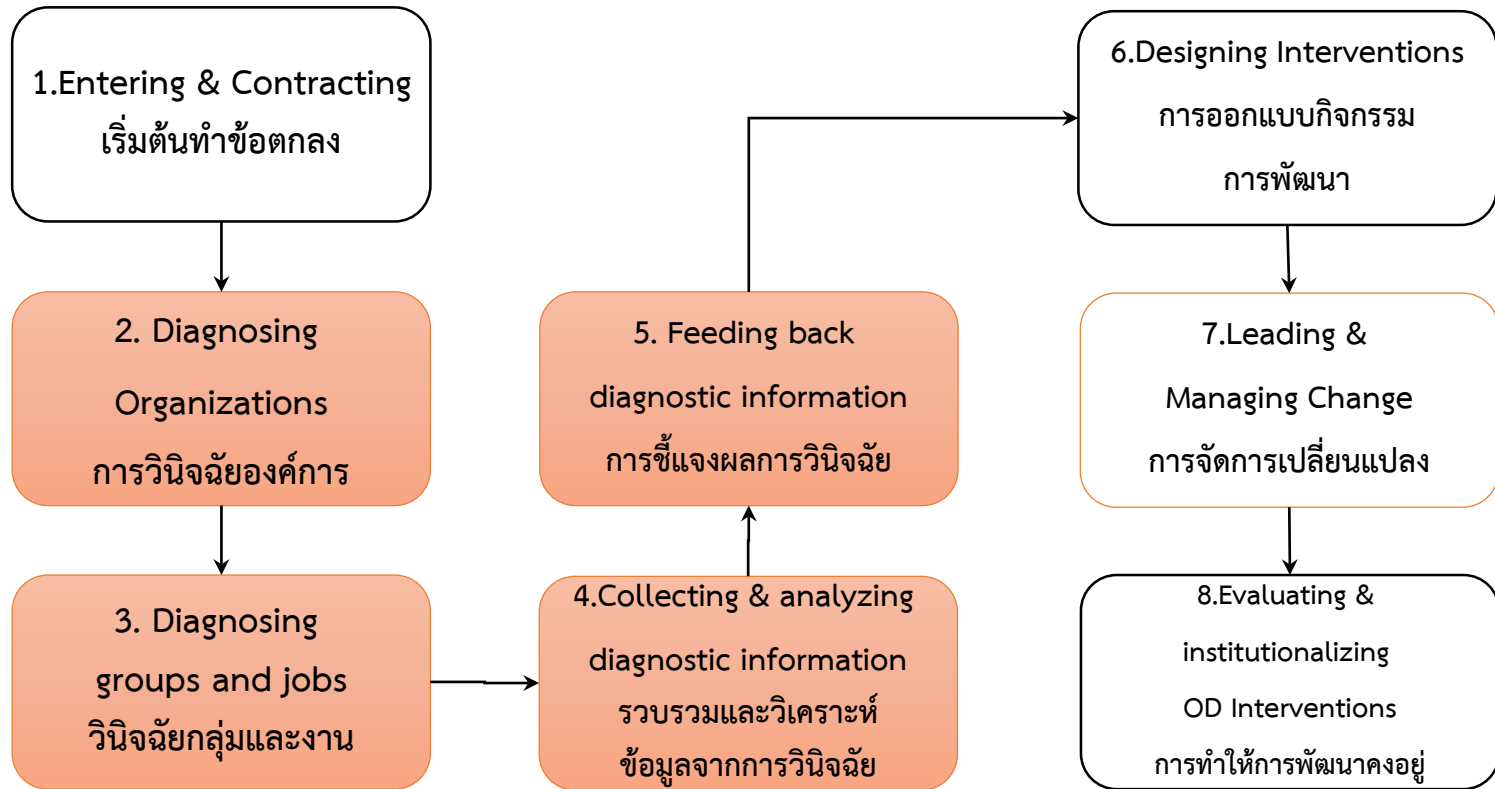






**การพัฒนาองค์กร (Organization Development)** คือ การวางแผนการเปลี่ยนแปลงองค์การอย่างเป็นระบบ (Systematic Planned Change) ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

## OD Process





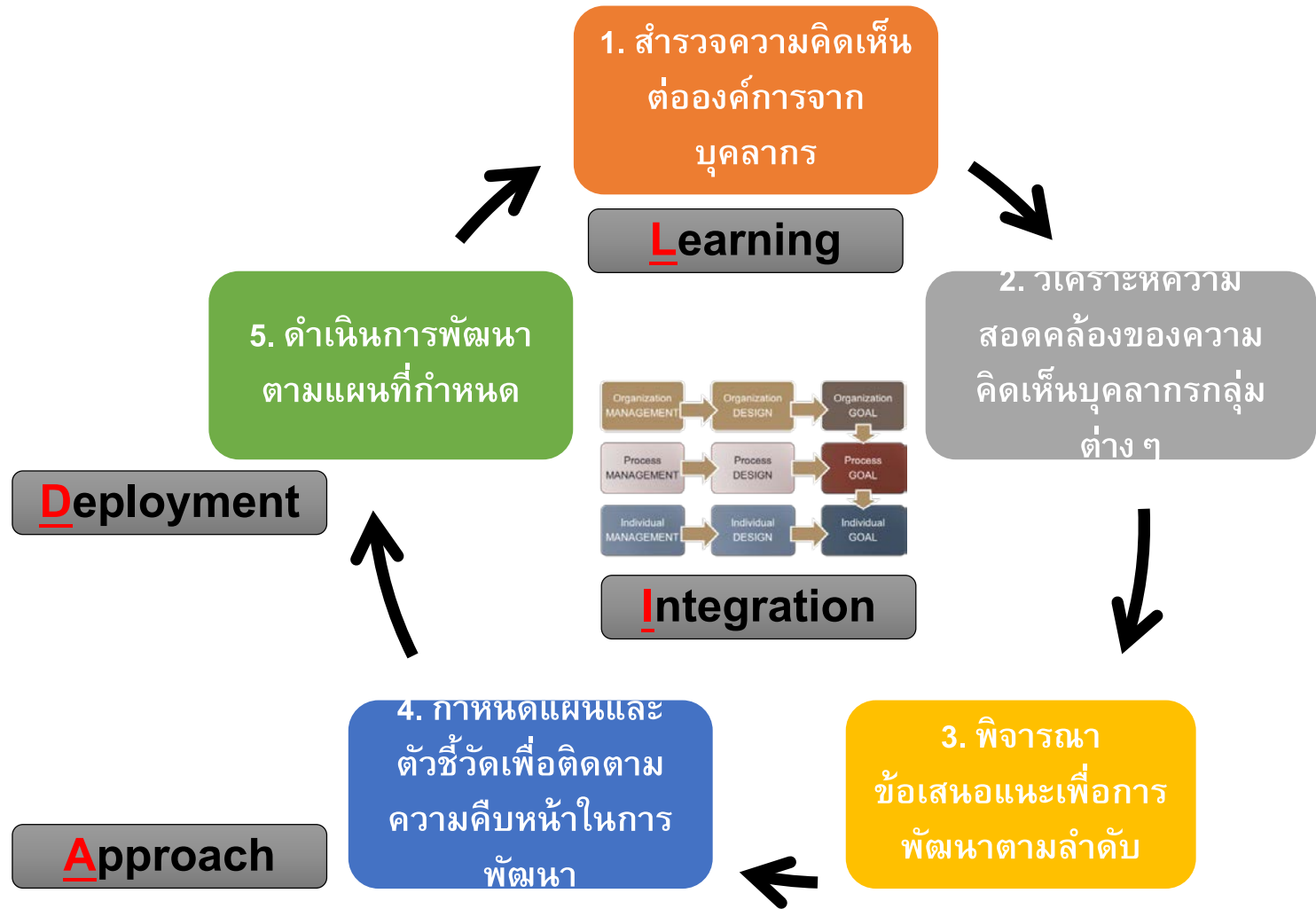
**Organization Diagnosis** คือกระบวนการทำความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ที่อยู่ภายใต้ระบบ โดยการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประสพการณ์ที่คนเหล่านี้มีต่อระบบงานที่ตนอยู่ และทำการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อเพิ่มความเข้าใจสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคนในองค์กรเอง

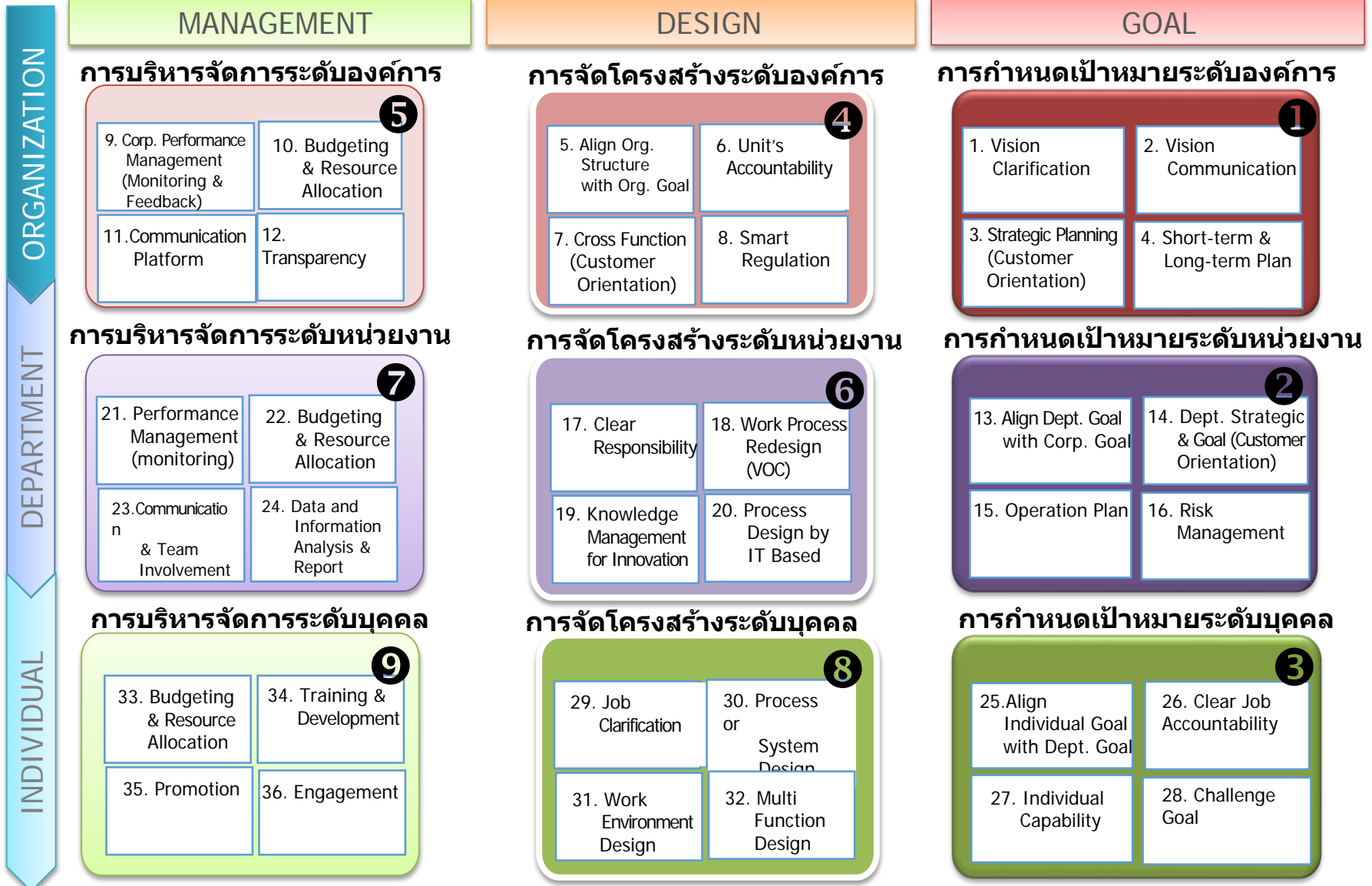
วัตถุประสงค์ของการวินิจฉัยขององค์กรคือการสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เห็นความจำเป็นที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (Alderfer, 1980, p. 459).

To create a Sense of Urgency

Alderfer, C. P. (1980) The Methodology of Organizational Diagnosis. Professional Psychology, 11(3), p. 459 – 468.







ภาพรวม (77,812 ตัวอย่าง)

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

# ตัวอย่างผลสำรวจ จำแนกตามกลุ่มบุคลากร

## กลุ่มทั่วไป

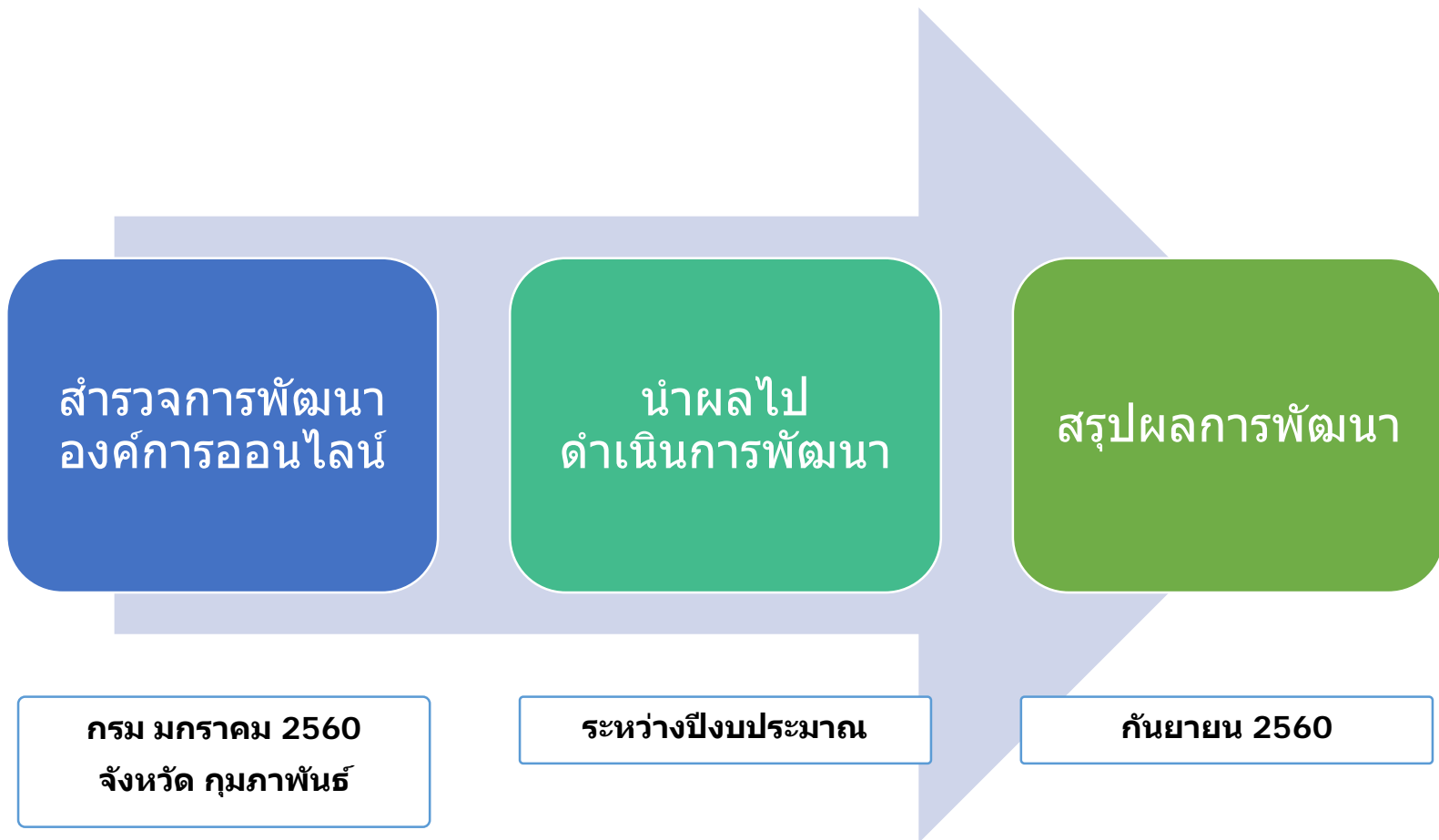
	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

## กลุ่มบริหารและอำนวยการ

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

## กลุ่มวิชาการ

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

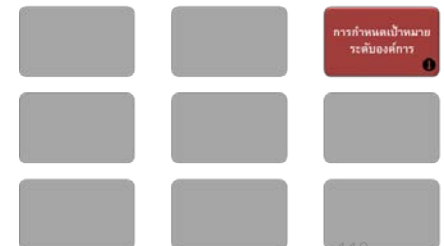


หมายเหตุ: จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคำนวณตามหลักสถิติของ Taro Yamane

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal)	ประเด็นสำคัญ
1	ส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างชัดเจน	การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน <b>Vision Clarification</b>
2	ส่วนราชการมีการสื่อสารวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรมให้แก่บุคลากรรับทราบและเข้าใจตรงกัน	การสื่อสารวิสัยทัศน์ <b>Vision Communication</b>
3	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดี (เช่น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น) ทำให้ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของส่วนราชการ	การวางแผนยุทธศาสตร์ที่เห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <b>Strategic Planning (Customer Orientation)</b>
4	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวทำให้ส่วนราชการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต	การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น-ระยะยาว <b>Short-term &amp; Long-term Plan</b>

1

การกำหนดเป้าหมาย  
ระดับองค์การ



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	ประเด็นสำคัญ
13	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของส่วนราชการ	ความสอดคล้องของเป้าหมายหน่วยงานกับเป้าหมายส่วนราชการ <b>Align Department Goal with Corporate Goal</b>
14	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดสำคัญของหน่วยงานเองนอกเหนือจากตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากระดับส่วนราชการ	การกำหนดยุทธศาสตร์หน่วยงาน ที่มาจากการรับฟังความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <b>Department Strategic &amp; Goal (Customer Orientation)</b>
15	หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	การกำหนดแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน <b>Operation Plan</b>
16	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของโครงการ หรือการดำเนินงาน ที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อองค์กร หรือ ผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในอนาคต	การจัดการความเสี่ยง <b>Risk Management</b>

2

การกำหนดเป้าหมาย  
ระดับหน่วยงาน



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal)	ประเด็นสำคัญ
25	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานของบุคลากรส่วนใหญ่ได้กำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของหน่วยงาน	การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับหน่วยงาน <b>Align Individual Goal with Department</b>
26	ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบว่าต้องรับผิดชอบสิ่งใดภายในรอบของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เช่น ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี	ความชัดเจนในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร <b>Clear Job Accountability</b>
27	ตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลมีความชัดเจนและถูกกำหนดอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน	การกำหนดเป้าหมายงาน ที่เหมาะสม <b>Individual Capability</b>
28	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลถูกกำหนดให้สูงขึ้นหรือท้าทายมากขึ้นในรอบปี	การกำหนดเป้าหมายงานที่ท้าทาย <b>Challenge Goal</b>

3

การกำหนดเป้าหมาย  
ระดับบุคคล





ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับส่วนราชการ (Organization Design)	ประเด็นสำคัญ
5	โครงสร้างของส่วนราชการมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ	ความสอดคล้องของโครงสร้างส่วนราชการ กับวิสัยทัศน์ <b>Align Organization Structure with Organization Goal</b>
6	ส่วนราชการมีหรือจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการ	ความหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน <b>Unit's Accountability</b>
7	ส่วนราชการมีหรือจัดโครงสร้างให้หน่วยงานสามารถทำงานประสานกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงสร้างส่วนราชการที่เอื้อต่อการทำงาน <b>Cross Function (Customer Orientation)</b>
8	ส่วนราชการมีการปรับปรุงหรือออกกฎระเบียบหรือประกาศ ที่มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงกฎระเบียบให้การทำงานมีประสิทธิภาพ <b>Smart Regulation</b>

4

การจัดโครงสร้าง  
ระดับองค์กร



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management)	ประเด็นสำคัญ
9	ส่วนราชการมีระบบการติดตามแผนยุทธศาสตร์การประเมิน วัดผลงานของส่วนราชการและการรายงานผลงาน เพื่อให้แผน ยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับส่วน ราชการ <b>Corporate Performance Management (Monitoring &amp; Feedback)</b>
10	ส่วนราชการมีการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์เทคโนโลยีและ บุคลากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ <b>Budgeting &amp; Resource Allocation</b>
11	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการสื่อสารติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานร่วมกัน	การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน <b>Communication Platform</b>
12	การบริหารจัดการภายในของส่วนราชการมีความโปร่งใสและเป็น ที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ	ความโปร่งใส มีจริยธรรมในการบริหารจัดการ ระดับส่วนราชการ <b>Transparency</b>

5

การบริหารจัดการ  
ระดับองค์กร



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Department Design)	ประเด็นสำคัญ
17	ภายในหน่วยงานมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างทีมงาน	การกำหนดภาระหน้าที่ ระหว่างหน่วยงาน <b>Clear Responsibility</b>
18	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงหรือการพัฒนาการบริการใหม่ ๆ	การปรับปรุงกระบวนการ จากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ <b>Work Process Redesign (Voice of Customer)</b>
19	ภายในหน่วยงานมีการออกแบบระบบงานให้แต่ละทีมงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละทีม และเกิดความคิดริเริ่มในการปรับปรุงงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความรู้ และนวัตกรรม <b>Knowledge Management for Innovation</b>
20	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <b>Process Design by IT Based</b>

6

การจัดโครงสร้าง  
ระดับหน่วยงาน



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management)	ประเด็นสำคัญ
21	หน่วยงานมีระบบการติดตามแผนงานโครงการ การประเมินวัดผลงานของหน่วยงาน และมีการรายงานผลงาน เพื่อให้แผนงานโครงการได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน <b>Performance Management (monitoring)</b>
22	หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์การปฏิบัติงานและบุคลากรได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้	การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรระดับหน่วยงาน <b>Budgeting &amp; Resource Allocation</b>
23	หน่วยงานมีการประชุมหรือการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน	การสื่อสารระหว่างทีมงาน <b>Communication &amp; Team Involvement</b>
24	หน่วยงานมีการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ <b>Data and Information Analysis &amp; Report</b>

7

การบริหารจัดการ  
ระดับหน่วยงาน



ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design)	ประเด็นสำคัญ
29	บุคลากรในส่วนราชการรับทราบขั้นตอนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่ต้องประสานกับผู้อื่นอย่างชัดเจน	ความชัดเจนในการประสานงาน Job Clarification
30	ระบบงานหรือกระบวนการภายในเอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	การออกแบบงาน Process or System Design
31	หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานได้ตามเป้าหมาย เช่น การออกแบบ-จัดวางโต๊ะทำงาน การมีพื้นที่หรือช่องทางในการปรึกษาหารือ การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญในการทำงาน เป็นต้น	การออกแบบสภาพแวดล้อมในการทำงาน Work Environment Design
32	ลักษณะงานภายในหน่วยงานได้ออกแบบให้สามารถทำงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น	การออกแบบงานเพื่อทำงานทดแทนกันได้ Multi Function Design

8

การออกแบบการทำงานระดับบุคคล



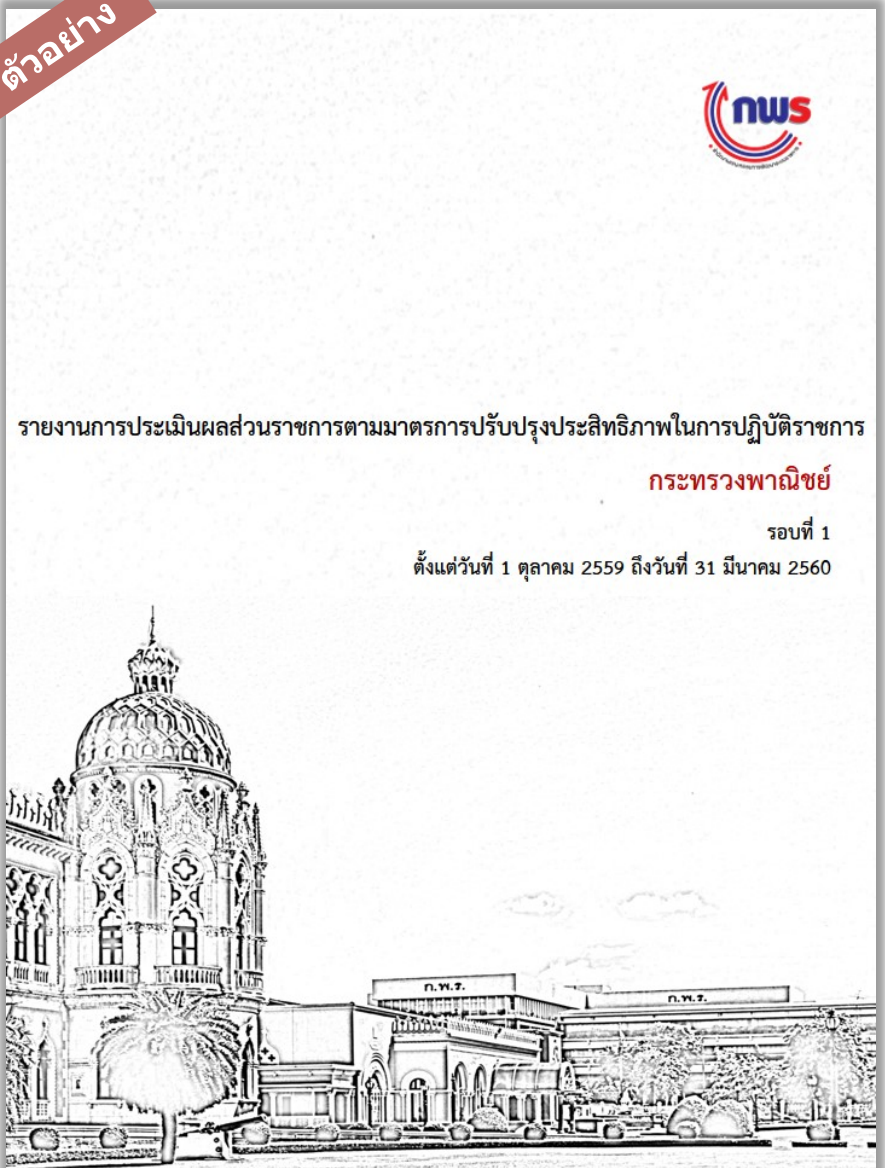
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)	ประเด็นสำคัญ
33	บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	การจัดสรรงบประมาณและอุปกรณ์การทำงาน <b>Budgeting &amp; Resource Allocation</b>
34	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	การฝึกอบรมและพัฒนา <b>Training &amp; Development</b>
35	บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การเลื่อนระดับตำแหน่ง <b>Promotion</b>
36	บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ	ความผูกพันของบุคลากร <b>Engagement</b>

9

การบริหารจัดการ  
ระดับบุคคล

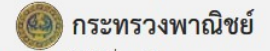


ตัวอย่าง



รายงานการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
**กระทรวงพาณิชย์**  
 รอบที่ 1  
 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

## รายงานการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



กระทรวงพาณิชย์  
 รอบการประเมินที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

ส่วนราชการในกระทรวง....	Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
1. สำนักงานปลัดกระทรวง...**	●	◎	◎	◎	●	●	80.12
2. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์...*	●	◎		◎	◎	●	89.25
3. กรม A *	●	◎	●	◎	◎	●	93.54
4. กรม B *	◎	◎		◎	◎	●	90.45
5. กรม C *	●	●		●**	●	●	95.39
6. กรม D *	●	○		●	◎	●	84.45
7. กรม E *	●	◎		●**	●	●	98.56
8. กรม F	◎	◎		●	●	●	97.12
9. กรม G	●	◎	●	◎	◎	●	81.78

สรุปรายงาน ณ 30 เมษายน 2560

หมายเหตุ “\*” หมายถึง ส่วนราชการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL)  
 “\*\*” หมายถึง ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ/รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม/รางวัล PMOA ได้แก่ กรม C : รางวิธ..... กรม E : รางวิธ.....

ผลประเมิน  
 ● หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67 )  
 ◎ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 67 )  
 ○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)

สรุปผลประเมิน  
 ● หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน  
 ◎ หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มียอดที่ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย  
 ● หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)  
 ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ กรม D มีผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบ Agenda Based

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)  
 เลขาธิการ ก.พ.ร.  
 (ผู้ประเมิน)

# รายงานการประเมินผลส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ

**ตัวอย่าง**

## สรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้น



หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวง พาณิชย

(✓) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 ( ) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน ส่วนราชการ	คะแนน ITA		
●	○	○	○	●	<b>ระดับมาตรฐาน</b>	80.12		
องค์ประกอบ การประเมิน		ประเด็นการประเมิน			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ
1. Functional Based	1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง				92.00	95.00	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	1.1.1 ร้อยละสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน				2.12	2.59	○	
	1.1.2 ปริมาณการส่งออกข้าว (ล้านตัน)				43,871.68	54,411.81	○	
	1.1.3 ปริมาณการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยไปตลาดฮ่องกง (ตัน)				75,089.47	68,353.13	○	
	1.1.4 มูลค่าการส่งออกกรมโดยรวมของประเทศไทย (ล้านเหรียญสหรัฐ)				90	100	○	
	1.1.5 ความสำเร็จของการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ				80	80.01	○	
	1.1.6 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาทางการค้าระหว่างประเทศ				7,407	7,232	○	
	1.1.7 การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจบริการ (ราย)				36,217.07	29,218.85	○	
	1.1.8 มูลค่าการค้าไทยกับอาเซียน (ล้านเหรียญสหรัฐ)				279,726.46	303,952.42	○	
	1.1.9 มูลค่าการค้าชายแดน (ล้านบาท)				80	80.00	●	
	1.2 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ				80	79.99	○	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ				80	81.11	○	
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการและแผนบูรณาการ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์						○	
2. Agenda Based	2.1 ความสำเร็จของการบริหารจัดการตลาดข้าวครบวงจร				80	80.01	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2.2 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละความสำเร็จ)				80	79.99	○	
3. Area Based	3.1 ความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าภูมิภาค : รายได้หมุนเวียนในภูมิภาค 76 จังหวัด				3,300	2,663.50	○	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	3.2 การดำเนินงานตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) (ร้อยละความสำเร็จ)				80	100	●	
4. Innovation Based	4.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ)				80	82.80	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	4.2 ข้อเสนอการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)				80	89.05	●	
	4.3 การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนกระทรวงพาณิชย์ (Moc Service Center)				80	79.00	○	
5. Potential Based	5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ				80	85.00	●	สูงกว่า เป้าหมาย
หมายเหตุ	1) ส่วนราชการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) 2) ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ							
ผลประเมินตัวชี้วัด	● หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย ○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย							

## สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ หลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) หลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Based) หลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น (Area Based) หลักการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Based) และศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Potential Based)

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของทุกองค์ประกอบ โดยมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย เช่น สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตาม หน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย (Functional Based) ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดหลักมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ระดับความสำเร็จในการ บูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนบูรณาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... ส่วนตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักพื้นฐานได้สูงกว่าเป้าหมาย
- 2) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ความสำเร็จของการบริหารจัดการตลาดข้าวครบวงจร ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญ คือ..... และการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์ได้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามนโยบายประเทศไทย (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... และความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าภูมิภาค : รายได้หมุนเวียนในภูมิภาค 76 จังหวัด ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัดได้เป็นไปตามเป้าหมาย





# Q & A