

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

คำชี้แจง

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
 - 3.2 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักหรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดหรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
 - 3.3 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพินธุโลภ แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328

1. จังหวัด.....

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)
 - 1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
 - ไม่มี
 - มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
 - ไม่มี
 - มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)

2)

3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
 - ไม่มี
 - มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....
 - 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
 - ไม่มี
 - มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)
- 3.1 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 3.2 มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)
- 4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
- 1)
- 2)
- 4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-

4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบหรือกลไกเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะกรรมการ/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

6. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)

- จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....

โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

X = จำนวนโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมหรือผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ระดับคะแนน	1	2	3
ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)

7.1 จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7.2 ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7.3 คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7.4 ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

8. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชน ไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

9. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน ความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) (45 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

10.1 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร ราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่ การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

- 2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)
-
-
-
- 3) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
-
-
-
- 4) การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าจังหวัดมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)
-
-
-
- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)
-
-
-
- 6) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไบบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)
-
-
-

- 10.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

- 10.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
- (อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

- 10.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน
- (สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....

.....

.....

-รูปภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

- 10.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ
- (ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่งกล่าว)

.....

.....

.....

11. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
 - จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
 - แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
 - ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้} \quad \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน
 ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น