**ใบสมัคร**

**รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560**

**ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**คำชี้แจง**

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร

2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้

3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

3.2 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักหรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดหรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ

3.3 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)

3.4 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล

5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

***สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ*** *(สำนักงาน ก.พ.ร.)*

*เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300*

*(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)*

*เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328*

**1. จังหวัด**…………………………………………………………………………………………………………. ...................................................................................................................................................

**2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน**

2.1 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน............................................. ตำบล......................................................

อำเภอ...............................................จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์......................................................... โทรสาร..........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

2.2 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน................................................ ตำบล...................................................

อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์....................................................... โทรสาร...........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

**3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร**

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ(4 คะแนน)

* 1. มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการบริหารราชการ
     + ไม่มี
     + มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

3) ...............................................................................................................................................

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญ กับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม(5 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3.2 มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)

4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบหรือกลไกเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผล การดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม**

6. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)

* จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด   
  ..................................โครงการ
* จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด ..................................โครงการ
* ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน...........................................

โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้  ***100***

**X** = จำนวนโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมหรือผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและ

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

**Y** = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัด

ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** |
| ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด | ร้อยละ 80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ 100 |

7**.** การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)

7.1 จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7.2 ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีการรับฟังความเห็นของประชาชน ในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7.3 คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด มีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7.4 ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

8. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

9. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน ความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) (45 คะแนน)

*(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)*

10.1 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

*(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

*(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

*(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4) การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

*(ระบุว่าจังหวัดมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ

*(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่า เป็นอย่างไรตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบาย ให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

*(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่าย ที่เข้ามาร่วมทำงาน)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

10.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

10.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

*(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

10.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

*(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*-รูป/ภาพ-*

*แสดงภาพรูปแบบ (Model)*

10.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

*(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ดังกล่าว)*

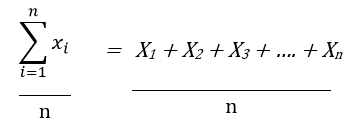
....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

11. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

* + - ไม่มี
    - มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
* จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ................. ตัวอย่าง
* แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน .................. ชุด
* ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.........................



*สูตรการคำนวณ* ดังนี้

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ **n** = จำนวนประชากรตัวอย่าง

*หมายเหตุ* วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับภาครัฐ

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน  ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุด  ลงชื่อ ............................................................................  (.............................................................................)  ตำแหน่ง ........................................................................  วันที่ ............/.............../..............  **หมายเหตุ**: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น |