



การเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards ประจำปี ค.ศ. ๒๐๑๗

โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล
ที่ปรึกษาโครงการของสำนักงาน ก.พ.ร.
คณบดี คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



- รางวัล United Nations Public Service Awards เป็นรางวัลที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ (Economic and Social Council-ECOSOC) เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการให้บริการสาธารณะและมอบหมายให้ Division for Public Administration and Development Management (DPADM) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการรางวัลนี้
- สำนักงานเลขาธิการแห่งสหประชาชาติ (UN) ได้มีการมอบรางวัล ครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 2003 (ปี พ.ศ. 2546)
- เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริการสาธารณะ
- โดยในปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016) รางวัล UNPSA ได้ถูกจัดให้อยู่ในแผนงานของ 2030 Agenda for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals (SDGs)

ผู้สมัครเข้ารับรางวัลนี้มาจากหลากหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มตามภูมิภาคที่องค์การสหประชาชาติกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ปี 2015

- แอฟริกา
- เอเชียและเอเชียแปซิฟิก
- ยุโรปและสหรัฐอเมริกา
- ลาตินอเมริกาและแคริบเบียน
- เอเชียตะวันตก

2015 UNITED NATIONS PUBLIC SERVICE FORUM

DAY AND AWARDS CEREMONY · MEDELLIN, COLOMBIA, 23-26 JUNE





2015 UNPSA WINNERS BY CATEGORY

AFRICA	ASIA AND THE PACIFIC	EUROPE AND NORTH AMERICA	LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN	WESTERN ASIA
--------	----------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------

1ST CATEGORY

1ST PLACE WINNER



KENYA

HUDUMA KENYA PROGRAMME (HKP)

MINISTRY OF DEVOLUTION AND PLANNING



INDIA

SABAR SHOUCHAGAR

DISTRICT MAGISTRATE, NADIA, WEST BENGAL - SABAR SHOUCHAGAR



MEXICO

EXPRESS AUTOR

INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR



AZERBAIJAN

ASAN SERVICE

ASAN SERVICE RUN BY THE STATE FOR PUBLIC SERVICE AND SOCIAL INNOVATIONS UNDER THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC OF AZERBAIJAN

IMPROVING THE DELIVERY OF PUBLIC SERVICES

ปี 2017

- แอฟริกา
- เอเชียและเอเชียแปซิฟิก
- ยุโรปตะวันออก
- ลาตินอเมริกาและแคริบเบียน
- ยุโรปตะวันตกและประเทศอื่นๆ

สถิติการส่งสมัครรางวัลฯ ของหน่วยงานภาครัฐไทย

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สนับสนุนให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล UN Public Service Awards ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 โดยมีสถิติของหน่วยงานที่เสนอผลงาน ดังนี้

จำนวนหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ฯ ค.ศ. 2007-2016

ปี	ผ่านเข้าสู่อันดับแรก	ผ่านเข้าสู่อันดับสอง	ผ่านเข้าสู่อันดับสุดท้าย	ผลอันดับสุดท้าย
2007 (2550)	7	3	-	-
2008 (2551)	15	6	4	1
2009 (2552)	20	9	6	1
2010 (2553)	15	6	-	-
2011(2554)	21	18	11	2
2012 (2555)	19	10	3	2
2013 (2556)	39	26	13	1
2014 (2557)	33	18	8	2
2015 (2558)	25	9	6	2
2016(2559)	ไม่รับสมัคร	ไม่รับสมัคร	ไม่รับสมัคร	ไม่รับสมัคร

ผลรางวัล UN Awards ของหน่วยงานภาครัฐไทย



ปี	หน่วยงาน	ระดับรางวัล	ผลงาน	สาขา
2551	โรงพยาบาลโสธร	รองชนะเลิศ	การให้บริการรักษาผู้ป่วย	Improving the delivery of services
2552	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	ชนะเลิศ	การพัฒนาบริการทางการแพทย์ผ่านเครือข่ายความร่วมมือ	Improving the delivery of services
2554	สำนักงานสรรพากร ภาค 7 กรมสรรพากร	ชนะเลิศ	สำนักงานบริการขวัญใจประชาชน	Advancing knowledge management in government
	กรมชลประทาน	รองชนะเลิศ	การบริหารจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการภาคประชาชนและองค์กรผู้นำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากระเสียว อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	Fostering participation in policy-making decisions through innovative mechanisms
2555	กรมชลประทาน	ชนะเลิศ	การป้องกันและบรรเทาภัยแล้งแบบบูรณาการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ยม จังหวัดแพร่	Fostering participation in policy-making decisions through innovative mechanisms
	โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์	รองชนะเลิศ	โครงการป้องกันตาบอดในผู้ป่วยเบาหวาน	Advancing knowledge management in government
2556	สถาบันพัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต	ชนะเลิศ	Child First – Work Together (CF-WT)	Improving the delivery of services
2557	สำนักป้องกันและควบคุมโรคที่ 9 กรมควบคุมโรค	ชนะเลิศ	การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อลดความเจ็บป่วยด้วยโรคมาลาเรียในพื้นที่เสี่ยงสูง อำเภออำเภอสองยาง จังหวัดตาก	Fostering participation in policy-making decisions through innovative mechanisms
	โรงพยาบาลขอนแก่น	ชนะเลิศ	ศูนย์ช่วยเหลือเด็กและผู้หญิงในภาวะวิกฤต (One stop crisis center : OSCC)	Promoting gender-responsive delivery of public services
2558	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนิ กรมการแพทย์	ชนะเลิศ	Holistic School in Hospital Initiative (HSH)	Promoting Whole-of-Government Approaches in the information Age
	โรงพยาบาลขอนแก่น	รองชนะเลิศ	Fast-track Service for High-risk Pregnancies	Promoting gender-responsive delivery of public services

ผลรางวัล UN Awards ของ หน่วยงานภาครัฐไทย

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

Chiang Rai

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

Mae Hong Son

Chiang Mai

Lampang

Lamphun

Phrae

Uttaradit

Sukhothai

Uitsanulok

Kamphaeng Phet

Phichit

Nakhon Sawan

Uthai Thani

Chai Nat

Lop Buri

Sing Buri

Suphan Buri

Kanchanaburi

Angkor

Nakhon Pathom

Nonthaburi

Samut Prakan

Phetchaburi

Phangnga

Krabi

Phuket

Trang

Satun

Songkhla

Pattani

Yala

Narathwat

Phatthalung

Phangnga

Surat Thani

Ranong

Chumphon

Phangnga

Phangnga

Phangnga

Phangnga

Phangnga

Phangnga

Phangnga

Phangnga

สำนักป้องกันและควบคุมโรคที่ 9

สำนักงานสรรพากรภาค 7

โรงพยาบาลขอนแก่น

โรงพยาบาลยโสธร

โรงพยาบาลราชวิถี

กรมชลประทาน

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี



2011 United Nations and Africa Public Service Day

United Nations and Africa Public Service Forum

United Nations Public Service Awards Ceremony

Africa Public Service Day Exhibition and Awards

"Transformative Leadership in Public Administration and

Innovation in Governance:

Creating a Better Life for All"

Dar es Salaam, United Republic of Tanzania

20 – 23 June 2011



2013 UNITED NATIONS PUBLIC SERVICE FORUM
UN PUBLIC SERVICE DAY & AWARDS CEREMONY

*"Transformative e-Government and Innovation:
Creating a Better Future for All"*

MANAMA, KINGDOM OF BAHRAIN
24 - 27 JUNE 2013



2014 United Nations Public Service Forum, Day and Awards Ceremony

**"Innovating Governance for Sustainable Development
and Well-being of the People"**

Korea International Exhibition Center (KINTEX)
Seoul, Republic of Korea
23 – 26 June 2014



**2015 UNITED NATIONS PUBLIC SERVICE
FORUM, DAY AND AWARDS CEREMONY**



23-26 JUNE 2015
MEDELLIN, COLOMBIA



**INNOVATING PUBLIC SERVICE DELIVERY TO
IMPLEMENT THE POST-2015 DEVELOPMENT AGENDA**

UN Public Service Day



2008 โรงพยาบาลโสธร



2009 รพ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



2011 กรมชลประทาน



2011 สรรพากรภาค 7



2012 กรมชลประทาน



2012 โรงพยาบาลราชวิถี



2013 สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์



2014 โรงพยาบาลขอนแก่น



2014 สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ 9



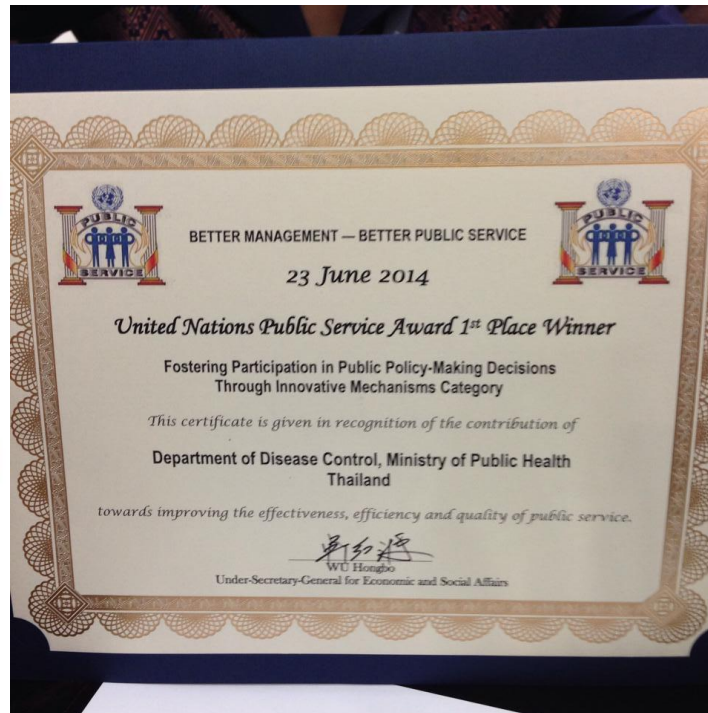
UN Public Service Day



2015 โรงพยาบาลขอนแก่น



2015 สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ
มหาราชนิ กรมการแพทย์



ในปี พ.ศ. 2560 (ค.ศ.2017) การมอบรางวัล UNPSA จะมอบให้กับหน่วยงานราชการที่มีความโดดเด่นในแต่ละประเภท โดยมีการแบ่งประเภทรางวัลออกเป็น 3 ประเภท

1. การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสโดยการส่งเสริมการให้บริการและการมีส่วนร่วม (Reaching the poorest and most vulnerable through inclusive services and participation)
2. การเสริมสร้างความโปร่งใส, ความรับผิดชอบและการบูรณาการในการให้บริการสาธารณะ (Promoting transparency, accountability and integrity in public service)
3. นวัตกรรมและการบริการประชาชนด้านสุขภาพที่ดีเยี่ยม (Innovation and excellence in delivering health services)

หมายเหตุ

-โดยในแต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยงกับความเสมอภาคทางเพศ

-โดยสองประเภทแรกเกี่ยวข้องกับแกนหลักตามแผนของ **SDGs** (โดยมององค์รวม) และ

-ประเภทที่สามจะมุ่งไปที่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสุขภาพ (ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของประชากร) โดยเฉพาะการเน้นให้เกิดขึ้นใน ปี พ.ศ. 2560 (ค.ศ.2017)

- 1) กำจัดความยากจน
- 2) กำจัดความหิวโหยและสร้างความมั่นคงทางอาหาร
- 3) ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของประชากร
- 4) เพิ่มโอกาสทางการศึกษา
- 5) ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ
- 6) จัดการแหล่งน้ำให้พอเพียงต่อการบริโภคอุปโภค
- 7) จัดสรรแหล่งพลังงานที่พอเพียงและยั่งยืน
- 8) ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสนับสนุนการจ้างงาน
- 9) พัฒนาระบบโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 10) ลดความไม่เท่าเทียมระหว่างประเทศ
- 11) ส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตมนุษย์
- 12) ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน
- 13) ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศโลก
- 14) การรักษาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 15) การรักษาทรัพยากรป่าไม้และระบบนิเวศน์
- 16) ส่งเสริมให้เกิดความยุติธรรมในสังคม
- 17) ส่งเสริมความร่วมมือในระดับนานาชาติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน



- รางวัลนี้เปิดกว้างให้กับหน่วยงานราชการระดับชาติ, รัฐและส่วนภูมิภาคจากประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติทั่วโลก ในกรณีของภาคส่วนนวัตกรรม (รวมทั้งภาคพลเรือนภาคเอกชน, สถาบันการศึกษา และอื่นๆ) ผู้สมัครต้องมาจากหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น
- ผู้สมัครรับรางวัลต้องทำการสมัครผ่านทางหน่วยงาน ซึ่งยอมรับทั้งการสมัครเองหรือเป็นตัวแทนของหน่วยงานนั้นๆ
- ผลงานต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเกี่ยวข้องกับหนึ่งในประเภทรางวัลของ UNPSA
- ผลงานต้องมีการดำเนินงานอย่างน้อยสองปีและการสาธิตตัวอย่างและมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การส่งผลงานเข้าชิงรางวัลต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- กรอกใบสมัครอย่างครบถ้วนและเหมาะสม
- ผลงานที่ส่งเข้าสมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัล UNPSA

- ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลการสมัครได้ที่ระบบการรับสมัครออนไลน์ของเว็บไซต์ UNDESA / DPADM ก่อนทำการสมัครควรตรวจสอบว่าเข้าข่ายเกณฑ์การรับสมัคร ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือในระหว่างกระบวนการรับสมัคร กรุณาติดต่อองค์การสหประชาชาติผ่านทางอีเมลล์ได้ที่ UNPSA2017@un.org หรือทางโทรศัพท์ได้ที่ +1(917)367 3004
- การสมัครสามารถใช้ภาษาที่เป็นทางการขององค์การสหประชาชาติ (อาหรับ, จีน, อังกฤษ, ฝรั่งเศส, รัสเซีย และภาษาสเปน) อย่างไรก็ตาม หากใช้ภาษาทางการของสำนักเลขาธิการขององค์การสหประชาชาติ คือภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศสในการกรอกข้อมูลได้จะดีกว่า ในกรณีที่กรอกข้อมูลเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากหกภาษาดังกล่าว การสมัครจะไม่ถูกตอบรับ
- การกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต้องสมบูรณ์ โดยกรอกให้ครบทุกช่องตามข้อมูลที่ระบุไว้ โดยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ เช่น (กล่าวโดยสรุป, กรอบเวลา, การเล่าเรื่อง เป็นต้น) หากเว้นว่างไว้ หรือไม่ได้ตอบตรงตามข้อมูลที่ถาม จะไม่มีสิทธิได้รับการประเมิน
- โปรดทราบ ผู้สมัครควรเตรียมข้อมูลที่จะตอบไว้ในไฟล์เอกสารก่อน จากนั้นจึงนำข้อมูลที่เตรียมไว้คัดลอกลงระบบรับสมัครออนไลน์ โดยในแต่ละส่วน ไม่ควรเกินจำนวนคำที่กำหนดไว้ หรือหากเกินกว่าที่กำหนดไว้ ผลงานนั้นจะไม่ได้รับการประเมิน

เอกสารสนับสนุนผลงาน (Supporting Documents) ชั้นต่ำสองชิ้น และไม่เกินสามชิ้น

- เอกสารสนับสนุนจะเป็นรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอื่น ๆ ก็ได้ เช่น รายงานผลการตรวจสอบหรือการประเมินผล
- ผลสำรวจจากผู้รับบริการหรือประชาชน, หนังสือ, วีดีโอ
- หนังสือพิมพ์/บทความ

จดหมายรับรองจำนวน 2 ฉบับ

- โดยเป็นจดหมายรับรองเขียนโดยองค์การหน่วยงาน ภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน แต่จะต้องไม่ใช่หน่วยงานเดียวกันกับหน่วยงานที่สมัครรางวัล โดยเนื้อความในจดหมายควรมีการชี้ให้เห็นประเด็น ความสำคัญว่าผลงานของหน่วยงานที่สมัครว่าประสบความสำเร็จและมีคุณค่าอย่างไรเมื่อนำไปปฏิบัติและ ทำไมกิจกรรมที่หน่วยงานทำจึงควรค่าแก่การได้รางวัล

-ขั้นตอนการประเมินมีหลายขั้นตอน โดยจะมีทีมประเมินของ UNPSA และคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานสาธารณะ (The Committee of Experts on Public Administration, CEPA) ซึ่งถูกคัดเลือกมาจาก UN Secretary General

-ไม่มี Site Visit

-มองในสายตาของต่างชาติมองคือ outside-in

ขั้นตอนที่ 1

กรอกใบสมัครออนไลน์ ภายในวันที่กำหนด (วันนี้ – 28 กุมภาพันธ์ 2560) ผ่านทางเว็บไซต์
<https://publicadministration.un.org/en/UNPSA>

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ซึ่งคำถามจะปรับเปลี่ยนไปตามประเภทรางวัลที่ขอรับสมัคร

หมายเหตุ : ต้องกรอกเป็นภาษาใด ภาษาหนึ่ง ใน 6 ภาษา ต่อไปนี้ ภาษาอารบิก จีน อังกฤษ ฝรั่งเศส รัสเซีย หรือสเปน

ขั้นตอนที่ 2

- 1) ใบสมัครจะถูกส่งไปยังหน่วย DPADM (The Division for Public Administration and Development Management) เพื่อคัดเลือกผู้สมัครในรอบแรก
- 2) ผู้สมัครที่ผ่านรอบคัดเลือกจะได้รับแจ้งให้ส่งเอกสารและ/หรือหลักฐานอ้างอิงเพิ่มเติม อาทิ จดหมายรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ (Letters of Reference) และเอกสารหลักฐาน อ้างอิง 2- 3 เรื่อง (เช่น แบบประเมิน รายงานการตรวจสอบ หรือผลจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น)

การส่งเอกสารเพิ่มเติม สามารถส่งได้ 2 ทาง ดังนี้

- ทางระบบออนไลน์** ผู้สมัครควรส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วยวิธีนี้ โดยผู้สมัครจะได้รับ user ID และ password ผ่านทางอีเมล หลังจากส่งใบสมัครออนไลน์แล้ว เพื่อใช้ upload เอกสารผ่านระบบออนไลน์
- ทางไปรษณีย์** ในกรณีที่ส่งด้วยวิธีนี้ ต้องมี “จดหมายนำ” โดยมีเนื้อความระบุถึงกิจกรรมที่เริ่มที่ส่งเข้าสมัคร และ ระบุว่าเอกสารเพิ่มเติมที่แนบมาคืออะไรบ้าง

ในการประเมินของคณะกรรมการในการตัดสินให้รางวัล United Nations Public Service Awards มีรายละเอียดและขั้นตอนในการพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญของ The Division for Public Administration and Development Management (DPADM) ตรวจสอบเบื้องต้นว่า กรอกใบสมัครครบถ้วน หรือส่งเอกสารครบถ้วนหรือไม่ ใบสมัครที่ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา จะถูกตัดสิทธิ์
2. จากนั้นกิจกรรมริเริ่มหรือโครงการที่ผู้สมัครส่งมาจะมีคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญของ DPADM 2 ท่าน ร่วมพิจารณาเพื่อให้เกิดความยุติธรรม โดยในขั้นนี้จะคัดเลือกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก
3. ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกจะได้รับแจ้งให้ส่งเอกสารและ/หรือหลักฐานอ้างอิงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา หลังจากพิจารณาแล้ว จะคัดเลือกรายชื่อผู้ผ่านเข้ารอบสุดท้าย
4. คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญของ DPADM จะส่งรายชื่อผู้ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานสาธารณะ (The Committee of Experts on Public Administration, CEPA) เพื่อพิจารณาดัดสินเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จะส่งรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. CEPA ส่งผลการพิจารณาไปยังเลขาธิการองค์การสหประชาชาติ เพื่อประกาศต่อไป
6. หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัลในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลก็จะมี การแจ้งให้ทราบเช่นกัน

1. การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสโดยการส่งเสริมการให้บริการและการมีส่วนร่วม (Reaching the poorest and most vulnerable through inclusive services and participation)

แนะนำความคิดด้านนวัตกรรม / นโยบาย / การปฏิบัติ / โครงสร้าง (Introduces an Innovative Idea/Policy/Practice/or Structure)

- แนะนำแนวคิดด้านนวัตกรรม, นโยบาย, การปฏิบัติ และโครงสร้างใหม่ที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ในบริบทของการให้ประเทศหรือภูมิภาคได้รับประโยชน์สูงสุด และสามารถเข้าถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และเป็นไปตามแผนงานของ SDGs

จัดเตรียมการให้บริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส (Provides access to quality services for the poorest and most vulnerable)

- เพิ่มการเข้าถึงการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส โดยการเข้าถึงการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น ด้านภูมิศาสตร์ รายได้ สังคม เศรษฐกิจ ความปลอดภัย การดูแล การเหยียดหยามทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ และปัจจัยด้านอื่นๆ ในประเทศหรือภูมิภาค รวมถึงการแนะนำกลยุทธ์ใหม่ในการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส โดยให้พวกเขาได้รับสิทธิและประโยชน์สูงสุด

สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส (Promotes participation of the poorest and most vulnerable)

- ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ศึกษาความต้องการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมหรือการให้บริการประชาชน
- แนะนำบริการที่เพิ่มสิทธิให้แก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสมากขึ้นและสอดคล้องกับแผนงาน SDGs ในพื้นที่ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้บัตรระบุตัวตนที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการให้เครดิต หรือ ทรัพยากรด้านอื่นๆ

1. การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสโดยการส่งเสริมการให้บริการและการมีส่วนร่วม (Reaching the poorest and most vulnerable through inclusive services and participation)	
สนับสนุนความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ (Promotes transparency in public service delivery) ■ สร้างกลไกที่สามารถเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่ต้องการช่วยเหลือ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความง่ายตายมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับแผนงานของ SDGs โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องสิทธิประโยชน์ของพวกเขา ■ ช่วยให้การเข้าถึงการให้บริการประชาชนของผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสเป็นเรื่องที่ง่ายตายมากยิ่งขึ้น โดยการสังเกต จัดการ และวิเคราะห์การตัดสินใจของภาครัฐ	
สนับสนุนความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะต่อผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส(Promotes accountability on delivery of public service to the poorest and most vulnerable) ■ สร้างกลไกที่สามารถช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสและสนับสนุนความรับผิดชอบในการให้บริการประชาชนจากภาครัฐ รวมถึงการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คุณภาพของการให้บริการประชาชน รายงานข้อผิดพลาด ร้องเรียน หรือเรียกร้องค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง	
ส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศในการบริการสาธารณะ (Promotes gender equality in public service) ■ แนะนำตัวชี้วัดพิเศษ ปรับการให้บริการสาธารณะ หรือพัฒนาบริการใหม่ที่ตรงตามความต้องการของผู้หญิงและได้รับประโยชน์ที่เท่าเทียมกัน	21

แนะนำความคิดด้านนวัตกรรม / นโยบาย / การปฏิบัติ / โครงสร้าง (Introduces an innovative Idea/Policy/Practice/or Structure)

- แนะนำแนวคิดด้านนวัตกรรม, นโยบาย, การปฏิบัติ และโครงสร้างใหม่ที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ในบริบทของการให้ประเทศหรือภูมิภาคได้รับประโยชน์สูงสุด และทำให้มั่นใจได้ว่า การให้บริการสาธารณะนั้นมีความโปร่งใส, มีความรับผิดชอบ และสมบูรณ์แบบ

สนับสนุนการบูรณาการและการต่อต้านการทุจริต (Supports integrity and fights corruption)

- แนะนำแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ หรือกลไกการบูรณาการบริการประชาชนที่ยั่งยืน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงความคิดและวัฒนธรรมองค์กร
- แนะนำวิธีการใหม่ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานราชการและการบริการประชาชน

ความโปร่งใสในการทำงานและความรับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน (Increases transparency, people's access to information and accountability)

- สร้างกลไกใหม่ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการสาธารณะ และการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำข้อมูลให้เข้าถึงง่ายและเป็นที่น่าสนใจ
- สร้างกลไกที่เข้าใจง่ายสำหรับประชาชน เพื่อเข้าใจความรับผิดชอบในการให้บริการประชาชนจากภาครัฐ รวมถึงการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คุณภาพของการให้บริการประชาชน รายงานข้อผิดพลาด ร้องเรียน หรือเรียกร้องคำตอบแทน

2. การเสริมสร้างความโปร่งใส, ความรับผิดชอบและการบูรณาการในการให้บริการสาธารณะ Promoting transparency, accountability and integrity in public service

ความเท่าเทียมกันทางเพศในการบริการสาธารณะ (Promotes gender equality in public service)

- แนะนำ กลไก หรือ ตัวชี้พิเศษเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีผู้หญิงสามารถ ได้รับการจากทางภาครัฐที่เท่าเทียม
- แนะนำ กลไก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีผู้รับผิดชอบในเรื่องการบริการสาธารณะมีความเท่าเทียมระหว่างเพศ

3. นวัตกรรมและการบริการประชาชนด้านสุขภาพที่ดีเยี่ยม (Innovation and excellence in delivering health services)	
แนะนำความคิดด้านนวัตกรรม / นโยบาย / การปฏิบัติ / โครงสร้าง (Introduces an Innovative Idea/Policy/Practice/or Structure) ■ แนะนำแนวคิดด้านนวัตกรรม, นโยบาย, การปฏิบัติ และโครงสร้างใหม่ที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ในบริบทของการให้ประเทศหรือภูมิภาคมีกลไกด้านนวัตกรรม, มีการบริการด้านสุขภาพที่ดีเยี่ยม, เพิ่มการเข้าถึงการให้บริการด้านสุขภาพให้มากขึ้น	
ส่งเสริมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ SGD's ด้านสุขภาพ (Promotes progress towards the SGD's targets on health) ■ แนะนำนโยบายการชี้วัด, การบริหารจัดการหน่วยงาน, กลยุทธ์, ผลิตภัณฑ์, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยี เพื่อ 1) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้การรักษาและความปลอดภัย คุณภาพ และการได้รับยาหรือวัคซีนที่จำเป็น หรือ 2) ดูแลสุขภาพของผู้ตั้งครรภ์และลดอัตราการเสียชีวิตของหญิงตั้งครรภ์ 3) ดูแลสุขภาพของเด็กและทารก และป้องกันการเสียชีวิตของทารกและเด็กอายุต่ำกว่าห้าปี 4) เพิ่มความรับผิดชอบในด้านสุขภาพที่เฉพาะเจาะจงและส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ยกตัวอย่างเช่นการยับยั้งโรคระบาด	
เพิ่มประสิทธิภาพของการบริการด้านสุขภาพ (Increases the efficiency of health service delivery) ■ ก่อตั้งกลไกที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประโยชน์ของการบริการประชาชนด้านสุขภาพ ■ ยกตัวอย่างเช่น การจัดทำแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ ลดกระบวนการที่ซับซ้อนของการให้บริการทางการแพทย์ ลดค่าใช้จ่ายด้านการดูแลสุขภาพ และเพิ่มคุณภาพของการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	

ปรับปรุงคุณภาพของการบริการด้านสุขภาพให้ตรงกับความต้องการของประชาชน (Improves the quality of health services and their responsiveness to people's needs) ■ สร้างกลไกหรือกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพของการบริการด้านสุขภาพ ■ ค้นหาแนวทางที่ทำให้การบริการด้านสุขภาพตรงกับความต้องการของประชาชนมากขึ้น ■ วางแผนงาน ปฏิบัติ และประเมินการบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน
ปรับปรุงการเข้าถึงและให้ความเท่าเทียมกันกับผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส (Improves access and equity in order to reach the poorest and most vulnerable) ■ แนะนำกลยุทธ์หรือกลไกในการให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้พิการ ผู้อพยพ ชนพื้นเมือง เด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในที่ห่างไกลความเจริญ ยกตัวอย่างเช่น การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อให้บริการด้านสุขภาพอย่างทันที่และสะดวกสบายสำหรับผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ■ ต่อด้านการเหยียดหยาม และการแบ่งแยกชนชั้นในการเข้ารับบริการด้านสุขภาพ

การพิจารณาจะแบ่งคะแนนตามส่วนข้อคำถาม ดังนี้

A Problem Analysis	5%
ข้อ 1	
B Solution and Innovative Approach	25%
ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4	
C Implementation	30%
ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9	
D Singnificant, Impact and Sustainability	40%
ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15	
รวม	100%

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
1.What was the problem before the implementation of the initiative? Describe in no more than 500 words the situation before the initiative began and why an innovative solution was required. What major problems and issues needed to be addressed and were they of public concern and/or did they affect a large group of the population? What social or other groups¹⁰ were affected and in what ways?	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. บอกถึงปัญหา ความเป็นมา ความสำคัญ ที่นำมาสู่การคิดกิจกรรม : ควรดึงบริบท/สถานการณ์โลก เข้ามาเพื่อย้ำให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของ “กิจกรรมริเริ่ม” : ในการเขียนเหตุผลความจำเป็นของการมีกิจกรรมควรเน้นให้เห็นว่า ถ้าไม่มีอาจก่อให้เกิดผลเสียด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรมอย่างไรบ้าง และเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ควรที่การสำรวจหรือผลการวิจัยสนับสนุน ข้อมูลดังกล่าว 2. ระบุถึงกลุ่มทางสังคมที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว และระบุว่ากลุ่มสังคมนั้นๆ ได้รับผลกระทบแล้วก่อให้เกิดปัญหาใด : ควรเน้นให้เห็นว่าปัญหาที่กลุ่มทางสังคมได้รับผลกระทบ ก่อให้เกิดผลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรมอย่างไร และเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้นควรมีผลการวิจัยหรือผลสำรวจสนับสนุนข้อมูลดังกล่าว	1. บอกปัญหา ความเป็นมา และความสำคัญ ที่นำมาสู่การคิดกิจกรรม แต่ไม่ได้บอกว่า ปัญหาดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมเช่นใด 2. ระบุถึงกลุ่มทางสังคมที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา แต่ไม่ได้ระบุว่ากลุ่มสังคมนั้นๆ ได้รับผลกระทบแล้วก่อให้เกิดปัญหาใด

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
2.What was the solution? (Please describe in three sentences what the initiative is about)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ - อธิบายทางแก้ปัญหา ทั้งในเรื่อง - กลไกการแก้ปัญหา - รายละเอียดที่จำเป็น - จุดเด่น จุดสำคัญ ในรายละเอียดถึงวิธีการในการแก้ปัญหา - ควรนำเสนอ วิธีการที่นำไปสู่การแก้ปัญหาได้เด็ดขาด	เขียนลอยๆ ไม่มีการเน้นหรือ ย้ำถึง จุดที่น่าสนใจในการแก้ปัญหา

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
3. How did the initiative solve the problem and improve people's lives? In no more than 600 words, summarize how the initiative solved the problem and contributed to enhancing the well-being of people, including the poorest and most vulnerable? This should provide a description of the strategy including its main objectives and target audiences	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ - อธิบายความแตกต่างระหว่างวิธีการแก้ปัญหาเดิมกับการแก้ปัญหา หรือ ทางออกใหม่ว่า ดีกว่าอย่างไร - กลไกของการทำงานของ ทางออก ว่ามีกลไก อย่างไร และกลไกเหล่านี้ตอบโจทย์ได้อย่างไร ด้วยเน้น การอธิบายถึง แนวคิดและวิธีการใหม่ ที่ไม่เคยได้ลองทำหรือ ได้ลองทำในบริบทอื่นแต่มาประยุกต์ใช้ในบริบทนี้	- อธิบายแต่แนวคิดลอยๆหรือ เน้นแต่การให้รายละเอียดในระบบ IT เท่านั้น - อธิบายแต่แนวคิดใหม่หรือ วิธีการใหม่อย่างเดียวแต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการ เปรียบเทียบว่าดีกว่าแนวคิด เดิมหรือวิธีการเดิมอย่างไร

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
4. In which ways is the initiative creative and innovative? In no more than 200 words, illustrate what makes the initiative unique and how it addressed the problem in new and different ways. List the creative and innovative approaches that allowed for its success.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. การระบุวัตถุประสงค์หลัก ยุทธศาสตร์ และวิธีการดำเนินการ : ควรเขียนในลักษณะเป็นประเด็นๆ แล้วขยายความ : ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการ ควรมีการเขียนขยายความว่า ทำเพื่ออะไร หรือทำแล้วเกิดประโยชน์อะไร 2. ควรเขียนเป็นลำดับขั้นเวลา ของโครงการหรือกิจกรรมนี้ว่า ต้องเริ่มจากอะไรบ้าง ตามลำดับเวลา 3. ระบุสิ่งที่ทำให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ : อาจเป็นการใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ๆ เช่น SWOT ANALYSIS	1. ไม่ระบุการดำเนินการตามระยะเวลาการเกิด ทำให้ไม่ทราบว่า ความสัมพันธ์ก่อนหลังของการดำเนินการเป็นอย่างไร 2. บอกเพียงลำดับขั้นตอน หรือกระบวนการของ ตัวกิจกรรม โดยไม่มีรายละเอียดและความเชื่อมโยงกับลำดับขั้นตอนอื่น

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
5. Who implemented the initiative and what is the size of the population affected by this initiative? Describe the organization through which the programme is administered and how many people it benefitted.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. กรอบและภาพรวมของการแก้ปัญหา - ประเด็นสำคัญที่ต้องถูกแก้ไข - ใครเป็นผู้ริเริ่มในการแก้ปัญหา - แนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็นตั้งแต่ประเด็นแรกจนประเด็นสุดท้าย - การวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการแก้ปัญหา 2. อธิบายกลไกการแก้ปัญหาในรายละเอียดถึงวิธีการในการแก้ปัญหาตามกรอบและประเด็นในข้อ 1.	1. การระบุผู้เสนอปัญหาในภาพแคบ ว่าเกิดจากการคิดภายในหน่วยงานตนเอง หรือ เกิดจากการคิดคนเดียวของผู้บังคับบัญชา 2. เขียนในลักษณะบรรยายไปเรื่อยๆ ไม่มีการจัดกลุ่มประเด็นทางความคิด

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
6. How was the strategy implemented and what resources were mobilized? In no more than 600 words, describe the elements of the approach and action plan that was developed to implement the strategy including key developments and steps, main activities, oversight, monitoring and evaluation and the chronology. Specify what were the financial, technical and human resources' costs associated with this initiative. How was the project funded and who contributed to the financing?	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.การระบุทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมดังกล่าว เช่น ด้านการเงิน ด้านเทคนิค ด้านทรัพยากรบุคคล : ควรแสดงให้เห็นว่าทรัพยากรดังกล่าวใช้ขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างไร : ทรัพยากรแต่ละปัจจัยเกี่ยวพันกัน อย่างไร เพื่อให้งาน ประสบ ความสำเร็จ	1.ระบุเพียงว่า ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง และทรัพยากรแต่ละอย่างนั้น ใช้ลงทุนเท่าไร

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
7. Who were the stakeholders involved in the design of the initiative and in its implementation? In no more than 300 words, specify who contributed to the design and/or implementation of the initiative, including relevant civil servants, public institutions, organizations, citizens, NGOs, private sector, etc.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.ระบุกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยควรระบุความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากกลุ่มดังกล่าว 2.ระบุการกลไกที่ทำให้ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลดังกล่าวและผลประโยชน์ร่วมที่เกิดจากความร่วมมือนั้น	1.เขียนในลักษณะบรรยายไปถึงกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มี ความเชื่อมโยงในการแก้ปัญหา 2.แสดงแต่รายชื่อของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีรายละเอียดถึง ความเกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
8.What were the most successful outputs and why was the initiative effective? In no more than 400 words, list no more than five concrete outputs that illustrate the success of the initiative and its role in advancing the SDGs.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการแก้ปัญหา : ควรเขียนในลักษณะสรุปเป็นประเด็นๆ และขยายความในแต่ละประเด็น : ควรมีผลสำรวจสนับสนุนข้อมูลและระบุวิธีการสำรวจ	1.เขียนในลักษณะบรรยายไปเรื่อยๆ ไม่มีการจัดกลุ่มประเด็นทางความคิด 2. อธิบายผลสัมฤทธิ์แต่ไม่สามารถแสดงความเป็นรูปธรรมหรือ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
9. What were the main obstacles encountered and how were they overcome? In no more than 300 words, describe the main problems that were encountered during the implementation and how these were addressed and overcome.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.ควรระบุให้เห็นว่าที่ผ่านมาประสบปัญหา อะไร ในการดำเนินการ แล้วในอนาคตมีแนวทาง อย่างไรในการจัดการกับปัญหาดังกล่าว : ควรแสดงให้เห็นว่าใช้เครื่องมือ หรือทฤษฎี อะไร ในการจัดการกับปัญหา	1.ไม่ระบุวิธีการจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคให้ชัดเจน

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
10. What were the key benefits directly resulting from this initiative for people? In no more than 500 words, describe the impact of the initiative. Provide concrete examples for how the initiative made a difference in the delivery and impact of public services. Describe how the improved delivery of services had a positive impact on the public and whether and how the initiative, for example, responded to the needs of people, notably the poorest and more vulnerable, or promoted social inclusiveness or gender equality, or improved access to public services, or facilitated participation, etc. Please provide information on how this impact was measured.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. ระบุประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ : ควรเขียนในลักษณะสรุปเป็นประเด็นๆ และขยายความในแต่ละประเด็น 2. ระบุกลุ่มที่ได้ประโยชน์จากกิจกรรม : ควรมีผลสำรวจสนับสนุนข้อมูลและระบุวิธีการสำรวจ 3. แสดงให้เห็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหา โดยแสดงตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และแสดงให้เห็นว่ามีการวัดผลอย่างไรถึงผลกระทบดังกล่าว	1. ไม่แสดงตัวอย่างเป็นรูปธรรม 2. การเขียนโดยเป็นการกล่าวอ้างลอยๆ โดยไม่มีข้อมูลสนับสนุน

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
11. Did the initiative improve integrity and/or accountability in public service? (If applicable) In no more than 400 words, explain whether and how the initiative improved integrity and/or diminished corruption in the public service. Also explain whether and how the initiative made it easier for people to hold the government accountable on the delivery of public services. Please provide information on how this impact was measured.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. แสดงให้เห็นว่า ความรับผิดชอบและ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้อย่างไร 2. อาจเน้นในเรื่องภายในของจิตใจที่ต้องการทำงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริตและมีผลงานที่ดีขึ้น	1. ไม่มีการแสดงให้เห็นการปรับปรุงในด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ 2. เขียนลอยๆไม่มีประเด็น 3. ใช้การเขียนแบบเป็นข้อๆ

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
12.Were special measures put in place to ensure that the initiative benefits women and girls and improves the situation of the poorest and most vulnerable? (If applicable) If relevant, in no more than 200 words, outline mechanisms that were put in place, if any, to ensure that the initiative benefits women and girls and improves the situation of the poorest and most vulnerable people.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ ควรเขียนแยกระหว่างประเด็นการติดตามและการประเมินผล โดย 1. การติดตามควรมีการมองความคืบหน้าโดยกำหนดเป็น Milestone เพื่อกำหนดเป็น Roadmap ของการติดตาม 2. การประเมินผลอาจจะเน้นตามมิติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ อาจเน้นการประเมินผลตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ โดยต้องเน้นความเชื่อมโยงของผลการประเมินไปยังเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3.ควรแสดงให้เห็นการปรับปรุงหลังจากได้รับผลประเมินเพื่อเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ไม่แบ่งแยกการติดตาม และการประเมินผล 2. การประเมินผลแบบไม่เป็นรูปธรรม ทำให้ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
13.Has the initiative had a formal evaluation? In no more than 300 words explain whether the initiative had a formal evaluation and highlight key findings. Provide also information on how the initiative actively sought and incorporated citizens' feedback.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. การติดตามว่ามีผลอย่างไร นำมาใช้ในการปรับปรุงอย่างไร 2. อาจใช้วงจร PDCA ช่วยในการอธิบายได้	1.บอกถึงการประเมินผล แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นว่ามีการนำผลประเมินมาใช้ประโยชน์อย่างไร

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
14. Is the initiative sustainable and transferable? In no more than 500 words, describe how the initiative is being sustained (for example in terms of financial, social and economic, cultural, environmental, institutional and regulatory sustainability). Describe whether the initiative is being replicated or disseminated throughout the public service at the national and/or international levels and/or how it could be replicated.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ - เขียนถึงความสามารถการนำกิจกรรม ที่คิดไปเผยแพร่ หรือปรับใช้กับหน่วยงานอื่น - ควรระบุให้เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม ในการนำไปปรับใช้กับประเทศอื่นได้	1.ระบุเพียงว่า กิจกรรมที่ทำ แต่ไม่เชื่อมโยงไปสู่การเผยแพร่หรือปรับใช้กับหน่วยงานอื่น

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
15. What are the lessons learned and in which way can the initiative promote sustainable development In no more than 500 words, describe your overall experience with the initiative and the lessons learned on how public service can help to achieve sustainable development and the Sustainable Development Goals, including for the poorest and most vulnerable.	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.ควรแสดงให้เห็นว่าหัวใจสำคัญ คือ การทำงานร่วมกัน ทำงานเป็นทีม 2. การใช้กลไกที่มีอยู่เดิมแต่ปรับเปลี่ยนวิธีคิดหรือวิธีการใหม่ ทำให้ได้ผลการแก้ปัญหาที่แตกต่างไปจากเดิม 3. บทเรียนอื่นๆที่สำคัญ	1. เขียนเหมือนบทสรุป โดยการเล่าเนื้อหาแบบสรุป การเขียนบทสรุปของเนื้อหาไม่ใช้การได้บทเรียน 2. บทเรียนกับบทสรุปไม่เหมือนกัน

- ❖ รับข้อมูลข่าวสาร/หลักเกณฑ์ จาก สกพร.
- ❖ ศึกษา/หาข้อมูลเพิ่มเติม และจัดทำ Workshop
โดย Set Team จากบุคลากรในกรม และนอกสังกัดเป็นวิทยากร
ให้คำแนะนำ/ปรับแก้บทความ
- ❖ เชิญหน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่ (พร้อมผลงาน) เข้าร่วม Workshop
- ❖ เป็นผู้ประสานงาน/สนับสนุนให้สามารถจัดส่งผลงานได้ตาม
ตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนดเวลา

ทำความเข้าใจเกณฑ์รางวัล

การวิเคราะห์ผลงานที่จะเสนอ

การตอบคำถามในรอบที่ 1 (Online nomination form)

- ดูผลงานว่าสามารถจะเสนอขอรับรางวัลจากประเภทใด (Category)
 - ศึกษาเกณฑ์การประเมินและรายละเอียดของแต่ละหมวด (Criteria & Description)
 - ผลงานมีความสอดคล้องกับเกณฑ์หมวดใดให้เสนอขอรับรางวัลในหมวดนั้น
- ผลงานที่เสนอ = Category? = Criteria & Description**
- ข้อเสนอแนะการเลือกหมวดเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้ารอบ
สำนักงาน ก.พ.ร. จะช่วยในเรื่องนี้ด้วย

- จุดประสงค์ของรางวัล/คนพิจารณา
- เขียนแบบ Out-side in
- เนื้อหาทุกข้อต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เป็นระบบ
- ต้องเน้นให้เห็นภาพ กระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน ผลลัพธ์ (ADLI) ตอบข้อคำถามชัดเจน กระชับและไม่หลุดประเด็น ทำภาษาไทยให้เนี้ยบก่อน
- การแปลเป็นภาษาอังกฤษไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด/เทคนิคการเขียน/คำศัพท์

UN จะส่งเมลแจ้งให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาในรอบถัดไปดังนี้

- จดหมายรับรอง 2 ฉบับ
 - ฉบับที่ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.
 - ฉบับที่ 2 ควรเป็นหน่วยงาน Third Party ที่มีความน่าเชื่อถือ
- เอกสารสนับสนุน 2 – 3 ชิ้น เช่น
 - รายงาน Full Report
 - วิดีโอ
 - Paper ผลงาน/เอกสารงานวิจัย/การเผยแพร่
 - ข้อมูลจาก Third Party /Mass media
 - สิ่งที่แสดงความต่อเนื่องของงาน Web site

- ในเล่มรายงานสรุปผู้บริหาร จะเป็นประเด็นที่ขยายและเชื่อมโยงกับข้อคำถามในครั้งแรก
 - ควรสรุปให้เห็นกระบวนการงาน
 - แนวทางการดำเนินการ
 - KM IT ที่ใช้
 - การขยายผล
 - ผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ
 - การเผยแพร่ หรือการเป็นต้นแบบ
 - ผลเปรียบเทียบ Before & After
 - บทความหรือสื่อที่ส่งไป ควรแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย

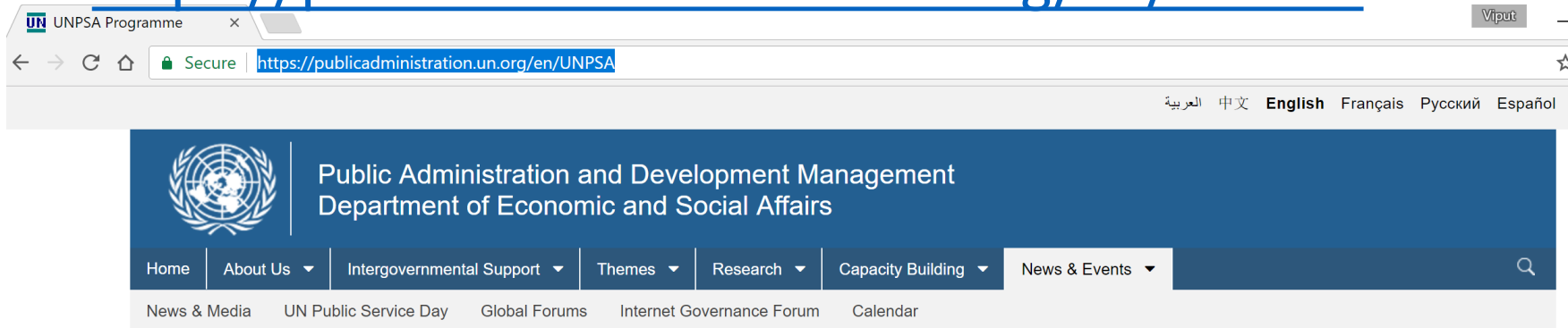
- ร่างคำตอบแต่ละข้อก่อน โดยกำหนดประเด็นสำคัญๆให้ครบ (อาจเขียนเป็นข้อๆ) แล้วค่อยนำมาเรียบเรียงเป็นบทความ
- ใช้ตัวเลขเชิงสถิติสนับสนุนการอธิบาย แต่อย่าใช้มากเกินไป
- ห้ามใช้ Bullet Point
- อธิบายในมิติของประชาชน ผู้รับบริการ มากกว่ามิติของภาครัฐ
- ใช้ภาษาง่ายๆ
- ใช้แผนภูมิ กราฟ เพื่อช่วยในการอธิบายให้เห็นภาพชัด
- แสดงให้เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอมีผลกระทบกับกลุ่มประชาชนจำนวนมาก
- ไม่จำเป็นต้องเขียนให้ครบจำนวนคำตามที่กำหนดไว้
- อย่าเขียนประเด็นเดิมซ้ำไปซ้ำมา
- แสดงให้เห็นชัดว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ จะมีความยั่งยืนในระยะยาว และขยายผลไปยังส่วนอื่นได้
- แสดงตัวเลขข้อเท็จจริงจะมีน้ำหนักมากกว่าใช้ความคิดเห็นส่วนตัว



ขั้นตอนการสมัคร

UN Public Service Award ๒๐๑๗

<https://publicadministration.un.org/en/UNPSA>



UN PUBLIC SERVICE DAY

News & Events / UN Public Service Day

Prior to answering the screening questions and filling up the Nomination Form, please refer to the Submission Rules:

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

Call for nomination for the 2017 United Nations Public Service Awards is now available, please click each language below to begin the nomination process:

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

IMPORTANT NOTICE

Quick Links

Knowledge Base of UNPSA Initiatives
Winner and Finalist Testimonials_
Video Message - SG Ban Ki-moon
Publications
United Nations Public Service Day

UN Public Service Days

2017 - The Hague, Netherlands
2016 - New York, USA
2015 - Medellin, Colombia
2014 - Seoul, Republic of Korea
2013 - Manama, Kingdom of Bahrain
2012 - New York, USA
2011 - Dar es Salaam, Tanzania
2010 - Barcelona, Spain
2009 - New York, USA
2008 - New York, USA
2007 - Vienna, Austria
2006 - New York, USA

The UN Public Service Day intends to celebrate the value and virtue of public service to the community; highlight the contribution of public service in the development process; recognize the work of public servants, and encourage young people to pursue careers in the public sector. Since the first Awards Ceremony in 2003, the United Nations has received an increasing number of submissions from all around the world.



amme x https://docs.google.com x

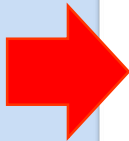
Secure | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZrdkBphOYexfe55HggiwAZDAdmMiiGMAueU7iyY3eW8tDhQ/viewform



Welcome to the 2017 United Nations Public Service Awards Nomination!

Please note that you are required to reply to the following screening questions before accessing the online nomination form.

For accuracy, please refer to the Submission rules: bit.ly/UNPSA2017RulesE

 **NEXT**

Page 1 of 12

Never submit passwords through Google Forms.



* Required

Nominee Information

Institution Name: *

Your answer

Public Sector Institution Type: *

Choose ▼

If you selected "Other" above, please specify type of institution below:

Your answer

Name of initiative: *

Your answer

Contact's First Name(s): *



* Required

Question 1

Is this a public sector initiative? (If it is a public private partnership, the lead nominee must be a public sector institution) *

☒ Yes

☐ No

BACK **NEXT**

Page 3 of 12

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms



* Required

Question 2

The 2017 UNPSA categories are as follows:

Category 1: Reaching the poorest and most vulnerable through inclusive services and participation

Category 2: Promoting transparency, accountability and integrity in public service

Category 3: Innovation and excellence in delivering health services

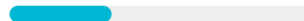
Is the initiative relevant to one of the three 2017 UNPSA categories? *

☐ Yes

☐ No

BACK

NEXT



Page 4 of 12



* Required

Question 3

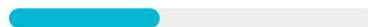
Has the initiative been implemented for two or more years *

☐ Yes

☐ No

BACK

NEXT



Page 5 of 12

Never submit passwords through Google Forms.



* Required

Question 4

All initiatives submitted for nomination must have supporting documentation i.e. implementation plan, reference letters, evaluation and auditing reports, survey statistics, media articles etc.

Will you be able to provide supporting documentation for your initiative? *

☐ Yes

☐ No

BACK

NEXT



Page 6 of 12

Never submit passwords through Google Forms.



* Required

Question 5

Has the initiative already won a UNPS Award? *

☐ Yes

☐ No

BACK

NEXT



Page 7 of 12

Never submit passwords through Google Forms.

* Required

Question 6

Has the initiative won other Public Service Awards? *

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Other: _____

If yes, please specify name, organisation and year.

Your answer _____

BACK

NEXT

Page 8 of 12

* Required

Question 7

Is the initiative relevant to any of the 17 SDG(s)? *

☐ Yes

☐ No

If you answered yes above, please specify which SDG is the most relevant to the initiative.

Choose



If the initiative relates to any other SDG(s) other than the one specified above, please write them down here.

Your answer

Which target(s) within the SDGs specified above is the initiative relevant to? Please refer to the this link for the related targets:

http://workspace.unpan.org/sites/Internet/Documents/SDG_TARGETS_ENGLISH.docx.pdf

Your answer

* Required

Question 8

Do you have any objections to us inquiring about the initiative for validation purposes? *

☐ Yes

☐ No

BACK

NEXT

Page 10 of 12

Never submit passwords through Google Forms.



Your initiative meets requirements for nomination to the 2017 UNPS awards. Please click here this link <http://bit.ly/UNPSA2017Form> to apply.

BACK

SUBMIT

Page 12 of 12

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

Google Forms

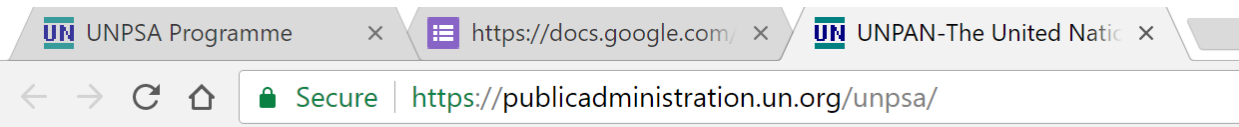


Thank you. If the message in the previous window was as follows "Your initiative meets requirements for nomination to the 2017 UNPS awards", please click on this link <http://bit.ly/UNPSA2017Form> to continue with application process.

[Submit another response](#)

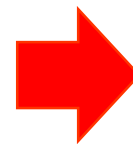
This form was created using Google Forms. [Create your own](#)

Google Forms



Overview and Submission Rules

[Arabic](#) [Chinese](#) [English](#) [French](#) [Russian](#) [Spanish](#)



Online Nomination Forms

[Arabic](#) [Chinese](#) [English](#) [French](#) [Russian](#) [Spanish](#)

System Login

[Manager Login](#) [Reviewer Login](#) [Nominee Login](#)

<https://publicadministration.un.org/unpsa/>

<https://publicadministration.un.org/unpsa/NewNomination.aspx>

United Nations Public Service Awards Nomination Form 2017

It is strongly recommended that applications are submitted as soon as possible and no later than 28 February 2017 Midnight Eastern Time (EST) Zone.

NOTE: You are greatly encouraged to prepare your answers first on a word document and then to copy them into the database fields as the system automatically logs out after a few minutes.

For which award is the nomination being made?

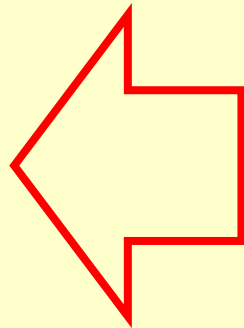
- ☒ Category 1: Reaching the poorest and most vulnerable through inclusive services and participation
- ☐ Category 2: Promoting transparency, accountability and integrity in public service
- ☐ Category 3: Innovation and excellence in delivering services in health

Check criteria relevant to the nomination

- ☐ Creates mechanisms that can help the poorest and most vulnerable (and those representing or assisting them) to hold the government accountable on the delivery of public services. This may include mechanisms allowing them to provide feedback on the relevance or quality of public services; report any wrongdoing; initiate investigations; file complaints or request compensation where relevant. Introduces mechanisms that ensure that public officials are informed about the special needs of the poorest and most vulnerable, trained and equipped to meet them and held accountable when these needs are ignored or when the rights of the poorest and most vulnerable people are not protected.
- ☐ Creates mechanisms to ensure that the poorest and most vulnerable, and those who represent or assist them, can easily obtain information about public services -notably services related to the SDGs- as well as about their own rights and entitlements. Makes it easier for the poorest and most vulnerable (and those representing or

Information on institution being nominated

กรอกข้อมูลของ
หน่วยงานที่สมัคร
เพื่อขอรับรางวัล



Institution Name :
Institution Acronym :
Institution Type :
Specific initiative : ☒ Yes ☐ No

Name of initiative (Initiative acronym) :
Date of implementation of initiative: dd/mmm/yyyy :

[Note: The programme requires a minimum of two years of implementation to qualify for evaluation.] :

Contact's Position :
Contact's Function Title * :
Contact's First Name(s) * :
Contact's Last Name(s) :
Contact's Gender : ☒ Female ☐ Male
Address :
Postal Code :
City :
State/Province :
Country :

Telephone/ Fax :

Institution's / Project's website (if available) :

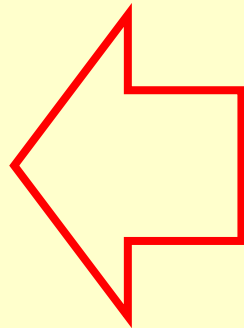
E-mail :

E-mail Confirm :

ในข้อ * ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบ ห้ามเว้นไว้

Information on institution making the nomination

สำหรับกรอก
ข้อมูลของ
สำนักงาน ก.พ.ร.
(รายละเอียดอยู่ใน
หน้าถัดไป)



Institution Name :	
Institution Acronym :	
Institution Type :	Academia ▼
Contact's Function Title :	
Contact's First Name(s) :	
Contact's Last Name(s) :	
Contact's Gender :	☒ Female ☐ Male
Address :	
Postal Code :	
City :	
State/Province :	
Country :	▼
Telephone/ Fax :	
Institution's / Project's Website :	
E-mail :	
E-mail Confirm :	

Institution Name : Office of the Public Sector Development
Commission

Institution Acronym : OPDC

Institution Type : Government Agency

Contact's Function Title : Assistant to Secretary-General

Contact's First Name(s) : Soontree

Contact's Last Name(s) : Supasaguan

Contact Gender : ☒ Female ☐ Male

Address : 59/1 Pitsanuloke Road, Dusit

Postal Code : 10300

City : Dusit

State/Province : Bangkok

Country : Thailand

Telephone/Fax : +(66) 2 354 9999 / + (66) 2 281 8169

Institute's/Project's Website : www.opdc.go.th

E-mail : goodservice@opdc.go.th

E-mail Confirm : goodservice@opdc.go.th

Information on
institution making
the nomination

A. PROBLEM ANALYSIS (5 percent of the overall rating)

1. What was the problem before the implementation of the initiative?

Describe in no more than 500 words the situation before the initiative began and why an innovative solution was required. What major problems and issues needed to be addressed and were they of public concern and/or did they affect a large group of the population? What social or other groups were affected and in what ways?

B. SOLUTION AND INNOVATIVE APPROACH (25 percent of the overall rating)

2. What was the solution?

(Please describe in three sentences what the initiative is about)

ส่วนนี้จะมีข้อคำถามทั้งหมด 15 ข้อ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
และจำกัดความยาวตามที่กำหนดไว้

สามารถนับคำด้วย Ms. Word ได้ และ copy ข้อมูลที่จัดทำใน Ms. Word มาวางในช่องของแต่ละคำถาม

For questions, please contact:

Mr. John-Mary Kauzya
Chief of Governance and Public Administration Branch
Division of Public Administration and Development Management
Telephone: 1-212-963-1973
Fax: 1-212-963-2916
e-mail: kauzya@un.org

Declaration

I hereby certify that:

- " I followed and will follow all provisions as stipulated in the submission rules.
- " I have duly completed all fields and that all information presented is accurate to the best of my knowledge.
- " I stand in no conflict of interest in relation to this nomination.
- " I am a third party and that I have no direct hierarchical relationship with the nominated institution.
- " I understand the rules for ethical behaviour and I will not put any undue pressure on any person involved in the evaluation and selection process.
- " I understand that an Award can be revoked in the event that any of the rules of the submission guidelines are violated.

Submit

ในกรณีมีคำถามเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล
หน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบุคคลนี้

****กด Submit เพื่อทำการส่งใบสมัคร**

****การกด Submit ถือว่าหน่วยงานยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดของ UN**

กิจกรรม	มกราคม 2560					กุมภาพันธ์ 2560			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-31
จัดประชุมชี้แจงฯ	★ 6								
ส่งผลงานฉบับภาษาไทยและอังกฤษ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง www.goodservice@opdc.go.th		3 วันก่อนเข้า ร่วมคลินิก							
จัดคลินิกให้คำแนะนำในการปรับปรุงผลงาน ณ ห้องประชุม 501 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร.			16 – 24 ม.ค.						
ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอ่านผลงานภาษาอังกฤษ									
จัดทำหนังสือรับรองให้หน่วยงานที่ผ่านการ คัดเลือกรอบแรก									
ปิดรับสมัครรางวัล UNPSA 2015									★ 28

เพื่อเสนอขอรับรางวัล UN Awards ประจำปี ค.ศ. 2017



หรือ

www.opdc.go.th



BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS