

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)”**  
**วันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00 – 16.30 น.**  
**ณ ห้องแซฟไฟร์ 1 – 2 ชั้น 2 โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค กรุงเทพมหานคร**

.....

**วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 09.00 – 09.15 น. | กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ”<br>โดย นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ<br>(ผู้อำนวยการกองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม)   |
| 09.15 – 10.30 น. | เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558<br>โดย รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการองค์การ)<br>- ลักษณะสำคัญขององค์การ<br>- หมวด 1 การนำองค์การ |
| 10.45 - 12.00 น. | - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์<br>- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  |
| 13.00 – 14.30 น. | - หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้<br>- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร   |
| 14.45 - 16.00 น. | - หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ<br>- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน  |
| 16.00 – 16.30 น. | ถาม – ตอบ   |

**วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 09.00 – 10.30 น. | การจัดทำบทสรุปผู้บริหารและลักษณะสำคัญขององค์การ<br>โดย รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการองค์การ) |
| 10.45 - 12.00 น. | Workshop 1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ<br>“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน”         |
| 13.00 – 15.30 น. | Workshop 2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ<br>“การดำเนินการที่โดดเด่นรายหมวด”   |
| 15.30 – 16.30 น. | ถาม – ตอบ  |

.....

- หมายเหตุ :** - 10.30 – 10.45 และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 - 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน