

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ เป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม ตั้งแต่การได้รับรางวัล ปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
 - 3.2 การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ข้างต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ และ/หรือมีการต่อยอดการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่เป็นนวัตกรรมในพื้นที่ดังกล่าวด้วย
 - 3.3 โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, การเกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัคร เป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรณาวางเล็บมืองของ: ราชวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328

1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)

1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (6 คะแนน)

5.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6. การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)

6.1 มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่มาจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่อย่างชัดเจน

(แผนหรือแนวทางดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมาย (พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย) ที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน ซึ่งอาจกำหนดเป็นระยะสั้น ระยะปานกลาง หรือระยะยาว รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ที่ชัดเจน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.2 มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการขยายผลที่ครอบคลุม ใน 3 พื้นที่อย่างชัดเจน

(ระบุพื้นที่ดำเนินงานที่ไปขยายผลตั้งแต่ระดับชุมชนขึ้นไปอย่างน้อย 3 พื้นที่)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)

2)

3)

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (55 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....
.....

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....
.....

3) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....
.....

4) การต่อยอดการดำเนินงานในกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม

.....
.....

5) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

6) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

.....
.....

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

.....
.....
.....

7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการเป็นรายพื้นที่และครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นรายพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่)

พื้นที่ที่ 1

.....

พื้นที่ที่ 2

.....

พื้นที่ที่ 3

.....

- 7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

- 7.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

8. สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้จากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

(สรุปภาพรวมของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง 3 พื้นที่)

.....

.....

9. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (12 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

