**ใบสมัคร**

**รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559**

**ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**คำชี้แจง**

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบ มีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร

2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงาน มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้

3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศ ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน

3.2 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลัก ของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ

3.3 การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัคร เป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบ ข้อคำถามใด

5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

***สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ*** *(สำนักงาน ก.พ.ร.)*

*เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300*

*(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)*

*เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328*

**1. ส่วนราชการ** ..................................................................................................................

**2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน**

2.1 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน............................................. ตำบล......................................................

อำเภอ...............................................จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์......................................................... โทรสาร..........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

2.2 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน................................................ ตำบล...................................................

อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์....................................................... โทรสาร...........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

**3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ**

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ(5 คะแนน)

* 1. มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญ กับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม(4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (6 คะแนน)

5.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินงานโครงการ หรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (55 คะแนน)

 *(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)*

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

 *(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/ การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัย ที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

*(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

*(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

*(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
* จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ................. ตัวอย่าง
* แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน .................. ชุด
* ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.........................



*สูตรการคำนวณ* ดังนี้

 x = ผลคะแนนความพึงพอใจ **n** = จำนวนประชากรตัวอย่าง

*หมายเหตุ* วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุดลงชื่อ ............................................................................ (.............................................................................)ตำแหน่ง ........................................................................วันที่ ............/.............../..............**หมายเหตุ**: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น |