



**การชี้แจงภาพรวม  
แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**โดย ผศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล  
กรรมการ ค.ต.ป.**

**วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมวาสนา ๖ – ๘ ชั้น ๓  
โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพมหานคร**



# คณะกรรมการการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ พ.ศ. ๒๕๔๘  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## วัตถุประสงค์

- ❖ ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- ❖ สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการว่ามีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
- ❖ ยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพการพัฒนาอย่างยั่งยืนของส่วนราชการ

# ➔ **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**

**๑**

วางนโยบาย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และประเด็นหัวข้อ การตรวจสอบและประเมินผล

**๒**

ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลของคณะอนุกรรมการ และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบฯ

**๓**

ส่งเสริม ผลักดัน สอบทาน และเสนอแนะมาตรการให้ส่วนราชการดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๔**

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบ และประเมินผล ต่อ นายกรัฐมนตรี และ ครม. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

**๕**

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และ มติครม. ที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อ นายกรัฐมนตรี และ ครม. ทราบเป็นระยะ

**๖**

แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

**๗**

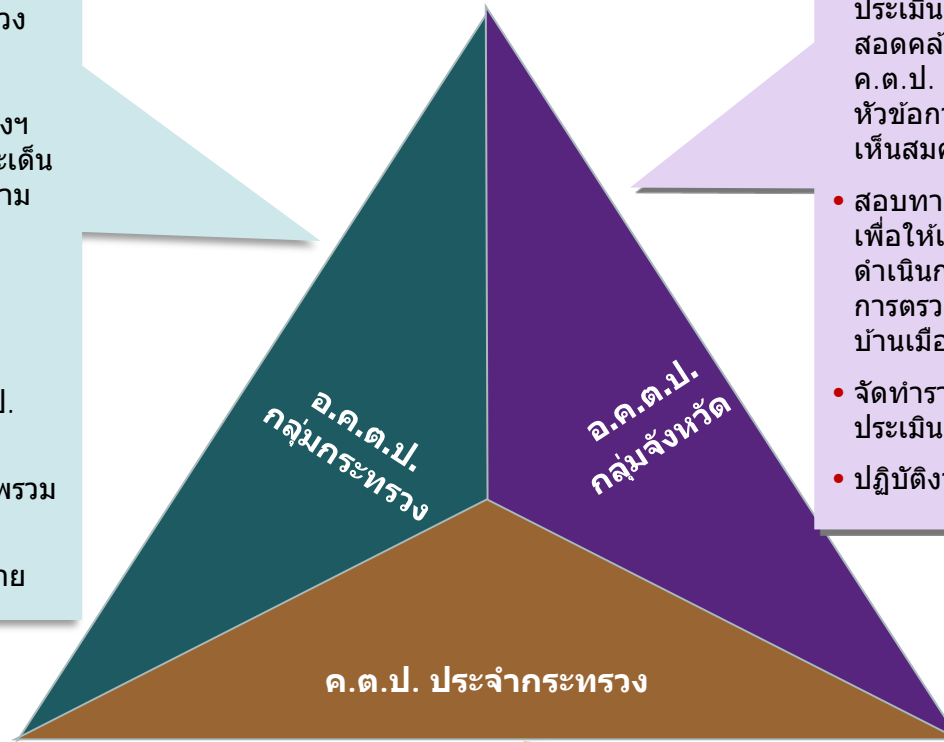
ปฏิบัติตามที่ ครม. มอบหมาย



# อำนาจหน้าที่ ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

## อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ค.ต.ป. ประจำกระทรวง มีดังนี้

- กำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบและประเมินผลของกลุ่มกระทรวง กระทรวง หรือส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางฯ ที่ ค.ต.ป. กำหนด รวมทั้งกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผลตาม ที่เห็นสมควร
- สอบทานส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตาม ที่ ค.ต.ป. กำหนด
- รวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลเป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย



- กำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบและประเมินผลของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางฯ ที่ ค.ต.ป. กำหนด รวมทั้งกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผลตาม ที่เห็นสมควร
- สอบทาน ส่งเสริม และเสนอแนะมาตรการ เพื่อให้แต่ละกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบฯ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตาม ที่ ค.ต.ป. กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

- กำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นตามมาตรฐานที่ ค.ต.ป. กำหนด
- สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
- สอบทานรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลสถานะทางการเงินของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด
- รายงานผลการปฏิบัติงานของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงให้รัฐมนตรี พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงและ ค.ต.ป. ทราบทุกหกเดือน เว้นแต่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้รายงานทันที
- เรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นหรือเรียกเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

# การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่ผ่านมา

## ประเด็นการสอบทานที่ผ่านมา

### ➤ กรณีปกติ

#### ๑. มิติด้านการบริหารจัดการ

- (๑) การตรวจราชการ
- (๒) การตรวจสอบภายใน
- (๓) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- (๔) การปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

#### ๒. มิติด้านการเงิน

งบประมาณ/งบการเงิน

### ➤ กรณีพิเศษ

๑. โครงการตามยุทธศาสตร์กระทรวง/จังหวัด
๒. ประเด็นร่วมที่กลุ่มกระทรวงให้ความสำคัญ
๓. โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญเร่งด่วน

## การดำเนินงาน

- สอบทาน ความถูกต้องสมบูรณ์ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานตามประเด็นการสอบทานที่กำหนด
- ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ และจังหวัดในการปฏิบัติราชการ
- ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลต่อฝ่ายบริหาร



- เสริมสร้างให้ส่วนราชการมีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีผ่านกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัด

# แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## นโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๑ มุ่งเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล
- ๒ ประเมินความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ และดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการหลังสิ้นสุดกำหนดการดำเนินงาน
- ๓ ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อฝ่ายบริหาร
- ๔ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการคณะต่าง ๆ ร่วมกัน
- ๕ ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการ และการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

## ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

### การสอบทานกรณีปกติ ๕ ด้าน

๑. การตรวจราชการ
๒. การตรวจสอบภายใน
๓. การควบคุมภายในฯ
๔. การปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๕. รายงานการเงิน



**ค.ต.ป. ไม่ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

กลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ โครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ	กลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ โครงการสำคัญที่ <u>ค.ต.ป. กำหนด</u>	กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
<p>(๑) แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือแผนงานสำคัญของกระทรวง/จังหวัด</p> <p>(๒) การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ ตามแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <b>(ไม่ซ้ำโครงการประเภทที่ ๒)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.ต.ป. ประจำกระทรวง คัดเลือกแผนงานร่วมกับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง</li> <li>- อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด</li> </ul>	<p>ค.ต.ป. พิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและเป็นโครงการ <u>Top Down</u> <u>จากระดับนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนงบประมาณบูรณาการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</li> </ul>	<p>ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> (เป็นโครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ</li> <li>• โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)</li> </ul>

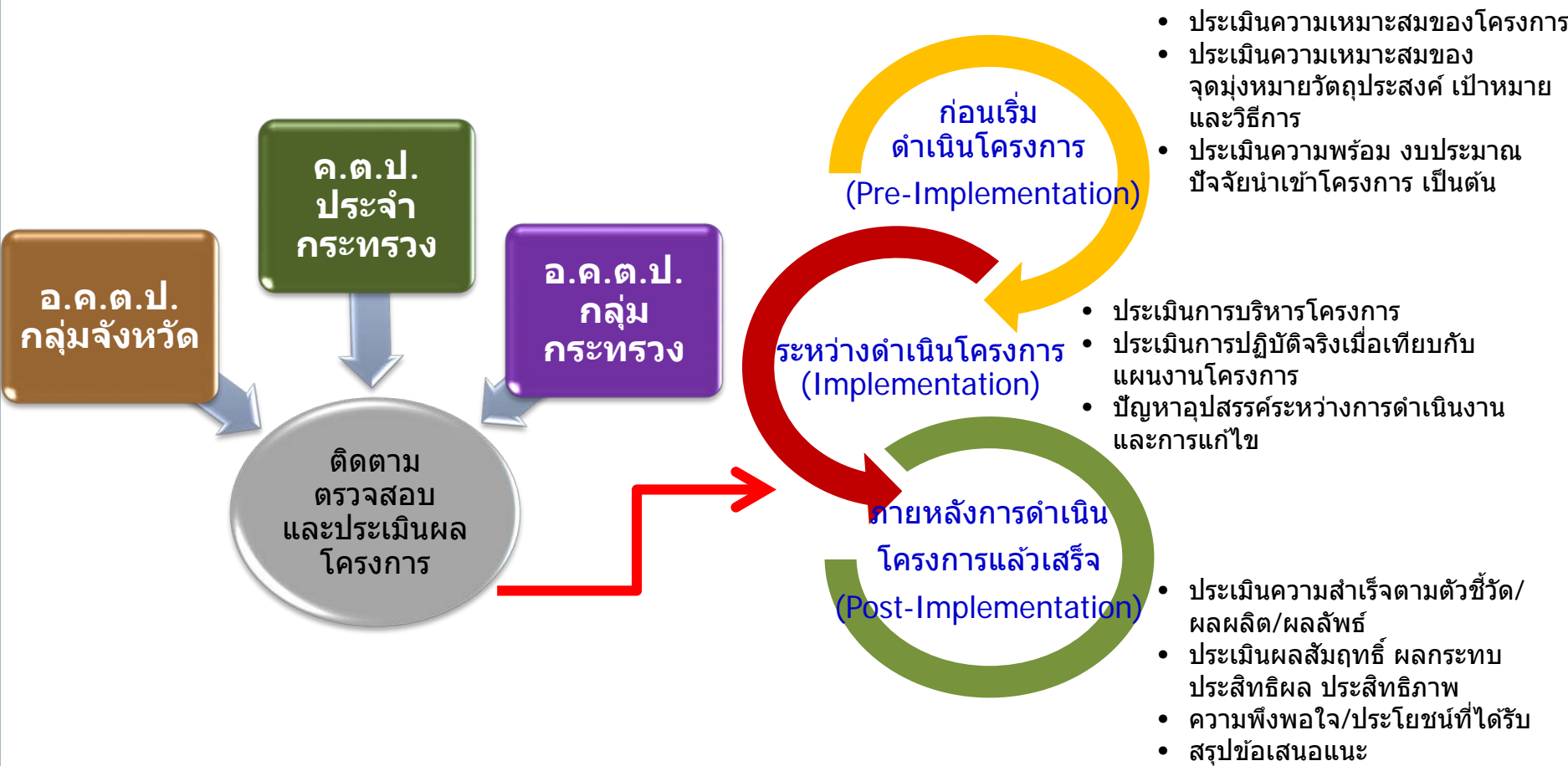




# แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

## Concept

**การประเมินโครงการ :** เป็นการประเมินเพื่อการตัดสินใจ เป็นกระบวนการกำหนดขอบเขตของสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การเลือกข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำรายงานสรุปให้แก่ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลือกทางเลือกที่เหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ และพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานในโอกาสต่อไป (Marvin C. Alkin)



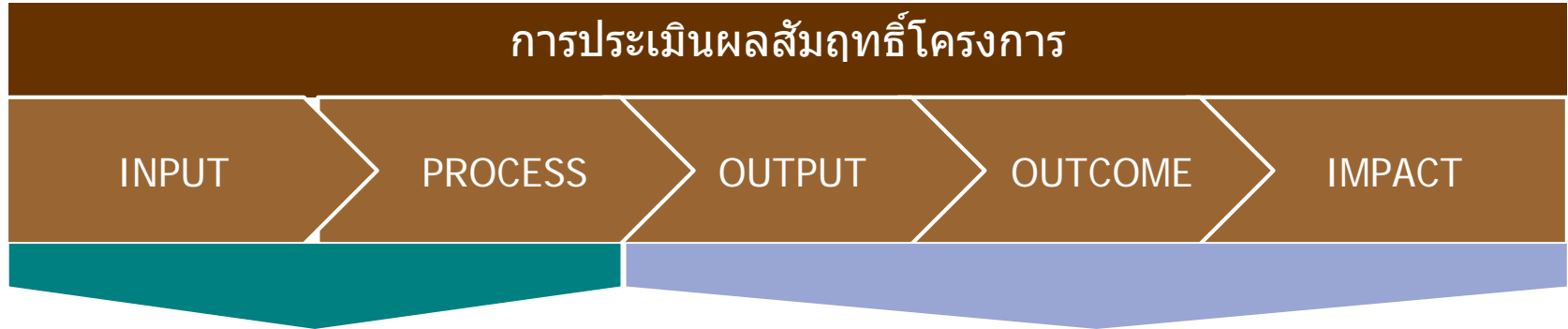
- ประเมินความเหมาะสมของโครงการ
- ประเมินความเหมาะสมของ จุดมุ่งหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการ
- ประเมินความพร้อม งบประมาณ บัญชีนำเข้าโครงการ เป็นต้น

- ประเมินการบริหารโครงการ
- ประเมินการปฏิบัติตามเทียบกับ แผนงานโครงการ
- ปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน และการแก้ไข

- ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด/ ผลผลิต/ผลลัพธ์
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- ความพึงพอใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ
- สรุปข้อเสนอแนะ



# แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ (ประเมินผลสัมฤทธิ์)



- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - สุ่มตรวจในพื้นที่ดำเนินการ
  - ผลการดำเนินงานตามโครงการ
- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโดย ค.ต.ป.
  - ขอข้อมูลเพิ่มเติม
  - ผลการดำเนินโครงการ (เพิ่มเติมในส่วนที่เห็นสมควร หรือยังไม่เพียงพอ)

- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดย ค.ต.ป.
  - ความพึงพอใจ
  - ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ
  - ประเมินผลกระทบ
  - ภาพรวมผลการดำเนินงาน
    - ปัญหาอุปสรรค
    - ข้อเสนอแนะ

# แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ โครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

## วางแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน

## เก็บข้อมูล/ ประเมินความ เหมาะสม โครงการ

## ลงพื้นที่/ติดตามการ ดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ

## สรุปผลการ ประเมินและให้ ข้อเสนอแนะ

## จัดส่ง รายงาน ให้ ค.ต.ป.

- พิจารณา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการ ดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล
- กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานและ จัดทำแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน โครงการ
- กำหนดวิธีการเก็บ ข้อมูลเพื่อใช้ในการ ประเมินโครงการ

- ดำเนินการเก็บข้อมูล รายละเอียดโครงการ (กำหนดให้ส่วนราชการ/ จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดส่ง ข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานมายัง คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ)
- พิจารณารายละเอียดของ โครงการ
- ประเมินความเหมาะสม ของโครงการ จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน วิธีการดำเนิน โครงการ ประเมินความ พร้อม งบประมาณ ปัจจัย นำเข้าโครงการ

- ติดตามการดำเนินงานใน พื้นที่
- พิจารณาข้อมูลการ ดำเนินงานจริงที่พบในพื้นที่
- พิจารณาเปรียบเทียบผลงาน กับแผนงานที่กำหนด
- ประเมินการบริหารโครงการ ความสำเร็จของโครงการ
- ปัญหาอุปสรรคระหว่าง การดำเนินงานและการแก้ไข
- ประเมินความสำเร็จตาม ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความพึง พอใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ

- สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลโครงการใน มิติต่าง ๆ
- วิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรคที่เกิดขึ้น หรือ คาดว่าจะเกิดขึ้นใน อนาคต
- วิเคราะห์ จัดทำ ข้อเสนอแนะต่อผู้ ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการ
- วิเคราะห์ จัดทำ ข้อเสนอแนะเชิง นโยบายต่อฝ่ายบริหาร

- จัดทำรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล โครงการ
- จัดส่งรายงานตาม กำหนดเวลาที่ ค.ต.ป. กำหนด



Q & A