**Cell 2 การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal: DG)**

**ระดับ 1 การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ชื่อตัวชี้วัดระดับจังหวัด** | **เป้าหมาย** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| **หน่วยงานหลัก (Owner)** | **หน่วยงานสนับสนุน (Supporter)** |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

หมายเหตุ: ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับจังหวัดลงสู่ระดับหน่วยงาน

**หน่วยงาน………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดระดับจังหวัด** | **ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน** | **เป้าหมายระดับหน่วยงาน** | **กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| **กลุ่มงานหลัก (Owner)** | **กลุ่มงานสนับสนุน (Supporter)** |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

หมายเหตุ ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน

**ระดับ 2 การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยงาน:** |  |
| **ชื่อตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน** | **การรับฟังผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| **กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความคิดเห็น /ข้อเสนอ /ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**หมายเหตุ** ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน

**ระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด (ระดับหน่วยงาน):** |  |
| **โครงการ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบหลัก** | **งบประมาณ** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน

**ระดับ 4 ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบในการติดตาม** | **ความถี่ในการติดตาม** | **รูปแบบการรายงาน** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

หมายเหตุ**:** 1. ยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน (หน่วยงานเดียวกับที่รายงานระดับ 3)

 2. ตัวอย่างรูปแบบการรายผล เช่น การรายงานผลผ่านระบบปฏิบัติการของจังหวัด (DOC) และระบบปฏิบัติการของผู้บริหาร (EIS) เป็นต้น

**ระดับ 5 ข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ชื่อตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน** | **เป้าหมาย**  | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะในการพัฒนา** |
|  |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |

หมายเหตุยกตัวอย่าง 1 หน่วยงาน