

# Workshop 2

**การค้นหาแนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น**

- ให้ใช้แนวทางในคำถามระดับ Multiple (ตามเอกสาร WS) ค้นหาว่า กรมได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อะไรบ้าง ดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างไร มีหลักฐานสนับสนุนความมีประสิทธิภาพอะไร (Fact-Based) และเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7 ในเรื่องใด
- ตัววัดในหมวด 7 ได้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นได้อย่างไร กรมใช้เครื่องมือหรือกลไกอะไรที่ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพของการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ความโดดเด่นในหมวดนี้อยู่ในเรื่องใด

- ให้ใช้แนวทางในคำถามระดับ หัวข้อ (ข้อ ก, ข, ค) ค้นหาว่ากรมได้ดำเนินการในประเด็นนั้น ๆ อย่างไร ดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างไร (ครอบคลุมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ระดับที่ 2)
- เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7 ในเรื่องใด
- หากเคยได้รับรางวัลมาก่อนในหมวดนี้ให้ระบุความโดดเด่นอย่างสั้น ๆ

# หมวด 1 การนำองค์การ

## 1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (1)			
การถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์การ (1) เป็น Role Model			
การส่งเสริมตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม (2)			
การสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน (3)			
การสื่อสารและสร้างความผูกพัน (4)			
การทำให้ปฏิบัติอย่างจริงจังสู่การบรรลุทิศทางการ และสร้างสมดุลทุกฝ่าย (5)			

# หมวด 1 การนำองค์การ



## 1.2 การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
ระบบการกำกับดูแลองค์การ (6)			
การทำงานตามกฎหมายและกฎระเบียบ (8)			
การทำงานอย่างมีจริยธรรม (9)			
การคำนึงความผาสุกของสังคม (10)			
การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ (11)			
ระบบประเมินผลผู้บริหาร (7)			

# หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



## 2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล-สารสนเทศ และกำหนดยุทธศาสตร์ (3) และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (5), (6)			
การวางแผนยุทธศาสตร์ (1)			
การปรับระบบงานและสมรรถนะหลัก (4)			
กลยุทธ์ในการสนับสนุนนวัตกรรม (2)			

# หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



## 2.2 การยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดสรรทรัพยากร (9)</li><li>ตัววัดผลการดำเนินการ (11)</li></ul>			
การจัดทำแผนปฏิบัติการ (7)			
การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (8)			
แผนด้านทรัพยากรบุคคล (10)			
การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (13)			
การปรับเปลี่ยนแผนฯ (12)			

# หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## 3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การรับฟัง เรียนรู้ รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน ปัจจุบัน (1) และอนาคต (2)			
การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน(3)			
การเทียบเคียงความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบกับ คู่แข่ง(4)			
การค้นหาและไม่พึงพอใจ และการใช้ประโยชน์(5)			



# หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## 3.2 การสร้างความผูกพัน

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
กำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผลผลิตและบริการ (6)			
การใช้สารสนเทศปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมตอบสนองความต้องการ (7)			
การใช้สารสนเทศลูกค้าเพื่อจำแนกกลุ่มปัจจุบัน-อนาคต (8)			
สร้างความสัมพันธ์ (9)			
การจัดการข้อร้องเรียน (10)			

# หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



## 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
ตัววัดผล การเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศ (1) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (2) ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3)			
ระบบวัดผลตอบสนองการเปลี่ยนแปลง (4)			
การวิเคราะห์และทบทวนผล (5)			
การค้นหาและใช้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศภายในองค์การเพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินการทั่วทั้งองค์การ (6)			
การปรับปรุงผลการดำเนินการ (8)			

## 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การจัดการและเพิ่มพูนสินทรัพย์ทางความรู้ (9) <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรวบรวมถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร</li> <li>• กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>• การใช้สร้างนวัตกรรม</li> </ul>			
การเรียนรู้ระดับองค์การ (10)			
- ข้อมูลสารสนเทศ (11) - Hardware-Software (13)			
ความพร้อมใช้งาน (12) ต่อเนื่อง รวมถึงภาวะฉุกเฉิน (13)			

# หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร



## 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (ก) <ul style="list-style-type: none"><li>• ขีดความสามารถและอัตรา (1)</li><li>• การได้มาของบุคลากรใหม่ (2)</li><li>• จัดโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล (3)</li><li>• การเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (4)</li></ul>			
การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (ข) <ul style="list-style-type: none"><li>• สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย (5)</li><li>• นโยบายและสวัสดิการที่เกื้อหนุน (6)</li></ul>			

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การสร้างความผูกพัน <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์ประกอบความผูกพัน (7)</li> </ul>			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่เอื้อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี (8) <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารและการเสนอความคิดเห็น</li> <li>• วัฒนธรรมการทำงาน</li> </ul>			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน (9)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความผูกพัน (10)</li> <li>• เชื่อมโยงผลลัพธ์ (11)</li> </ul>			
การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการเรียนรู้และพัฒนา (12) และประเมินประสิทธิผลของระบบฯ (13)</li> <li>• การจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่ (14)</li> </ul>			

# หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ



## 6.1 กระบวนการทำงาน

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
แนวคิดการออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ สร้างคุณค่า (1)			
การได้มาของข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต และกระบวนการ (2)			
การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (3) <ul style="list-style-type: none"><li>• การควบคุมงาน</li><li>• การควบคุมคุณภาพ</li></ul>			
การบริหารกระบวนการ สนับสนุน (4)			
การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ (5)			

# หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ



## 6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์องค์การในหมวด 7
การควบคุมต้นทุน(6) <ul style="list-style-type: none"><li>• การลดขั้นตอน</li><li>• การปรับปรุงผลิตภาพ</li><li>• การลดการสูญเสีย</li></ul>			
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (7)			
การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (8) , (9)			
การจัดการนวัตกรรม (10) <ul style="list-style-type: none"><li>• การสร้างบรรยากาศให้เกิดนวัตกรรม</li><li>• การสนับสนุนโอกาสในการเกิดนวัตกรรม</li></ul>			

# **Workshop 3**

**การสร้าง Model การดำเนินการ**

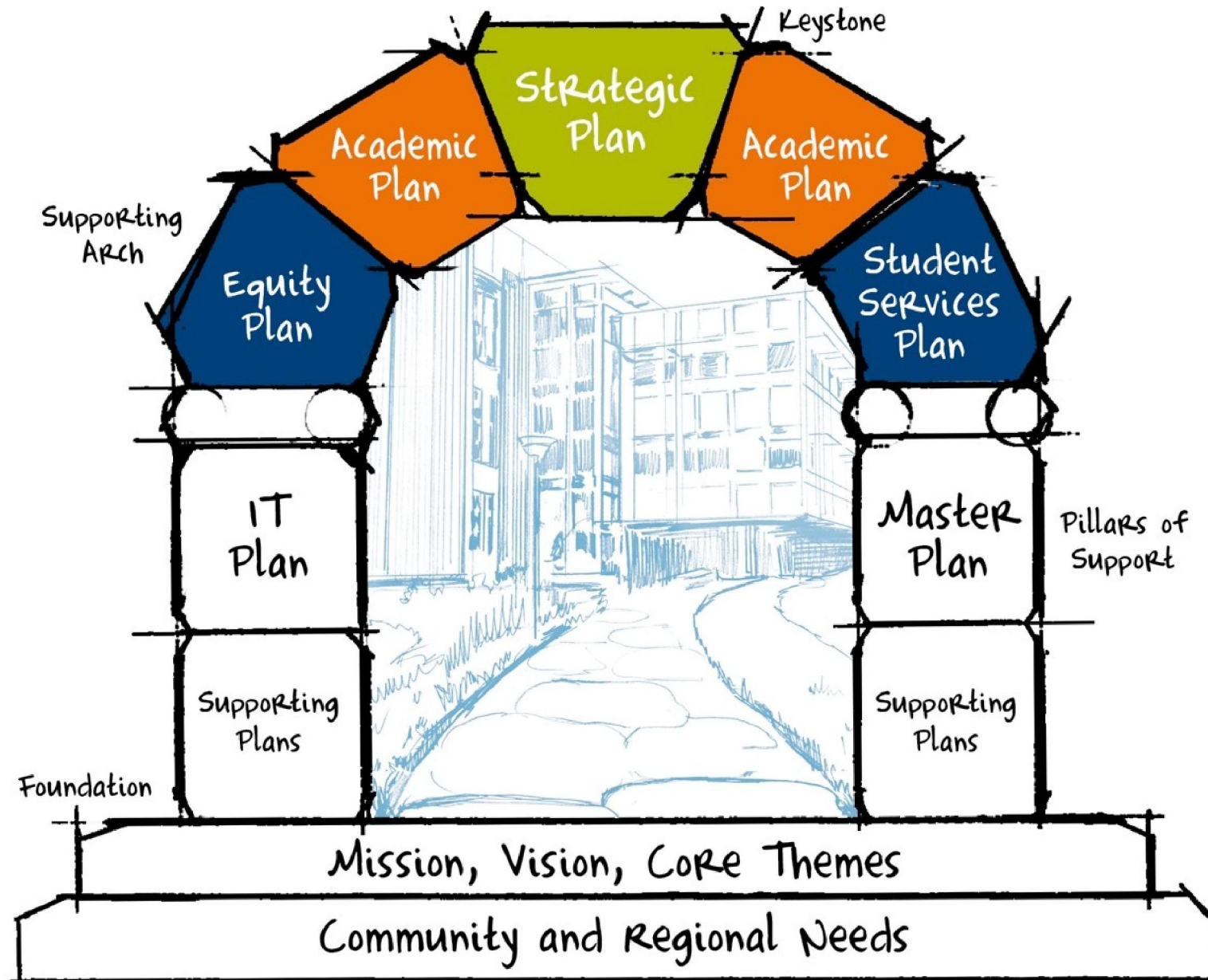


- อย่าใช้ Template มาตรฐานทั่วไป
- อย่าใส่ข้อมูลเนื้อหาลงไปมากเกินไป
- ต้องการสื่อเรื่องอะไร
- Model ช่วยเพิ่มคุณค่ากับการนำเสนอหรือไม่
- สะท้อนสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ขององค์กร

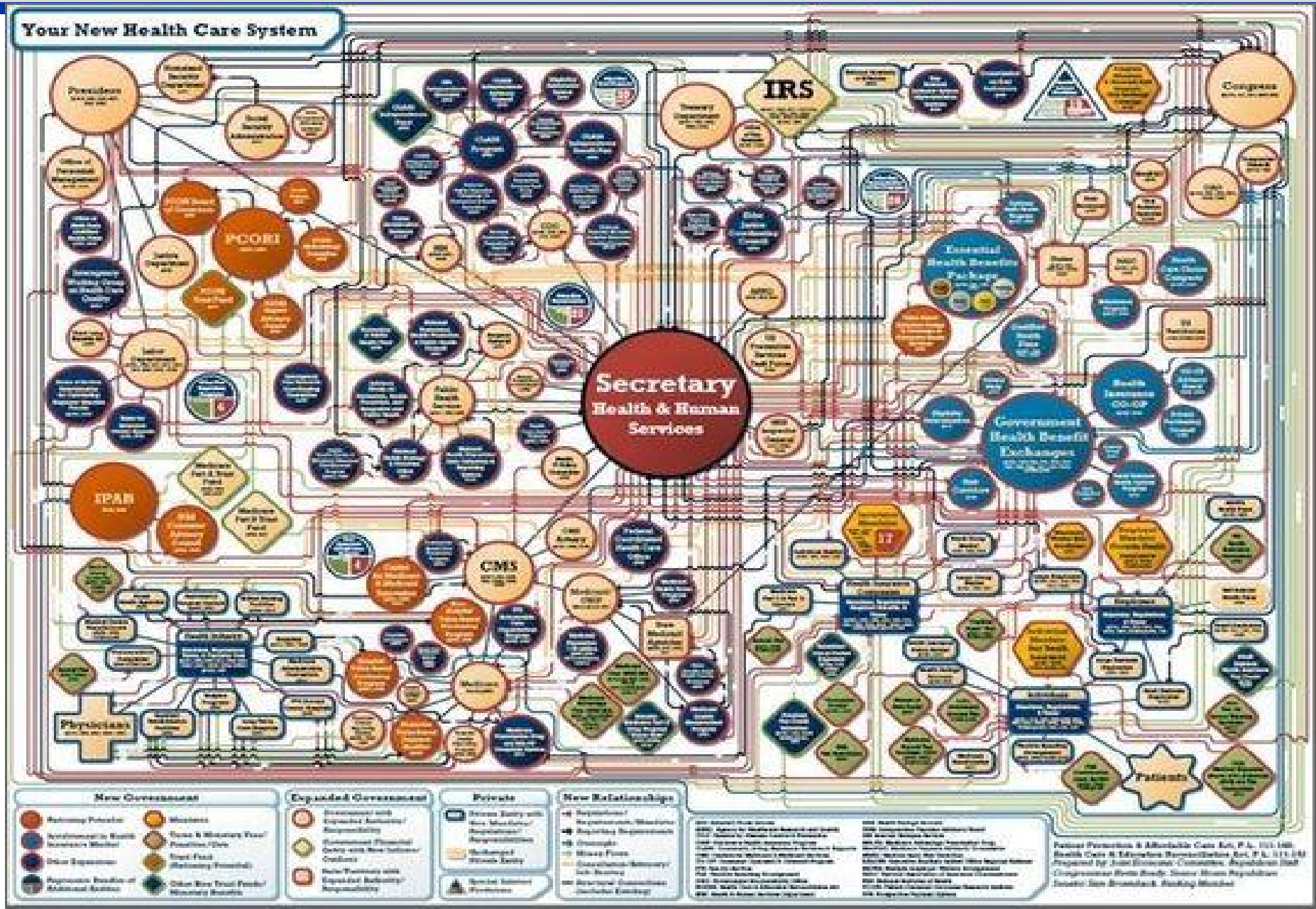
# ตัวอย่าง 1



# ตัวอย่าง 2

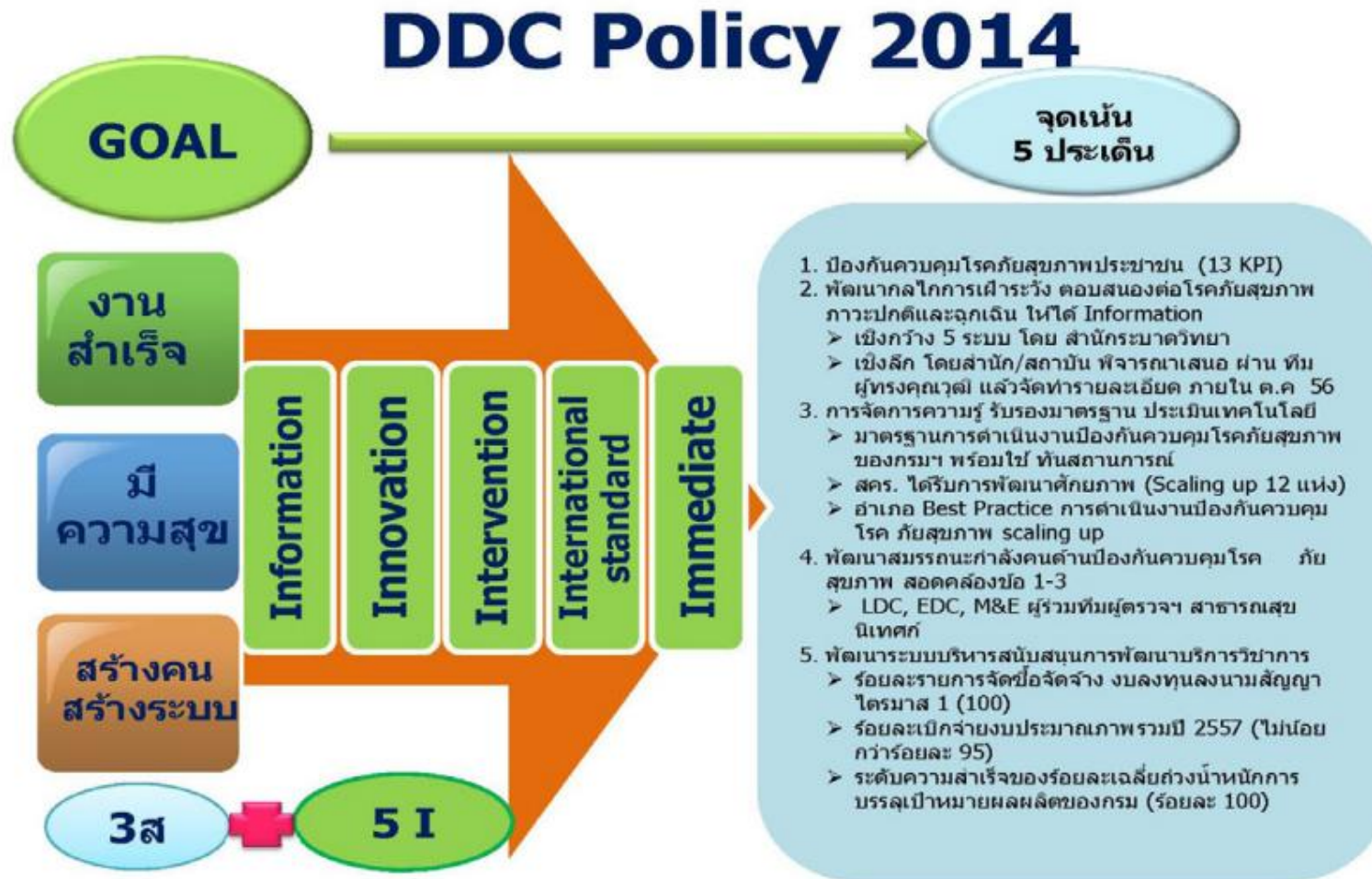


# ตัวอย่าง 3



## กรมควบคุมโรค

รางวัลหมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม  
ปี พ.ศ. 2557



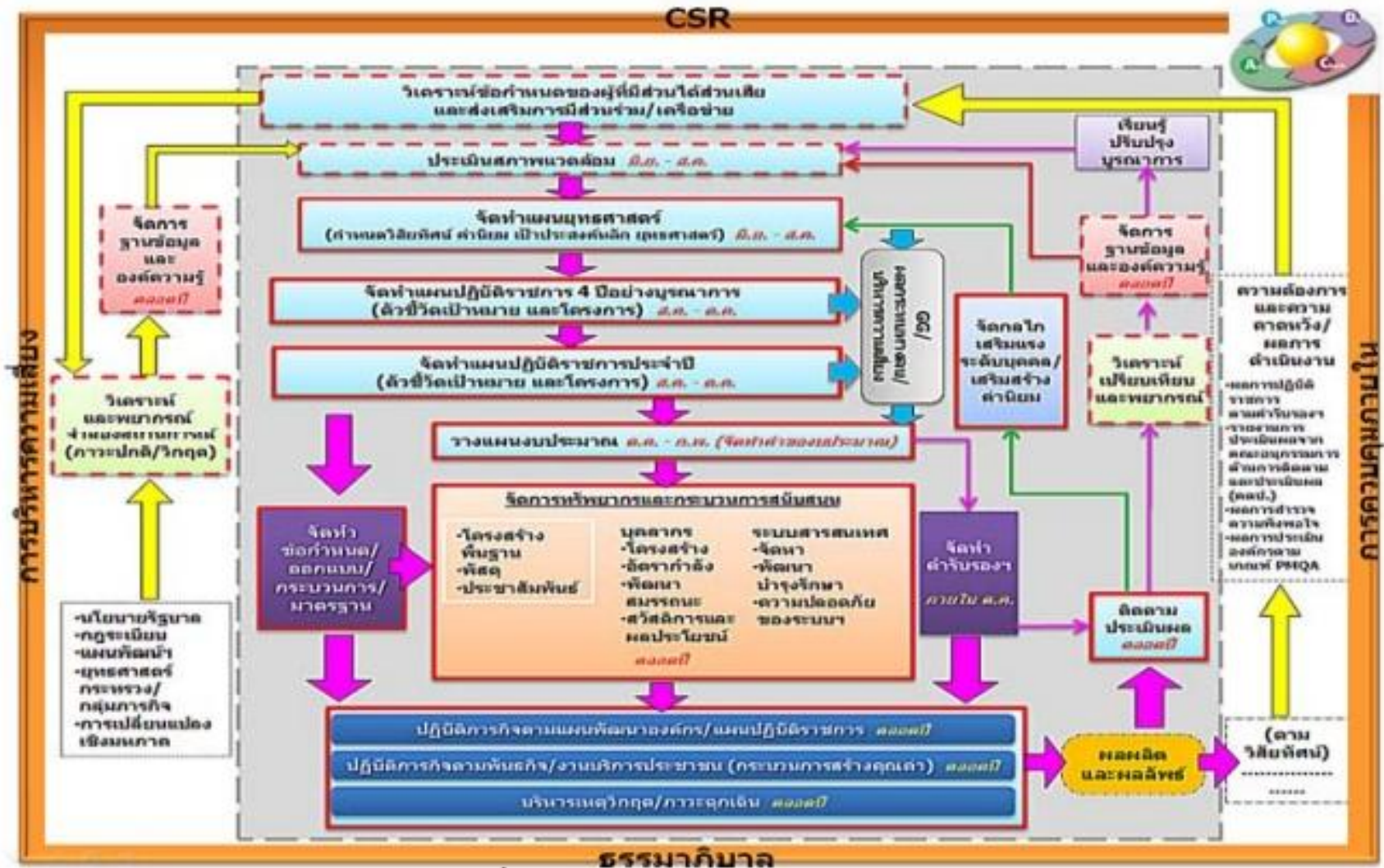
นโยบายการกำหนดทิศทางของผู้บริหารกรมควบคุมโรค

# ตัวอย่าง



## กรมบัญชีกลาง

รางวัลหมวด 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ปี พ.ศ. 2555

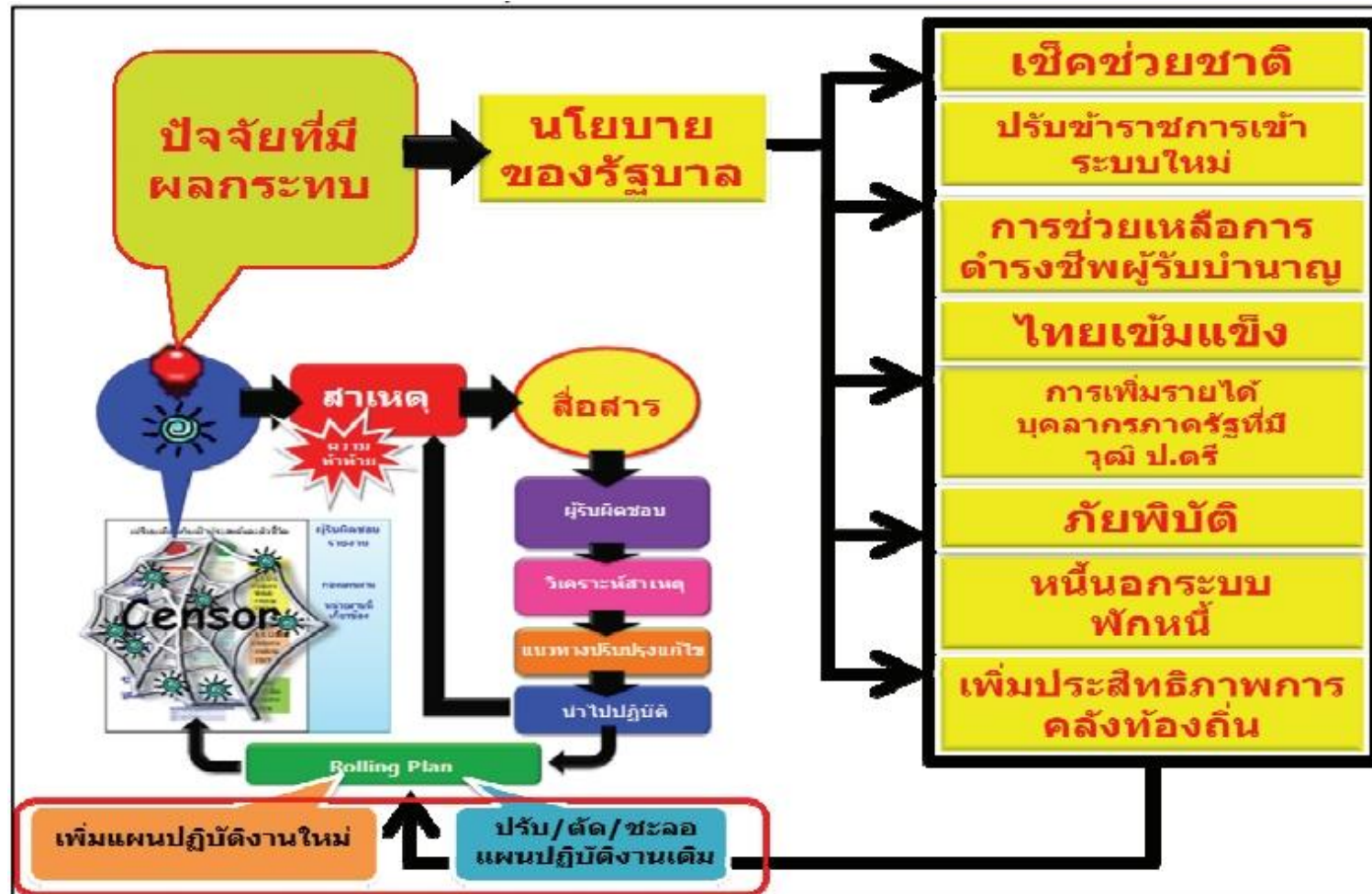


การบริหารยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง

# ตัวอย่าง

## กรมบัญชีกลาง

รางวัลหมวด 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
ปี พ.ศ. 2555



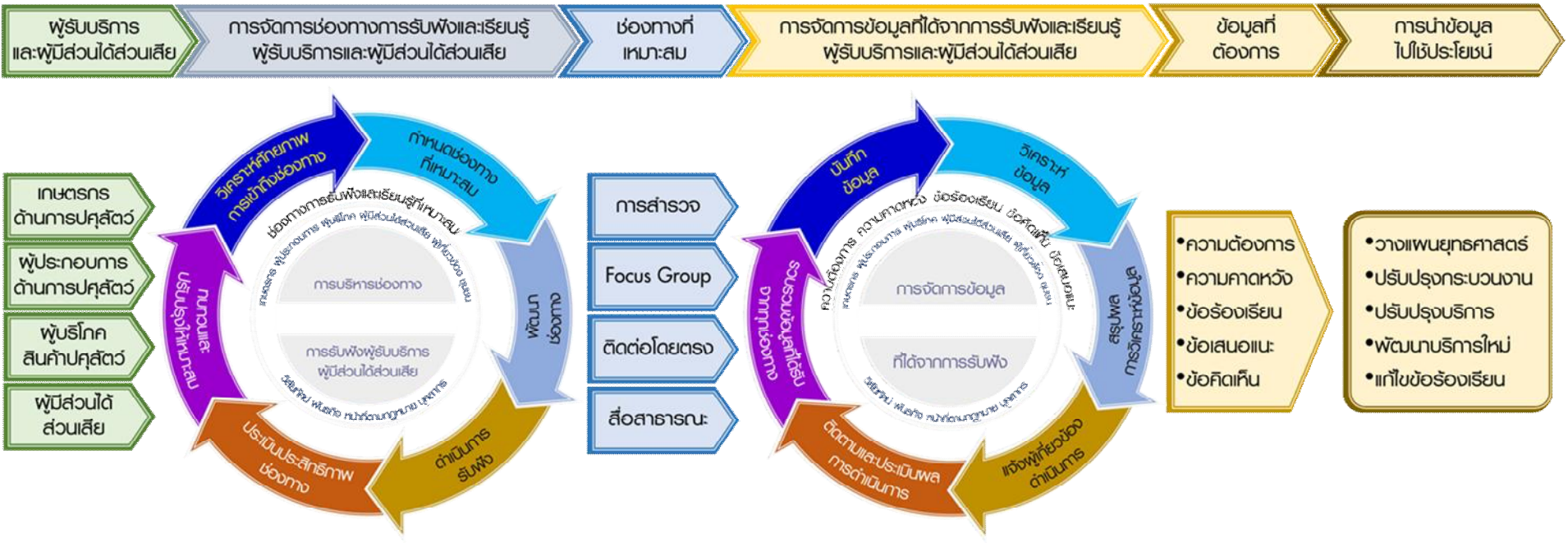
แนวทางการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ กรมบัญชีกลาง

# ตัวอย่าง



## กรมปศุสัตว์

รางวัลหมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี พ.ศ. 2557



กระบวนการจัดการช่องทางและข้อมูลการรับฟังและเรียนรู้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรมปศุสัตว์

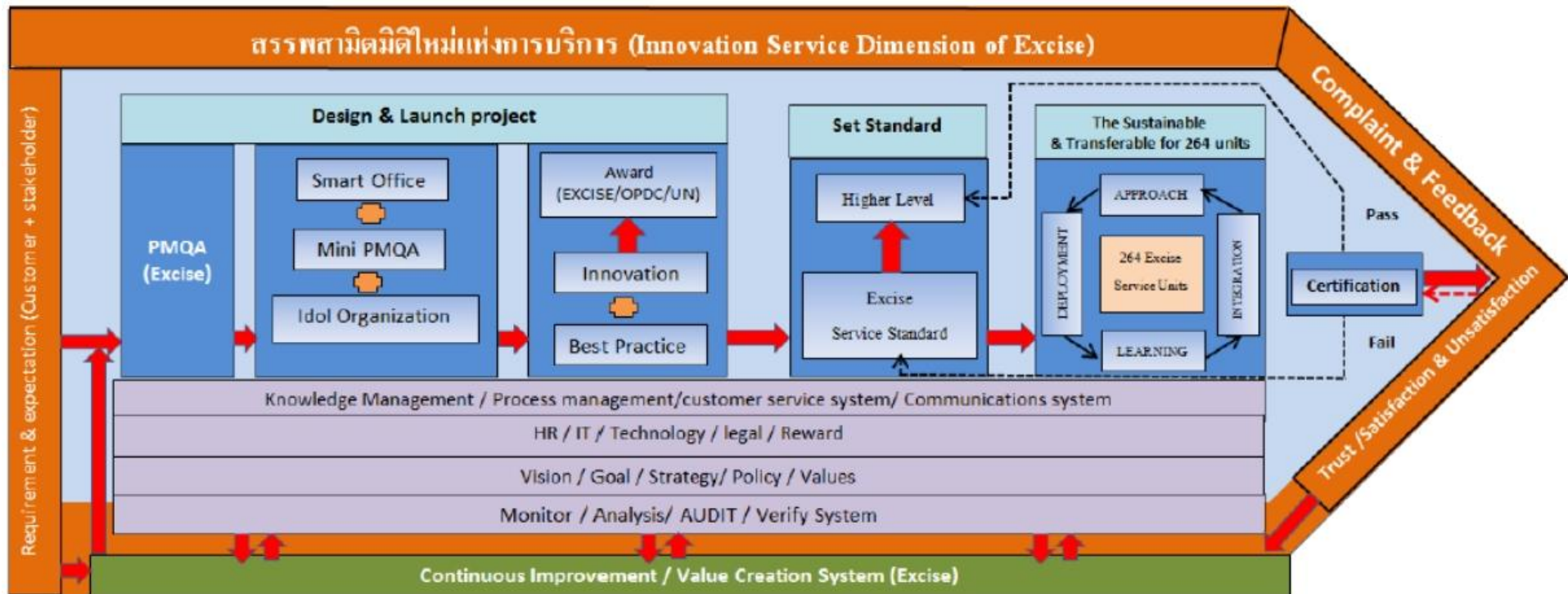


# ตัวอย่าง



## กรมสรรพสามิต

รางวัลหมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ปี พ.ศ. 2557



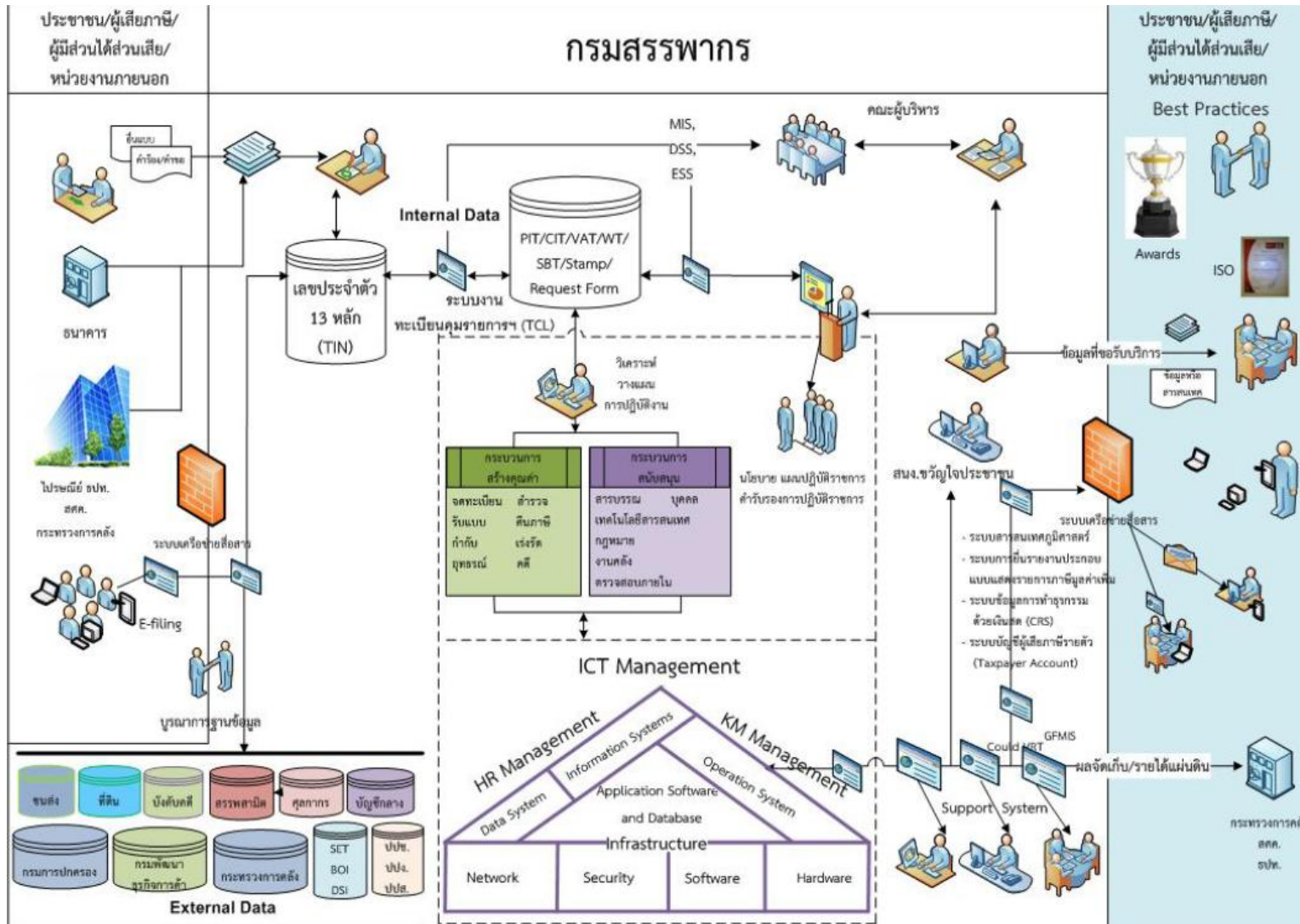
แนวทางในการพัฒนาองค์กรจากการรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
กรมสรรพสามิต

# ตัวอย่าง



## กรมสรรพากร

รางวัลหมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. 2557

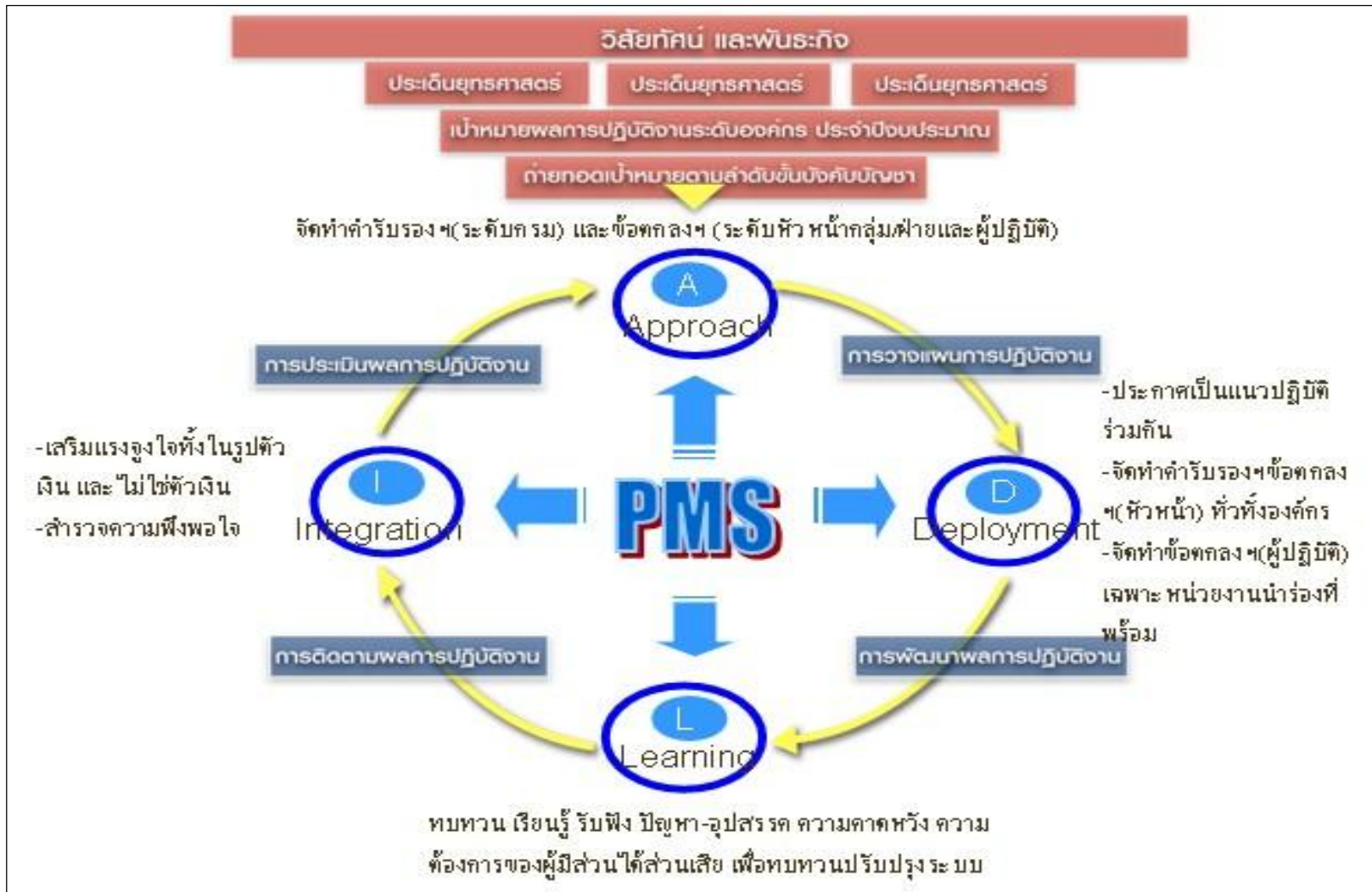


การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศของกรมสรรพากร

# ตัวอย่าง

## กรมสุขภาพจิต

รางวัลหมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปี พ.ศ. 2555



การดำเนินงานตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต

# ตัวอย่าง



## กรมปศุสัตว์

รางวัลหมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม  
ปี พ.ศ. 2555

- การปรับปรุงกระบวนการ**
- PDCA/LeTCLi
  - Best Practice
  - การสรุปทเรียน
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



- การออกแบบกระบวนการ**
- ผู้บริหาร**
- วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบาย (การสร้างคุณค่าให้กับ ผู้รับบริการ การป้องกันผลกระทบ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- ความต้องการ ความคาดหวัง
  - ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
  - ข้อมูลย้อนกลับ
  - ข้อร้องเรียน
- องค์กร**
- เป้าหมายภารกิจ
  - สมรรถนะ/การยอมรับพิเศษ
  - สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก
  - บุคลากร/กระบวนการ/เทคโนโลยี/องค์ความรู้

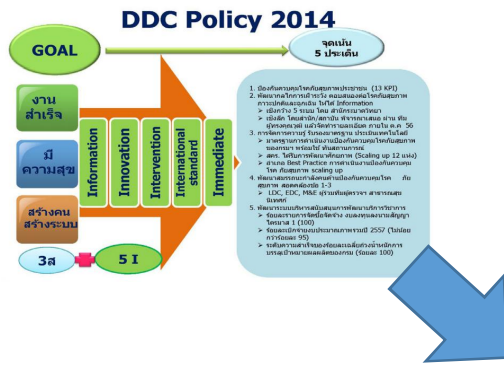
- การควบคุมกระบวนการ**
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - คู่มือการปฏิบัติงาน
  - พัฒนาบุคลากร
  - ตัวชี้วัด
  - การเปรียบเทียบ/มาตรฐาน

การออกแบบระบบงาน กรมปศุสัตว์

# **Workshop 3**

**การนำ Model ไปเขียนรายงาน**

- 75 – 25
- ความสำคัญ
- จุดเริ่มต้นของกระบวนการที่เป็นระบบ
- การดำเนินการ
- เชื่อมโยงไปยังตารางและ Model ที่ต้องการสื่อ
- ไม่อธิบายเนื้อหาซ้ำ
- เขียนครอบคลุมให้เห็นการพัฒนาและประสิทธิผลของการปรับปรุงและการเรียนรู้



## 1 5w 2h

<b>What</b>	กำหนดนโยบายในการทำงาน
<b>Why</b>	ในฐานะที่เป็น National Health Authority ด้านการควบคุมโรคและบทบาทติดตามประเมินผล(Monitoring and Evaluation) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
<b>Where</b>	กรมควบคุมโรค
<b>When</b>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
<b>Who</b>	ผู้บริหารของกรม
<b>How</b>	ยึดหลัก "3ส+ 5I"
<b>How much (Option)</b>	

## 2 ร้อยเรียงและขยายความ โดยแสดงให้เห็น ADLI และ Result

.....

.....

.....

.....

# แนวทางการเขียน A – D – L – I



# “แนวทาง” (Approach-A) หมายถึง



- วิธีการที่ใช้เพื่อให้บรรลุผลตามกระบวนการ
- ความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ตอบข้อกำหนดของหัวข้อของเกณฑ์ และสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร
- การกำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้
- ความมีประสิทธิภาพของการใช้วิธีการต่างๆ ขององค์กร
- กระบวนการที่เป็นระบบ นำไปใช้ซ้ำได้ และอยู่บนพื้นฐานของ ข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ นำสู่ผลลัพธ์ที่ดี

# “การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ” (Deployment-D)



แนวทางและวิธีการ..

- สามารถนำไปใช้ได้จริง
- สื่อสารถ่ายทอดอย่างสม่ำเสมอสู่การปฏิบัติ
- นำไปใช้ในทุกหน่วยงานที่ควรใช้
- ถ่ายทอดผ่านเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการ
- ติดตามให้เกิดประสิทธิผล

หมายถึง

แนวทางและวิธีการ..

- มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงอยู่เสมอ
- มีการแก้ปัญหา
- มีการปรับปรุงผล
- มีประสิทธิภาพ
- สู่อผลลัพ์ที่ดี
- Fact-based Management

หมายถึง

แนวทางและวิธีการ..

- การบูรณาการของการปฏิบัติการกับภาคส่วนอื่น ๆ
- กลไกการแก้ไขปัญหาที่ไม่ใช่เฉพาะจุด
- การมุ่งเน้นเป้าหมายระยะยาว
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง
- เชื่อมโยงสู่เป้าหมายและพันธกิจของส่วนราชการ

## ๒.๑ (ก) กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของกรมธนารักษ์โดยได้จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี มีกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการวางแผน รวม ๕๓ วัน ตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ก.พ.ร. เริ่มตั้งแต่กิจกรรมการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ ผลผลิตและเป้าหมาย กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านการเงิน เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่สำคัญ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ ซึ่งในการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ได้มีการระดมสมองในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ภายใต้การประชุมสัมมนา “บทบาทกรมธนารักษ์ในอนาคต” เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารงานของกรมธนารักษ์ในอนาคต เป้าหมายไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้เช่า ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เจ้าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง กรมที่ดิน ประชาชนผู้แลกเปลี่ยนวิทยุภาพณ์ นักท่องเที่ยว นิสิต นักศึกษา และประชาชนที่เกี่ยวข้อง โดยสำรวจความคิดเห็นผ่านทางระบบ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) และประยุกต์ใช้โปรแกรม SPSS ในการสรุปผลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร มีการแต่งตั้งคณะทำงานทั้ง ๕ สายงาน ได้แก่ ด้านที่ราชพัสดุ ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน ด้านเหรียญกษาปณ์ ด้านทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและด้านบริหาร ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน เช่น ปัจจัยภายใน มีการศึกษาโครงสร้างองค์กร ทรัพยากร (เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ การจัดการ) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยภายนอก มีการศึกษาการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี ผู้รับบริการและคู่แข่ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามผลการปฏิบัติการกรมธนารักษ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของร่างแผนปฏิบัติการประจำปีและทบทวนแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ให้ความสมบูรณ์ ถูกต้องก่อนการเจรจาตัวชี้วัด โดยประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการเจรจา และส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมในคณะทำงานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน

**Figure 2.1-4: Strategic Planning Cycle**

(NOV)

- (Department Leader & Employee) Implement Performance Development Plans

(NOV-IAN)

- (Leadership & Functional Committees) Gather information for Environmental Assessment

**(Fiscal Year Starts)  
October**

(SEPT-OCT)

- (Department Leader & Employee) Develop Performance Development Plans

(AUG-SEPT)

- (Department/Committee Leader & Employee) Communicate annual plan
- (Leadership) Review and update balanced scorecard measures
- (Board) Approve budget

(JUL-AUG)

- (Department/Committee Leader) Approve department/committee annual plan
- (Division/Department) Final budget prepared for approval

(JAN-FEB)

(All) Assessment and Evaluation resulting in the development of the SID. Included in SID is information such as: Workforce projections, population health, population projection, C-O feedback, employee satisfaction, assurances, purchase agreements, financial projections, HC cost forecast, performance feedback, empanelment rates, compliance, accreditation, technology, SWOT analysis, CC, SA & SC

1<sup>st</sup> Quarter (Oct – Dec)

APQR due

\*Improvement Model

What are we trying to accomplish?

How will we know that a change is an improvement?

What changes can we make that will result in an improvement?

4<sup>th</sup> Quarter (Jul – Sept)

APQR due

2<sup>nd</sup> Quarter (Jan – Mar)

APQR due



3<sup>rd</sup> Quarter (Apr – Jun)

APQR due

June

(JUN-JUL)

- (Division Leadership) Communicate division annual plan
- (Department/Committee Leader & workforce) Review and update department/committee annual plans

(MAR-APR)

- SID, CSP, CAP and draft of budget is reviewed by the VPLT and BOD
- SID and draft of budget is reviewed by BOD.

(MAR)

- CSP and CAP approved by the BOD

(MAY)

- (Leadership & Functional Committee Structure) Communicate CSP and CAP

(JUN)

- (Division Leadership) Review and update division annual plans
- (Division) 1<sup>st</sup> draft of budget completed for review

\*The Improvement Guide, A Practical Approach to Enhancing Organizational Performance by Langly, Nolan K, Nolan T, Norman and Provost

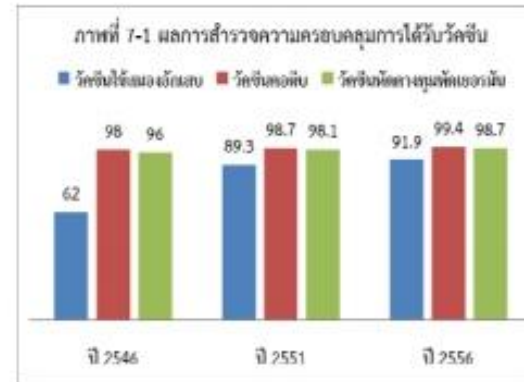
## กฎ 5 ข้อในการเขียน ผลลัพธ์



- รู้ว่าผลลัพธ์ที่แสดง เป็นผลมาจากกระบวนการใด
- พยายามแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญให้ครบถ้วน
- แสดงผลลัพธ์ด้วยวิธีที่เรียบง่าย เข้าใจง่าย
- เขียนพรรณนาประกอบเพื่ออธิบายความ แต่อย่าอ่านกราฟ
- หากมีจุดใดที่มีค่าไม่ดีให้อธิบายสาเหตุ
- ผลลัพธ์ในแต่ละหัวข้อควรมีจำนวนพอสมควร ไม่ควรน้อยเกินไป โดยเฉพาะหมวดที่โดดเด่น
- ประสิทธิภาพของ BP อาจนำเสนอไว้ในเนื้อหาของหมวดที่โดดเด่น หากไม่ใช่ผลลัพธ์ขององค์กร

### 7.1 มิติด้านประสิทธิผล

กรมควบคุมโรคได้พัฒนาการเฝ้าระวังและปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์โดยกำหนดจุดเน้น กลยุทธ์และมาตรการที่สำคัญของการป้องกันควบคุมโรคที่สำคัญ ส่วนใหญ่ประสบความสำเร็จในการดำเนินการได้ดี เช่น พบว่า แผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ผลการให้บริการวัคซีนอยู่ในเกณฑ์ดี จากการสำรวจความครอบคลุมการได้รับวัคซีนครั้งล่าสุดเมื่อปี



พ.ศ. 2556 พบว่า ในภาพรวมของประเทศความครอบคลุมการได้รับวัคซีนทุกชนิดในประชากรกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับสูงเกินกว่าร้อยละ 90 ดังภาพที่ 7-1 ทำให้โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนลดลงอย่างมาก ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพดีและมีพัฒนาการสมวัย

ผลลัพธ์การควบคุมโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนที่สำคัญ คือ การกวาดล้างโปลิโอและโรคหัด ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติแผนดำเนินการกำจัดโรคหัดให้กรมควบคุมโรคเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานสำหรับ การกวาดล้างโปลิโอ พบว่า มีคุณภาพสามารถหยุดยั้งการเกิดโรค ไม่มีทั้งผู้ป่วยรายใหม่ตลอดระยะเวลามากกว่า 10 ปีที่ผ่านมา สำหรับเป้าหมายการกำจัดโรคหัด คือ ลดอุบัติการณ์การเกิดโรคหัดไม่ให้เกิน 5 ต่อประชากรหนึ่งล้านคนภายในปี 2558 จากภาพที่ 7-2 แสดงให้เห็นว่าแนวโน้มการเกิดโรคหัดในเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี แม้จะลดลง แต่ก็ยังต้องใช้ความมุ่งมั่นให้โรคหัดลดลงต่อไปจนบรรลุเป้าหมาย







**MAKE SIMPLE BE MODERN**

[www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)