

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1200/ว7



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

8 เมษายน 2559

เรื่อง การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3)

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา 64 แห่ง

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว15 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2558
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 8 มกราคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดน้ำ
(ฉบับปรับปรุง วันที่ 5 เมษายน 2559)

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ 4
การประหยัดน้ำ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว มายัง
สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนครเชตต์ สุทธปรีดา)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8897 (สุภาภรณ์), 8867 (ยุทธชัย)

โทรสาร 0 2281 8279

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ me_university@opdc.go.th

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนของ

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดน้ำ

(ฉบับปรับปรุง วันที่ 5 เมษายน 2559)

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย : มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ได้รับทราบแนวทางประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประหยัดน้ำทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

สูตรคำนวณ : ดำเนินการเปรียบเทียบอัตราการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 กับ ปีงบประมาณ 2559 โดยดำเนินการเปรียบเทียบเป็นร้อยละที่ลดการใช้น้ำได้เพื่อประเมินผลเป็นระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

เงื่อนไข : สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของสถาบันอุดมศึกษา โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 หลังจากนั้นจะปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วยงานนั้นๆ
2. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
3. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี 2557 และ 2559

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้จากกิจการประปาทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2559 เพื่อกำหนดระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้จะมีการแบ่งประเภทอาคารและการรายงานได้ดังนี้

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
1. อาคารที่มีหน่วยงานเดียวและมีมิเตอร์น้ำ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ของกิจการประปาทุกประเภท
2. อาคารที่มีหลายหน่วยงานในตึกเดียวและมีมิเตอร์น้ำ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรในอาคาร</u>
3. อาคารที่เป็นโรงพยาบาล	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน 3. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในของโรงพยาบาล 4. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยภายนอก	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามผู้ป่วยในผู้ป่วยนอก และญาติผู้ป่วย</u>
4. อาคารที่มีลักษณะบริการ เช่น โรงเรียน	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวน</u>

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
	3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก		<u>บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก</u>
5. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่ง	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ไบโसेร์จรับเงิน หรือไบแจ็งหนีของกิจการประปาทุกประเภท <u>และรวมทุกอาคารที่ทำการ เป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้น ๆ</u>
6. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่ง และเป็นหน่วยงานบริการ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน 3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ไบโसेร์จรับเงิน หรือไบแจ็งหนีของกิจการประปาทุกประเภท <u>รวมทุกอาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้น ๆ โดยรวมจากบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก</u>
7. อาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเช่า และค่าน้ำรวมอยู่ในค่าส่วนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
ดร.คณพศ วรณดี นายธรรมพงษ์ เนาวบุตร	02 271 6000 ต่อ 6710