

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดย นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ป.ป.ท

กลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ท.
เป็นเจ้าภาพการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
รวม ๔๒๘ หน่วย

- ๑. หน่วยงานระดับกรม ๑๔๗ กรม
- ๒. จังหวัด ๗๖ จังหวัด(สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
รวม ๒๒๘ หน่วยงาน
- ๓. องค์การมหาชน ๕๓ แห่ง

กรอบแนวคิดการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๕ ดัชนี

๑. ความโปร่งใส (Transparency)

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability)

๓. คุณธรรมการให้บริการของ
หน่วยงาน (Integrity in Service
Delivery)

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
(Integrity Culture)

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
(Work Integrity)

การประเมิน ITA ใช้แบบสำรวจ ๓ แบบ

๑. แบบสำรวจ

Internal : ITA

๒. แบบสำรวจ

External : ITA

๓. แบบสำรวจ

Evidence-based : ITA

ค่าน้ำหนักดัชนี/แบบสำรวจในแต่ละดัชนี

๑. ความโปร่งใส (Transparency) : **ร้อยละ ๒๖**

ประเมินจากแบบสำรวจ External + Evidence-based

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) : **ร้อยละ ๑๘**

ประเมินจากแบบสำรวจ External + Evidence-based

๓. การปลอดการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - free Index):

ร้อยละ ๒๒ ประเมินจากแบบสำรวจ External

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) : **ร้อยละ ๑๖**

ประเมินจากแบบสำรวจ Internal + Evidence-based

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) : **ร้อยละ ๑๘**

ประเมินจากแบบสำรวจ Internal

เกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- **ระดับที่ ๕** ค่าคะแนนระหว่าง 80 – 100 คะแนน
มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
- **ระดับที่ ๔** ค่าคะแนนระหว่าง 60 – 79.99 คะแนน
มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
- **ระดับที่ ๓** ค่าคะแนนระหว่าง 40 – 59.99 คะแนน
มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
- **ระดับที่ ๒** ค่าคะแนนระหว่าง 20 – 39.99 คะแนน
มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
- **ระดับที่ ๑** ค่าคะแนนระหว่าง 0 – 19.99 คะแนน
มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

การแจ้งผลคะแนนประเมิน ITA

- รอบแรก กำหนดแจ้งผลการประเมิน ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน หน่วยงานต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- รอบสุดท้าย แจ้งผลการประเมิน ภายใน มกราคม ๒๕๖๐
- กรม/จังหวัด/องค์การมหาชน ตอบรับทราบผลการประเมิน ส่งกลับสำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ชี้แจงการตอบคำถาม/
ค่าคะแนน
แบบสำรวจ Evidence - based
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ข้อคำถามในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๕๙ อาจมีการปรับเปลี่ยนใน
บางข้อคำถามจึงขอชี้แจงตามแนวคำถามเดิมของปีงบประมาณ
๒๕๕๘ไปก่อน แบบสำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ยังไม่แล้วเสร็จ)

แบบสำรวจ Evidence – based คะแนนเต็ม ๔,๒๐๐ คะแนน

จำนวนข้อคำถาม ๑๑ EB
๔๒ ข้อย่อย
(๔,๒๐๐ คะแนน)

EB ๑๒ (๑๐๐ คะแนน)
เป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน ถูก สำนักงาน
ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท.
ใช้
ข้อมูลความผิด

คะแนนแบบสำรวจ Evidence-based ตามมติที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการดำเนินงานโครงการ ITA
ครั้งที่ ๑๘-๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

คำถามในแบบสำรวจ Evidence - based ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สามารถจำแนกออกเป็น ๘ ประเด็น (มี ๑๑ EB ๔๒ ช้อย่อย) ดังนี้

- ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง EB ๑ – EB ๓
 - ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน EB ๔
 - ๓. ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ EB ๕
 - ๔. การมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย EB ๖
 - ๕. การเข้าถึงข้อมูล EB ๗
 - ๖. ระบบการร้องเรียนขององค์กร EB ๘
 - ๗. ผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๙
 - ๘. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต EB ๑๐- EB ๑๑
- EB ๔ - EB ๗ คำถามเกี่ยวกับภารกิจหลัก
- ข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุภารกิจหลัก ให้ใช้การดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง (EB ๑ - ๓ จำนวน ๑๑ ข้อ)

การจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ EB ๓ (๑-๓)

- (๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐ คะแนน)
- (๒) รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐ คะแนน)
- (๓) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะดังนี้
 - (๓.๑) ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๕๐ คะแนน)
 - (๓.๒) งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง) (๕๐ คะแนน)

ประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง

(ตามที่ คตง กำหนด)
(ภายใน ๓๑ ตุลาคม
๒๕๕๘)

EB๑ (๑) (๑๐๐ คะแนน)

การจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การเผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็น ระบบ

ชื่อโครงการ/
งบประมาณ/ ผู้ซื้อของ/
ผู้ยื่นซอง/ผู้ได้รับ
คัดเลือก

(โครงการที่
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
แล้ว ณ วันที่หน่วยงาน
ส่งข้อมูลตามแบบ
Evidence Based ให้ที่
ปรึกษา)

EB ๑ (๒) (๕๐๐

คะแนน)

นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ไปงบประมาณที่ผ่าน ๆ มามาปรับปรุงแผน
ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ
๒๕๕๙ EB ๓ (๔) (๑๐๐ คะแนน)

มีการประกาศ

เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
(ผ่าน Web หรือสื่ออื่น ๆ)

- (๑)การจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่
กฎหมายกำหนด
- (๒) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
- (๓) การคำนวณราคากลาง
- (๔) รายชื่อผู้เสนองาน/ผู้มีสิทธิคัดเลือก
- (๕) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบุวิธีจัดซื้อจัด
จ้าง+เหตุผลที่ใช้ตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง)

(กรณีจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ๕ โครงการให้แสดง

โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด

กรณีมีน้อยกว่า ๕ โครงการให้จัดส่งทั้งหมด)

EB (๒) (๕๐๐ คะแนนข้อละ ๑๐๐ คะแนน)

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับ ภารกิจหลัก EB ๔-EB ๗ จำนวน ๑๔ ข้อ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
EB ๔

ความเป็นธรรมไม่เลือก
ปฏิบัติ EB ๕

ภารกิจ
หลัก

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย EB ๖

การเข้าถึงข้อมูลของ
หน่วยงาน EB ๗

แนวทางการตอบข้อคำถาม EB 4- EB 7

เลือกภารกิจหลักของ
หน่วยงานมาเพียง
๑ ภารกิจหลัก



เพื่อตอบข้อคำถาม
EB ๔-EB ๗ หากข้อใด
ที่หน่วยยังไม่มี ก็
สามารถดำเนินการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
เพื่อมาประกอบ
หลักฐาน

ประเด็นที่ ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก EB ๔

EB ๔ (๑)

คู่มือ/แนวทาง/หนังสือสั่ง
การ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน
การปฏิบัติงานตาม
ภารกิจหลัก (๑๐๐
คะแนน)



EB ๔ (๒)

รายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามคู่มือ/
แนวทาง/หนังสือสั่งการ
ตาม
ภารกิจหลัก (๑๐๐
คะแนน)

ประเด็นที่ ๓. ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติตามภารกิจหลัก EB ๕

EB ๕(๑)

ระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ภารกิจหลัก (๑๐๐ คะแนน)

EB ๕(๒)

มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) ระยะเวลาให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ อย่างชัดเจน
ภารกิจหลัก (๑๐๐คะแนน)

EB ๕(๓)

ระบบการป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ (ระบบ /ระเบียบ ฯลฯ)
ภารกิจหลัก (๑๐๐ คะแนน)

ภารกิจหลัก

ประเด็นที่ ๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในภารกิจหลักของหน่วยงาน EB ๖
(รวมถึงประชาชน/หน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลัก)

**ร่วมแสดงความ
ความคิดเห็น**

-เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการหรือปรับปรุง
พัฒนาการปฏิบัติ
ราชการในหน่วยงาน
ภารกิจหลัก

EB ๖ (๑) (๑๐๐
คะแนน)

**ร่วมการจัดทำ
แผน/โครงการ/
การพัฒนาการ
ปฏิบัติราชการ
ภารกิจหลัก**

EB ๖ (๒)
(๑๐๐ คะแนน)

**ร่วมดำเนินการ
ตามโครงการ/
การพัฒนา
ปรับปรุงแก้ไข
พัฒนาการปฏิบัติ
ราชการภารกิจ
หลัก**

EB ๖ (๓)
(๑๐๐ คะแนน)

**ร่วมตรวจสอบ
ติดตาม
ประเมินผลตาม
โครงการ/การ
พัฒนา ปรับปรุง
แก้ไขพัฒนาการ
ปฏิบัติราชการ
ภารกิจหลัก**

EB ๖ (๔)
(๑๐๐ คะแนน)

**ร่วมปรับปรุง
แก้ไขพัฒนา
โครงการ/การ
ปฏิบัติราชการ
อย่างต่อเนื่องเมื่อ
สิ้นสุดโครงการ
ภารกิจหลัก**

EB ๖ (๕)
(๑๐๐ คะแนน)

ประเด็นที่ ๕. การเข้าถึงข้อมูล ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน EB ๗

หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ
การหน่วยงาน EB ๗(๑)
(๑๐๐ คะแนน)

มีข้อมูลตามภารกิจหลัก
ที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน หรือสื่อสังคม
(Social Media) EB ๗ (๒)
(๑๐๐ คะแนน)

ระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลัก
ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๗ หลักหรือ
Call Center
โดยมีระบบตอบรับ
(เวลาทำการ)
EB ๗ (๓) (๑๐๐ คะแนน)

เผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลัก
ทางสื่อ (๑๐๐ คะแนน)
-สื่อเอกสาร (นสพ. หรือวารสารหรือจุล
สารหรือแผ่นพับ (๕๐ คะแนน)
-สื่ออื่น ๆ โทรทัศน์ หรือวิทยุหรือสื่อ
สังคม อื่น ๆ (๕๐ คะแนน
) EB ๗ (๔)

ประเด็นที่ ๖ ระบบการร้องเรียนขององค์กร EB ๘

EB ๘ (๑-๓)

(๓๐๐ คะแนน ข้อละ ๑๐๐
คะแนน)

อาจทำในรูปคู่มือ/แนวปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดตามนี้

(๑) ขั้นตอน/กระบวนการ/การ
ตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้อง
ทราบ

(๒) กำหนดช่องทางการ
ร้องเรียน

(๓) กำหนดหน่วยงาน/
ผู้รับผิดชอบ

EB ๘ (๔) (๑๐๐ คะแนน)

สรุปผลการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียน
เรื่องทั่วไป+จัดซื้อจัดจ้าง
(ระบุปัญหา/อุปสรรค
+แนวทางแก้ไข)

เสนอผู้บริหาร

EB ๘ (๕) ๑๐๐คะแนน)

มีการเผยแพร่ผลการ
ดำเนินการเรื่องร้องเรียน
จัดซื้อจัดจ้าง ระบุปัญหา/
อุปสรรค+แนวทางแก้ไข

****นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์
ของสำนักงาน**

ประเด็นที่ ๗ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๙ ข้อคำถาม ๗ ข้อ

ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ประชุม/อบรม
EB ๙ (๑) (๑๐๐ คะแนน)

จัดทำคู่มือ/ประมวลจริยธรรม
เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
EB ๙ (๒)
(๑๐๐ คะแนน)

รายงานผลการให้ความรู้ ตาม EB ๙
(๒)
EB ๙ (๓) (๑๐๐ คะแนน)

ปรับปรุงระเบียบ/ขั้นตอนเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๙
EB ๙ (๔) (๑๐๐ คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน + ข้อเสนอแนะ
EB ๙ (๖) (๑๐๐ คะแนน)

นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
ระบบการทำงาน EB ๙ (๗)
(๑๐๐คะแนน)

แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง EB ๙ (๕) (๑๐๐
คะแนน)

การดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต EB ๑๐ – EB ๑๑

EB ๑๐ (๒)

แผน
EB ๑๐

EB ๑๐ (๑)
วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ
ป้องกัน และ
ปราบปรามการ
ทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘
(๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙
(ขอผลการดำเนินการ
ตามแผนอย่างน้อย
๑ โครงการ) (๑๐๐

EB ๑๐ (๓)
จัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐
(๑๐๐ คะแนน)

คะแนน)

การ
รวมกลุ่ม
EB ๑๑

รวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
*รายชื่อ/วัตถุประสงค์/แนวทางการดำเนินงาน
EB ๑๑ (๑) (๑๐๐ คะแนน)
*ผลการดำเนินงานของกลุ่มที่แสดงถึงความพยายามที่จะ
ปรับปรุงการบริหารหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น EB ๑๑
(๒) (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดการที่หน่วยงานต้องจัดส่ง

- แบบตอบข้อคำถาม พร้อมเอกสาร หลักฐาน ประกอบข้อคำถาม ตามแบบ Evidence-based ส่ง **ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙**
- ส่งให้กับที่ปรึกษาโดยตรง (ไม่ต้องสำเนาส่ง ป.ป.ท.)

EB ๑๒ การถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

กรณี มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

ถูกข่มขู่จากสำนักงาน ป.ป.ช.

๑ คดี ๑ ราย จะถูกหักคะแนน ๔๐ คะแนน

๒ คดีขึ้นไป หรือ ๑ คดี ๒ ราย จะถูกหักคะแนน ๘๐ คะแนน

ถูกข่มขู่จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๑ คดี ๑ ราย จะถูกหักคะแนน ๑๐ คะแนน

๒ คดีขึ้นไป หรือ ๑ คดี ๒ ราย จะถูกหักคะแนน ๒๐ คะแนน

สำนักงานปป.ป.ช. + สำนักงาน ป.ป.ท.จะเก็บข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนที่ถูก
ข่มขู่ความผิดในห้วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

การเก็บกลุ่มตัวอย่าง แบบ Internal และ External

ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานระดับกรม องค์การมหาชน : จะทำการสำรวจข้อมูลจากส่วนกลางก่อน หากกลุ่มตัวอย่างในส่วนกลางไม่เพียงพอ จะทำการเก็บข้อมูลจาก หน่วยงานระดับกรมที่ไปตั้งที่ภูมิภาค หรือ หน่วยงานระดับภูมิภาค

หน่วยงานระดับจังหวัด : จะทำการสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานระดับภูมิภาค ๓ หน่วย คือ สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

การประสานงาน ITA กับ สำนักงาน ป.ป.ท.

- (๑) นางรมณี กลั่นบิดา ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองและป้องกัน โทร. ๐๘๒ ๖๖๗ ๐๕๘๐
- (๒) นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘๕ ๔๘๕ ๗๖๒๗
- (๓) พันตรีหญิงนิมมานันท์ แก่นกำจร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ โทร. ๐๘๙ ๑๐๙ ๐๙๙๐
- **สำนักคุ้มครองและป้องกัน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ**
กระทรวงยุติธรรม (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค
ชั้นที่ ๓๑ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร
- โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๑ , ๑๔๐๖ , ๑๔๑๒
- โทรสาร ๐๒ ๕๐๒ -๖๖๖๒ (ระบุสำนักคุ้มครองและป้องกัน)
- Website www.pacc.go.th เลือก link ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ

