

**แนวทางการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด**

**คำชี้แจง**

ตัวชี้วัดการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557 ของส่วนราชการและจังหวัด กำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัดจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่โปร่งใสของกระบวนการ และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจน รักษามาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการดำเนินงานไปแล้วอย่างต่อเนื่อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัดตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการรายงาน ดังนี้

1. การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ทาง [www.cleanreport.opdc.go.th](http://www.cleanreport.opdc.go.th) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
2. การรายงานผลการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์ทาง [www.cleanreport.opdc.go.th](http://www.cleanreport.opdc.go.th) ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน - 15 ตุลาคม 2557 พร้อมจัดทำรายงานสิ้นสุดโครงการจำนวน 1 เล่ม ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของส่วนราชการและจังหวัด รอบ 12 เดือน ผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาจากผลการรายงานในระบบออนไลน์ และสอบทานจากรายงานการสิ้นสุดโครงการและเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมกัน ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการและจังหวัดรายงานผลในระบบออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์

## ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าระบบ

---

ส่วนราชการ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

## การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการรายงาน

1) เข้าสู่หน้าแรกทาง [www.cleanreport.opdc.go.th](http://www.cleanreport.opdc.go.th) จะปรากฏหน้าจอดังภาพ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) และกดยืนยัน (Submit) (ภาพที่ 1)

ระบบติดตามและรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557

(1) ระบุชื่อผู้ใช้  
และรหัสผ่าน

Username:

Password:

Submit Reset

(2) ยืนยัน

ภาพที่ 1 ภาพตัวอย่างแสดงการเข้าสู่ระบบการติดตามและรายงานผล

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน กระบวนการที่ดำเนินการ และประเภทกระบวนการ โดยในการเข้าสู่ระบบรายงานครั้งแรกให้เลือก “แก้ไขข้อมูลโครงการ” เพื่อตรวจสอบข้อมูลทั่วไป และบันทึกข้อมูลโครงการก่อนเข้าสู่ระบบรายงาน (ภาพที่ 2)

ระบบติดตามและรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนสร้างความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557

nws  
Help : Logout

ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ  
ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า : ตุลาคม 2556 - มิถุนายน 2557

<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
กระทรวงกรม	สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนการ	กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแก่จังหวัด <input type="button" value="แก้ไขข้อมูลโครงการ"/>
ประเภทของกระบวนการ	3. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย

**การบันทึกข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้า**

การบันทึกข้อมูลโครงการ : ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล โดยระบบแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสียง และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนสร้างความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการแล้ว

การรายงานความก้าวหน้า : ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามมาตรการ พร้อมประเมินสถานะความก้าวหน้าตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด

**รอบ 9 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2557)  
**รอบ 12 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2557)

รอบการรายงาน : ต.ค. 56 - มิ.ย. 57

ภาพที่ 2 ภาพตัวอย่างแสดงข้อมูลทั่วไป

2) หน่วยงานบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน ประกอบด้วย แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง โดยระบุปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส มาตรการที่ดำเนินการในปัจจุบัน มาตรการเพิ่มเติม และตัวชี้วัดความสำเร็จ (ภาพที่ 3)

(1) ระบุแนวทางแก้ไข ปัญหาหรือ ความเสี่ยง

(2) ระบุจำนวน ตัวชี้วัด ชื่อ ตัวชี้วัด และ เกณฑ์การให้ คะแนน

**ข้อมูลโครงการ**  
**2. ข้อมูลการดำเนินงาน**  
**แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง**  
 ปัญหาหรือความเสี่ยง : การร้องขอสิ่งตอบแทนจากการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส	มาตรการที่ดำเนินการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
1. มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	1. ระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (Government Strategic Management System : )	1. ปรับปรุงระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (GSMS)
2. มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ	การตอบข้อซักถามอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งการ สืบถามความก้าวหน้าในการดำเนินงานจากกลุ่มจังหวัด/จังหวัดพร้อม	GIN Conference ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ผ่านอิเล็กทรอนิกส์) ทดลองดำเนินการนำร่องอย่างน้อย 3 จังหวัด
3. มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	การประชุมทีมบูรณาการกลาง	การจัดทำประเด็นถามตอบ (Q&A) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในแนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ
4. เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลยพินิจ	คู่มือประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็น • การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (EM)
5. เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค	การให้ข้อมูลและข่าวสารที่เท่าเทียมกันโดยการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการให้ กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (EM)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน 6 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของการให้ความยอมรับและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำ	50	40	50	60	70	80
2. บุคลากรของภูมิภาคฯ ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เพื่อลดการ	10	60	70	80	90	100
3. จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) (แผนปี)	10	1	2	3	4	5
4. จำนวนครั้งในการจัดประชุมทีมบูรณาการกลาง เพื่อสร้างการบูรณาการระหว่างหน่ว	10	0	0	1	0	2
5. จำนวนจังหวัดนำร่องที่มีการนำระบบ ประชุมทางไกลออนไลน์ (GIN) มาใช้ เพื่อให้	10	1	2	3	4	5
6. จำนวนสาขาของด่านแห่งยุทธศาสตร์ จังหวัด (BCG MATRIX) จังหวัด ที่ได้มีการจั	10	1	2	3	4	5

หากแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของโครงการเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่ม "Next"

แก้ไขบันทึกข้อมูล Next

ภาพที่ 3 ภาพตัวอย่างแสดงการบันทึกข้อมูลโครงการ

ในหน้าถัดไปให้ระบุผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งควรเป็นเจ้าของกระบวนการงานที่รับผิดชอบโดยตรง พร้อมผู้รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการ (หัวหน้าส่วนราชการหรือรองที่ได้รับมอบหมาย)

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ให้เลือก “เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล” โดยระบบจะส่งอีเมลล์แจ้งกลับไปยังผู้รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการเพื่อรับทราบ (ภาพที่ 4)

(3) ระบุผู้บันทึก ข้อมูล และผู้ รับรองการ บันทึกข้อมูล โครงการ

**3. ผู้บันทึกข้อมูล**

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

email :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

**4. ผู้รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการ (หัวหน้าส่วนราชการหรือรองที่ได้รับมอบหมาย)**

โปรดทำเครื่องหมายเพื่อรับรองว่าหัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบข้อมูลโครงการตามที่ได้นบันทึกแล้ว

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

email :

Back **เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล**

(4) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4 ภาพตัวอย่างแสดงหน้าบันทึกข้อมูล และผู้รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการ

## เข้าสู่ระบบรายงาน

1) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โดยระบุรอบการรายงานและเลือก “เข้าสู่ระบบรายงาน” (ภาพที่ 5)

ระบบติดตามและรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557

Help : Logout

ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ  
ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า : ตุลาคม 2556 - มิถุนายน 2557

**ข้อมูลทั่วไป**

กระทรวง	สำนักนายกรัฐมนตรี
กรม	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนงาน	กระบวนงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่จังหวัด <input type="button" value="แก้ไขข้อมูลโครงการ"/>
ประเภทของกระบวนงาน	3. กระบวนงานเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย

**การบันทึกข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้า**

การบันทึกข้อมูลโครงการ : ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล โดยระบบแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการแล้ว

การรายงานความก้าวหน้า : ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามมาตรการ พร้อมประเมินสถานะความก้าวหน้าตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด

**รอบ 9 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2557)

**รอบ 12 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2557)

รอบการรายงาน : ต.ค. 56 - มิ.ย. 57

(1) เลือกรอบการรายงาน และเข้าสู่ระบบรายงาน

ภาพที่ 5 ภาพตัวอย่างแสดงการเข้าสู่ระบบรายงาน

2) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าตามหัวข้อที่กำหนด ประกอบด้วย

2.1) ความก้าวหน้าตามแผน หมายถึง การรายงานสถานะการดำเนินงานในแต่ละมาตรการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน โดยระบุร้อยละความก้าวหน้า พร้อมทั้งอธิบายกิจกรรมหรือผลการดำเนินงานโดยสรุป พร้อมผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามมาตรการ (ภาพที่ 6)

Help : Logout

**รอบการติดตาม :** ครั้งที่ 1 : ตุลาคม 2556 - มิถุนายน 2557

---

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**กระทรวง** : สำนักนายกรัฐมนตรี  
**กรม** : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
**กระบวนงาน** : กระบวนงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่จังหวัด  
**ประเภทของกระบวนงาน** : 3. กระบวนงานเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย  
*ตรวจสอบข้อมูลทั่วไป หากไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งทาง cleaninitiative@opdc.go.th*

**2. ข้อมูลการดำเนินงาน**  
**แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง**  
 ปัญหาหรือความเสี่ยง : -การร้องขอสิ่งสนับสนุนจากการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการเชื่อมโยงให้แก่อุตสาหกรรม/จังหวัด -การปิดเบี่ยงข้อเท็จจริงในการรายงานประเด็นปัญหาของกรมจังหวัด/จังหวัด ต่อผู้บริหารเพื่อเชื่อมโยงให้กับกรมจังหวัด/จังหวัด

ปัญหาหรือความเสี่ยง	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส	มาตรการที่ดำเนินการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
1. มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ		1. ระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (Government Strategic Management System : GSMS) 2. ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด ประกอบด้วย *แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด *ข้อมูลฐานรายได้ (Revenue Driver) ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	1. ปรับปรุงระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (GSMS) 2. จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด (BCG MATRIX)
2. มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ		การตอบข้อซักถามอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งการสอบถามความก้าวหน้าในการดำเนินการจากกลุ่มจังหวัด/จังหวัดพร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหา/ข้อหรือที่กีดกันต่อฝ่ายบริหาร	GIN Conference ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ผ่านอินเตอร์เน็ต) ทดลองดำเนินการนำร่องอย่างน้อย 3 จังหวัด
3. มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน		การประชุมทีมบูรณาการกลาง	การจัดทำประเด็นถามตอบ (Q&A) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ
4. เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลยพินิจ		คู่มือประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำไปประเด็น *การจัดทำแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด *การจัดทำคำสั่งของกรปฏิบัติราชการ	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) 3. การจัดทำประเด็นถามตอบ(Q&A)เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ
5. เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค		การให้ข้อมูลและข่าวสารที่เท่าเทียมกันโดยกรแจ้งเวียนหนังสือสั่งการให้กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) 3. การจัดทำประเด็นถามตอบ(Q&A)เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของการให้ความยอมรับและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.	50	40	50	60	70	80
2. บุคลากรกลุ่มภูมิภาค ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ	10	60	70	80	90	100
3. จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) (แผนปี58, การจัดทำตัวชี้วัดปี 57 ฯลฯ) เพื่อเน้นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และลดการใช้ดุลยพินิจ	10	1	2	3	4	5
4. จำนวนครั้งในการจัดประชุมทีมบูรณาการกลาง เพื่อสร้างการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	10	0	0	1	0	2
5. จำนวนจังหวัดนำร่องที่มีการประชุม ประชุมทางไกลออนไลน์ (GIN) มาใช้ เพื่อให้มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ และสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค	10	1	2	3	4	5
6. จำนวนสาขาของตำแหน่งยุทธศาสตร์ จังหวัด (BCG MATRIX) จังหวัด ที่ได้มีการจัดทำข้อมูลครบทั้ง 76 จังหวัด เพื่อใช้ฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	10	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>100</b>					

\*\*ภายหลังจากส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ฉบับสมบูรณ์แล้ว ระบบ ไม่เปิดให้มีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดมาตรการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย\*\*

---

**3. ความก้าวหน้าตามแผน**

**มาตรการที่ 1** 1. ปรับปรุงระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (GSMS) 2. จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด (BCG MATRIX)  
 ความก้าวหน้า (ร้อยละ)   
 การดำเนินการโดยสรุป  
 ดำเนินการ 1 จังหวัด  
  
 ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามมาตรการ (บรรยาย)  
 ไม่มีปัญหาอุปสรรค

**มาตรการที่ 2** GIN Conference ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ผ่านอินเตอร์เน็ต) ทดลองดำเนินการนำร่องอย่างน้อย 3 จังหวัด  
 ความก้าวหน้า (ร้อยละ)

(2) รายงานสถานะการดำเนินงานในแต่ละมาตรการ

ภาพที่ 6 ภาพตัวอย่างแสดงการรายงานความก้าวหน้าตามแผน

2.2) ความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด หมายถึง การรายงานสถานะการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน โดยระบุร้อยละหรือระดับเทียบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดในแผน (ภาพที่ 7)

(3) รายงานสถานะการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด

**4. ความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด**

<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> ร้อยละของการให้ความยอมรับและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 60 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 20.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> บุคลากรของภูมิภาค ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 80 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 0.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) (แผนปี58, การจัดทำตัวชี้วัดปี 57 ฯลฯ) เพื่อเน้นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และลดการใช้ดุลพินิจ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 3 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 0.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> จำนวนครั้งในการจัดประชุมทีมบูรณาการกลาง เพื่อสร้างการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 1 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 2.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> จำนวนจังหวัดนำร่องที่มีการนำระบบ ประชุมทางไกลออนไลน์ (GIN) มาใช้ เพื่อให้มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ และสร้างความเป็นธรรมเสมอภาค ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 3 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 2.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 6</b> จำนวนสาขาของตำแหน่งยุทธศาสตร์ จังหวัด (BCG MATRIX) จังหวัด ที่ได้มีการจัดทำข้อมูลครบทั้ง 76 จังหวัด เพื่อให้มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ) 3 ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับ) 2.00

โปรดกดบันทึกข้อมูลก่อนเลือกตัวชี้วัดถัดไป หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่ม "Next" เพื่อไปสู่นขั้นตอนต่อไป

Back next

ภาพที่ 7 ภาพตัวอย่างแสดงการรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด

3) ระบบจะแสดงผลสรุปสถานะการดำเนินงาน ประกอบด้วย ร้อยละความก้าวหน้าของแผน และร้อยละความก้าวหน้าของตัวชี้วัดเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับ 3) (ภาพที่ 8)

**4. สรุปสถานะการดำเนินงาน**

	มาตรการเพิ่มเติม	ร้อยละความก้าวหน้าของแผน
1	1. ปรับปรุงระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ (GSMS) 2. จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของกรมจังหวัด/จังหวัด (BCG MATRIX)	20.00 %
2	GIN Conference ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ผ่านอินเตอร์เน็ต) ทดลองดำเนินการนำร่องอย่างน้อย 3 จังหวัด	30.00 %
3	การจัดทำประเด็นถามตอบ (Q&A) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ	50.00 %
4	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) 3. การจัดทำประเด็นถามตอบ(Q&A)เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ	20.00 %
5	1. อบรมการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) 3. การจัดทำประเด็นถามตอบ(Q&A) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางของ ก.น.จ. และข้อหารืออื่นๆ	40.00 %

  

	ตัวชี้วัด	ร้อยละความก้าวหน้าของตัวชี้วัดเทียบกับค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของการให้ความยอมรับและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.	33.33 %
2	บุคลากรของภูมิภาคฯ ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ	0.00 %
3	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ (KM) (แผนปี58, การจัดทำตัวชี้วัดปี 57 ฯลฯ) เพื่อเน้นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และลดการใช้ดุลพินิจ	0.00 %
4	จำนวนครั้งในการจัดประชุมทีมบูรณาการกลาง เพื่อสร้างการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	200.00 %
5	จำนวนจังหวัดนำร่องที่มีการนำระบบ ประชุมทางไกลออนไลน์ (GIN) มาใช้ เพื่อให้มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ และสร้างความเป็นธรรมเสมอภาค	66.67 %
6	จำนวนสาขาของตำแหน่งยุทธศาสตร์ จังหวัด (BCG MATRIX) จังหวัด ที่ได้มีการจัดทำข้อมูลครบทั้ง 76 จังหวัด เพื่อให้มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	66.67 %

ภาพที่ 8 ภาพตัวอย่างแสดงผลสรุปสถานะการดำเนินงาน



4) หน่วยงานระบุปัญหา อุปสรรคจากการทำงาน แนวทางการแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) และฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้ได้รับผลกระทบจาก กระบวนการ เพื่อใช้ประกอบการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการ สํารวจระหว่างวันที่ 8 - 30 กันยายน 2557

จากนั้นให้ระบุข้อมูลผู้รายงาน และเลือก “ส่งรายงาน” โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและ ส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้รับรองการรายงานเพื่อรับทราบ (ภาพที่ 9)

(4) ระบุปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง การแก้ไข

5. ปัญหา อุปสรรคการทำงาน

6. แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค

7. หลักฐานอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน

Choose File No file chosen Upload

8. ฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการ

Choose File No file chosen Upload

\*\* จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ excel เท่านั้น ประกอบด้วยข้อมูล (1) ชื่อ นามสกุล (2) ที่อยู่ (3) เบอร์ติดต่อ (4) e-mail address

(5) ระบุ ผู้รายงานและผู้รับรอง การรายงาน

9. ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล :  
ตำแหน่ง :  
email : โปรดตรวจสอบให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่ง email ไปแจ้งยืนยันการได้รับรายงาน  
โทรศัพท์ :  
โทรสาร :

10. ผู้รับรองการรายงาน (หัวหน้าส่วนราชการหรือรองที่ได้รับมอบหมาย)

โปรดทำเครื่องหมายเพื่อรับรองว่าหัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบข้อมูลโครงการตามที่ได้บันทึกแล้ว

ชื่อ-สกุล :  
ตำแหน่ง :  
email : โปรดตรวจสอบให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่ง email ไปแจ้งยืนยันการได้รับรายงาน

โปรดกดบันทึกข้อมูลก่อนเลือกตัวชี้วัดถัดไป หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(6) ยืนยันส่งรายงาน

Back ส่งรายงาน

ภาพที่ 9 ภาพตัวอย่างแสดงการรายงานความก้าวหน้า

## การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ

1) หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการรายงานในระบบได้ โดยเลือก “ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ” หรือ “ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า” (ภาพที่ 10)

ระบบติดตามและรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2557

Help : Logout

ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ  
ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า : ตุลาคม 2556 - มิถุนายน 2557

**ข้อมูลทั่วไป**

กระทรวง	สำนักนายกรัฐมนตรี
กรม	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนงาน	กระบวนงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่จังหวัด <input type="button" value="แก้ไขข้อมูลโครงการ"/>
ประเภทของกระบวนงาน	3. กระบวนงานเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย

**การบันทึกข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้า**

การบันทึกข้อมูลโครงการ	: ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล โดยระบุแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการแล้ว
การรายงานความก้าวหน้า	ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามมาตรการ พร้อมประเมินสถานะความก้าวหน้าตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด

**รอบ 9 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2557)  
**รอบ 12 เดือน** - รายงานสถานะการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 (ระบบจะเปิดให้รายงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2557)

รอบการรายงาน : ต.ค. 56 - มิ.ย. 57

ภาพที่ 10 ภาพตัวอย่างแสดงการตรวจสอบผลการรายงาน

## แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_  
 งบประมาณ \_\_\_\_\_  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ \_\_\_\_\_  
 การดำเนินงานเริ่มเมื่อ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

## รายงานควรประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

## 1. ความเป็นมา

- 1.1 อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของ งบประมาณที่ดำเนินการ (หลักการและเหตุผล)
- 1.2 อธิบายถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการสร้างความโปร่งใสใน งบประมาณที่เลือก โดยระบุขอบเขตการดำเนินการ เป้าหมาย และผลสำเร็จที่คาดว่าจะ ได้รับ (วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน)

## 2. การวิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของงบประมาณ

- 2.1 อธิบายถึงวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ โดยระบุให้เห็นถึงปัญหา/ความเสี่ยงของการเกิด การทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน การคัดเลือกปัญหาที่มีความเสี่ยงสูง มาดำเนินการแก้ไข ตลอดจนแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน และผลกระทบของปัญหา
- 2.2 อธิบายความเชื่อมโยงของงบประมาณที่ดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการและประเภทงบประมาณที่ระบุ (ซึ่งจะมีปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ที่ต่างกัน)

## 3. แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันความเสี่ยง

- 3.1 แสดงแนวทางดำเนินการในการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง โดยระบุมาตรการที่ ดำเนินการตามปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส (การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาหรือ ความเสี่ยง) และกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- 3.2 แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของการดำเนินงานในภาพรวมและที่สะท้อนตาม ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส (ตามประเภทงบประมาณ)

## 4. สรุปผลการดำเนินงาน

- 4.1 อธิบายถึงความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในระดับกิจกรรมและในระดับภาพรวมว่า ตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีความแตกต่างทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพจากเป้าหมายเดิม

อย่างไร ตลอดจนแสดงการวัดผลจากข้อมูลหรือปัจจัยชี้วัดที่ระบุถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

(ในภาคผนวกโปรดแนบ (1) หลักฐานอ้างอิงประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (2) ผลงานที่เป็นผลผลิตจำนวน 1 ชุด และ (3) สำหรับผลงานที่เป็นเอกสาร ในกรณีที่เป็นผลผลิตอื่น ๆ ให้แนบเอกสารอธิบายถึงรูปแบบของผลงาน เช่น ระบบการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ รายงานการจัดทำสื่อความรู้ความเข้าใจผ่านสื่อมวลชน รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น)

4.2 อธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผลการดำเนินงานได้ช่วยส่งเสริมหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่หน่วยงานหรือผู้รับบริการอย่างไรบ้าง

4.3 หน่วยงานมีแผนงานหรือแนวทางในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือขยายผลต่อไปอย่างไร หรือจากการดำเนินงานส่งผลให้ส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางหรือมาตรการอะไรบ้าง

## 5. สรุปภาพรวมประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ

5.1 ประสบการณ์และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน

5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

## 6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการ

## 7. ภาคผนวก

7.1 หลักฐานอ้างอิงประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.2 สำเนาผลงานหรือผลผลิตของโครงการที่เป็นรายงาน

7.3 สำเนารายการผลงานประเภทอื่น ๆ

-----