

การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และ แผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ
เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน
ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 และ 24 เมษายน 2555

แผนงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐบาล

- การสร้างข้าราชการไทยไร้ทุจริต เชิดชูเกียรติ และติดเครื่องหมายสัญลักษณ์อาสาต่อต้านคอร์รัปชัน

ป.ป.ท./ ก.พ./ ก.พ.ร.

1. การปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้

4. การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

- การจัดตั้งศูนย์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption War Room) และเชื่อมโยงรายงานผลไปยังศูนย์บัญชาการนายกรัฐมนตรี (PMOC)

ป.ป.ท./ สสน.

2. การพัฒนาองค์การ

• ยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
• สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

5. การตรวจสอบเฝ้าระวังเชิงรุก

- การประกาศลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริตคอร์รัปชัน

ร.มว. ยุติธรรม/
ป.ป.ท./ ปปง./ DSI

3. การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม

6. การปราบปรามที่จริงจังและการลงโทษที่เข้มงวด

- การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Clean Initiative Program)
- การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นในหน่วยงานราชการ

ก.พ.ร./ทุกส่วนราชการ

การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ

1 สร้างความตระหนักร่วมกัน

สำนักงาน ก.พ.ร.เปิด Help Desk ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการและจังหวัดในการพัฒนาข้อเสนอ

21 พ.ค. - 22 มิ.ย. 55

2 พัฒนาข้อเสนอดำเนินการ

ส่วนราชการวินิจฉัยองค์การโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์การ

- วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญเพื่อระบุกระบวนการที่มีความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และมีผลกระทบต่อประชาชนสูง
- วิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุอันนำมาซึ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการดำเนินงานที่เลือกขึ้นมา
- วางแผนทางในการสร้างความปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหามุ่งทุจริตคอร์รัปชันของกระบวนการดังกล่าว

WS 2 วัน

11 - 12 มิ.ย. 55
ส่วนราชการนำเสนอผลการวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำกลับไปปรับปรุงเพื่อทำข้อเสนอฉบับสมบูรณ์

WS 2 วัน

25-26 มิ.ย. 55
ส่วนราชการนำเสนอข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3 พิธีลงนาม

ส่วนราชการลงนามสัตยาบันและเซ็นสัญญารับการมอบทุนสนับสนุนเพื่อการพัฒนาองค์การ

2 ก.ค. 55

ส่วนราชการและจังหวัดนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ
ก.ค. 55 – มี.ค. 56

4 แปลงข้อเสนอสู่การปฏิบัติและดำเนินการจริง

5 ติดตามความก้าวหน้า

- ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

WS 1 วัน
3 ต.ค. 55

5 ติดตามความก้าวหน้าประเมินผลสำเร็จ

- ส่วนราชการและจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเผยแพร่ความสำเร็จต่อสาธารณชน

WS 1 วัน
... เม.ย. 56

6 ขยายผลการพัฒนา

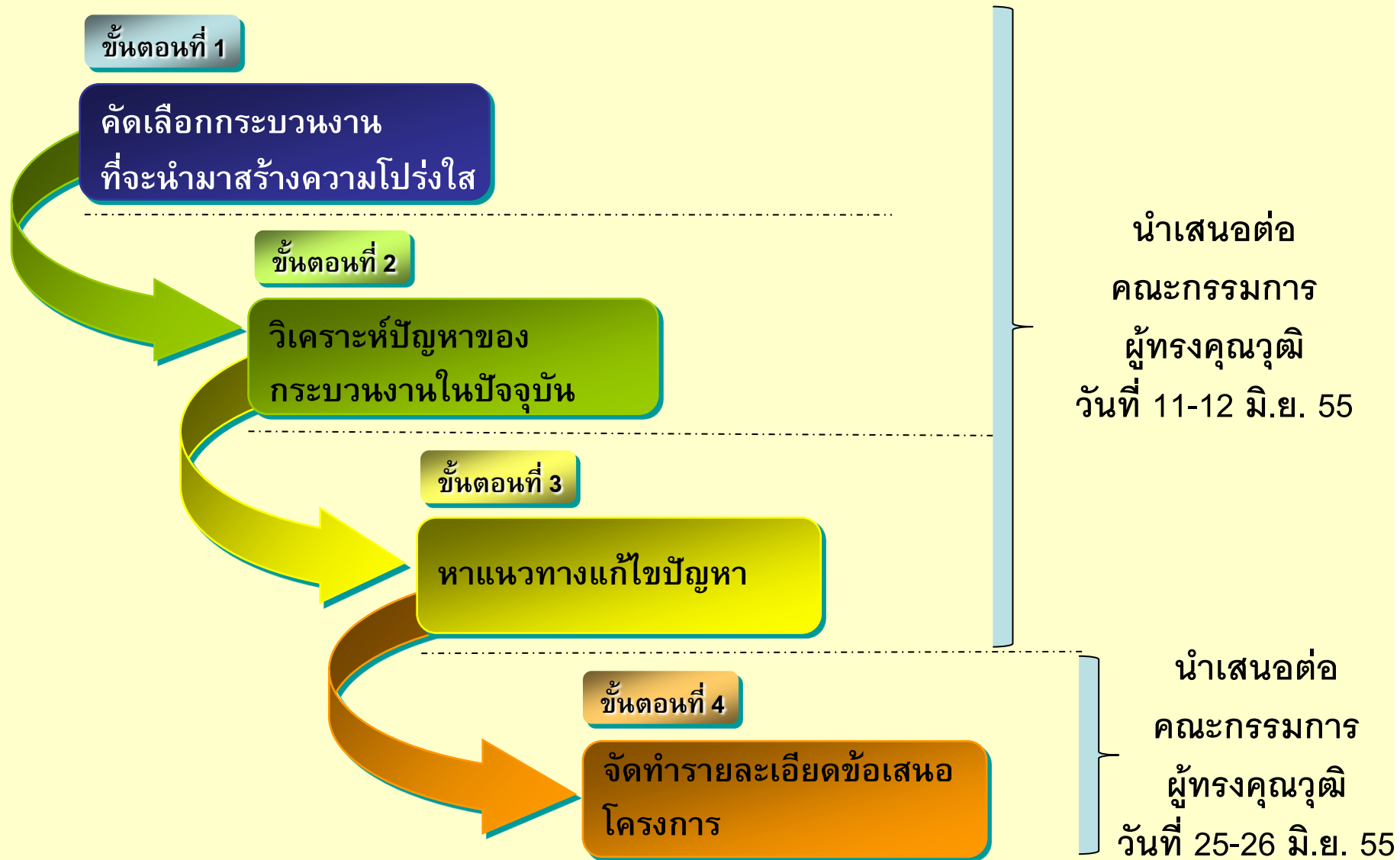
ประชุมสัมมนา เพื่อให้ผู้นำภาคราชการได้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความรุนแรงของปัญหา เข้าถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ รวมทั้งพัฒนาไปสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขปัญห

WS 1 วัน

18 พ.ค. 55

(159 หน่วยงาน และผู้ว่าราชการจังหวัด 76 จังหวัด)

ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



คัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุกระบวนการหลักของหน่วยงานเพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด*
2. คัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส โดยพิจารณาจากกระบวนการงานที่มีลักษณะ ดังนี้

ต้องเป็นกระบวนการงานที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

และควรเป็นกระบวนการงานที่

- เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่อประชาชนโดยตรง และ/หรือ
- มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน และ/หรือ
- ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง

หมายเหตุ : * อาจพิจารณาจาก

- พันธกิจของหน่วยงานตามกฎหมาย
- รายชื่อกระบวนการหลักใน PMQA (PM1)

แบบฟอร์ม 1 : การคัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส

| ลำดับ | กระบวนการหลัก ของหน่วยงาน | ลักษณะของกระบวนการงาน | | | |
|-------|------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| | | มีความเสี่ยงสูงใน การเกิดการทุจริต คอร์รัปชั่น | เกี่ยวข้องกับบริการ ให้บริการต่อ ประชาชนโดยตรง | มีผลกระทบต่อ สิทธิของ ประชาชน | ก่อให้เกิดส่วนได้ ส่วนเสียต่อ ประชาชนสูง |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

หมายเหตุ : นอกจากลักษณะของกระบวนการที่กำหนดแล้ว หน่วยงานสามารถกำหนดเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติอนุญาต หรือเป็นกระบวนการที่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนสูง เป็นต้น ตลอดจนอาจให้นำหนักความสำคัญในแต่ละเกณฑ์แตกต่างกันไปตามบริบทของหน่วยงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

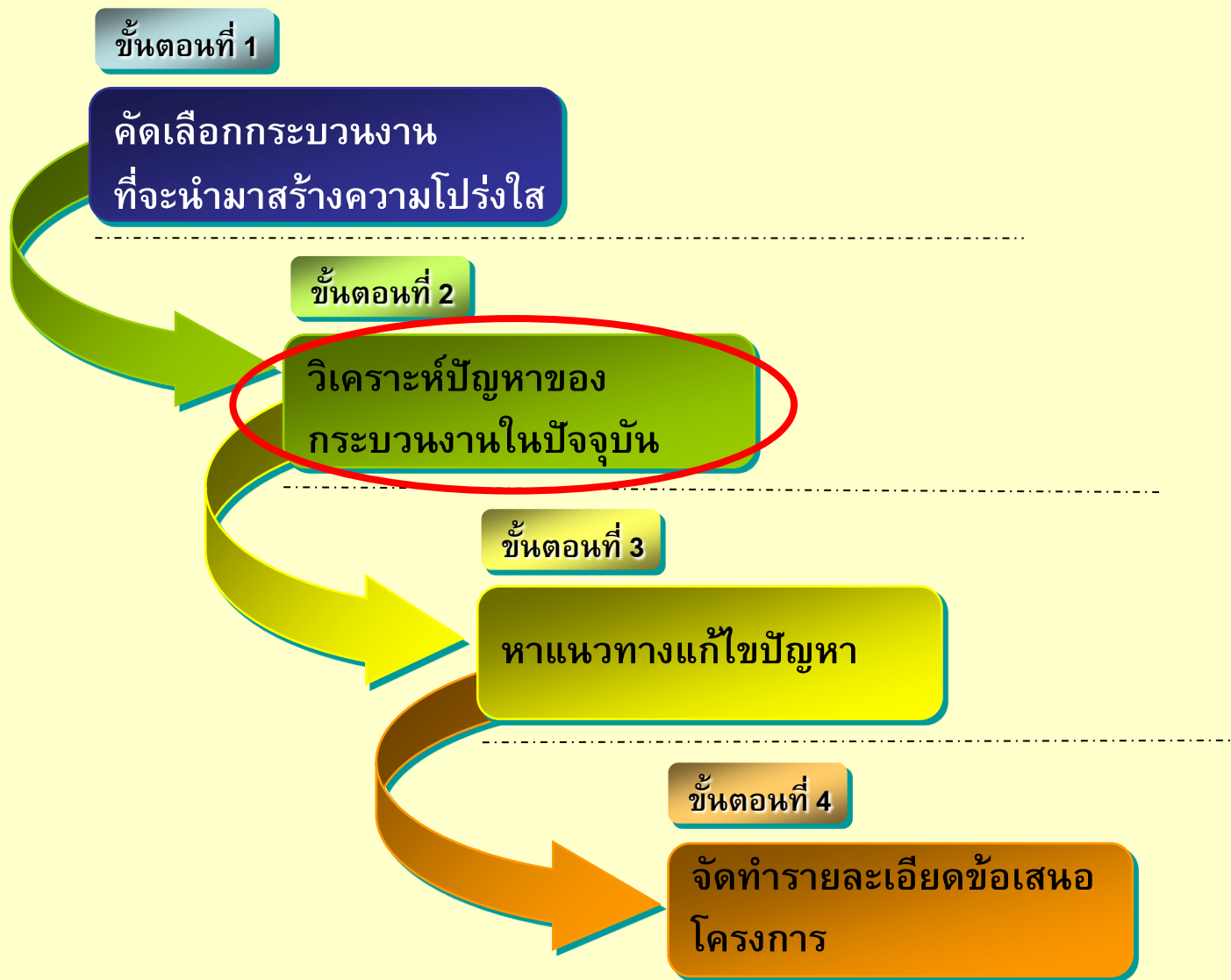
ตัวอย่าง : การคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใสของกรมศุลกากร

แบบฟอร์ม 1 : การคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส

| ลำดับ | กระบวนการหลักของหน่วยงาน | ลักษณะของกระบวนการ | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น | เกี่ยวข้องกับบริการต่อประชาชนโดยตรง | มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน | ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง |
| 1 | กระบวนการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export) | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 2 | กระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import) | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 3 | การส่งเสริมการส่งออกโดยใช้มาตรการทางศุลกากร | | ✓ | | |
| 4 | การอนุมัติ ควบคุมและกำกับดูแลให้จัดตั้งโรงพักสินค้าฯ | ✓ | ✓ | | |

เลือกกระบวนการ e – Import มาดำเนินการ เนื่องจากสามารถดำเนินการได้จนจบกระบวนการโดยกรมศุลกากรเอง (กระบวนการ e-Export อาจต้องมีการประสานงานกับประเทศปลายทาง)

ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



วิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการในปัจจุบันตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 การระบุปัญหา : โดยการจำแนกขั้นตอนการดำเนินงานและพิจารณาความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์คอร์รัปชัน โอกาสที่จะเกิด ตลอดจนผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ

2.2 การวิเคราะห์ปัญหา : โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น **Problem tree/diagram, Mindmap** หรือแผนผังก้างปลา เป็นต้น เพื่อระบุและแยกแยะให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกระบวนการที่เลือกมาแก้ไข

2.1 การระบุปัญหา

แบบฟอร์ม 3.1 : การระบุปัญหาของกระบวนการ

กระบวนการ :

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน ¹ | ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน | โอกาสที่จะเกิด | | | ความรุนแรงของผลกระทบ | | | คะแนน ² (โอกาสxความรุนแรง) |
|-------|----------------------------------|---|----------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|--|
| | | | สูง (3) | กลาง (2) | ต่ำ (1) | สูง (3) | กลาง (2) | ต่ำ (1) | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. อาจใช้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีอยู่ใน PMQA (PM3)

2. ให้เลือกปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดมาดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 2.2 ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้กำหนดเกณฑ์อื่น ๆ เพื่อคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 2

วิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการในปัจจุบัน

ตัวอย่าง : การระบุปัญหาของกระบวนการที่คัดเลือกมาสร้างความโปร่งใสของกรมศุลกากร

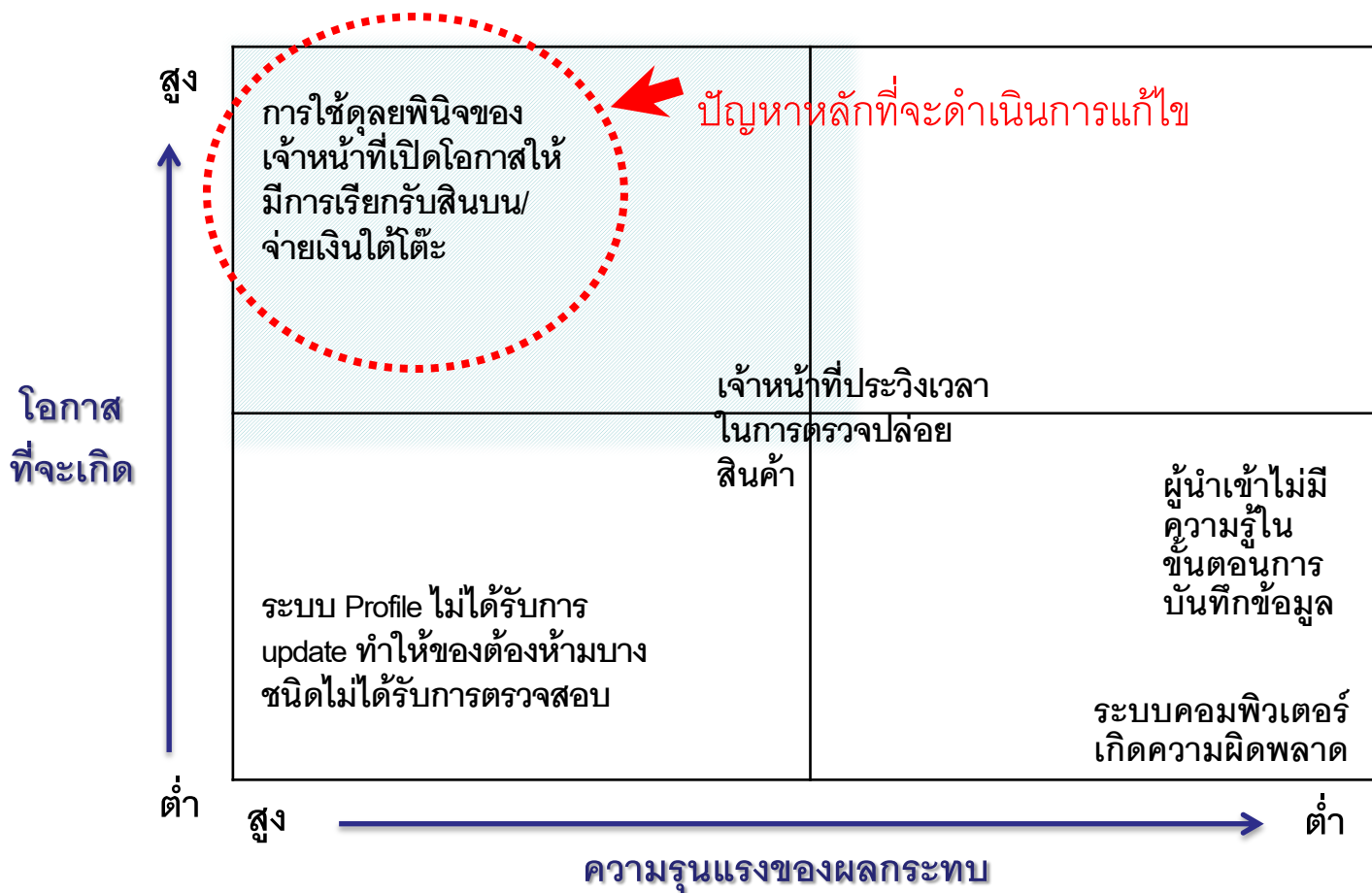
แบบฟอร์ม 2.1 : การระบุปัญหาของกระบวนการ

กระบวนการ : กระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน | โอกาสที่จะเกิด | | | ความรุนแรงของผลกระทบ | | | รวมคะแนน (โอกาส x ความรุนแรง) |
|-------|--|--|----------------|----------|---------|----------------------|----------|---------|-------------------------------|
| | | | สูง (3) | กลาง (2) | ต่ำ (1) | สูง (3) | กลาง (2) | ต่ำ (1) | |
| 1 | ผู้นำเข้าบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้าเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และส่งข้อมูลเข้าระบบของกรมศุลกากร | ผู้นำเข้าไม่มีความรู้ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทำให้บันทึกข้อมูลผิดพลาด | | ✓ | | | | ✓ | 2 |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบตัดบัญชีสินค้าสำหรับเรือ - ตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลตรวจสอบสินค้าว่าเป็น Red Line หรือ Green Line จากระบบ Profile แล้วกำหนดสั่งการตรวจ - ตรวจสอบการลงทะเบียนชำระภาษีอากรโดยวิธี e-Banking - ออกเลขใบขนสินค้า | หากระบบ Profile ไม่ได้รับการ update อาจทำให้ของต้องห้ามบางชนิดเป็น Green Line และไม่ได้รับการตรวจสอบ | | | ✓ | ✓ | | | 3 |
| 3 | ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรส่งข้อความกลับไปผู้นำเข้าเพื่อแจ้งเลขที่ใบขนสินค้า และเลขชำระอากร | ความผิดพลาดของระบบทำให้นำเข้าไม่ได้รับข้อมูล | | | ✓ | | | ✓ | 1 |
| 4 | กรณีตรวจสอบว่าเป็น Green Line ผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของติดต่อรับมอบของจากโรงพักสินค้า | เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจปล่อยสินค้า | | ✓ | | | ✓ | | 4 |
| 5 | กรณีตรวจสอบว่าเป็น Red Line ผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของพบเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยสินค้า | การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดโอกาสให้มีการเรียกรับสินบน/จ่ายเงินใต้โต๊ะ | ✓ | | | | ✓ | | 9 |

ตัวอย่าง : การระบุปัญหาของกระบวนการที่คัดเลือกมาสร้างความโปร่งใสของกรมศุลกากร

กระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)



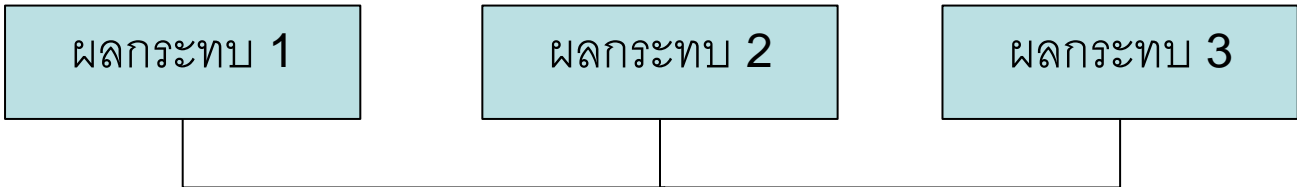
หมายเหตุ : หากมีประเด็นปัญหาที่มีโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบสูงมากกว่า 1 ประเด็น จะต้องนำทุกประเด็นมาดำเนินการหาแนวทางแก้ไข

2.2 การวิเคราะห์ปัญหา

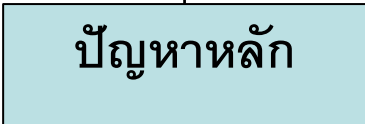
แบบฟอร์ม 2.2 : การวิเคราะห์ปัญหา

กระบวนการ :

ผลกระทบ
ของปัญหา



ปัญหาหลัก



สาเหตุของ
ปัญหา

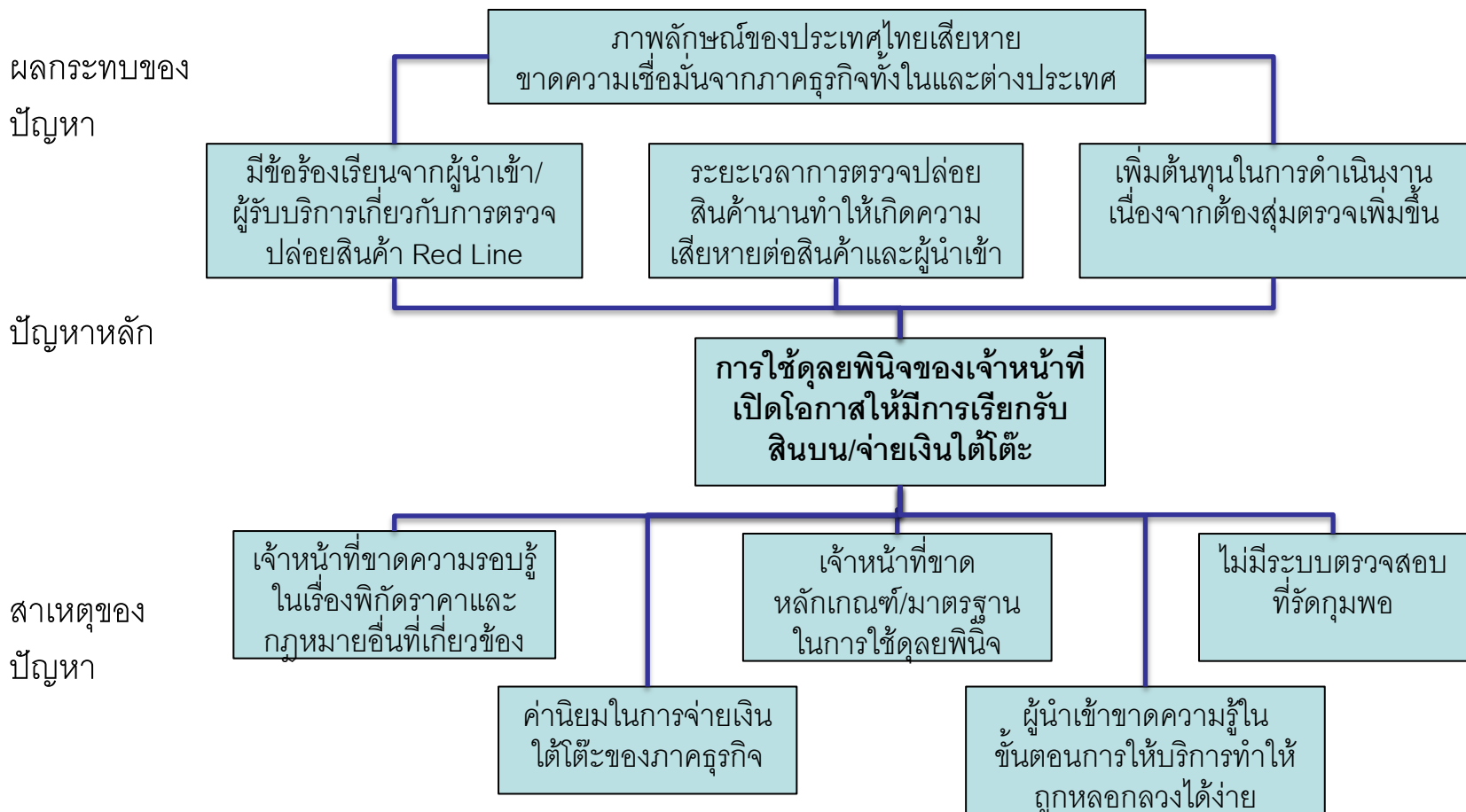


หมายเหตุ : หน่วยงานอาจใช้เทคนิคอื่น ๆ ในการวิเคราะห์ปัญหาได้ เช่น Mind Map หรือแผนภูมิกังปลา เป็นต้น

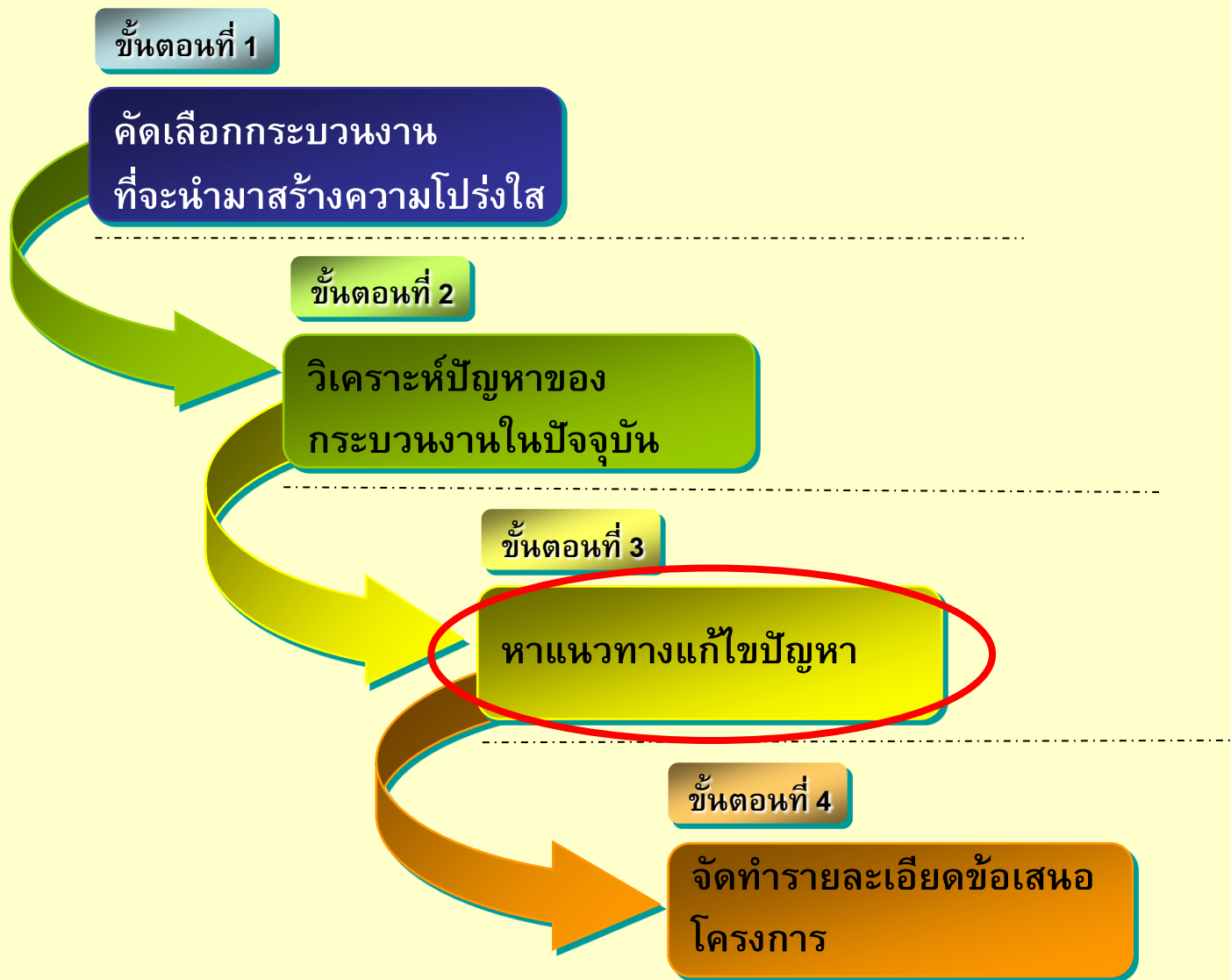
ตัวอย่าง : การวิเคราะห์ปัญหาของกรมศุลกากร

แบบฟอร์ม 2.2 : การวิเคราะห์ปัญหา

กระบวนการ : กระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)



ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



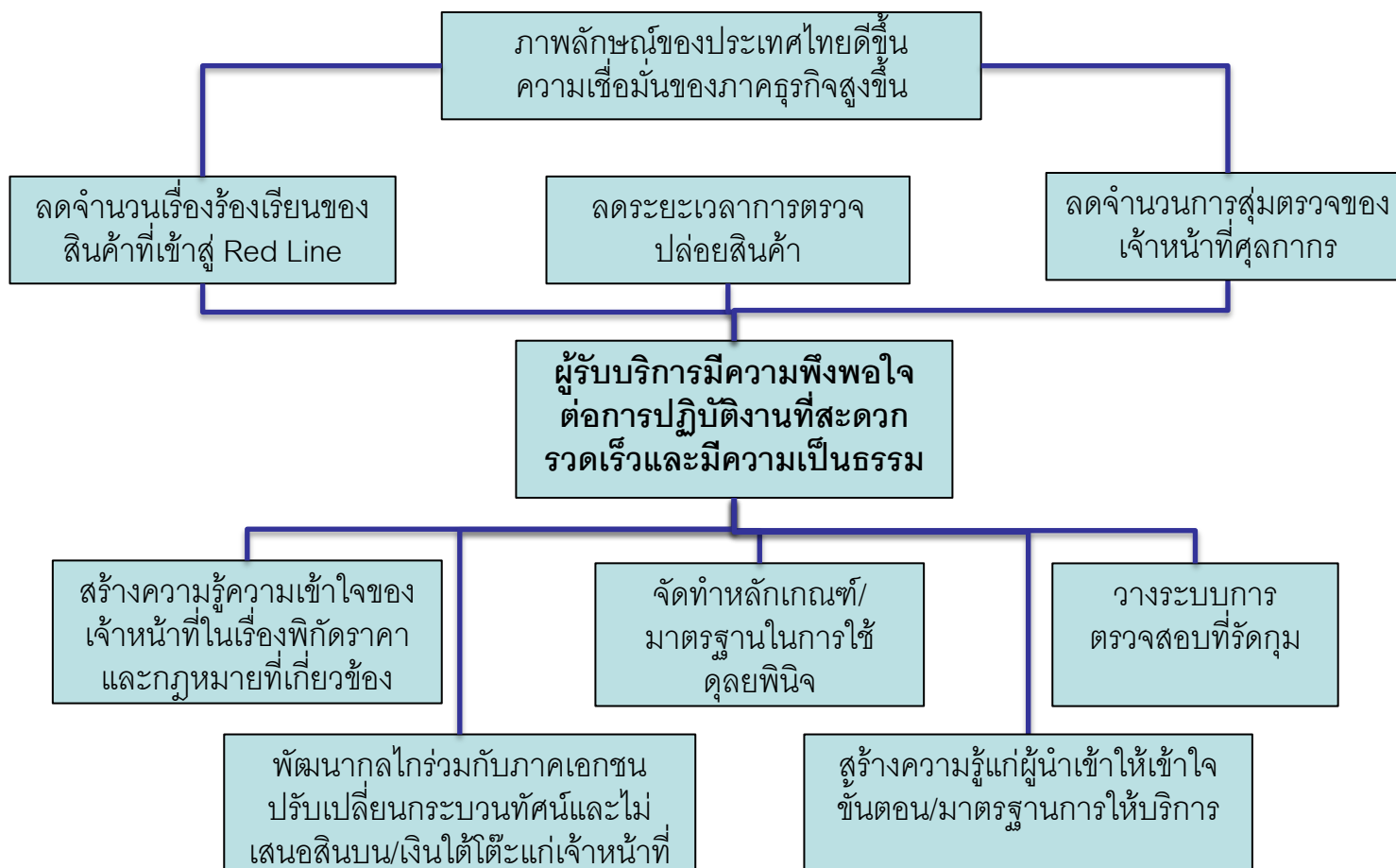
พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากจากสาเหตุที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 3 โดยมีแนวทางกว้าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาดังนี้

แนวทางแก้ไขปัญหา

| | |
|--|--|
| กฎหมาย กฎระเบียบ | <ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น ■ การกำกับดูแลให้มีการบังคับใช้กฎหมาย กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด |
| การออกแบบกระบวนการใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุงงานบริการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกรวดเร็ว (เช่น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการ โอนถ่ายงานให้ภาคเอกชน เป็นต้น) ■ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ ■ การป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง |
| การพัฒนาบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน/จรรยาบรรณในการดำเนินงาน ■ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ■ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม |
| การเสริมพลังประชาชน/ผู้รับบริการ (Empowerment) | <ul style="list-style-type: none"> ■ การสร้างกลไกการตรวจสอบโดยผู้รับบริการ |
| การพัฒนาเครื่องมือดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีคุณภาพ |

| แบบฟอร์ม 3 : แนวทางแก้ไขปัญหา | | |
|--|----------------------|-------------------------|
| กระบวนงาน : | | |
| ปัญหาหลัก : | | |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ : | | |
| แนวทางแก้ไขปัญหา | สิ่งที่ต้องดำเนินการ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย |
| กฎหมาย กฎระเบียบ | 1. 2. | |
| การออกแบบกระบวนงานใหม่ | 1. 2. | |
| การพัฒนาบุคลากร | 1. 2. | |
| การเสริมพลังประชาชน/ ผู้รับบริการ (Empowerment) | 1. 2. | |
| การพัฒนาเครื่องมือดำเนินการ | 1. 2. | |

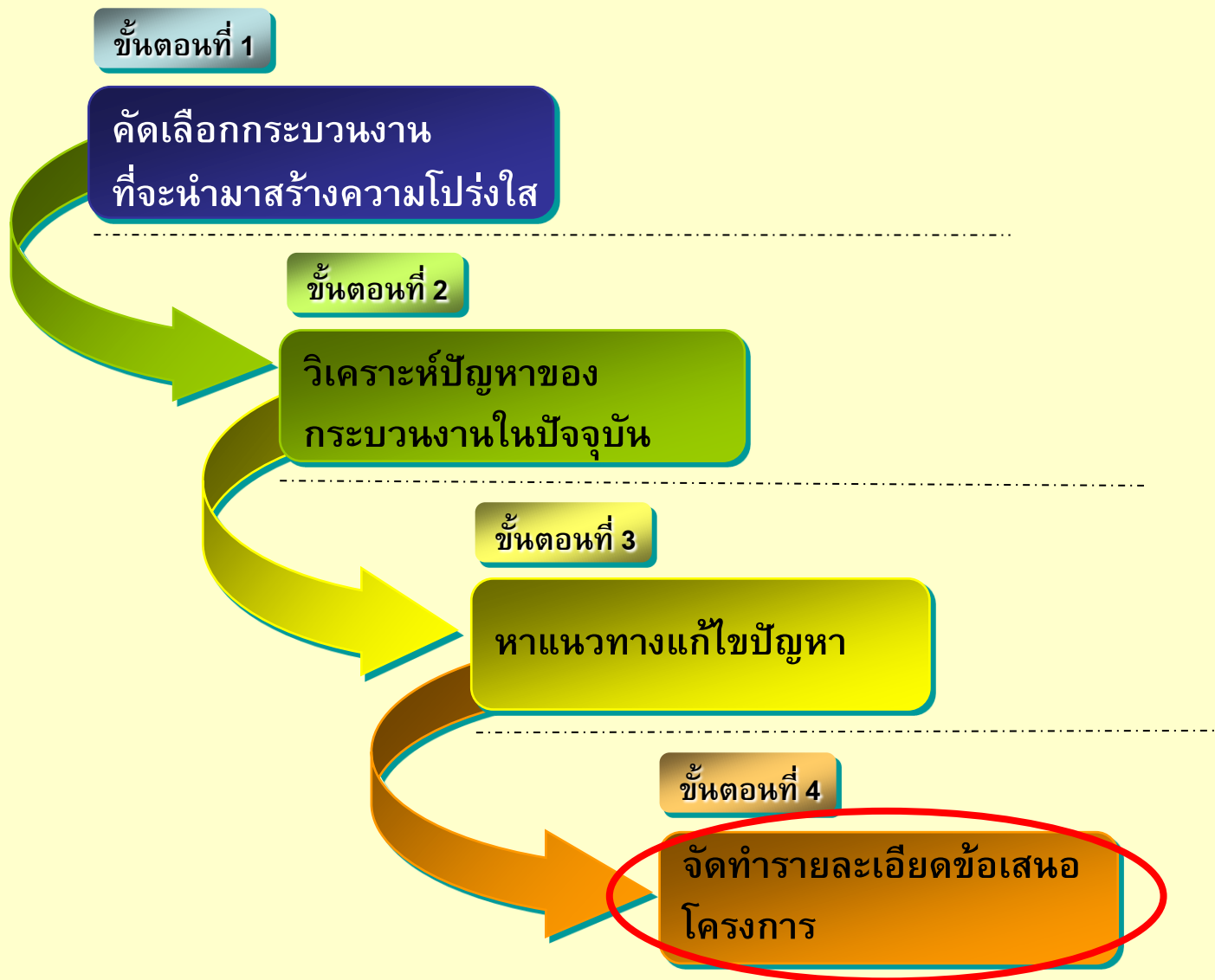
ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งเปิดโอกาสให้มีการเรียกรับสินบน/จ่ายเงินใต้โต๊ะในกระบวนการ e-Import ของกรมศุลกากร



ตัวอย่าง : แนวทางแก้ไขปัญหาของกรมศุลกากร

| แบบฟอร์ม 4 : แนวทางแก้ไขปัญหา | | |
|---|---|---|
| กระบวนการ : กระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import) | | |
| ปัญหาหลัก : การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดโอกาสให้มีการเรียกรับสินบน/จ่ายเงินใต้โต๊ะ | | |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ภาพลักษณ์ของประเทศไทยดีขึ้น ความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจสูงขึ้น | | |
| แนวทางแก้ไขปัญหา | สิ่งที่ต้องดำเนินการ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย |
| การออกแบบกระบวนการใหม่ | วางระบบการตรวจสอบที่รัดกุม | <ul style="list-style-type: none"> เรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการลดลง ลดจำนวนการสุ่มตรวจของเจ้าหน้าที่ศุลกากร |
| การพัฒนาบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในเรื่องพิกัดราคาสินค้าและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ลดระยะเวลาการตรวจปล่อยสินค้า |
| | <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์/มาตรฐานในการตรวจปล่อยสินค้า | |
| การเสริมพลังประชาชน/ผู้รับบริการ (Empowerment) | <ul style="list-style-type: none"> ปรับกระบวนการทัศน์ภาคธุรกิจ (ผู้รับบริการ) โดยการสื่อสารเจตนาารมณไม่รับสินบนของเจ้าหน้าที่ | เรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการลดลง |
| | <ul style="list-style-type: none"> การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการ และเพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนพัฒนากระบวนการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ | |

ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



ข้อเสนอโครงการควรประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- กิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน (Workplan & Key milestone)
 - ✓ ปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Redesign)
 - ✓ ทดลองนำร่อง
 - ✓ ดำเนินการจริง
- งบประมาณค่าใช้จ่าย (ฝึกอบรม ซื่ออุปกรณ์ ฯลฯ)
- อื่นๆ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการให้มีความโปร่งใส

- ระดับความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชนต่อองค์การ (เพิ่มขึ้นร้อยละ...)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการบริการและข้อมูลข่าวสารจากข้าราชการในองค์การ (เพิ่มขึ้นร้อยละ...)
- ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ (ประหยัดได้ร้อยละ...)
- ร้อยละของจำนวนงานที่มีความผิดพลาด ไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรฐานที่กำหนดไว้ (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนกรณีฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการบริการที่ไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติ ไม่โปร่งใส รวมทั้งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้าราชการในองค์การ (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนกรณีฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนจากประชาชนและข้าราชการเกี่ยวกับกรณีทุจริต การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในองค์การ (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนกรณีฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การนั้นๆ (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนเรื่องที่ต้องชี้แจง สดง. (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนคดีที่ส่งไป ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. (ลดลงร้อยละ...)
- จำนวนข้อมูลข่าวสาร (จำแนกตามเรื่อง/ประเภท) ที่เปิดเผยต่อประชาชนทางเว็บไซต์และอื่น ๆ (เพิ่มขึ้นร้อยละ...)
- จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานที่ได้เปิดเผยต่อหน่วยราชการอื่นๆ และประชาชนทางเว็บไซต์ และอื่นๆ (เพิ่มขึ้นร้อยละ...)
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่กระตุ้น/เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการในองค์การต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของประเทศไทย (เพิ่มขึ้นร้อยละ...)

หมายเหตุ : ให้ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดด้วย

ขั้นตอนที่ 4

จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ตัวอย่าง : รายละเอียดข้อเสนอโครงการของกรมศุลกากร

| เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ : <u>ความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจในกระบวนการนำเข้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ</u> | | | | |
|--|-------------|------|----------------|----------|
| งบประมาณ : บาท (แนบรายละเอียดการใช้งบประมาณ) | | | | |
| กิจกรรม | ก.ค. – ส.ค. | ก.ย. | พ.ย. – พ.ค. 56 | หมายเหตุ |
| เตรียมการ <ul style="list-style-type: none"> ▪ วางระบบการตรวจสอบที่รัดกุม ▪ พัฒนาความรู้ของบุคลากร ▪ จัดทำคู่มือการตรวจปล่อยสินค้า ▪ ปรับกระบวนการทัศน์ภาคธุรกิจ ▪ ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการ | ←→ | | | |
| ทดลองนำร่อง | | ←→ | | |
| ดำเนินการจริง | | | ←→ | |
| ติดตามความก้าวหน้า | | | ▲ | |
| ประเมินผลสำเร็จ | | | ▲ | |
| ขยายผลการพัฒนา | | | | → |

ตัวอย่างปก

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ.....
กรม.....
กระทรวง.....

อธิบดีกรม.....(ลายเซ็น).....
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....(ลายเซ็น).....



ให้ส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
ส่วนราชการและรัฐมนตรีที่กำกับ
ดูแล ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
ภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2555 เพื่อ
รวบรวมเสนอคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

เค้าโครงข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโปร่งใสในกระบวนการงาน

กรม.....กระทรวง.....

หลักการและเหตุผลความจำเป็น

- อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ หรือความรุนแรงของปัญหาหรือระดับของกระบวนการที่เลือกมาปรับปรุงแก้ไข รวมถึงวิธีการคัดเลือกให้ได้มาซึ่งกระบวนการนั้น

การวิเคราะห์กระบวนการ

- ระบุแยกแยะให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกระบวนการที่เลือกมาแก้ไข โดยเทคนิคต่าง ๆ เช่น Problem tree/diagram หรือ Mind map
- เสนอแนวทางกว้าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนขอบเขตหรือความครอบคลุมของการดำเนินงาน รวมถึงระบุถึงอุปสรรคที่ต้องเอาชนะหรือเงื่อนไขที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายละเอียดของข้อเสนอ

- เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- กิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน (Workplan & Key milestone)
 - ✓ ปรับปรุงกระบวนการ (Process Redesign)
 - ✓ ทดลองนำร่อง
 - ✓ ดำเนินการจริง
- งบประมาณค่าใช้จ่าย (เช่น งบประมาณ บุคลากร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ฯลฯ)
- อื่น ๆ

Help Desk

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิด Help Desk ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการและจังหวัดในการพัฒนาข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 21 พ.ค. – 22 มิ.ย. 2555* ผ่านช่องทางดังนี้

1. คลินิกให้คำปรึกษา

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดคลินิกให้คำปรึกษา ณ สำนักงาน ก.พ.ร. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร B ชั้น 9 Zone W1 โดยส่วนราชการและจังหวัดสามารถจองเวลาได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

2. ระบบ Chat Online

ส่วนราชการและจังหวัดสามารถขอคำปรึกษาผ่านระบบ Chat Online ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ในระหว่างช่วงเวลา 10.00 – 15.00 น. ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

3. ข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการใน PMQA และเอกสารประกอบการประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)