

แบบฟอร์ม
แผนพัฒนาจังหวัด.....
/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด.....
(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)
ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

บัญชีรายการเอกสาร

๑. องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด...
๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แบบ จ. ๑ (กรณีจังหวัด))
(แบบ กจ. ๑ (กรณีกลุ่มจังหวัด))
๓. ภาคผนวก
 - ๓.๑ ภาคผนวก ก. รายงานตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๒ ภาคผนวก ข. สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๑.๑ ความเป็นมา
 - ๑.๒ ลักษณะทางกายภาพ
 - ๑.๓ ข้อมูลการปกครอง/ประชากร
 - ๑.๔ ข้อมูลเศรษฐกิจ
 - ๑.๕ ลักษณะทางสังคม
 - ๑.๖ โครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๗ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๘ ข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญเชิงพื้นที่
 - ๑.๙ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามแผนที่ผ่านมา

๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

- ๒.๑ ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพ
 - ๑) ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒) ด้านเกษตร
 - ๓) ด้านอุตสาหกรรม
 - ๔) ด้านการท่องเที่ยว
 - ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖) ด้านความมั่นคง
- ๒.๓ การทำ SWOT

๓. สรุปข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ/เป้าประสงค์รวม และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

๔. แบบ จ. ๑ (กรณีจังหวัด) / แบบ กจ. ๑ (กรณีกลุ่มจังหวัด) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด พ.ศ..... - พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ :(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่(๒).....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (๓)	ตัวชี้วัด (๔)	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์ (๗)
		พ.ศ. (๕)	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.... - พ.ศ.... (๖)	

บัญชีรายการชุดโครงการ				งบประมาณดำเนินการ*				
โครงการ (๘)	กลยุทธ์	แหล่ง งปม. (๙)	ผลผลิต (๑๐)	พ.ศ. (๑๑)	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	หน่วยดำเนินการ (๑๒)
๑. โครงการ.....								
๒. โครงการ.....								
๓. โครงการ.....								
๔. โครงการ.....								
๕. โครงการ.....								
๖. โครงการ.....								

หมายเหตุ : * ให้ระบุงบประมาณเฉพาะปี ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีที่ดำเนินโครงการต่อเนื่อง มาจากปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ให้ระบุงบประมาณในปีนั้นๆ ด้วย

คำอธิบายแบบ จ.๑/กจ.๑

(๑) **วิสัยทัศน์** หมายถึง สถานภาพที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

(๒) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

(๓) **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง สิ่งที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของ การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร

(๔) **ตัวชี้วัด** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของจังหวัดโดยรวมตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน

(๕) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ.** หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๖) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. - พ.ศ.** หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี

(๗) **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๘) **โครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ เฉพาะโครงการของกระทรวง กรม ควรมุ่งเน้นเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญสูงและส่งผลกระทบต่อ ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๙) **แหล่งงบประมาณ** หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
- ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)

(๑๐) **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้

- ๑ หมายถึง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๒ หมายถึง การพัฒนาด้านสังคม
- ๓ หมายถึง การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔ หมายถึง การรักษาความมั่นคงและความสงบ
- ๕ หมายถึง การบริหารจัดการ

(๑๑) **งบประมาณดำเนินการ** หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

(๑๒) **หน่วยดำเนินการ** หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

จังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๑) ตรวจสอบความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือบุคคลอื่นใดทำการศึกษาคำถามความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำการศึกษาคำถามความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ ประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร โดยดำเนินการ.....</p>		
<p>๒) จัดประชุมหรือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>		
<p>๓) การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.จ. กำหนด</p>		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
กลุ่มจังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑) นำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดของจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด ตามที่ ก.น.จ. กำหนด		
๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓) การประชุมของ ก.บ.ก. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

หัวข้อ	เดิม	ผลการทบทวน	เหตุผลของการปรับเปลี่ยน
วิสัยทัศน์			
เป้าประสงค์รวม			
ประเด็นยุทธศาสตร์			

แบบฟอร์มการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด.....
แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(แบบ จ. ๒ (กรณีจังหวัด)) (แบบ กจ. ๒ (กรณีกลุ่มจังหวัด))
๒. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ โครงการ) เฉพาะโครงการที่เป็นคำขอของงบประมาณของจังหวัด/กลุ่ม
จังหวัด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

วิสัยทัศน์:.....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์(๒).....

ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์.....(๓).....

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด (๔)	ลำดับ ความ สำคัญ ของ โครงการ (๕)	กิจกรรมสำคัญของโครงการ (๙)	กลยุทธ์ (๑๐)	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ (๑๑)	งบประมาณ (บาท) (๑๒)	หน่วย ดำเนินการ (๑๓)
๑.โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (๕)*						
๑.๑ โครงการ.....						
๑.๒ โครงการ.....						
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๖)						
๒.๑ โครงการ.....						
๒.๒ โครงการ.....						
๓. โครงการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (๗)						
๓.๑ โครงการ.....						
๓.๒ โครงการ.....						
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๘)						
๔.๑ โครงการ.....						
๔.๒ โครงการ.....						

หมายเหตุ: * โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

** ระบุเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

หมายเหตุ ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel
(๑ โครงการต่อ ๑ เซลล์)

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ที่	กิจกรรม	ประมาณการ งบประมาณ (บาท)
๑.	การจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒.	การจัดประชุม ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก.	
๓.	การศึกษาเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	
๔.	การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕.	การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	
๖.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน	
๗.	การติดตามประเมินผล	
	รวมทั้งสิ้น	

คำอธิบายแบบ จ.๒/กจ. ๒

๑. วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
๓. ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ ให้ระบุลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์
๔. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๕. โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการเฉพาะโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ลำดับความสำคัญของโครงการใน แบบ จ.๒/กจ.๒ ต้องตรงกับลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานด้วย)
๖. โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยควรมุ่งเน้นเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญสูงและส่งผลต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และให้จัดทำโครงการแบบย่อตามแบบ จ.๓/กจ. ๓ ของแต่ละโครงการด้วย
๗. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๘. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน/ชุมชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๙. กิจกรรมสำคัญของโครงการ หมายถึง ระบุเนื้อหา/กิจกรรมของโครงการโดยสรุป
๑๐. กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๑๑. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หมายถึง เป้าหมายของโครงการโดยให้ระบุเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้
๑๒. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ
๑๓. หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ

มีประสบการณ์สูง

มีประสบการณ์ปานกลาง

ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ โครงการ)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : วงเงิน บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

กลยุทธ์.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

.....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

.....

.....

(๔.๒) ผลผลิต

.....

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ก.ย.- ธ.ค. 59	ม.ค. - มี.ค. 60	เม.ย.-มิ.ย. 60	ก.ค. - ก.ย. 60
1				
2				
3				
4				
5				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

คำนิยามประกอบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด)

ลำดับความสำคัญของโครงการ ให้ระบุความสำคัญของโครงการโดยเรียงจากโครงการ
ทั้งหมดที่เสนอของงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของ
รัฐธรรมนูญฯ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการ
ของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน แผนพัฒนาจังหวัด
 เป็นต้น

๑.๒ สภาพปัญหา / ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของ
กลุ่มเป้าหมาย / ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมียุทธศาสตร์ประกอบ คือ ต้นเหตุของ
ปัญหา / ความต้องการ สภาพของปัญหา / ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

๑.๓ ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่
สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มใด อย่างไร
 และมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

๒. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของ
แต่ละโครงการ และใช้กำกับคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง
เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมียุทธศาสตร์ประกอบ คือ

(๑) กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม
เศรษฐกิจส่วนรวม)

(๒) สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย
เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ)

(๓) แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง / วิธีดำเนินงาน)

๒.๒ สถานภาพของโครงการ ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอตั้ง
งบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภท
พัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

๒.๔ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการเริ่มต้น
และสิ้นสุด

๒.๕ สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ เช่น พื้นที่ตั้งเขื่อน พื้นที่
ในแนวเขตทางถนน พื้นที่บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือจำนวนผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใดๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ เป็นต้น

๔. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๔.๑ ค่าเป้าหมายโครงการ แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีคาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา

๔.๒ ผลผลิต (Output) ผลการดำเนินงานที่ได้รับจากการดำเนินงานตามกิจกรรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงาน โดยอาจจะระบุเป็นจำนวน ขนาด

๔.๓ ผลลัพธ์ (Outcome) ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบ เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ ผลกระทบ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

๕. แนวทางการดำเนินงาน ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรม ขนาด ลักษณะงานที่ทำให้ชัดเจน ในกรณีที่โครงการใดมีกิจกรรมย่อยให้เขียนรายละเอียดทุกกิจกรรม พร้อมระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

๖. วิธีการดำเนินงาน ให้ระบุวิธีการดำเนินงานว่าเป็นการดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา

๗. วงเงินของโครงการ ให้ระบุวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ขอตั้ง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลจำแนกตามงบรายจ่าย แนบมาในแต่ละโครงการด้วย

๘. ความพร้อมของโครงการ

๘.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสม และกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๘.๒ แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน และมีความสมบูรณ์
- มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มี ความสมบูรณ์
- ไม่มีแบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

๘.๓ ความพร้อมของบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ พิจารณาตรวจสอบว่าบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารจัดการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด

อนึ่ง กรณีเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น

๙. วิธีการบริหารจัดการ หรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ และชุมชน อำเภอ จังหวัด มีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๑๐. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการ ไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)			
จังหวัดกลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :			
กิจกรรมหลัก :			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

ระบุจำนวนคน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย

ระบุจำนวนหน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ (ระบียบนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ) (๑) วัสดุสำนักงาน (๒) วัสดุเพื่อพิมพ์และผลิตต้น (๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๖) วัสดุก่อสร้าง (๗) วัสดุงานบ้านงานครัว (๘) วัสดุเวชภัณฑ์ (๙) วัสดุสนามและการเล่น (๑๐) วัสดุการศึกษา (๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา (๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๑๓) วัสดุอาหาร (๑๔) วัสดุอุปกรณ์ (๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าน้ำประปา ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ ๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒. งบลงทุน ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			งบดำเนินงาน ค่าชี้แจง งบดำเนินงานหน่วย/ราคา งบดำเนินงานหน่วย/ราคา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ)			
(๑.๔) ครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก (ระบุรายการ)			
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ)			
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ)			
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ)			
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ)			
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ (งบรายการ) (๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา (งบรายการ) (๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี (งบรายการ) (๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ (งบรายการ) (๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (งบรายการ) (๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (งบรายการ) (๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (งบรายการ) (๑.๑๙) ครุภัณฑ์ลานใหม่ (งบรายการ)			
๒๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน (งบรายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พำนักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (งบรายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พำนักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (งบรายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (งบรายการ)			ระบบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราาราคาค่างต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน ตำแหน่งงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น "ได้แก่".....
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุนายการ)			
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุนายการ)			
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุนายการ)			
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุนายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๐	
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๘) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)			คำชี้แจง ระบบดูแลความจำเป็นและรายละเอียดคำชี้แจงในการตั้งงบประมาณ อัตราการดำเนินงานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น "ได้แก่".....
๓. งบเงินอุดหนุน ๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป.....			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....			
๕. งบรายจ่ายอื่น.....			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้เป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ
 กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่เป็น
๒. กรณีปีระบุดังนี้จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่งบประมาณเท่านั้น

แบบฟอร์มการจัดทำ
สรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้ แบบ จ. ๓ (กรณีจังหวัด) /แบบ กจ. ๓ (กรณีกลุ่มจังหวัด) (ขอความอนุเคราะห์ทำในไฟล์ excel โดย แยกเป็นรายกระทรวง)
๒. แบบโครงการโดยย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวง.....

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	ลำดับ ความสำคัญ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	กิจกรรมที่สำคัญ ของโครงการ	รายชื่อหน่วยงาน (กรม)

หมายเหตุ ๑. ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel (๑ โครงการต่อ ๑ เซลล์) โดยแยก sheet เป็นรายกระทรวง

๒. โครงการของกระทรวง กรม ควรมุ่งเน้นเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญสูงและส่งผลกระทบต่อการจัดอันดับยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และจะต้องจัดทำข้อมูลโครงการโดยย่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

๑. ชื่อโครงการ	
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
๔. ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ	
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบายอื่นๆ	
๗. ระยะเวลา	
๘. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	
๙. งบประมาณ	
๑๐. ผู้รับผิดชอบ	

คำอธิบาย

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการ โดยควรเป็นโครงการที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล ให้ระบุว่า อะไรคือที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายใต้โครงการ ให้ปรากฏผลที่เป็นรูปธรรม
๔. ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ ให้ระบุว่า ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการนี้คืออะไร
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุผลผลิต และผลลัพธ์คืออะไร
๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบาย อื่นๆ ให้ระบุชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และระบุความเชื่อมโยงกับนโยบายอื่นๆ เช่น นโยบาย คสช. นโยบายรัฐบาล ฯลฯ
๗. ระยะเวลา ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
๘. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ อะไรคือกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ
๙. งบประมาณ งบประมาณของโครงการนี้ เท่ากับเท่าไร
๑๐. ผู้รับผิดชอบ ระบุชื่อหน่วยงานในระดับกรม ที่จะเป็นผู้ดำเนินโครงการ

การจัดส่งแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด(พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐)

ฉบับใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐
และแบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่ต้องจัดส่ง

(ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ภาคกลางและภาคตะวันออก

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอถนนพยุหี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์: 02-253-2728 Email : CESO-group@nesdb.go.th	<ul style="list-style-type: none">● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๙๙๒๖	<ul style="list-style-type: none">● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอิษฐาน์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ – ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์: ๐๔๓-๒๓๖-๗๘๔, ๐๔๓-๒๓๕-๕๕๕-๖ Email : NEESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
	<p>ราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด

ภาคใต้

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์: ๐๗๔-๓๑๒-๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่น บันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่น บันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตาม แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
	<p>ราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอิสรภาพ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด

ภาคเหนือ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (ภาคเหนือ) ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓ - ๑๑๒-๖๘๙ - ๙๒ โทรสาร: ๐๕๓ - ๑๑๒-๖๙๓ Email : NESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวน (รอบที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๙๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวน (รอบที่ ๒) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวน (รอบที่ ๒) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
	<p>ราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอิษฏางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวน (รอบที่ ๒) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด ● แบบสรุปโครงการของกระทรวง กรม ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด