**ใบสมัคร**

**รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2558**

**ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**คำชี้แจง**

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมี ส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร

2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ยกเว้นกรณีมีการดำเนินงานต่อเนื่อง

3. เอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด

4. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

5. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558** ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

***สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ*** *(สำนักงาน ก.พ.ร.)*

*เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300*

*(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558)*

โทรศัพท์ 02-3569999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 02-2818328 และ 02-3569935

**1. ชื่อส่วนราชการ** ...................................................................................................................................................

**2. ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน**

2.1 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

หน่วยงาน..............................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน............................................. ตำบล......................................................

อำเภอ...............................................จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์......................................................... โทรสาร..........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

2.2 ชื่อ............................................................ นามสกุล..............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

หน่วยงาน...............................................................................................................................................

เลขที่............หมู่ที่.............ถนน................................................ ตำบล...................................................

อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................รหัสไปรษณีย์.......................

โทรศัพท์....................................................... โทรสาร...........................................................................

E-mail...................................................................................................................................................

**3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ**

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ(6 คะแนน)

* 1. มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. ส่วนราชการกำหนดให้มีหน่วยงาน/ กลไกที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ(4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (6 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4.2 มีระบบการจัดการหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการ

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4.4 มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ (55 คะแนน)

*(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นต่อไปนี้)*

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

 (อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.2อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน

(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวคิด/หลักการ/ทฤษฏีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ระบุว่าใครคือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ และมีการการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องใครบ้าง รวมทั้งการระบุบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการ และบทบาทของหน่วยงานในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) ว่าเป็นอย่างไร)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.4 จัดทำสรุปปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งปัจจัยสำเร็จในการดำเนินงาน

(อธิบายโดยระบุปัญหา/อุปสรรค และผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุเงื่อนไขหรือปัจจัยสำเร็จที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นรูปภาพหรือแผนภาพที่ชัดเจน

 (สรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

 (ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
* จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ................. ตัวอย่าง
* แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน .................. ชุด
* ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.........................

*สูตรการคำนวณ* ดังนี้

 $x$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

*หมายเหตุ* วัดความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2558 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สิ้นสุดลงชื่อ ............................................................................ (.............................................................................)ตำแหน่ง ........................................................................วันที่ ............/.............../..............**หมายเหตุ**: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น |