**คู่มือสำหรับประชาชน:** Click here to enter text.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:Click here to enter text.

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

1. **ชื่อกระบวนงาน**:Click here to enter text.
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

:Click here to enter text. (ในระบบจะขึ้น default ชื่อสถาบันอุดมศึกษาของท่าน)

1. **ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว**
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ** Choose an item.
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** Click here to enter text.

(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิ๊กที่ [กรุณาสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](http://164.115.32.165/Master/Law)->หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง [กรุณาสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](http://164.115.32.165/Master/Law)| [ปรับปรุงข้อมูล](http://164.115.32.165/BackOffice/Procedure/Create))

1. **ระดับผลกระทบ** ☐บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☐บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ** ☐ส่วนกลาง ☐ส่วนภูมิภาค ☐ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา

☐ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎกระทรวง) ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎกระทรวง) ☐ต่างประเทศ

1. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา(ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)** Click here to enter text.

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** Click here to enter text.**หน่วยเวลา**Choose an item.

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)** Click here to enter text.

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด(ใส่เป็นตัวเลข)** Click here to enter text.

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด(ใส่เป็นตัวเลข)** Click here to enter text.

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)** Click here to enter text.
2. **ช่องทางการให้บริการ**
3. Choose an item.

**สถานที่ให้บริการ** Click here to enter text. Click here to enter text.

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☐ วันจันทร์ ☐ วันอังคาร ☐ วันพุธ ☐ วันพฤหัสบดี ☐ วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐วันอาทิตย์

☐ไม่เว้นวันหยุดราชการ

☐มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ Click here to enter text.

เวลาปิดรับคำขอ Click here to enter text.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

**หมายเหตุ:**Click here to enter text.

**(ในไฟล์ Word นี้ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถทำการ Copy รายละเอียดในการกรอกจากตัวอย่างหัวข้อการกรอกที่ทำไว้ให้ และ Paste เป็นข้อถัดไป จากนั้นทำการกรอกรายละเอียดช่องทางการให้บริการที่ทำการเพิ่มมานี้ได้เลย ส่วนในระบบ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มช่องทางการให้บริการ” เพื่อทำการเพิ่มต่อไป)**

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

Click here to enter text.

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **หน่วยเวลา**  (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 2 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 3 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 4 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 5 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 6 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 7 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 8 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 9 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |
| 10 | Choose an item. | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** Click here to enter text.**หน่วยเวลา**Choose an item.

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐**ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)**

**ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน** Click here to enter text.**หน่วยของเวลา**Choose an item.

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  **(ฉบับ หรือ ชุด)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. |  |  |
| 2 | Choose an item. |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. |  |  |
| 3 | Choose an item. |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  **(ฉบับ หรือ ชุด)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |
| 2 |  |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |
| 3 |  |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** Click here to enter text.

**ร้อยละ** ☐ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)** Click here to enter text.

**หมายเหตุ** Click here to enter text.

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

**(ในไฟล์ Word นี้ หากต้องการเพิ่มจำนวนช่องทางในระบบ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มช่องทางการร้องเรียน”  
เพื่อทำการเพิ่มต่อไป)**

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)**

ชื่อเอกสาร Click here to enter text.

อัพโหลดไฟล์เอกสาร ☐ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิกเพื่ออัพโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. **หมายเหตุ**

Click here to enter text.

**(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)**

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน V.2.4 UNI

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558