

ระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ. 2558

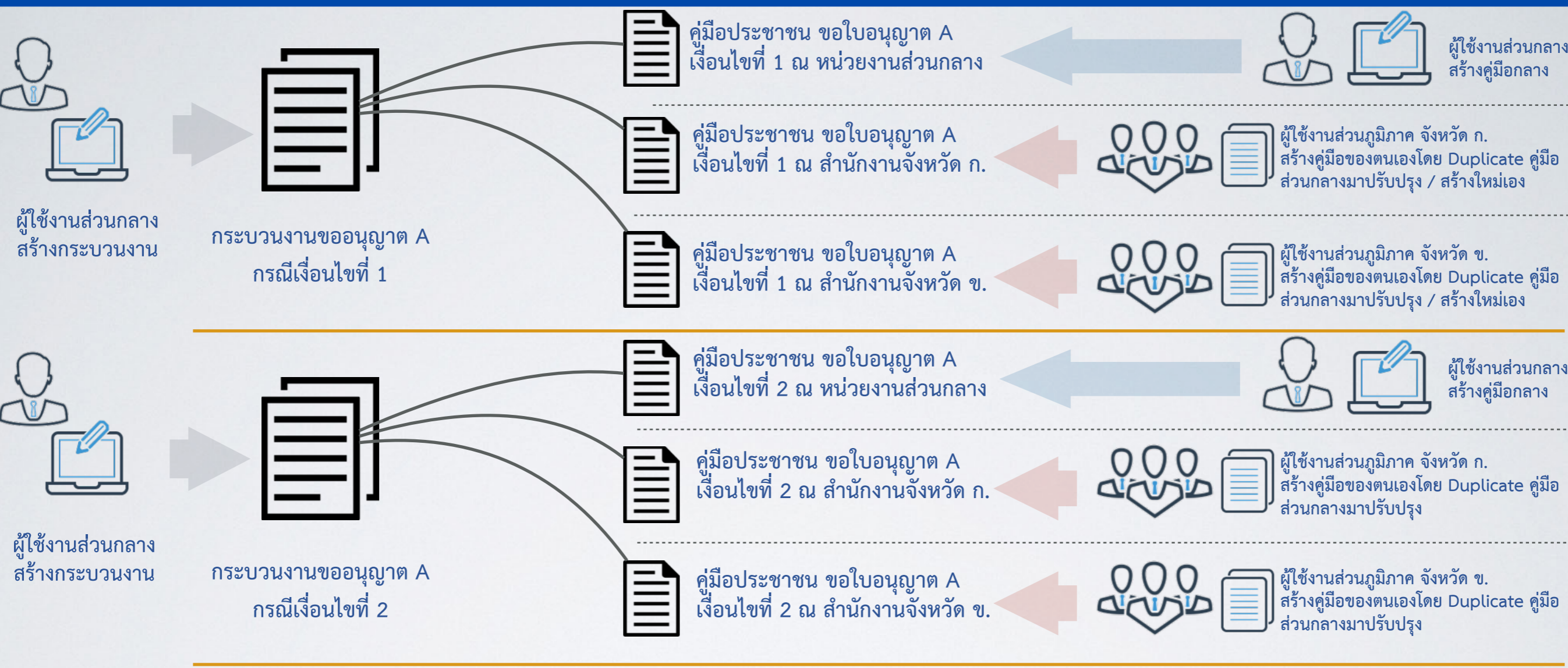
การดำเนินการของส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



make SIMPLE, be MODERN

# โครงสร้างของข้อมูลภายในระบบคู่มือฯ

## กระบวนการประกอบด้วย 1 กระบวนการ + X คู่มือ (1 กระบวนการมีได้หลายคู่มือ)



- ชื่อกระบวนการ
- ประเภทของงานบริการ
- หมวดหมู่กระบวนการ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต
- ระดับผลกระทบ
- พื้นที่ให้บริการ
- กลุ่มผู้ใช้บริการ
- กฎหมาย / ข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือ
- ช่องทางการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาดำเนินการรวม
- ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน (ถ้ามี)

- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- ค่าธรรมเนียม
- ช่องทางการร้องเรียน
- แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- หมายเหตุ

# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานก่อนการเข้าใช้งานระบบ: การติดต่อประสานงานข้อมูลรายชื่อกระบวนการงานและชื่อผู้ใช้งานเข้าระบบ

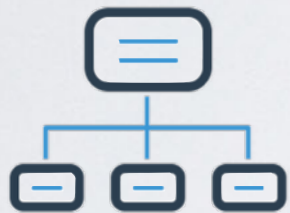
1



รวบรวมรายชื่อกระบวนการงานที่มีการให้บริการในส่วนภูมิภาค และคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนกลางที่อนุมัติโดยสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว โดยการติดต่อส่วนกลางหน่วยงานต้นสังกัด

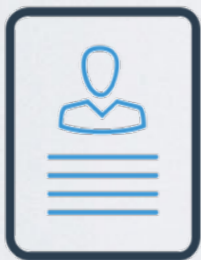
\*\*\* ในการรวบรวมรายชื่อกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือ ขอให้ตรวจสอบว่า ผู้อนุญาตตามกฎหมาย เป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ เนื่องจากจะต้องอนุมัติคู่มือประชาชน เพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

2



แจ้งยืนยันหน่วยงานต้นสังกัด ในการเปิดโครงสร้างองค์กรของส่วนราชการในภูมิภาค / ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

3



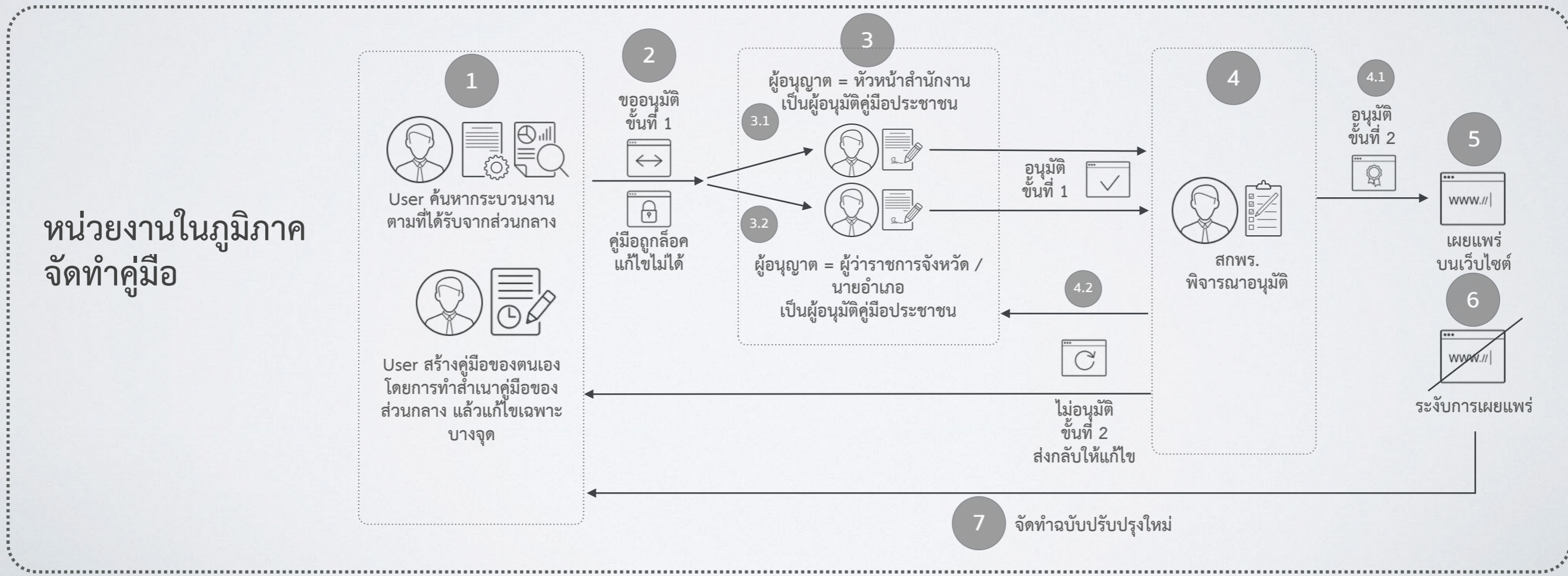
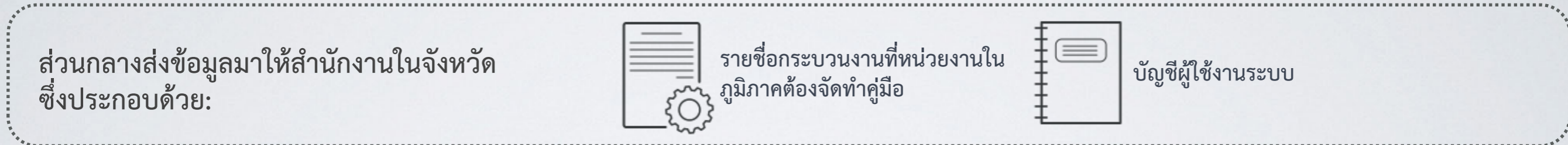
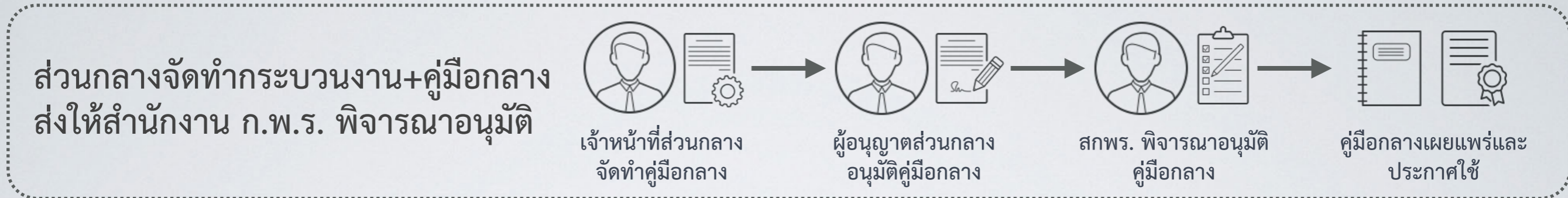
ขอรับบัญชีผู้ใช้งานจากหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง สำหรับ อปท. รับรหัสผ่านทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4

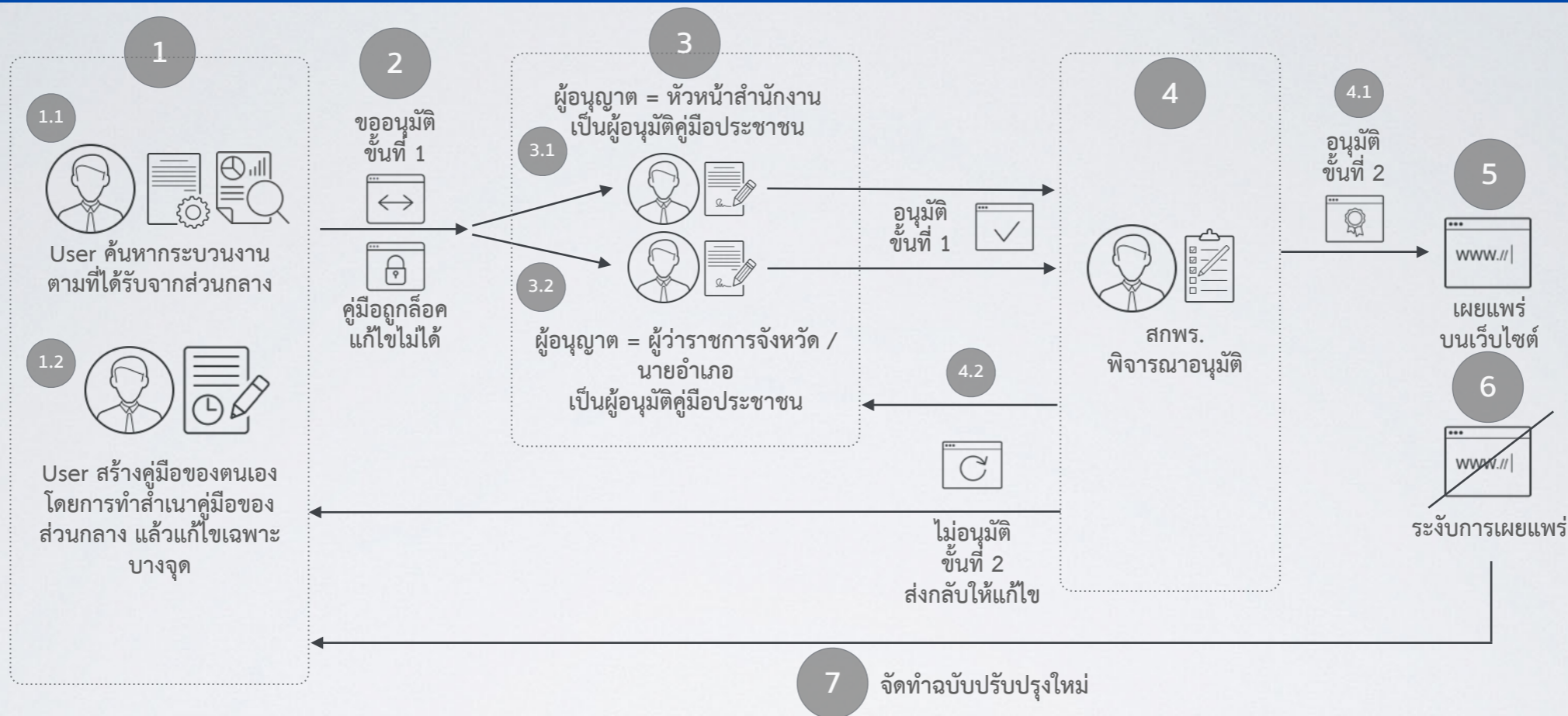


ติดตั้งโปรแกรม Google Chrome

# กระบวนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ใช้ Google Chrome ในการเข้าระบบสารสนเทศ



# กระบวนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ใช้ Google Chrome ในการเข้าระบบสารสนเทศ



1. User ค้นหากระบวนการงานที่ได้รับจากส่วนกลางในระบบ หากคู่มือส่วนกลางได้รับการอนุมัติแล้ว จะพบคู่มือส่วนกลางอยู่ในสถานะที่พร้อมให้ทำสำเนา ผู้ใช้งานสามารถทำสำเนาคู่มือฯของส่วนกลางมาเป็นของตนเอง แล้วทำการแก้ไขข้อมูลเฉพาะบางจุดตามคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง
2. เมื่อทำคู่มือเสร็จแล้ว user ต้องส่งคู่มือให้ผู้อนุมัติ เพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผู้อนุมัติคู่มือ = ผู้อนุมัติตามกฎหมาย หากกระบวนการนี้อนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่หากอำนาจการอนุญาตเป็นของหัวหน้าสำนักงาน ต้องส่งให้หัวหน้าสำนักงานอนุมัติ
3. ผู้อนุมัติได้รับคู่มือและทำการตรวจสอบ หากเห็นชอบ ให้ผู้อนุมัติคู่มือ หากต้องการให้แก้ไข สามารถส่งคืนผู้จัดทำโดยกดปุ่มไม่อนุมัติ
4. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับคู่มือฯ และทำการตรวจสอบ หากเห็นชอบจะอนุมัติการเผยแพร่ หากต้องการให้แก้ไข จะส่งคืนผู้จัดทำโดยไม่อนุมัติในระบบ
5. คู่มือที่ได้รับการอนุมัติ จะได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์
6. หากคู่มือที่เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว หากต้องการแก้ไข ให้ติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร.

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

## 1. ตรวจสอบชื่อหน่วยงานในวงเล็บ ว่าเป็นชื่อหน่วยงานของท่าน

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE) u user\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

หน้าแรก ยินดีต้อนรับคุณ user\_a1@opdc.go.th กลับเข้าสู่ระบบ

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

### 2. คลิกที่ “กระบวนงาน”

สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

0	0	0	0
อยู่ระหว่างกรอกข้อมูล	รออนุมัติขั้นที่ 1	รออนุมัติขั้นที่ 2	เผยแพร่
0	0	0	0
ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 1	ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 2	มีฉบับล่าสุดทดแทนแล้ว	คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด

คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
---	---------------------	-------------

ในรายละเอียดบางจุด หน้าจอของท่านอาจไม่เหมือนเอกสารประกอบการชี้แจง

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

user\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน

กระบวนงานทั้งหมด

คำค้นหา :  **4. พิมพ์ชื่อกระบวนงานที่ได้รับจากส่วนกลาง**

สถานะ :

ประเภท :

หมวดหมู่ :  **5. เปลี่ยนให้เป็น “เลือกทั้งหมด”**

หน่วยงาน :

3. ตรวจสอบว่าไม่มีปุ่มเพิ่มสีเขียว  
หากพบให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร.

ล้างค่า

แสดง 25 รายการ

#	กระบวนงาน	สถานะ	ประเภทของกระบวนงาน	หมวดหมู่ของกระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่สร้าง	เครื่องมือ
1	ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1	เผยแพร่	กระบวนงานบริการที่ให้ บริการในส่วนภูมิภาคและ ส่วนท้องถิ่น (กระบวนงาน บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย เดียว)	จดทะเบียน	กระทรวงพาณิชย์ กรม พัฒนาธุรกิจการค้า	13 พ.ค. 2558	<a href="#">รายละเอียด</a>

**7. คลิกปุ่ม รายละเอียด**

6. ระบบจะแสดงชื่อกระบวนงานด้านล่าง หากไม่พบ กรุณาติดต่อที่หน่วยงาน  
ต้นสังกัดส่วนกลางของท่านทันที เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางไม่ได้เปิดให้  
หน่วยงานในภูมิภาค เข้ามาสร้างคู่มือในกระบวนงานนี้

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

user\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน

ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1

แก้ไขโดยสมาชิก USER C1 OPDC

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด 13 พฤษภาคม 2558 เวลา 14:57 น.

8. เลื่อนหน้าจอมาที่ด้านล่างสุด


**\*\*\* ห้ามคลิกปุ่ม เพิ่มคู่มือสำหรับประชาชนเด็ดขาด  
(ยกเว้นจะได้รับการประสานงานจากหน่วยงาน  
ต้นสังกัด ให้สร้างคู่มือเอง)**

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

9. จะพบ “คู่มือกลาง” ที่ผ่านการอนุมัติ  
โดยสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว

แสดง 25 รายการ

หน่วยงาน	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด	เครื่องมือ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว	13 พ.ค. 2558	 

10. หากไม่พบแสดงว่า สำนักงาน ก.พ.ร.  
ยังไม่อนุมัติคู่มือกลาง

หน้า 1

ถัดไป

กลับ

11. คลิกที่สัญลักษณ์กระดาษซ้อนกัน 2 แผ่น เพื่อคัดลอกคู่มือ  
(เพื่อเอาคู่มือส่วนกลางมาเป็นคู่มือของหน่วยงานตนเอง)



# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

## 12. ระบบจะนำท่านมาสู่หน้าจอจัดทำคู่มือ



ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)



user\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน**
- คู่มือสำหรับประชาชน



ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1

13. คัดลอกชื่อคู่มือที่อยู่ด้านบน มาใส่ในช่องชื่ออ้างอิง แล้วตามด้วยชื่อสำนักงานของท่าน

คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน  
(ใช้ในระบบจัดการข้อมูล  
เท่านั้น)

สำเนาคู่มือประชาชน 13/05/2015 17:14

14. ตรวจสอบชื่อสำนักงานว่าเลือกถูกต้องหรือไม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงพาณิชย์

หน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่

ช่องทางการให้บริการ

+ เพิ่มช่องทางการให้บริการ

ปรับปรุ้การเรียงลำดับ

ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	คำสั่ง
1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	แก้ไข ลบ
2	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพญา หัวหิน เกาะสมุย) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	แก้ไข ลบ
3	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น) (โทรศัพท์ : 0 2547 5154 โทรสาร : 0 2547 5155) / ไปรษณีย์ (กรณียื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้รายละเอียดพิจารณาชำระค่าธรรมเนียมก่อนเท่านั้น โดยส่งคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเอกสารการชำระเงินมาทางไปรษณีย์)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	แก้ไข ลบ

15. แก้ไขช่องทางการให้บริการ โดยคลิกปุ่มแก้ไข และคลิกปุ่มลบสำหรับรายการที่ไม่ใช้  
\*\* ระยะเวลาเปิดให้บริการของช่องทางของจังหวัด ต้องแก้ไขให้ตรงกับความเป็นจริง\*\*

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

## 16. แก้ไขหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข”

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงาน  
ที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	คำสั่ง
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	50.00 นาที	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ	แก้ไข ลบ
2	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	5.00 นาที	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองคลัง	แก้ไข ลบ

## 17. ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้น ให้แก้ไข “หน่วยงาน” ให้ เป็นหน่วยงานของท่าน \*\*แก้ไขทุกขั้นตอน\*\*

**+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ประเภทของขั้นตอน:

ขั้นตอนการบริการ:

ระยะเวลาให้บริการ:  นาที

หน่วยงาน:

หมายเหตุ:

## 18. คลิกที่รายการบรรทัดที่ 2 พิมพ์บางส่วนชื่อ สำนักงาน เช่น ชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล ระบบจะคัด กรองชื่อสำนักงานของท่านแล้วให้ท่านเลือก

หน่วยงาน:

กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ

กระบี่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่

หมายเหตุ:

## 19. เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

20. แก้ไขช่องทางการร้องเรียน โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข”  
ในช่องทางการร้องเรียนที่ต้องการแก้ไข / ปรับปรุง

ช่องทางการร้องเรียน

+ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน    ⇅ ปรับปรุงการเรียงลำดับ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน	คำสั่ง
1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	แก้ไข ลบ
2	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด	แก้ไข ลบ
3	Call Center 1570	แก้ไข ลบ
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)		

21. ใส่รายละเอียดของสำนักงานของท่าน

**+ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน** ×

ช่องทางการร้องเรียน \*

หมายเหตุ

22. เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

# การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.

ผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน

[----- กรุณาเลือกกระทรวง -----]

สร้างโดยสมาชิก

 ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่ กพร ทดสอบ

วันที่สร้างข้อมูล

 04 กรกฎาคม 2558 เวลา 18:02 น.

23. เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน”

ขออนุมัติเผยแพร่

บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

กลับ

24. หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วว่าข้อมูลถูกต้องทั้งหมด และต้องการขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน:

- 1) กรณีผู้อนุญาตตามกฎหมายเป็นหัวหน้าสำนักงานของผู้ใช้งาน ให้คลิก “ขออนุมัติเผยแพร่”
- 2) กรณีผู้อนุญาตตามกฎหมายเป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ ให้คลิกที่ “ผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน” แล้วเลือก ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ ที่ต้องเป็นผู้อนุมัติคู่มือ โดยพิมพ์บางส่วนของคำ เช่น จังหวัด หรือ อำเภอ ในช่องว่าง แล้วระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับผลการค้นหา เมื่อเลือกแล้วคลิก “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เมื่อคลิกแล้วให้คลิก “ขออนุมัติเผยแพร่”

\*\*\* ต้องกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” ก่อนกดปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” ทุกครั้ง

# การตรวจและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย (Reviewer)

## 1. ตรวจสอบชื่อหน่วยงานในวงเล็บ

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

reviewer\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน**
- คู่มือสำหรับประชาชน
- คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ

ยินดีต้อนรับคุณ reviewer\_a1@opdc.go.th กลับเข้าสู่ระบบ

### สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

0 อยู่ระหว่างกรอกข้อมูล	1 รออนุมัติขั้นที่ 1	0 รออนุมัติขั้นที่ 2	0 เผยแพร่
0 ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 1	0 ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 2	0 มีฉบับล่าสุดทดแทนแล้ว	1 คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด

### คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
1.	สำเนาคู่มือประชาชน 13/05/2015 17:14	13 พ.ค. 2558

2. คลิกที่ “คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ”



# การตรวจและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย (Reviewer)

## 3. ระบบจะแสดงคู่มือที่ส่งมาจากผู้ จัดทำคู่มือ เพื่อรอการอนุมัติ



ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

reviewer\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

หน้าแรก

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ

คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ

คำค้นหา :

ล้างค่า

แสดง 25 รายการ

#	ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน	กระบวนงาน	หน่วยงาน	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด	เครื่องมือ
1	สำเนาคู่มือประชาชน 13/05/2015 17:14	ทดสอบ ConfCall มหาตไทย คู่มือที่ 1	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)	13 พ.ค. 2558	<a href="#">รายละเอียด</a> <a href="#">พิมพ์เอกสาร</a>

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

4. คลิกปุ่ม รายละเอียดเพื่อเปิดอ่านและตรวจสอบ  
หรือคลิก พิมพ์เอกสาร เพื่อดาวน์โหลดคู่มือในรูปแบบ  
MS-Word แล้วพิมพ์เพื่ออ่านและตรวจสอบ

# การตรวจและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย (Reviewer)

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

reviewer\_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน**
- คู่มือสำหรับประชาชน
- คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ

ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1

ช่องทางการร้องเรียน	#	ช่องทางการร้องเรียน
	1	สายด่วนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทร 1570
	2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
	1	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)	ใช้ลิงค์ปลายทาง

หมายเหตุ

5. เมื่อตรวจคู่มือเรียบร้อยแล้วให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุดของหน้าจอ

สร้างโดยสมาชิก USER A1 OPDC

วันที่สร้างข้อมูล 13 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:14 น.

แก้ไขโดยสมาชิก USER A1 OPDC

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด 13 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:40 น.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

พิมพ์เอกสาร

กลับ

6. คลิก “อนุมัติ” หากคู่มือถูกต้องและต้องการส่งมายัง “สำนักงาน ก.พ.ร.”

7. คลิก “ไม่อนุมัติ” หากต้องการให้ผู้จัดทำแก้ไข หรือผู้จัดทำร้องขอ เนื่องจากต้องการแก้ไขคู่มือ