**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเทียบ โอน เปลี่ยนแปลง รายวิชา สาขา แผนการศึกษา หลักสูตร สังกัด คณะ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กระทรวง:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การขอเทียบ โอน เปลี่ยนแปลง รายวิชา สาขา แผนการศึกษา หลักสูตร สังกัด คณะ
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

:คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ** การอนุมัติ
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 15

(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิ๊กที่ [กรุณาสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](http://164.115.32.165/Master/Law)-> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง [กรุณาสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](http://164.115.32.165/Master/Law)| [ปรับปรุงข้อมูล](http://164.115.32.165/BackOffice/Procedure/Create))

1. **ระดับผลกระทบ** ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ** ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง) ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ

1. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) -**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** - **หน่วยเวลา**Choose an item.

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) xxx**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx**

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)** การขอเทียบ โอน เปลี่ยนแปลง รายวิชา สาขา แผนการศึกษา หลักสูตร สังกัด คณะ
2. **ช่องทางการให้บริการ**
3. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**สถานที่ให้บริการ** คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Click here to enter text.

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

☒ มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 8.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.00น**.**

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

**หมายเหตุ:** Click here to enter text.

1.ประเภทการขอเทียบ โอน เปลี่ยนแปลง รายวิชา สาขา แผนการศึกษา หลักสูตร สังกัด คณะ ได้แก่  
 - การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต กรณีเปลี่ยนคณะ/เปลี่ยนหลักสูตร

- การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน (จากเพื่อหน่วยกิตเป็นเพื่อร่วมฟังหรือจากเพื่อร่วมฟังเป็นเพื่อหน่วยกิต)

- การเปลี่ยนสังกัด/แผนการศึกษา

- การขอย้ายสาขาวิชาเอกภายในคณะ/ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนคณะ

- การเปลี่ยนหลักสูตร

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **หน่วยเวลา**  (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  **(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตพร้อมแนบหลักฐานประกอบคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด | 1 | วัน | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด | ขึ้นอยู่กับการติดต่อของนักศึกษา (ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) |
| 2 | การพิจารณาอนุญาต | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาคำร้องขอเทียบโอน หน่วยกิตของนักศึกษาตามขั้นตอนของคณะ/สถาบัน | 20 | วัน | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด |  |
| 3 | การแจ้งผลการพิจารณา | คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ข้อ 15 และอนุมัติ | 2 | วัน | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ผลการพิจารณาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 1 เดือนนับจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง |
| 4 | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกผลการศึกษา ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนไว้ในระเบียน | 7 | วัน | สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |  |

**หมายเหตุ:** นักศึกษาต้องติดต่อพบเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาคณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด ในวันเปิดภาคการศึกษาเพื่อรับคำชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและวิชาที่สามารถจะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตได้ การขอเทียบโอนหน่วยกิตนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายวิชาการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องตามแต่หลักเกณฑ์ของคณะ/สถาบัน เพื่อขอความเห็นชอบประกอบการยื่นคำร้องเพื่อขอดำเนินการขอเทียบโอนหน่วยกิต ทั้งนี้ การอนุมัติการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

**ระยะเวลาดำเนินการรวม**  30 **หน่วยเวลา**วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐**ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)**

**ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา**วัน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  **(ฉบับ หรือ ชุด)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัตรประจำตัวนักศึกษา | มหาวิทยาลัย... | 1 | 0 |  |  |
| 2 | Choose an item. |  | Click here to enter text. | Click here to enter text. |  |  |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  **(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | คำร้องเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิต | คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 1 | Click here to enter text. | ฉบับ |  |
| 2 | ใบรายงานผลการศึกษาเดิมที่ประสงค์จะนำวิชามาขอเทียบโอน |  | 1 | Click here to enter text. | ฉบับ |  |
| 3 | คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ประสงค์จะนำวิชามาขอเทียบโอน |  | 1 | Click here to enter text. | ฉบับ |  |
| 4 | ใบรับรองจาก ก.พ. (กรณีการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ) |  | 1 | Click here to enter text. | ฉบับ |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** Click here to enter text.

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)** 0

**หมายเหตุ**

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)** 0

**หมายเหตุ**

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อยู่ เวบไซต์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์…
3. คณะ/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม 10300/ สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม 10300
5. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)**

ชื่อเอกสาร คำร้องการจดทะเบียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อัพโหลดไฟล์เอกสาร ☐ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัพโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ Click here to enter text.

1. **หมายเหตุ**

Click here to enter text.

**(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)**

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน V.2.4

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558